

Regulamin konkursu IPCEI
(Ważnych projektów stanowiących przedmiot wspólnego europejskiego
zainteresowania)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin konkursu (dalej: „Regulamin”) określa krajową procedurę wyboru projektów zgłaszanych przez polskie podmioty w ramach unijnego mechanizmu IPCEI, tj. Ważne projekty stanowiące przedmiot wspólnego europejskiego zainteresowania (Important Projects of Common European Interest).
2. Organizatorem konkursu jest Minister właściwy ds. gospodarki (dalej: „Organizator”), pełniący rolę krajowego organu koordynującego wdrażanie mechanizmu IPCEI w Polsce.
3. Niniejszy Regulamin obejmuje wybór projektów wpisujących się w poniższe obszary IPCEI:
 - a) Zaawansowane Materiały Cyrkularne (Circular Advanced Materials - CAM),
 - b) Biotechnologia (Biotech),
 - c) Surowce krytyczne (Critical Raw Materials – CRM).
4. Udział w Konkursie jest bezpłatny i dobrowolny. W przypadku odwołania Konkursu Organizator nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności za nakłady poniesione przez Wnioskodawców w związku z przygotowaniem wniosków i udziałem w Konkursie.
5. Celem Konkursu jest przeprowadzenie Naboru dla każdego z obszarów IPCEI poprzez wyłonienie polskich podmiotów, których projekty wpisują się w założenia IPCEI i mogą zostać skierowane do udziału w procedurze łączenia podmiotów na poziomie UE (tzw. matchmaking).
6. Uzyskanie pozytywnej oceny przez dany projekt nie oznacza automatycznego przyznania środków na dofinansowanie realizacji projektu.
7. Dofinansowanie projektów IPCEI, które uzyskały status uczestnika bezpośredniego lub partnera stowarzyszonego w niniejszym Konkursie, zostanie uruchomione pod warunkiem dostępności środków finansowych w budżecie państwa i może być uzależnione od dodatkowych procesów oceny określonych odrębnymi regulacjami prawnymi i kryteriami programowymi, z których dostępne byłoby finansowanie.

§ 2

Słownik pojęć

1. Użyte w Regulaminie Konkursu pojęcia oznaczają:
 - 1) **Projekt** – to przedsięwzięcie realizowane przez Wnioskodawcę, tj. Uczestnika bezpośredniego lub Partnera stowarzyszonego opisane we Wniosku, wpisujące się w strukturę, plan działania i cele danego IPCEI oraz przyczyniające się do realizacji celów i strategii Unii¹ i jej trwałego wzrostu gospodarczego. Wyróżnia się dwa typy projektów:
 - a) **projekt w zakresie działalności badawczej, rozwojowej i innowacyjnej (BRI)**, który musi mieć wyraźnie innowacyjny charakter lub wносить istotną wartość dodaną w tej dziedzinie w świetle najnowszych osiągnięć w danym sektorze, oraz **projekt obejmujący pierwsze zastosowanie w przemyśle (FID)**, który musi umożliwiać rozwijanie nowych produktów bądź usług o wysokiej zawartości badawczej i innowacyjnej lub wprowadzenie całkowicie innowacyjnych procesów produkcyjnych.

¹ Projekt powinien przyczyniać się do realizacji celów m.in. Europejskiego Zielonego Ładu, strategii cyfrowej, cyfrowej dekady i europejskiej strategii w zakresie danych, nowej strategii przemysłowej dla Europy, Next Generation EU, Europejskiej Unii Zdrowotnej, nowej europejskiej przestrzeni badawczej na rzecz badań naukowych i innowacji, nowego planu działania UE dotyczącego gospodarki o obiegu zamkniętym lub celu Unii, jakim jest osiągnięcie neutralności klimatycznej do 2050 r.

Pozbawione innowacyjnego wymiaru regularne modernizacje istniejących instalacji i tworzenie nowych wersji istniejących produktów nie kwalifikują się jako pierwsze zastosowanie w przemyśle. Na potrzeby Komunikatu IPCEI pierwsze zastosowanie w przemyśle oznacza rozbudowę instalacji pilotażowych, zakładów demonstracyjnych lub opracowanie całkowicie nowej aparatury i urządzeń w ramach etapów następujących po etapie linii pilotażowej w tym fazę testów oraz zwiększanie skali produkcji seryjnej, ale nie zastosowanie do produkcji masowej ani działalności handlowej². Koniec pierwszego zastosowania w przemyśle ustala się z uwzględnieniem m.in. odpowiednich wskaźników efektywności związanych z działalnością BRI, wskazujących na zdolność do rozpoczęcia produkcji masowej. Działania w zakresie pierwszego zastosowania w przemyśle mogą być finansowane z wykorzystaniem pomocy państwa, o ile wspomniane pierwsze zastosowanie w przemyśle wynika z działalności badawczej, rozwojowej i innowacyjnej (BRI) oraz o ile ono samo zawiera znaczący element BRI, który jest integralną i niezbędną częścią pomyślanej realizacji projektu. Pierwszego zastosowania w przemyśle nie musi dokonywać ten sam podmiot co podmiot, który prowadził działalność BRI, o ile uzyska on prawa do wykorzystania wyników wcześniejszej działalności BRI oraz o ile zarówno działalność BRI, jak i pierwsze zastosowanie w przemyśle są opisane w projekcie.

- b) **projekt infrastrukturalny** w dziedzinie środowiska, energii, transportu, zdrowia lub cyfrowej, w zakresie, w jakim nie są objęte § 2. pkt 1.1) a) oraz b), muszą:
- mieć duże znaczenie dla strategii UE w zakresie środowiska, klimatu, energii (w tym bezpieczeństwa dostaw energii), transportu, zdrowia, przemysłu lub dziedziny cyfrowej, albo
 - wносить znaczny wkład w rynek wewnętrzny, w tym w odniesieniu do tych sektorów, ale bez ograniczania wyłącznie do nich, i mogą być finansowane do czasu uzyskania pełnej operacyjności od momentu powstania.
- 2) **Wniosek** – to dokument jasno opisujący cele i warunki realizacji Projektu, w tym uczestników oraz źródła finansowania, składany w Naborze wraz z odpowiednimi załącznikami.
- 3) **Wnioskodawca** – to podmiot składający Wniosek wraz z załącznikami, zarejestrowany na terytorium RP i występujący w Naborze w zależności od rodzaju uczestnictwa jako:
- a) **Uczestnik bezpośredni (Direct participant, DP)** – to podmiot realizujący własny projekt w ścisłej współpracy z innymi bezpośrednimi uczestnikami w ramach partnerstw transgranicznych, tworząc strukturę zintegrowanego Projektu IPCEI. Uczestnikiem bezpośrednim może być tylko przedsiębiorstwo, które może ale nie musi tworzyć powiązań z partnerami stowarzyszonymi i pośrednimi. DP musi spełniać wszystkie wymagania, które są zapisane w komunikacie IPCEI, czyli projekt uczestnika bezpośredniego musi:
- być wysoce innowacyjny
 - wносить konkretny wkład w realizację celów i strategii UE
 - przyczyniać się do przezwyciężenia istotnych lub systemowych niedoskonałości rynku lub wyzwań społecznych
 - być zintegrowany
 - charakteryzować się „luką w finansowaniu”
 - przynosić pozytywne efekty zewnętrzne

² Może to obejmować, w stosownych przypadkach, stopniowe dążenie do uwzględnienia najnowszych osiągnięć lub rozwiązań technicznych, o ile uczestniczący projekt wyraźnie zmierza do wykroczenia poza obecny stan wiedzy, i zawiera wiarygodny opis służących temu środków.

W zależności od rodzaju inicjatywy Uczestnik bezpośredni może realizować wszystkie typy projektów, tj. BRI/FID lub projekt infrastrukturalny. W ramach aplikowania do IPCEI DP uczestniczy w dwóch etapach selekcji – na poziomie krajowym i europejskim. W ramach preselekcji krajowej, której dotyczy niniejszy Regulamin, uczestnik bezpośredni składa Wniosek stanowiący **załącznik nr 1 do Regulaminu** wraz z wyliczoną wstępną luką finansową stanowiącą **załącznik nr 1a do Regulaminu**. Po otrzymaniu pozytywnej oceny na poziomie krajowym, uczestnik bezpośredni kolejno dokumenty, tj. Wniosek szczegółowy („Project portfolio”) oraz pełny Kwestionariusz luki finansowej składa bezpośrednio do KE do konsultacji. Ostateczna wersja dokumentów uzgodnionych z KE i stanowiących podstawę do wydania przez KE decyzji musi zostać przedłożona również właściwym organom krajowym organizującym preselekcję, do wiadomości.

b) **Partner stowarzyszony (Associated partner, AP)**³ – to podmiot realizujący własny projekt, który przyczynia się do realizacji celów IPCEI, zgodnie z Komunikatem. Partner stowarzyszony musi nawiązać skuteczną współpracę transgraniczną związaną z działaniami w ramach IPCEI z co najmniej:

- jednym bezpośrednim uczestnikiem IPCEI, jeśli AP to MŚP;
- dwoma DP lub jednym DP i jednym AP zintegrowanego projektu IPCEI, jeśli AP to duże przedsiębiorstwo.

W ramach inicjatywy IPCEI partnerem stowarzyszonym może być samodzielne przedsiębiorstwo lub przedsiębiorstwo w konsorcjum z jednostką badawczą, przy czym liderem konsorcjum jest każdorazowo przedsiębiorstwo. Wkład projektów partnerów stowarzyszonych musi odgrywać ważną rolę uzupełniającą zintegrowanego projektu IPCEI (np. poprzez przyczynianie się do realizacji i uzupełniania celów IPCEI, rozszerzanie zobowiązań bezpośrednich uczestników IPCEI dotyczących efektów zewnętrznych itp.). Proces aplikowania do IPCEI w przypadku partnerów stowarzyszonych jest jednoetapowy i ogranicza się jedynie do preselekcji krajowej. Partnerzy stowarzyszeni nie są oceniani przez Komisję Europejską, lecz przez Państwo Członkowskie, dlatego też nie otrzymują wsparcia w ramach notyfikowanej pomocy publicznej na podstawie Komunikatu IPCEI, ale mogą otrzymać finansowanie z krajowego lub regionalnego instrumentu wsparcia.

Partner stowarzyszony ma możliwość realizacji projektu obejmującego jedynie fazę BRI. W ramach preselekcji krajowej, której dotyczy niniejszy Regulamin, Partnerzy stowarzyszeni składają Wniosek stanowiący **załącznik nr 2 do Regulaminu**.

c) **Partner pośredni (Indirect partner)**⁴ – nie prowadzi własnego projektu, ale sprzyja realizacji celów IPCEI poprzez współpracę z co najmniej jednym bezpośrednim uczestnikiem lub partnerem stowarzyszonym w ramach IPCEI. Projekt nie otrzymuje pomocy w oparciu o zasady IPCEI i nie otrzymuje finansowania publicznego. IP nie musi angażować się w żadne działania o charakterze pozytywnego efektu zewnętrznego. W ramach inicjatywy IPCEI partnerem pośrednim może być jednostka badawcza, która realizuje projekt IPCEI poprzez udział w konsorcjum, przy czym liderem konsorcjum jest każdorazowo przedsiębiorstwo, składające Wniosek w Naborze jako DP lub AP. W ramach preselekcji krajowej, której dotyczy niniejszy Regulamin, Partnerzy pośredni nie składają swoich własnych Wniosków.

³ Recommendation of the Joint European Forum for Important Projects of Common European Interest on the roles of associated and indirect partners in an IPCEI ecosystem Adopted by the high-level meeting of the Joint European Forum for IPCEI on 27 November 2024.

⁴ Recommendation of the Joint European Forum for Important Projects of Common European Interest on the roles of associated and indirect partners in an IPCEI ecosystem Adopted by the high-level meeting of the Joint European Forum for IPCEI on 27 November 2024.

- 4) **Nabór** – Nabór Wniosków IPCEI organizowany w ramach niniejszego Konkursu przez Organizatora, do którego mogą ubiegać się o udział wszyscy Wnioskodawcy.
- 5) **Zintegrowany Projekt IPCEI** – to projekt IPCEI przygotowany przez państwa członkowskie włączone w inicjatywę i składający się z grupy pojedynczych projektów.
- 6) **Komisja oceniająca** – komisja dokonująca oceny projektów powołana przez Organizatora.

§ 3

Uprawnione podmioty

1. Do udziału w Konkursie uprawnieni są:
 - a) **Uczestnicy bezpośredni**, którzy złożą w terminie wypełniony Wniosek wskazany w załączniku nr 1 oraz załącznik nr 1a Regulaminu wraz z kompletną dokumentacją,
 - b) **Partnerzy stowarzyszeni**, którzy w złożą w terminie wypełniony Wniosek wskazany w załączniku nr 2 do Regulaminu wraz z kompletną dokumentacją.
 - c) **Partnerzy pośredni**, poprzez udział w konsorcjum z Uczestnikiem bezpośrednim lub Partnerem stowarzyszonym.
2. Podmioty, które są zainteresowane realizacją projektów IPCEI poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub posiadają kapitał większościowy poza RP, powinni zgłaszać się do naborów organizowanych we właściwych Państwach Członkowskich uczestniczących w inicjatywie IPCEI. Podmioty posiadające kapitał poza UE, nie mogą uczestniczyć w Naborze.

§ 4

Zasady składania Wniosków

1. Nabór Wniosków organizowany jest jednorazowo dla danego obszaru IPCEI wymienionego w § 1 pkt 3.
2. Nabór Wniosków na każdym etapie Konkursu trwa co najmniej 30 dni kalendarzowych od daty publikacji ogłoszenia naborze na stronie Ministerstwa Rozwoju i Technologii. Dokładny termin składania Wniosków określony jest każdorazowo w ogłoszeniu o Naborze.
3. Terminy wymienione w pkt. 2 mogą ulec wydłużeniu, o czym Wnioskodawcy zostaną powiadomieni na stronie Ministerstwa.
4. Wnioski w Naborze należy składać wyłącznie pocztą elektroniczną na adres wskazany w ogłoszeniu o Naborze, wypełniając i wysyłając formularz Wniosku wraz z załącznikami. Wszelkie inne formy elektronicznej lub papierowej wizualizacji treści Wniosku, które nie wchodzą w zakres zmian zgodnie z § 4 ust. 5, nie stanowią prawidłowego i skutecznego złożenia Wniosku i nie podlegają ocenie. Przystąpienie do Naboru jest równoznaczne ze zgodą Wnioskodawcy na wskazaną formę komunikacji.
5. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu komunikacji, o czym Wnioskodawcy zostaną powiadomieni na stronie Ministerstwa.
6. Złożony Wniosek wraz z załącznikami powinien być podpisany podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub profilem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie dokumentem rejestrowym lub osoby umocowane na podstawie pełnomocnictwa szczególnego, a także w wersji Word.
7. Wnioski składane są w języku angielskim (**załącznik nr 1, 1a, 2 do Regulaminu**).
8. Za czas złożenia Wniosku przyjmuje się czas rejestracji na serwerach Ministerstwa Rozwoju i Technologii.

§ 5

Weryfikacja formalna Wniosków

1. Skierowanie Wniosku do oceny merytorycznej poprzedzone jest etapem weryfikacji formalnej mającej na celu analizę prawidłowości i kompletności Wniosku.
2. Weryfikacja formalna dokonywana jest w ciągu **10 dni** roboczych od dnia złożenia Wniosku przez Wnioskodawcę.
3. Weryfikacja formalna Wniosku **Uczestnika bezpośredniego** obejmuje kwestie wymienione w **załączniku nr 3 Regulaminu**.
4. Weryfikacja formalna Wniosku **Partnera stowarzyszonego** złożonego obejmuje kwestie wymienione w **załączniku nr 4 do Regulaminu**.
5. W przypadku stwierdzenia we Wniosku braków i/lub błędów w trakcie weryfikacji formalnej podlegających możliwości uzupełnienia lub poprawienia Wniosku, Komisja oceniająca, o której mowa w §7, drogą elektroniczną wzywa Wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia złożonego Wniosku w terminie wyznaczonym przez Komisję oceniającą.
6. W przypadku oczywistych omyłek we Wniosku Komisja oceniająca może dokonać ich poprawy bez udziału Wnioskodawcy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, termin weryfikacji ulega odpowiednio wydłużeniu o okres składania wyjaśnień/uzupełnień przez Wnioskodawcę.
8. Wyjaśnienia Wnioskodawcy oraz ewentualnie złożone dodatkowe dokumenty stanowią integralny element Wniosku i są wykorzystywane w dalszym postępowaniu.
9. Wprowadzenie do Wniosku poprawek wykraczających poza te wskazane przez Komisję oceniającą w wezwaniu, nieuzupełnienie braków lub ich uzupełnienie niezgodnie z instrukcjami przekazanymi przez Komisję oceniającą w wezwaniu, w tym uzupełnienie po terminie lub nieprzekazanie wymaganych wyjaśnień, skutkuje odrzuceniem Wniosku.
10. W przypadku, gdy Wniosek spełnia warunki formalne, Komisja oceniająca zatwierdza Wniosek, przyznając mu status pozytywnej weryfikacji formalnej.
11. Całość komunikacji z Wnioskodawcą, w tym odnoszącej się do składania, poprawiania i weryfikacji Wniosku oraz informowania o wynikach tej weryfikacji, odbywa się wyłącznie przy użyciu poczty elektronicznej lub wskazanej platformy (§4 ust. 5).
12. Wnioskodawca ma obowiązek na bieżąco monitorować korespondencję w sprawie Naboru.

§ 6

Proces oceny merytorycznej Wniosków

1. Warunkiem przekazania Wniosku do oceny merytorycznej jest uzyskanie pozytywnej weryfikacji formalnej Wniosku.
2. Ocena merytoryczna projektu przeprowadzana jest **do 15 dni** roboczych od dnia opisanego w §6 ust. 1.
3. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję oceniającą w przypadku:
 - 1) **Uczestników bezpośrednich** - na podstawie kryteriów merytorycznych wymienionych w **załączniku nr 5 do Regulaminu**,
 - 2) **Partnerów stowarzyszonych** - na podstawie kryteriów merytorycznych wymienionych w **załączniku nr 6 do Regulaminu**.
4. Ocena merytoryczna Wniosku dokonywana jest w sposób rozstrzygający, tj. kończy się przyznaniem oceny pozytywnej lub negatywnej projektowi.
5. Elementem oceny Wniosku jest spotkanie członków Komisji oceniającej z Wnioskodawcą za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie panelu. Podczas spotkania Wnioskodawca ma możliwość odniesienia się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków Komisji dotyczących projektu oraz przesłania dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku i załącznikach.
6. Sekretariat Komisji informuje Wnioskodawcę i ekspertów o wyznaczonym terminie panelu z udziałem Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym panelem.
7. Ze strony Wnioskodawcy w panelu mogą wziąć udział maksymalnie 2 osoby wyznaczone przez osobę upoważnioną do składania Wniosku. Osoby biorące udział w panelu muszą być pracownikami podmiotu Wnioskodawcy.
8. Jeśli Wnioskodawca nie weźmie udziału w panelu w wyznaczonym terminie, panel odbędzie się bez udziału Wnioskodawcy.

9. Panel odbywa się w formie wideokonferencji i składa się maksymalnie z dwóch części:
 - 1) dyskusja Komisji Oceniającej z przedstawicielami Wnioskodawcy nt. projektu (opcjonalnie),
 - 2) ocena projektu (bez udziału Wnioskodawcy).
10. Wnioskodawca może przedstawić dodatkowe wyjaśnienia i materiały wyłącznie podczas panelu eksperckiego – nie istnieje możliwość przekazywania dodatkowych wyjaśnień po odbyciu się panelu.
11. W przypadku uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej projektu, Wnioskodawca kierowany jest do udziału w procesie matchmakingu na poziomie europejskim.
12. W przypadku uzyskania negatywnej oceny merytorycznej Wniosek podlega odrzuceniu.
13. Od wyników oceny merytorycznej nie przysługują środki odwoławcze.

§ 7

Komisja Oceniająca

1. Ocena dokonywana jest przez Komisję Oceniającą (dalej „Komisja”).
2. Komisja powoływana jest przez Ministra właściwego ds. gospodarki na czas trwania Konkursu.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Komisji – Dyrektor Departamentu odpowiedzialnego za politykę innowacyjną i technologiczną powołany przez Ministra właściwego ds. gospodarki w celu koordynacji oraz nadzoru nad pracami Komisji i zatwierdzania wyników jej pracy;
 - 2) Sekretariat Komisji – pracownicy Departamentu odpowiedzialnego za politykę innowacyjną i technologiczną delegowani do tej funkcji przez Przewodniczącą Komisji, odpowiedzialni za obsługę każdego z naborów;
 - 3) Eksperti oceniający – eksperci powołani spośród pracowników MRiT i/lub pracowników innych instytucji wskazanych w Regulaminie Komisji Oceniającej.
4. Zadania Komisji, zasady doboru ekspertów oceniających oraz szczegółowe kryteria oceny zostaną określone w odrębnym dokumencie.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku dla Uczestnika bezpośredniego
- Załącznik nr 1a – Kwestionariusz wstępnej luki finansowej
- Załącznik nr 2 – Wzór Wniosku dla Partnera Stowarzyszonego
- Załącznik nr 3 – Karty weryfikacji formalnej Uczestnika bezpośredniego
- Załącznik nr 4 – Karty weryfikacji formalnej Partnera Stowarzyszonego
- Załącznik nr 5 – Karta oceny merytorycznej Uczestnika bezpośredniego
- Załącznik nr 6 – Karta oceny merytorycznej Partnera stowarzyszonego