

Instrukcja wypełniania wniosku rejestracyjnego EMAS

1. Nazwa i siedziba organizacji składającej wniosek

Wypełnia przedstawiciel organizacji:

Nazwa:			
Kod pocztowy:		Miasto:	Kraj:
Adres (ulica, nr):			
Województwo			
Powiat			
Gmina			
Miejscowość			
Adres korespondencyjny:			
Telefon:	Faks:	E-mail:	
Adres strony internetowej:			
NIP (o ile nadano):		REGON (o ile nadano):	
Klasyfikacja działalności zgodna z NACE/PKD ¹⁾ :			
Zatrudnienie ²⁾ :			
Obrót lub roczny bilans (w PLN) ³⁾			
Zakres rejestracji*:	Wydzielone komórki organizacyjne – obiekt ⁴⁾	Cała organizacja	

* Niepotrzebne skreślić.

1a. Przedmiot wniosku (wydzielona komórka organizacyjna lub obiekt)⁴⁾

Nazwa:			
Kod pocztowy:		Miasto:	Kraj:
Adres (ulica, nr):			
Województwo			
Powiat			
Gmina			
Miejscowość			
Adres korespondencyjny:			
Telefon:	Faks:	E-mail:	
Adres strony internetowej:			
NIP (o ile nadano):		REGON (o ile nadano):	
Klasyfikacja działalności zgodna z NACE/PKD ¹⁾ :			
Zatrudnienie ²⁾ :			
Obrót lub roczny bilans (w PLN) ³⁾			
Zakres rejestracji*:	Wydzielone komórki organizacyjne – obiekt ⁴⁾		

* Niepotrzebne skreślić.

W punkcie 1. organizacja wpisuje podstawowe dane, takie jak m.in.: nazwa, adres, dane kontaktowe.

Kody NACE określone zostały w rozporządzeniu (WE) nr 1893/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie statystycznej klasyfikacji działalności gospodarczej NACE Rev. 2, natomiast Polska Klasyfikacja Działalności (PKD) została określona w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz. U. z 2020 r. poz. 1249).

W rubryce „zatrudnienie” należy wpisać średnie zatrudnienie w ostatnim kwartale przed złożeniem wniosku o rejestrację lub jej utrzymanie/odnowienie.

Wniosek może dotyczyć wybranych obiektów lub całej organizacji, co należy zaznaczyć w ostatnim wierszu tabeli. Informacja zawarta w tym punkcie musi być tożsama z treścią oświadczenia weryfikatora środowiskowego.

Organizacja powiela tabelę 1a i w każdej kolejnej kopii wpisuje dane na temat poszczególnych obiektów objętych rejestracją w EMAS – niezależnie od tego, czy rejestruje wszystkie obiekty czy tylko wybrane. Przykładowo organizacja X zarejestrowana w systemie EMAS w całości, prowadząca działalność w obiektach A, B, C, D, E, kopiuje tabelę z punktu 1. dla każdego z tych obiektów. Podobnie, gdyby organizacja rejestrowała jedynie wybrane obiekty, np. A, C i E, musiałaby wypełnić trzy tabele – po jednej dla każdego z obiektów.

Organizacje prowadzące działalność w wielu miejscach powinny pamiętać, że jeden obiekt nie oznacza automatycznie jednej lokalizacji. Jeśli w poszczególnych lokalizacjach wytwarza się podobne produkty lub świadczy podobne usługi, a także, jeśli wykorzystuje się wspólne procedury zarządzania, organizacja może rejestrować poszczególne placówki jako jeden obiekt. Przykładami są oddziały banków, biura podróży, sieci sklepów detalicznych i konsultanci mogący prowadzić działalność w oddziałach, biurach, warsztatach itp.

2. Krótki opis działalności prowadzonej przez organizację/komórki organizacyjne/obiekty*
(maksymalnie 2500 znaków)

--

* Niepotrzebne skreślić.

2a. Najważniejsze aspekty środowiskowe (opis)

Przedmiot oddziaływań lub ochrony	Wymagane decyzje lub zgłoszenia	Najważniejsze zidentyfikowane aspekty środowiskowe
Ochrona powietrza		
Ochrona wód podziemnych		
Ochrona wód powierzchniowych		
Ochrona przed hałasem i promieniowaniem		
Ochrona powierzchni ziemi		
Ochrona przyrody		
Gospodarka odpadami		
Inne		

W punkcie 2. organizacja opisuje po krótkce prowadzoną przez siebie działalność, lub – w przypadku rejestracji wydzielonych obiektów – prowadzoną na terenie tylko tych konkretnych obiektów. W wierszach poniżej wymienia się aspekty środowiskowe zgodnie z informacjami zawartymi w deklaracji środowiskowej.

3. Data i zakres ostatniej kontroli w zakresie ochrony środowiska, instytucja wykonująca

--

W punkcie 3. organizacja podaje informacje o ostatnich kontrolach w zakresie ochrony środowiska przeprowadzonych w obiektach, które obejmuje rejestracja w EMAS. Należy przy tym pamiętać, że chodzi tu o kontrole (nie audyt) prowadzoną przez organy administracji uprawnione do kontrolowania w zakresie ochrony środowiska np. WIOŚ lub Urząd Marszałkowski.

4. Organizacje ekologiczne działające na terenie województwa właściwego ze względu na lokalizację przedmiotu wniosku (miejsce korzystania ze środowiska⁵⁾), z którymi organizacja współpracuje lub kontaktuje się⁶⁾

Nazwa	Adres (miasto, ulica, numer, kod pocztowy)	Telefon	Faks

W punkcie 4. organizacja wpisuje organizacje pozarządowe (NGO) prowadzące zadania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, z którymi współpracowała. Jeśli organizacja nie kontaktowała się lub nie współpracowała z organizacjami ekologicznymi, pozostawia to pole niewypełnione.

5. Informacje o systemie zarządzania środowiskowego

System zarządzania środowiskowego*:	Z obowiązującym certyfikatem zgodności z normą ISO 14001 wydanym dnia
	Zbudowany na podstawie normy ISO 14001 bez przeprowadzonej certyfikacji lub z wygasłym certyfikatem zgodności z normą ISO 14001 wydanym dnia
	Zbudowany na podstawie innego standardu (jakiego) przeanalizowany na zgodność z normą ISO 14001

* Niepotrzebne skreślić.

6. Informacje o sposobie prowadzenia otwartego dialogu ze społeczeństwem oraz innymi zainteresowanymi stronami w odniesieniu do wpływu organizacji na środowisko, w szczególności informacje o ważniejszych organizowanych cyklicznie imprezach, konferencjach, wydarzeniach (z ostatniego roku) (maksymalnie 3000 znaków)

--

Informacje, które podawane są w punkcie 5. dotyczą systemu zarządzania środowiskowego w organizacji. Natomiast w punkcie 6. należy opisać, w jaki sposób organizacja prowadzi dialog ze społeczeństwem w kwestii ochrony środowiska. Trzeba pamiętać o tym, że jedną z cech, które wyróżniają system EMAS spośród innych systemów zarządzania środowiskowego jest informowanie społeczeństwa o działalności organizacji w kontekście jej wpływu na środowisko oraz otwartość na uwagi stron zainteresowanych w tym obszarze.

7. Dane dotyczące weryfikatora środowiskowego

Nazwa jednostki posiadającej akredytację/podmiotu posiadającego licencję*:			
Kod pocztowy:		Miasto:	Kraj:
Adres (ulica, nr):			
Telefon:	Faks:	E-mail:	
Numer akredytacji lub licencji:			
Zakres akredytacji lub licencji (kody NACE/PKD ^{1) 7)} :			
Jednostka akredytująca lub licencjonująca:			
Podstawa formalna przeprowadzenia weryfikacji*:	akredytacja	licencja	
Osoba podpisująca oświadczenie weryfikatora środowiskowego w sprawie czynności weryfikacyjnych i walidacyjnych			
Imię, nazwisko:			
Zakres kompetencji (kody NACE/PKD ^{1) 8)} :			
Data przeprowadzenia weryfikacji/walidacji*, 9):			
Termin kolejnej weryfikacji:			

* Niepotrzebne skreślić.

Lista weryfikatorów środowiskowych wraz z danymi niezbędnymi do uzupełnienia tego punktu wniosku dostępna jest na stronie: <https://www.gov.pl/web/gdos/lista-weryfikatorow-emas>

Jednostką akredytującą lub licencjonującą jest Polskie Centrum Akredytacji lub ewentualnie organ z innego państwa członkowskiego UE posiadający specjalne uprawnienia, stosownie do wymagań określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rad (WE) nr 1221/2009 w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS) (dalej: rozporządzenie EMAS).

Termin kolejnej weryfikacji powinien zostać zaplanowany na okres nieprzekraczający 12 miesięcy od podanej w wierszu wyżej daty przeprowadzenia weryfikacji.

8. Dane dotyczące deklaracji środowiskowej

Data wystawienia oświadczenia weryfikatora środowiskowego w sprawie czynności weryfikacyjnych i walidacyjnych		
Termin następnej deklaracji środowiskowej		
Termin następnej zaktualizowanej deklaracji środowiskowej		
Wniosek o odstępstwo zgodnie z art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1221/2009 ^{*10)} :	TAK	NIE
Publiczny dostęp do deklaracji środowiskowej lub zaktualizowanej deklaracji środowiskowej*:	w siedzibie organizacji lub obiektu w formie: wydrukowanego dokumentu, zapisu na nośniku elektronicznym	w formie elektronicznej na stronie internetowej organizacji

* Niepotrzebne skreślić.

W punkcie 8. organizacja podaje datę wystawienia oświadczenia weryfikatora środowiskowego oraz planowane daty opracowania następnych deklaracji środowiskowej i zaktualizowanej deklaracji środowiskowej zgodnie z poniższymi wymogami:

Termin następnej deklaracji środowiskowej – nie więcej niż 3 lata od publikacji poprzedniej deklaracji środowiskowej.

Termin następnej zaktualizowanej deklaracji środowiskowej – najbliższy rok pośredni pomiędzy kolejnymi deklaracjami środowiskowymi.

Zaleca się, by oba terminy podać z dokładnością do miesiąca.

Odstępstwo zgodne z art. 7 dotyczące małych organizacji pozwala na wydłużenie terminu utrzymania rejestracji w EMAS do 2 lat, a 3-letniego terminu odnowienia rejestracji w EMAS na 4 lata.

9. Wysokość opłaty rejestracyjnej

Punkt 9. wypełniają wyłącznie nowe organizacje składające wniosek o rejestrację w EMAS.

Wysokość opłaty rejestracyjnej została określona w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie współczynników różnicujących wysokość opłaty rejestracyjnej za wpis do rejestru organizacji zarejestrowanych w krajowym systemie ek zarządzania i audytu (EMAS) (Dz.U. 2012 poz. 341) i wynosi:

- 1) 0,005 stawki opłaty rejestracyjnej dla organizacji będącej organizacją pozarządową, placówką oświatowo-wychowawczą albo jednostką sektora finansów publicznych;
- 2) 0,10 stawki opłaty rejestracyjnej dla organizacji zatrudniającej do 5 osób;
- 3) 0,15 stawki opłaty rejestracyjnej dla organizacji zatrudniającej od 6 do 20 osób;
- 4) 0,25 stawki opłaty rejestracyjnej dla organizacji zatrudniającej od 21 do 50 osób;
- 5) 0,35 stawki opłaty rejestracyjnej dla organizacji zatrudniającej od 51 do 250 osób;

6) 0,50 stawki opłaty rejestracyjnej dla organizacji zatrudniającej od 251 do 500 osób;

7) 1,00 stawki opłaty rejestracyjnej dla organizacji zatrudniającej powyżej 500 osób.

Aktualna wysokość stawki, zgodnie z ustawą o krajowym systemie ek zarządzania i audytu (EMAS) (Dz. U. z 2022 r. poz. 2013) wynosi 1000 zł.

10. Dane dotyczące przebiegu rejestracji (dotyczy organizacji zarejestrowanych w systemie)

Numer rejestracji	
Data rejestracji	
Data zawieszenia rejestracji	
Data cofnięcia zawieszenia	
Data odnowienia rejestracji	
Data usunięcia z rejestru	

Numer w rejestrze nadawany jest przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska przy rejestracji organizacji. Numery rejestracji organizacji można sprawdzić na stronie rejestru EMAS: <https://www.gov.pl/web/gdos/rejestr-emas>

Daty zawieszenia, cofnięcia i usunięcia rejestracji wypełniane są tylko wtedy, gdy dotyczą danej organizacji.

Data odnowienia rejestracji to data, w której organizacja opublikowała ostatnią deklarację środowiskową i przeszła weryfikację zgodnie z art. 6 ust. 1 rozporządzenia EMAS. Odnowienia dokonywane są nie rzadziej niż co 3 lata. We wniosku należy podać datę (co najmniej rok) sporządzenia pisma w sprawie odnowienia rejestracji (nadanego przez GDOŚ).

11. Osoby uprawnione do kontaktów z organem prowadzącym rejestr EMAS

Imiona, nazwiska i funkcje	Telefon	Faks	E-mail
Osoba kierująca organizacją:			
Imię i nazwisko			
Funkcja			
Osoba odpowiedzialna za kontakty z organem prowadzącym rejestr EMAS:			
Imię i nazwisko			

Funkcja			
Osoba odpowiedzialna za kwestie środowiskowe:			
Imię i nazwisko			
Funkcja			

W punkcie 11 wpisuje się dane, które znajdują się później w europejskim rejestrze EMAS: <https://webgate.ec.europa.eu/emas2/public/registration/list>

12. Załącznikami do niniejszego wniosku są:

- 1) zwalidowana deklaracja środowiskowa;
- 2) oświadczenie weryfikatora środowiskowego w sprawie czynności weryfikacyjnych i walidacyjnych, wydane zgodnie z art. 25 ust. 9 rozporządzenia (WE) nr 1221/2009¹⁰⁾;
- 3) potwierdzenie weryfikatora środowiskowego o spełnieniu warunków odstępstwa dla małych organizacji w przypadku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 1221/2009¹⁰⁾.

Podpis przedstawiciela organizacji:

.....

Sporządzono w dnia...../...../20....r.

Do wniosku koniecznie należy dołączyć oświadczenie weryfikatora środowiskowego oraz deklarację środowiskową (w przypadku rejestracji lub jej odnowienia) lub zaktualizowaną deklarację środowiskową (w przypadku utrzymania rejestracji). Należy pamiętać, że oryginał oświadczenia weryfikatora środowiskowego należy przesać pocztą do GDOŚ.

Przedstawiciel (lub przedstawiciele) organizacji składający podpis na końcu wniosku musi być upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji zgodnie z informacją podaną w KRS, lub posiadać pełnomocnictwo takiej osoby – wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do wniosku.

W przypadku wątpliwości podczas wypełniania formularza, prosimy o kontakt z komórką ds. EMAS w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska pod adresem e-mail: emas@gdos.gov.pl lub numerem telefonu: (22) 310 67 43 lub (22) 310 67 44.