UMOWA NR OUW.I……………2020.

W dniu ………………2020 r. pomiędzy:

**Opolskim Urzędem Wojewódzkim w Opolu** z siedzibą ul. Piastowska 14, 45-082 Opole,

zwanym dalej **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez:

**Ewę Zalewską**– Dyrektora Biura Obsługi Urzędu, osobę zastępującą Dyrektora Generalnego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu,

a

**…………………………………………………………….**

……………………………………………………………

reprezentowaną/ym przez:

**……………………………………………………………………………………………………………**

zwaną/ym dalej **Wykonawcą,** a łącznie z **Zamawiającym** zwanymi **„Stronami”.**

Umowa dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. **„Zakup urządzeń i akcesoriów do nagłaśniania imprez zewnętrznych z dostawą”,**  Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **Zakup urządzeń i akcesoriów do nagłaśniania imprez zewnętrznych z dostawą**, zgodnie z wszelkimi wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, w tym**:**
2. Powermikser - 1szt.,
3. Głośniki zewnętrzne - 2szt.,
4. Mikrofon - 3szt.,
5. Statyw do mikrofonu - 4szt.,
6. Kostka dziennikarska - 1szt.,
7. Stolik pod sprzęt - 1szt.,
8. Słuchawki odsłuchowe - 1szt.,
9. Okablowanie - 1 komplet,
10. Przedłużacz na bębnie 50m - 1szt.
11. Za działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, w tym podwykonawców, ich pracowników lub współpracowników, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania.
12. Urządzenia wymienione w ust.1 posiadają aktualną i ważną deklarację zgodności „Conformitee Europeenne” (CE) z wymaganymi regulacjami Unii Europejskiej, które mają do nich zastosowanie oraz posiadają stosowne oznakowanie zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy .

**§ 2**

**Warunki realizacji**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie 28.12.2020r.
2. Przedmiot umowy, wraz z dokumentacją i kartami gwarancyjnymi, dostarczony zostanie przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego stanowiącej miejsce wykonania umowy.
3. Zamawiający zostanie powiadomiony telefonicznie ( nr tel. 728 816 812) oraz drogą elektroniczną (adres e-mail: oi\_zamowienia@opole.uw.gov.pl) przez Wykonawcę o terminie dostawy.
4. Zamawiający skontroluje przedmiot dostawy pod względem zgodności z umową oraz wystąpienia ewentualnych usterek lub wad oraz sporządzi protokół odbioru.
5. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy poddany zostanie testom odbiorczym, które Zamawiający przeprowadzi w terminie 3 dni roboczych od dnia uruchomienia urządzeń stanowiących przedmiot dostawy.
6. W przypadku wykrycia podczas prowadzonych testów wad dyskwalifikujących daną jednostkę sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest wymienić ją nie później niż w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia zawiadomienia mailowego przez Zamawiającego, na jednostkę sprzętu wolną od wad. Przez wadę dyskwalifikującą Zamawiający rozumie niespełnienie przez dostarczony sprzęt jakiegokolwiek z parametrów wyszczególnionych w zamówieniu i ofercie lub błędy w funkcjonowaniu.
7. Dostawę uważa się za zrealizowaną i zakończoną po sporządzeniu i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy**.** Warunkiemuznaniawykonania przedmiotu umowy w terminie jest zachowanie przez Wykonawcę terminów określonych w ust. 1 i 6.
8. Zchwilą podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 7 Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności za utratę przedmiotu zamówienia.

**§ 3**

**Nadzór nad realizacją umowy.**

* + - 1. W sprawach związanych z przedmiotem umowy strony ustalają następujące dane kontaktowe osób merytorycznie odpowiedzialnych za nadzorowanie wykonania przedmiotu umowy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i Nazwisko | Telefon/Fax | e-mail |
| Ze strony Zamawiającego | | |
| 1) Wiesła Jania |  | [wjania@opole.uw.gov.pl](mailto:wjania@opole.uw.gov.pl) |
| 2) Rafał Dmochowski | 728 816 812 | [rdmochowski@opole.uw.gov.pl](mailto:rdmochowski@opole.uw.gov.pl) |
| Ze strony Wykonawcy | | |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |

* + - 1. W trakcie realizacji umowy dopuszcza się zmiany danych kontaktowych wymienionych w ust. 1; zmiany danych nie wymagają zmiany niniejszej umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest pisemnie poinformować drugą Stronę o zmianie danych,  
         o których mowa w ust. 1, przesyłając drogą elektroniczną skan pisma oraz dowodu jego nadania listem poleconym.

**§ 4**

**Wynagrodzenie za przedmiot umowy i warunki płatności**

1. Strony zgodnie ustalają, że za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto ………………… zł (słownie: …………………………. zł), w tym podatek VAT w wysokości 23%.
2. Wykonawca po zrealizowaniu dostawy i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7 niniejszej umowy wystawi fakturę VAT obejmującą zakres zamówienia.
3. Wykonawca wystawi faktury VAT na:

**Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu**

**ul. Piastowska 14**

**45-082 Opole**

**NIP 754-11-16-953**

1. Na fakturze Wykonawca umieści numer niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane dostawy w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek Wykonawcy nr…………….

Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest zarejestrowany na tzw. białej liście czynnych podatników podatku VAT.

1. Za datę zapłaty Strony uważają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
3. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Za wizyty serwisowe, których celem jest naprawa urządzenia będącego przedmiotem umowy, Zamawiający nie ponosi dodatkowej opłaty.

**§ 5**

**Warunki gwarancji i rękojmi**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wysokiej jakości i funkcjonalności, zgodnej z wymaganiami opisanymi w Formularzu zapytania ofertowego.
2. Wykonawca do dnia podpisania protokołu odbioru wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne na dostarczony przedmiot umowy.
3. **Okres trwania gwarancji** przedmiotu umowy wymienionego w §1, liczony jest **od daty odbioru przedmiotu umowy** bez zastrzeżeń i wynosi minimum ………….. miesięcy
4. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy na okres nie krótszy niż okres gwarancji.
5. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie usterki i wady, które zostaną zidentyfikowane w trakcie eksploatacji danego sprzętu zgodnie z instrukcją użytkowania, w okresie objętym gwarancją lub dostarczenia sprzętu wolnego od wad na zasadach określonych w umowie, w taki sposób, że przywróci mu pełną funkcjonalność. Gwarancji podlegają usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie funkcji użytkowych sprzętu, deklarowanych przez Wykonawcę.
6. Naprawy sprzętu będą realizowane przy wykorzystaniu nowych, dedykowanych, oryginalnych, nieregenerowanych, nieużywanych części podzespołów.

**§ 6**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tzn. osobom innym niż Strony umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieoznaczony.
3. Zamawiający upoważnia i na mocy niniejszej umowy zobowiązuje Wykonawcę do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływy takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) wobec osób, których dane przekazał Zamawiającemu, a które zostały zamieszczone w umowie i dla których Zamawiający staje się Administratorem.
4. Zamawiający przekazuje treść klauzuli informacyjnej dla osoby reprezentującej Wykonawcę oraz osób zaangażowanych w merytoryczne wykonanie umowy, stanowiącą załącznik nr 4 do umowy.

**§ 8**

**Kary umowne**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1;
2. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
   1. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
   2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
3. za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
4. za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
   1. W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczone zostaną odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
   2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w razie nieuzasadnionego odstąpienia Zamawiającego od niniejszej umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust.1.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku naruszania przez Wykonawcę warunków umowy.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w § 8 ust.1 lit.a.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2 powinno zostać złożone w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

**Zmiany umowy**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu Stron i stosownie uzasadnione, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

* 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
  2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przede wszystkim w drodze porozumienia stron, a w ostateczności przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego w Opolu.
  3. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1) Zapytanie ofertowe,

2) Oferta Wykonawcy,

3) wzór protokołu odbioru

4) klauzula informacyjna dla osoby reprezentującej Wykonawcę oraz osób merytorycznie

zaangażowanych w wykonanie umowy

***Wykonawca******Zamawiający***

***Załącznik 3 do umowy***

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Urządzeń i akcesoriów do nagłaśniania imprez zewnętrznych dla…………………………………….. dnia …-…-2020r.

Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wyłoniono wykonawcę, z którym zawarto w dniu …-…-2020. umowę nr ………………………………. na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych.

Miejsce odbioru……………………………………………………………………………………………………………………………………

Odbierający (osoba odpowiedzialna) ………………………………………………………………………….

Odbiór dotyczy następującego przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Ilość | Nazwa, model | Nr. seryjny |
| 1. | Powermikser | 1 szt. |  |  |
| 2. | Głośnik zewnętrzny | 2 szt. |  |  |
| 3. | Mikrofon | 3szt. |  |  |
| 4. | Statyw do mikrofonu | 4 szt. |  |  |
| 5. | Kostka dziennikarska | 1 szt. |  |  |
| 6. | Stolik pod sprzęt | 1 szt. |  |  |
| 7. | Słuchawki odsłuchowe | 1 szt. |  |  |
| 8. | Okablowanie | 1 komplet |  |  |
| 9. | Przedłużacz | 1 szt. |  |  |

Ustalenia:

1. Widoczne wady sprzętu, uszkodzenia …………………………………………………………………………………..
2. Dołączone dokumenty (gwarancje, deklaracje zgodności) …………………………………………………….
3. Prawidłowość działania sprzętu po instalacji ………………………………………………………………………….
4. Zastrzeżenia (uwagi)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………

(podpis i pieczęć przedstawiciela Jednostki

***Załącznik 4 do umowy***

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WYKONAWCĘ ORAZ OSÓB ZAANGAŻOWANYCH W MERYTORYCZNE WYKONANIE UMOWY**

W związku z realizacją wymogów art. 13 ust. 1 i 2 art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Wojewoda Opolski, którego siedzibą jest Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, tel. 774524125, email: bok@opole.uw.gov.pl
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail iod@opole.uw.gov.pl lub listownie na adres: Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z:
4. w stosunku do osoby reprezentującej Wykonawcę - zawarciem i realizacją umowy - w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),realizacją obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz realizacją obowiązków podatkowych wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności z Ordynacji podatkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
5. w stosunku do osób zaangażowanych w merytoryczne wykonanie umowy - realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na zapewnieniu realizacji umowy zawartej z Wykonawcą i nawiązania z Panią/Panem kontaktu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
6. jak również dochodzeniem roszczeń lub obroną przed ewentualnymi roszczeniami - w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec administratora, zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności z Kodeksem cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz
7. archiwizowaniem umowy i dokumentów finansowych wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. c RODO).
8. Administrator przetwarza dane osobowe osób zaangażowanych w merytoryczne wykonanie umowy w następującym zakresie: imię, nazwisko, adres email, numer telefonu, stanowisko służbowe które pozyskał w ramach umowy od Wykonawcy umowy lub bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
9. Administrator nie przewiduje innego udostępniania Pani/Pana danych osobowych niż w oparciu o obecnie obowiązujące przepisy prawa (m.in. Urząd Skarbowy, policja i inne służby, sądy powszechne, organy kontrolne, komornicy). Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom przetwarzającym, w przypadku gdy Administrator powierzył takiemu podmiotowi przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy powierzenia.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat wynikający z obowiązku archiwizacyjnego oraz w oparciu o prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, którym jest obrona interesów Urzędu przez okres 3 lat od zakończenia współpracy.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych i uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, ich sprostowania (poprawiania), a także przeniesienia danych, usunięcia i ograniczenia przetwarzania – na zasadach określonych w art. 15-21 RODO.
13. Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, jeśli ma to uzasadnienie i nie jest sprzeczne z przepisami prawa.
14. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
15. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji niniejszej umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie odstąpienie od zawarcia umowy.
16. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.