Nr sprawy: **OA.2600.261.2026**

Bytom, dnia 16.11.2026 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Bytomiu zaprasza do złożenia oferty na wykonanie następującego zamówienia:

Dostawa serwera NAS wraz z wyposażeniem i zasilaczem awaryjnym UPS

1 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego kompletnego, fabrycznie nowego zestawu serwerowego: serwera NAS, zamontowanej dodatkowej pamięci RAM, dwóch dysków SSD, sześciu dysków HDD, zestawu szyn montażowych oraz zasilacza awaryjnego UPS w obudowie Tower. Zakres obejmuje dostawę z rozładunkiem, dokumentację, gwarancję i serwis. Wykonawca zamontuje dodatkową pamięć RAM w serwerze, a wszystkie dyski dostarczy oddzielnie. Pozostały montaż sprzętu i jego podłączenie Zamawiający wykona we własnym zakresie. Konfigurację i pierwsze uruchomienie Zamawiający wykona przy zdalnej pomocy inżynierów serwisantów Wykonawcy.

Szczegółowe wymagania oraz zasady równoważności określa załącznik nr 1 do zaproszenia (OPZ). Oferta musi obejmować cały zakres zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych ani wariantowych. Wykonawca odpowiada za zgodność i kompletność dostawy oraz kompatybilność elementów w zakresie wymaganym w OPZ.

2 Kody CPV

Główny: 48820000-2 – Serwery.

3 Rodzaj procedury

Zapytanie ofertowe prowadzone na podstawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień jednostkowych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 170 000 złotych, obowiązującego w PSSE w Bytomiu. Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ze względu na wartość zamówienia niższą niż 170 000 zł netto, stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

4 Termin i miejsce realizacji

Dostawa całego zestawu wraz z dokumentacją nastąpi do dnia 14.12.2026 r. w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bytomiu, ul. Stanisława Moniuszki 25, 41-902 Bytom. Wykonawca zapewnia transport, rozładunek i wydanie kompletnego zestawu w punkcie odbioru przy głównym wejściu do siedziby Zamawiającego. Dokładny punkt odbioru Zamawiający wskaże przy uzgadnianiu terminu dostawy. Termin dostawy należy uzgodnić co najmniej 3 dni robocze wcześniej; uzgodnienie nie zmienia terminu wykonania zamówienia.

5 Warunki płatności

Jednorazowo, przelewem w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po wykonaniu całego zakresu i podpisaniu protokołu odbioru zgodnie z umową. Zamawiający nie przewiduje zaliczek ani przedpłat. Szczegółowe warunki określa projekt umowy.

6 Kryteria oceny ofert

Oceniane będą oferty spełniające wszystkie wymagania zaproszenia, OPZ i projektu umowy. Jedynym kryterium oceny ofert jest łączna cena brutto za cały przedmiot zamówienia – waga 100%. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

C = (najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert / cena brutto ocenianej oferty) × 100 pkt.

Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wygrywa oferta z najwyższą liczbą punktów, czyli z najniższą łączną ceną brutto spośród ofert spełniających wymagania.

Gwarancja stanowi wymaganie obowiązkowe i nie podlega punktacji. Wymagana wspólna gwarancja Wykonawcy na cały zestaw z wyposażeniem wynosi co najmniej 24 miesiące. Na serwer i dyski HDD wymagana jest ochrona przez co najmniej 60 miesięcy, a na dyski SSD – zgodnie z OPZ. Dłuższa ochrona wynikająca z oferty lub dokumentów gwarancyjnych pozostaje wiążąca.

Jeżeli co najmniej dwie oferty uzyskają najwyższą liczbę punktów i będą miały taką samą łączną cenę brutto, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych z ceną nie wyższą niż pierwotnie zaoferowana. Ocena nastąpi według tego samego kryterium. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i gwarancji pozostają wiążące.

7 Przygotowanie i zawartość oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia, obejmującym dane Wykonawcy, producentów i modele, potwierdzenie wymaganych warunków gwarancji oraz zestawienie cen. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość.
2. Cena ma charakter ryczałtowy i obejmuje cały zestaw, wymagane licencje, przewody i akcesoria, transport, rozładunek, wydanie sprzętu w punkcie odbioru, dokumentację, gwarancję, serwis, montaż i testy dodatkowej pamięci RAM oraz zdalną pomoc przy konfiguracji i pierwszym uruchomieniu. Należy podać wartości netto, stawki i kwotę VAT oraz cenę brutto w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Do oferty należy dołączyć karty katalogowe lub inną dokumentację pozwalającą potwierdzić wymagania OPZ. Dla rozwiązania równoważnego należy dodatkowo przedstawić porównanie z wymaganiami oraz dowody zgodności i kompatybilności. Załączenie własnego opisu jest dopuszczalne, jeśli jednoznacznie identyfikuje konfigurację i parametry.
4. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji. Jeżeli uprawnienie nie wynika z dostępnego rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument umocowania. Nie wymaga się załączenia podpisanego ani parafowanego projektu umowy; jego akceptację Wykonawca potwierdza w formularzu.
5. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie składa w formularzu; Zamawiający zweryfikuje przesłanki na właściwych listach i w dostępnych rejestrach.

8 Termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć do dnia 23.11.2026 r. do godziny 10^{00}.

- e-mailem na adres: adm.psse.bytom@sanepid.gov.pl; tytuł wiadomości: „Oferta – serwer NAS z wyposażeniem i UPS”;
- pocztą, kurierem albo osobiście na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Bytomiu, ul. Stanisława Moniuszki 25, 41-902 Bytom, Kancelaria pokój nr 4; przesyłkę należy oznaczyć nazwą zamówienia i znakiem sprawy.

Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Dopuszcza się skan podpisanej oferty przesłany e mailem lub dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo osobistym. Oferty złożone po terminie nie będą oceniane. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę, jednoznacznie oznaczając taką wiadomość.

Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wyraźnie wyodrębnić i uzasadnić ich zastrzeżenie; cena oferty nie może zostać objęta takim zastrzeżeniem.

9 Wyjaśnienia i zakończenie postępowania

1. Pytania należy przesyłać na adm.psse.bytom@sanepid.gov.pl. Wyjaśnienia i zmiany dokumentacji zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazane zaproszonym wykonawcom w jednakowy sposób. Jeżeli zmiana wymaga dodatkowego czasu na przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin ich składania.
2. Zamawiający może żądać wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów potwierdzających ofertę, o ile nie prowadzi to do zmiany oferowanego zestawu, ceny ani okresu gwarancji. Oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe mogą zostać poprawione z zawiadomieniem Wykonawcy. Oferta musi od początku identyfikować oferowany zestaw.
3. Odrzuceniu podlega oferta niezgodna z wymaganiami, nieobejmująca całego zamówienia albo złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu. Przy jednej prawidłowej ofercie decyzję o jej wyborze podejmuje Dyrektor PSSE zgodnie z Regulaminem.

4. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wyboru oferty w przypadkach określonych w Regulaminie, w szczególności gdy brak jest ofert zgodnych z wymaganiami, cena przekracza dostępne środki albo wystąpią inne ważne i uzasadnione przyczyny. Informacja o wyniku lub zamknięciu postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej i przekazana wykonawcom, którzy złożyli oferty.
5. Wybór oferty nie oznacza zawarcia umowy. Umowę zawiera się zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 3, po uzgodnieniu terminu podpisania.

10 Osoby do kontaktu i załączniki

Sprawy formalne: Anna Gabryś, tel. 32 397 66 21, e-mail: adm.psse.bytom@sanepid.gov.pl.

Sprawy techniczne: Dariusz Marcinkowski, tel. 32 397 66 24, e-mail: informatyk.psse.bytom@sanepid.gov.pl.

Załączniki do zaproszenia: nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia; nr 2 – Formularz oferty (na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do Regulaminu); nr 3 – Projekt umowy.

Jolanta Wąsowska
Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej
w Bytomiu
/dokument podpisany elektronicznie/
2026-11-16