Załącznik nr 2
do Procedury pozyskiwania pracowników

DYREKTOR PSSE W TORUNIU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

STAŻYSTA / STAŻYSTKA
MŁODSZY ASYSTENT / MŁODSZA ASYSTENTKA
W SEKCJI HIGIENY ŚRODOWISKA

wymiar czasu pracy – 1 etat

(nazwa stanowiska)

1. **Wymagania niezbędne:**
   a) wykształcenie wyższe na kierunku **chemia, biologia, biotechnologia, ochrona środowiska** lub pokrewne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. z 2010 r. Nr 48, poz. 283),
   b) w przypadku stanowiska młodszego asystenta minimum 1 rok doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku,
   c) znajomość języka angielskiego,
   d) znajomość zagadnień z zakresu działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
   e) znajomość obsługi komputera - programów biurowych,

2. **Wymagania dodatkowe**:
   a) dokładność, rzetelność i odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
   b) bardzo dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność terminowej realizacji zadań,
   c) komunikatywność oraz umiejętność jasnego i rzeczowego przekazywania informacji w mowie i piśmie,
   d) umiejętność pracy w zespole,
   e) umiejętność analitycznego myślenia i formułowania wniosków,
   f) gotowość do poszerzania wiedzy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
   a) przeprowadzanie kontroli sanitarnych w obiektach objętych nadzorem Sekcji Higieny Środowiska,
   b) sporządzanie dokumentacji pokontrolnej,
   c) prowadzenie postępowań administracyjnych,
   d) ocena warunków sanitarnych obiektów oraz urządzeń użyteczności publicznej,
   e) prowadzenie spraw dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
   f) analiza wyników laboratoryjnych,
   g) rozpatrywanie interwencji i skarg mieszkańców,
   h) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwami wodociągowo-kanalizacyjnymi oraz innymi organami administracji publicznej.

4. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 8 350 zł brutto do 9 085 zł brutto;

5. Wymagane dokumenty:

a) list motywacyjny,
b) życiorys (cv),
c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
d) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa kraju Unii Europejskiej,
e) oświadczenie kandydatki/kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
f) oświadczenie kandydatki/kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
g) własnoręcznie podpisane oświadczenie o treści **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Toruniu”.**

6. KLAUZULA INFORMACYJNA DO CELÓW REKRUTACYJNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję ,iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Toruniu reprezentowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego będącego jednocześnie Dyrektorem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Toruniu, 87-100 Toruń, Szosa Bydgoska 1,
2) Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Toruniu - tel. 725 104 714, e-mail: iod.psse.torun@sanepid.gov.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
    1) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22^1 kodeksu pracy i w zakresie: imienia/imion i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych wskazanych w przez Panią/Pana, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
    2) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest w/w zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), zgoda może zostać cofnięta w każdej chwili bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
    3) w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),

4) w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
6) Pani/Pana dane osobowe zabezpieczone są organizacyjnie i technicznie, o sposobie zabezpieczenia dodatkowe informacje może Pani/Pan uzyskać od inspektora ochrony danych,
7) Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 lat od zakończenia procesu rekrutacji.
8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania,
9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
10) Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie PSSE w Toruniu ul. Szosa Bydgoska 1 (pokój nr 17) lub przesyłać listownie na adres: *Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Toruniu, ul. Szosa Bydgoska 1, 87-100 Toruń,*

lub pocztą elektroniczną na adres: kadry.psse.torun@sanepid.gov.pl, z dopiskiem: **„dotyczy naboru na stanowisko stażysty/stażystki; młodszego asystenta/młodszej asystentki w N.HŚ”**, w terminie do dnia **04.12.2026 r**.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do PSSE w Toruniu. Aplikacje, które wpłyną do tut. Stacji po upływie wyżej określonego terminu, nie będą rozpatrywane. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone zostanie w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Toruniu. O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 56 65 862 47.

PSSE zastrzega sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi osobami.

Inne informacje:

- CV, list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem lub e-podpisem;
- kandydaci spełniający wymogi formalne będą poinformowani o terminie rozmów kwalifikacyjnych,
- osoby, których oferty nie spełnią wymogów formalnych, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po oficjalnie zakończonym procesie rekrutacji.