

Archiwum Państwowe w Białymstoku	—	ul. Mickiewicza 101 15-257 Białystok
Archiwum Państwowe	Oddział	Adres Archiwum Państwowego
KNZ.421.6.2026		23589
Znak sprawy Archiwum		Nr wystąpienia

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzanej kontroli stanowi art. 28 ustęp 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164, z późn. zm.).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Białymstoku		
Jednostka organizacyjna		
ul. Dojlidy Fabryczne 23, 15-554 Białystok	2002402410	—
Adres jednostki organizacyjnej	0000	
	REGON	KRS

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził			
Małgorzata Skibowska	archiwista	6/2026	2026-05-08
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia
Data kontroli			
2026-05-12	2026-05-12		—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli	

Postępowanie z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku

Zakres i przedmiot kontroli

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Dokumentacja powstająca i kompletowana w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku jest klasyfikowana i kwalifikowana według obowiązującego jednolitego rzeczowego wykazu akt, co ustalono po przeglądzie przykładowych akt ze stanowiska pracy oraz przekazanych z komórek organizacyjnych do archiwum zakładowego (protokół kontroli – pkt 1 ustaleń kontroli).

W celu gromadzenia, zabezpieczenia i przechowywania wytworzonej i zgromadzonej w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku dokumentacji prowadzone jest archiwum zakładowe (protokół kontroli – część „Archiwum zakładowe” oraz pkt 2 -6 ustaleń kontroli).

Sposób usunięcia nieprawidłowości został określony w ramach ustaleń poczynionych z archiwistą zakładowym (protokół kontroli – pkt 7 ustaleń kontroli). Uznano, iż nie wymagają one wydania zaleceń pokontrolnych.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

 Brak

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
Białystok

dr Marek Kiełbaso

Białystok, dnia 4.....08.2026 r.

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Białymstoku