


|                                                                                                                                                              |                                       |                    |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|-------|
|  <p>Powiatowa<br/>Stacja Sanitarno-<br/>Epidemiologiczna<br/>w Poznaniu</p> | <p>ZAŁĄCZNIK NR 2</p> <p>PW-08.01</p> | Strona/ strona     | 1 z 3 |
|                                                                                                                                                              | <p><b>OGŁOSZENIE O PRACĘ</b></p>      | Data obowiązywania |       |
|                                                                                                                                                              |                                       | Nr wydania         | 01    |

Nr sprawy K.210.1.2026

**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu poszukuje osoby na stanowisko Starszego specjalisty ds. bhp i p.poż.**

**Komórka organizacyjna: Stanowisko Pracy do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i Ochrony Przeciwpożarowej**

- Umowa o pracę na okres próbny.

**Wymagania niezbędne:**


- wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 3-letni staż pracy w służbie bhp;
- znajomość aktualnych przepisów BHP i PPOŻ;
- aktualne szkolenie okresowe BHP dla pracowników służby BHP;
- umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja i dyscyplina pracy;
- odpowiedzialność, sumienność i kreatywność, zdolności organizacyjne oraz samodzielność w wykonywanych czynnościach;
- wysoka kultura osobista;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- umiejętność sprawnej obsługi komputera, środowiska Windows oraz pakietu MS Office, ze szczególnym uwzględnieniem Word, Excel i Power Point.

**Wymagania dodatkowe:**

- dyspozycyjność;
- umiejętność sprawnej komunikacji i współpracy z kadrą zarządzającą;
- doświadczenie w opracowywaniu dokumentacji BHP i PPOŻ;
- doświadczenie we współpracy z PIP i innymi instytucjami kontrolnymi;
- znajomość systemów zarządzania;
- odporność na stres.

**Główne zadania na stanowisku pracy:**

- przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania zasad i przepisów higieny pracy oraz występowanie z zaleceniami usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- bieżące informowanie osób kierujących pracownikami o stwierdzanych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bhp, wydawanie innych opinii w zakresie interpretacji przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- sporządzanie protokołów wypadków przy pracy, udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, definiowanie wniosków i zaleceń profilaktycznych adekwatnych do ustalonych przyczyn wypadków;
- prowadzenie rejestrów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych

|                                                                                                                                                              |                                       |                    |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|-------|
|  <p>Powiatowa<br/>Stacja Sanitarno-<br/>Epidemiologiczna<br/>w Poznaniu</p> | <p>ZAŁĄCZNIK NR 2</p> <p>PW-08.01</p> | Strona/ strona     | 2 z 3 |
|                                                                                                                                                              | <p><b>OGŁOSZENIE O PRACĘ</b></p>      | Data obowiązywania |       |
|                                                                                                                                                              |                                       | Nr wydania         | 01    |

i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań środowiska pracy;

- konsultacja badań profilaktycznych pracowników;
- przeprowadzanie wstępnego szkolenia – instruktażu ogólnego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla nowo zatrudnionych pracowników;
- w imieniu pracodawcy informowanie o ryzyku zawodowym nowo zatrudnionych pracowników;
- nadzór nad okresowymi szkoleniami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- współdziałanie z organizacją związków zawodowych;
- udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego dla poszczególnych stanowisk pracy we współpracy z komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji;
- udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
- w zakresie ochrony przeciwpożarowej pełnienie funkcji doradczych i kontrolnych związanych z zabezpieczeniem przeciwpożarowym Powiatowej Stacji;
- budowanie kultury bezpieczeństwa w firmie oraz wzmacnianie świadomości odpowiedzialności za BHP na wszystkich poziomach organizacji;
- inne wynikające z zadań służby BHP.

#### Oferujemy:


- stabilne warunki zatrudnienia (początkowa umowa o pracę na okres próbny);
- możliwość zdobycia cennego doświadczenia zawodowego oraz stałego podnoszenia kwalifikacji;
- szkolenia i wsparcie w okresie próbnym;
- przyjazną atmosferę oraz nowoczesne narzędzia pracy;
- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 3177,00 zł, comiesięczną premię regulaminową, dodatek za staż pracy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, ubezpieczenie grupowe, wsparcie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (m.in. dofinansowanie do wypoczynku, karta Multisport, pożyczki wewnątrzzakładowe);
- osobie ubiegającej się o pracę możliwość zgłoszenia pisemnie lub ustnie informacji o naruszeniu prawa wynikającego z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w postaci elektronicznej na adres e-mail: [sygnalista.psse.poznan@sanepid.gov.pl](mailto:sygnalista.psse.poznan@sanepid.gov.pl) lub w postaci papierowej na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu, ul. Gronowa 22, 61-655 Poznań; z dopiskiem na kopercie „Do rąk własnych osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych”. Zgłoszenia przyjmuje Inspektor Ochrony Danych, nr tel. 616-467-898.

#### Zależność służbowa:

- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Poznaniu/Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu.

#### Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy: 0,40 etatu;
- stanowisko biurowe usytuowane na XIII piętrze budynku (z windą);

|                                                                                                                                                              |                                       |                    |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|-------|
|  <p>Powiatowa<br/>Stacja Sanitarno-<br/>Epidemiologiczna<br/>w Poznaniu</p> | <p>ZAŁĄCZNIK NR 2</p> <p>PW-08.01</p> | Strona/ strona     | 3 z 3 |
|                                                                                                                                                              | <p><b>OGŁOSZENIE O PRACĘ</b></p>      | Data obowiązywania |       |
|                                                                                                                                                              |                                       | Nr wydania         | 01    |

- praca wykonywana w pozycji siedzącej przy komputerze, co najmniej 4 godziny dziennie.

#### Miejsce wykonywania pracy:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu, ul. Gronowa 22, 61-655 Poznań oraz obszar działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Poznaniu, tj. miasto Poznań i powiat poznański.

#### Wymagane dokumenty:

- podpisane CV zawierające informacje wynikające z art. 22<sup>1</sup> § 1-2 Kodeksu pracy oraz list motywacyjny;
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Poznaniu z siedzibą przy ul. Gronowej 22, 61-655 Poznań, moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dotyczącego zatrudnienia osoby na stanowisko Starszego specjalisty ds. bhp i p.poż., zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)”;*
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i staż zawodowy **należy dostarczyć na rozmowę kwalifikacyjną.**

#### Miejsce i termin składania dokumentów:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu, ul. Gronowa 22, 61-655 Poznań. Oferty prosimy przysyłać pocztą lub składać, w zamkniętej kopercie z opisem „**Oferta pracy BHP - K.210.1.2026**”, w kancelarii PSSE w Poznaniu-piętro II, pokój 211, w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **17.04.2026 r.** (decyduje data wpływu do urzędu) lub elektronicznie na adres: **rekrutacja.psse.poznan@sanepid.gov.pl** z opisem „**Oferta pracy BHP - K.210.1.2026**”.

Wybrani kandydaci spośród osób spełniających niezbędne wymagania zostaną powiadomieni o procesie dalszego postępowania.

Przewidywane metody naboru:

- etap 1 - weryfikacja formalna nadesłanych ofert;
- etap 2 - rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

Oferty odrzucone zostaną trwale zniszczone.