

## OGŁOSZENIE

**o zamówieniu o wartości mniejszej niż 170.000,00 PLN lub wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych**

**Zamawiający:**

Generalna Dyrekcja Dróg i Krajowych i Autostrad, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa

**Przedmiot zamówienia:**

Przeprowadzenie jednodniowego (1 dzień x 8 godzin dydaktycznych) szkolenia „*Zmiany w ustawie o finansach publicznych oraz klasyfikacji budżetowej dla państwowych jednostek budżetowych*” dla pracowników komórek planowania oraz finansowych w Centrali i Oddziałach GDDKiA.

Celem szkolenia jest przedstawienie praktycznych skutków zmian w ustawie o finansach publicznych oraz klasyfikacji budżetowej z perspektywy państwowych jednostek budżetowych, urzędu centralnego, ze szczególnym uwzględnieniem zmian dotyczących art. 124 ustawy o finansach publicznych, agregacji wydatków, planowania do projektu ustawy budżetowej oraz odpowiedzialności za prawidłową klasyfikację i realizację wydatków.

Wymiar szkolenia: 1 dzień x 8 godzin dydaktycznych,

Grupa szkoleniowa będzie liczyła maksymalnie 120 osób.

Szkolenie odbędzie się w Centrali GDDKiA, ul. Wronia 53 Warszawa oraz poprzez MS Teams w czasie rzeczywistym dla pracowników Oddziałów GDDKiA

Forma zajęć: wykładowo-warsztatowa

Ramowy program szkolenia zostanie dostosowany przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.

**Ofertę należy przesłać na adres:**

GDDKiA Centrala, sekretariat ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa lub e-mail: [igrzybek@gddkia.gov.pl](mailto:igrzybek@gddkia.gov.pl) do dnia 27 maja 2026 r.

**Osoba prowadząca sprawę:** Izabela Grzybek, tel. 22 375 86 18; 600 014 101,

**Termin realizacji zamówienia<sup>1)</sup>:**

Szkolenie zostanie zrealizowane w II-III kwartale 2026 r.

**Warunki płatności:**

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie (jeżeli dotyczy) nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

---

<sup>1)</sup> Np. 14 dni od dnia złożenia pisemnego (e-mailem) zamówienia przez Zamawiającego albo 14 dni od podpisania umowy.

## **Inne dane<sup>2)</sup>:**

### **Ramowy program szkolenia (do doprecyzowania między Zamawiającym a Wykonawcą):**

Istotne jest, aby program szkolenia został przygotowany wyłącznie z perspektywy państwowych jednostek budżetowych oraz urzędu centralnego, a nie jednostek samorządu terytorialnego. Szkolenie powinno koncentrować się na specyfice funkcjonowania administracji rządowej, zasadach planowania i wykonywania budżetu państwa oraz praktycznych problemach występujących po stronie dysponentów części budżetowych i państwowych jednostek budżetowych.

#### **MODUŁ I**

Najważniejsze zmiany w ustawie o finansach publicznych

1. Zakres zmian i harmonogram wejścia w życie.
2. Cele zmian w planowaniu i prezentacji wydatków publicznych.
3. Nowe podejście do agregacji wydatków.
4. Wpływ zmian na:
  - o plan finansowy jednostki,
  - o sprawozdawczość,
  - o nadzór nad wydatkami,
  - o proces decyzyjny kierownictwa.
5. Wpływ zmian na jednostki sektora finansów publicznych

#### **MODUŁ II**

Zmiany w art. 124 ustawy o finansach publicznych

1. Nowe grupy wydatków wynikające z art. 124 UFP.
2. Agregacja wydatków do grup:
  - o wynagrodzenia i pochodne,
  - o wydatki bieżące jednostki,
  - o świadczenia na rzecz osób fizycznych,
  - o wydatki majątkowe,
  - o współfinansowanie projektów.
3. Jak przypisywać paragrafy do nowych grup?
4. Klasyfikacja paragrafów dochodów.
5. Najistotniejsze zmiany w klasyfikacji budżetowej.
6. Problematiczne paragrafy:  
Np.: 4210, 4300, 4430, 6060, praktyczne przykłady.
7. Najczęstsze problemy interpretacyjne.
8. Skutki błędnej agregacji, klasyfikacji:
  - o organizacyjne,
  - o sprawozdawcze,
  - o kontrolne.

#### **MODUŁ III**

Zmiany w ustawie o finansach publicznych w zakresie planowania budżetowego.

1. Wpływ zmian UFP i art. 124 na proces planowania budżetowego
2. Agregacja wydatków a konstrukcja materiałów planistycznych.
3. Planowanie w układzie grup wydatków:

---

<sup>2)</sup> Wskazać w szczególności kryteria oceny ofert, opis tych kryteriów oraz ich wagi, a także wymagania co do zakresu usług, dostaw, robót budowlanych które powinna obejmować oferowana przez Wykonawcę cena, oraz istotne postanowienia umowy (jeżeli są znane na tym etapie postępowania)

- wynagrodzenia i pochodne,
  - wydatki bieżące,
  - wydatki majątkowe,
  - świadczenia,
  - współfinansowanie projektów.
4. Wpływ zmian na:
    - limity wydatków,
    - możliwość przesunięć,
    - elastyczność zarządzania planem,
    - nadzór dysponenta części budżetowej.
  5. Wdrożenie systemu zarządzania inwestycjami - ocena inwestycji publicznych.
  6. Pojęcie inwestycji zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
  7. Pojęcie wydatków bieżących i majątkowych (niskocenne środki trwałe - wydatek majątkowy).
  8. Zmiany treści art. 124 ufp oraz art. 236 ufp, wydatków na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich i bezzwrotnej pomocy zagranicznej - nowelizacja ustawy o finansach publicznych
  9. Ryzyka błędnego planowania i skutki dla realizacji budżetu.

#### **MODUŁ IV**

Wytyczne w zakresie przypisywania paragrafów klasyfikacji budżetowej do kont księgowych - wdrożenie nowych regulacji w znowelizowanej ustawie o finansach publicznych - nowy art. 40a ufp.

#### **MODUŁ V**

Praktyczne aspekty stosowania nowych regulacji - Warsztaty praktyczne i case studies

1. Analiza przykładowych wydatków.
2. Przyporządkowanie paragrafów do grup z art. 124.

**Forma szkolenia (wykorzystane metody szkoleniowe):** wykładowo – warsztatowa

#### **Zakres rzeczowy usługi:**

- 1) Na podstawie analizy potrzeb szkoleniowych Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym opracuje szczegółowy program i harmonogram szkolenia.
- 2) Wykonawca przygotowuje materiały w formie skryptu oraz przekaże je w formie papierowej i elektronicznej uczestnikom. Ponadto Zamawiający udostępni skrypt w formie elektronicznej pozostałym pracownikom GDDKiA poprzez zamieszczenie ich na platformie intranetowej Zamawiającego.
- 3) Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi szkolenie dla grupy do 120 osób.
- 4) Wykonawca umożliwi mailowe konsultacje z trenerem w terminie 3 miesięcy od zakończenia szkolenia.
- 5) Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu (z uwzględnieniem informacji o wymiarze godzin szkoleniowych), wystawione przez Wykonawcę i podpisane przez trenera prowadzącego zajęcia, na podstawie listy uczestników (imię i nazwisko), dostarczonej przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy kopie zaświadczeń Zamawiającemu.
- 6) Zamawiający po zakończeniu szkolenia przeprowadzi wśród uczestników szkolenia anonimowe ankiety na wzorze Zamawiającego, dotyczące trenera i szkolenia pn.: „Arkusze Indywidualnej Oceny Szkolenia (AIOS) lub ankiety w formule on-lin”.
- 7) Z badania, o którym mowa w pkt. 6 Wykonawca przygotowuje raport ewaluacyjny, który będzie zawierał zbiorcze wyniki badania opinii dotyczących trenera i szkolenia. Raport

oraz oryginały wypełnionych ankiet Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia.

- 8) Wykonawca upoważnia Zamawiającego do niewyłączonego korzystania z wszelkich utworów nabytych lub wytworzonych na potrzeby lub w ramach realizacji Umowy i przekazanych uczestnikom szkolenia lub Zamawiającemu, w tym z materiałów szkoleniowych (np. skryptów, konspektów zajęć, autoryzowanych materiałów).
- 9) Wykonawca zezwala Zamawiającemu na opracowywanie materiałów, na korzystanie z opracowań materiałów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
- 10) Powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji umowy nastąpi na podstawie odrębnej umowy, stanowiącej załącznik do umowy głównej.

#### **Miejsce przeprowadzenia szkolenia:**

Centrala GDDKiA, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa oraz MS Teams w czasie rzeczywistym.

#### **Wymagania obowiązkowe wobec Trenera:**

1. Przeprowadzenie w ciągu ostatnich 3 lat<sup>3</sup> minimum 15 szkoleń podejmujących problematykę szkolenia.  
Za dzień szkoleniowy uważa się co najmniej 6 godzin zegarowych w ramach pojedynczego dnia szkoleniowego.

**Oferty, w których trenerzy nie będą spełniali powyższych wymagań, nie będą podlegały ocenie.**

#### **Dokumenty dotyczące wymagań wobec Trenera:**

- 1) **Oświadczenie (Załącznik nr 1 do oferty):** informujące o liczbie przeprowadzonych przez Trenera szkoleń z zakresu finansów publicznych w ciągu ostatnich 3 lat wraz z **wykazem szkoleń** zawierającym **temat szkolenia** i **nazwę podmiotu**, dla którego było realizowane oraz **datę** jego przeprowadzenia.
  - ❖ Za dzień szkoleniowy uważa się co najmniej 6 godzin zegarowych w ramach pojedynczego dnia szkoleniowego.
  - ❖ Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionego wykazu pod kątem postawionych wymagań.

#### **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

**- kryterium Cena                      - waga 100% = 100 pkt**

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty minimalnej}}{\text{-----}} \times 100 \text{ pkt}$$

<sup>3</sup> 3 lata liczone wstecz od terminu składania ofert

### **Cena oferty badanej.**

Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia spotkania z wybranymi trenerami w formie samplingu.

**Niniejsze zamówienie jest:** wyłączone spod stosowania ustawy Pzp  
(poniżej 130.000,00 PLN (netto) lub wyłączonym spod stosowania ustawy Pzp)

**Zasady przetwarzania danych osobowych przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad w związku z realizacją zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170.000,00 PLN (netto) oraz wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad**

**I. Administrator**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa, tel. (022) 375 8888, e-mail: kancelaria@gddkia.gov.pl.

**II. Inspektor Ochrony Danych**

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w GDDKIA, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gddkia.gov.pl

**III. Cel przetwarzania danych**

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w celu **wyłonienia Wykonawcy** oferującego najkorzystniejsze warunki oraz **zawarcia z nim, realizacji i rozliczenia zamówienia** wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz w celu **archiwizacji**.

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane przez Administratora także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

**IV. Podstawa prawna przetwarzania**

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe:

- 1) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających na wyłonieniu Wykonawcy oferującego najkorzystniejsze warunki oraz zawarciu z nim i realizacji zamówienia oraz obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit f RODO<sup>4</sup>
- 2) w celu zawarcia i realizacji umowy z Państwem (dotyczy przetwarzania danych osobowych osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub będących współnikami spółki cywilnej - art. 6 ust. 1 lit b RODO
- 3) w celu realizacji obowiązku prawnego nałożonego na Administratora na podstawie ustawy o rachunkowości (rozliczenie zamówienia), ustawy o finansach publicznych (ustalenie i dochodzenie roszczeń) oraz ustawy o archiwizacji i archiwach państwowych - art. 6 ust. 1 lit c RODO
- 4) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających na prowadzeniu analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi - art. 6 ust. 1 lit f RODO

**V. Rodzaje przetwarzanych danych**

Administrator zbiera i przetwarza następujące dane osobowe:

- Imię i nazwisko
- Adres e-mail, nr telefonu
- Stanowisko służbowe, nazwa firmy, nazwa podmiotu, nazwa pracodawcy
- Nr PESEL, nr NIP
- Adres zamieszkania, Adres do korespondencji, adres wykonywanej działalności
- Informacje o Państwa aktywności w ramach strony internetowej (m.in. logi i pliki cookies),
- Dane zawarte w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG),

---

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

- doświadczenie zawodowe,
- wykształcenie, zawód, rodzaj i nr uprawnień zawodowych,
- nr rachunku bankowego

#### **VI. Źródło pochodzenia danych**

Administrator otrzymuje Państwa dane osobowe od Wykonawców składających oferty, w tym od Wykonawcy, z którym zawarto umowę na realizację zamówienia.

#### **VII. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych przez osoby reprezentujące Wykonawców jest warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia oferty. Skutkiem niepodania tych danych może być wykluczenie wykonawcy z postępowania i odrzucenie oferty złożonej przez Wykonawcę.

#### **VIII. Okres przechowywania danych**

Administrator będzie przechowywał Państwa dane osobowe:

- 1) pozyskane od Wykonawców, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze – przez okres 5 lat
- 2) pozyskane od Wykonawców, z którymi zawarto umowę lub podjęto współpracę bez zawierania umowy na realizację zamówienia – przez okres realizacji i rozliczenia umowy lub współpracy, a następnie przez okres 5 lat
- 3) przetwarzane w wyniku realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa – przez okres określony w tych przepisach.

Po zakończeniu ww. okresów dane osobowe podlegają weryfikacji i brakowaniu, a następne w zakresie w jakim wymagają tego przepisy o archiwizacji są przekazywane do archiwum.

#### **IX. Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad. Ponadto Państwa dane osobowe są powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi związane z obsługą i rozwojem systemów IT, i udostępniane instytucjom kontrolującym Zamawiającego na mocy obowiązujących przepisów (np.: NIK, CUPT, CBA) oraz innym podmiotom uczestniczącym w postępowaniu o zamówienie publiczne lub występującym do Zamawiającego o wgląd do dokumentów na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej

W ramach funkcjonowania systemów teleinformatycznych Administratora dane osobowe mogą zostać przekazane do państwa trzeciego. Podstawą takiego przekazania są standardowe klauzule umowne (art. 46 ust. 2 lit c RODO). Szczegółowe informacje na temat warunków przekazania Państwa danych osobowych do państw trzecich można uzyskać Inspektor Ochrony Danych – kontakt [iod@gddkia.gov.pl](mailto:iod@gddkia.gov.pl)

#### **X. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo **dostępu do danych osobowych i ich sprostowania**

Realizując to prawo, możecie Państwo zwrócić się do Administratora z pytaniem m.in. o to czy przetwarza on Państwa dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, a także jaki jest cel przetwarzania, jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane.

W przypadku, gdy przetwarzane dane okażą się nieaktualne, możecie Państwo zwrócić się do Administratora z wnioskiem o ich aktualizację.

- 2) prawo żądania **ograniczenia przetwarzania** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Administrator może jedynie przechowywać dane osobowe. Nie może on przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać.

Ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Administratora oceny, czy dane osobowe są

prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania.

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych następuje także w przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – do czasu rozpatrzenia przez Administratora tego sprzeciwu.

- 3) prawo żądania **usunięcia danych osobowych** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 RODO

Żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest m.in. gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu w jakim zostały zebrane lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO.

- 4) prawo **otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie**, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub żądania, o ile jest to technicznie możliwe, przesłania ich przez administratora innemu administratorowi - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO)

- 5) prawo **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

Wniesienie sprzeciwu powoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Administratora, chyba że wykaże on istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

- 6) prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,**

#### **XI. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

*Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928), informujemy, że w Generalnej Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad funkcjonuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych”. Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w zakładce „Załatw sprawę” „procedura zgłoszeń wewnętrznych.*