

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na

**świadczenie usług cateringowych w siedzibie Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii
na rzecz komórek organizacyjnych**

(znak postępowania **BDG-V.2611.1.2019**)

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiającym jest:

Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii

Pl. Trzech Krzyży 3/5

00-507 Warszawa

Tel. 22 2629246

Strona internetowa: www.gov.pl/web/przedsiębiorczosc-technologia

1.2 **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) dotyczących zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.**

1.3 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) w odniesieniu do zamówień na **usługi społeczne i inne szczególne usługi**.

1.4 Użyte w niniejszych Istotnych Warunkach Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.),
- b) „IWZ” – niniejsze Istotne Warunki Zamówienia,
- c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej IWZ,
- d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza IWZ,
- e) „zamawiający” – Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii.

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą IWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w siedzibie Zamawiającego na potrzeby spotkań i konferencji organizowanych przez komórki organizacyjne Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii.

2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownik Zamówień (CPV):

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1 do IWZ**.

2.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

2.5 Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający żąda aby na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca skierował do wykonywania zamówienia na podstawie umowy o pracę, w wymiarze co najmniej ½ etatu, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.), dwie osoby pełniące funkcję kucharza oraz dwie osoby pełniące funkcję kelnera.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wykorzystania kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

4.1 nie podlegają wykluczeniu,

4.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

4.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

4.2.3.1 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie, co najmniej dwie usługi polegające na świadczeniu usług cateringowych w ramach organizowanych przez odbiorców usług wydarzeń lub spotkań, z wyłączeniem usług cateringu polegającego na organizowaniu wyżywienia całodziennego, stałego i powtarzającego się, przy czym każda z usług świadczona była przez okres co najmniej 6 miesięcy oraz wartość każdej z usług była nie mniejsza niż 50 000,00 zł brutto.

Wymagane jest, by miejscem wykonywania tych usług były spotkania w czasie konferencji krajowych i międzynarodowych, szkoleń, spotkań dyplomatycznych lub biznesowych. Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku wykazania się doświadczeniem w zakresie obsługi takich jednostek, jak szpitale, szkoły, przedszkola, żłobki, bufety oraz miejsca zbiorowego żywienia, gdzie posiłki są organizowane jako wyżywienie całodziennego, stałego, ciągłego i powtarzającego się.

4.2.3.2 dysponuje lub będzie dysponował czterema osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, w tym: minimum dwoma osobami posiadającymi co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie przygotowywania posiłków oraz minimum dwoma osobami posiadającymi co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie obsługi kelnerskiej o profilu cateringowym.

- 4.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2.3, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4.4, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- 4.5.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 4.5.2 zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13÷22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 4.5.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4.5.4 Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 4.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 4.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 4.8.1 którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.2.3
 - 4.8.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy,
 - 4.8.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- 5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 IWZ oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 5.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 i 4 do IWZ. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik Nr 3 i 4 do IWZ**;
- 5.1.2 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5.1.3 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do IWZ**;
Dowodami potwierdzającymi, czy usługi zostały wykonane należycie, są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych:
- referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
- 5.1.4 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do IWZ**;
- 5.1.5 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 IWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia oraz odpis, o których mowa w pkt 5.1.1 i 5.1.2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 dotyczące tych podmiotów.
- 5.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do IWZ**.

- 5.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.1.2 IWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono jego upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1.2 IWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5.5 stosuje się.
- 5.6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.7. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.9. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V IWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5.12. Ilekroć w IWZ, a także w załącznikach do IWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.13. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

- 5.14. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.8, 5.12 i 5.13 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.15. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.12, należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.5 Treść oferty musi być zgodna z treścią IWZ.
- 7.6 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.7 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.8 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.9 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.10 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.12 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.13 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.14 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.).

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.15 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8 do IWZ**,
- b) próbki, o których mowa w pkt 12.4 IWZ.
Przekazane próbki będą stanowić podstawę do przeprowadzenia oceny oferty w oparciu o kryterium „Jakość i estetyka podania potraw”. Jeżeli wykonawca niełoży wymaganych próbek, zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez wykonawcę.
- c) dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1 IWZ,
- d) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- e) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 IWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,
- f) wykaz usług cateringowych, o którym mowa w pkt. 5.1.3 IWZ, dodatkowych, do oceny w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 6a do IWZ**.

Uwaga:

- i. do oceny w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” muszą zostać przedstawione inne usługi cateringowe, niż usługi cateringowe wskazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.2.3.1 IWZ,
- ii. wykaz usług cateringowych wymieniony w pkt 7.15 lit. f) nie należy do dokumentów, o których mowa w art. 25 ustawy i w wypadku niezłożenia go wraz z ofertą lub złożenia dokumentu wadliwego, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do jego uzupełnienia.

7.16 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.17 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,
- b) Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii, Biuro Dyrektora Generalnego, Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa
- c) OFERTA – „Usługi cateringowe, BDG-V.2611.1.2019.PS”,
- d) **Nie otwierać przed dniem 26.03.2019 r. do godz. 11:00**

Rozdział 8

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 IWZ, należy złożyć w terminie do dnia **26.03.2019 r. do godziny 10:00** w Kancelarii Głównej Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii, 00-507 Warszawa, Pl. Trzech Krzyży 3/5. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15÷16:15.
- 8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3 Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt 8.1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu.
- 8.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.03.2019 r. o godzinie 11:00** w siedzibie Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii, Warszawa, Pl. Trzech Krzyży 3/5, sala 9.
- 8.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej, jak w pkt 7.17 IWZ, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.6 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.7 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 8.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.gov.pl/web/przedsiębiorczosc-technologia) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.9 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1 Wykonawca w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8 do IWZ** poda cenę brutto oferty oraz ceny jednostkowe brutto za 1 porcję.
- 10.2 Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 10.3 Łączna cena brutto oferty, określona w Formularzu Ofertowym, nie stanowi wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, lecz służy porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty. Wynagrodzenie Wykonawcy określone będzie każdorazowo w zamówieniu szczegółowym, zgodnie z cenami określonymi w Formularzu Ofertowym.
- 10.4 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
- 10.6 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 11

BADANIE OFERT

- 11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4 Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.5 Zamawiający informuje, że będzie stosował przepisy ustawy prawo zamówień publicznych dotyczące odrzucenia oferty.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	50
2	Jakość i estetyka podania potraw	48
3	Doświadczenie Wykonawcy	2

- 12.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- 12.3 Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 50 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 12.4 W kryterium „Jakość i estetyka podania potraw” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

- 12.4.1 Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i dostarczenia próbki.

W skład próbki musi wchodzić:

- 1) talerz 10 kanapek (5 kanapek mięsnych na pieczywie jasnym i 5 wegetariańskich na pieczywie ciemnym), o których mowa w pkt. 27 formularza ofertowego;
- 2) 2 sałatki i 2 surówki, o których mowa w pkt. 25 formularza ofertowego;
- 3) 2 talerze świeżych owoców (1 talerz owoce filetowe i 1 talerz owoce w całości), o których mowa w pkt. 14 i 15 formularza ofertowego;
- 4) 3 rodzaje deserów (po 5 porcji z każdego Typu), o których mowa w pkt. 33 formularza ofertowego;
- 5) 5 porcji zimnych dodatków, o których mowa w pkt. 31 formularza ofertowego;
- 6) talerz 10 mini wrapów/tortilli (5 mięsnych oraz 5 wegetariańskich), o których mowa w pkt. 28 formularza ofertowego.

- 12.4.2 Wykonawcom zostanie udostępniona sala do przygotowania i przedstawienia próbek, o których mowa w pkt. 12.4.1.

Sala zostanie udostępniona po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 8.1. IWZ, tj. od godz. 10:00, w siedzibie zamawiającego przy Pl. Trzech Krzyży 3/5 w Warszawie. Osoby przygotowujące i przedstawiające próbki powinny stawić się w holu głównym siedziby zamawiającego przy Pl. Trzech Krzyży 3/5 w Warszawie i zgłosić swoją obecność w Recepcji MPiT w dniu składania ofert nie później niż o godz. 10:00, skąd zostaną pokierowani przez pracownika zamawiającego do Sali udostępnionej na potrzeby przygotowania i przedstawienia próbek.

- 12.4.3 Osoby przygotowujące i przedstawiające próbki, które stawiają się w siedzibie zamawiającego i zgłoszą swoją obecność w Recepcji MPiT w dniu składania ofert po godz. 10:00, ale nie

później niż do upływu terminu otwarcia ofert, zostaną dopuszczone do przygotowania i przedstawienia próbek, z zastrzeżeniem, że fakt dysponowania krótszym czasem na przygotowanie i przedstawienie próbki obciąża wykonawcę.

- 12.4.4 Przed przystąpieniem do przygotowywania i przedstawienia próbek wykonawcy zostaną poinformowani o ofertach, które zostały złożone po terminie i zostaną zwrócone wykonawcom.
- 12.4.5 Wykonawca zobowiązany jest przygotować próbkę przed upływem terminu otwarcia ofert, o którym mowa w pkt. 8.4 IWZ, tj. nie później niż do godziny 11:00.
- 12.4.6 Każdy z wykonawców będzie mógł przedstawić swoją próbkę na jednym ze stołów konferencyjnych Zamawiającego. Nie jest wymagane przygotowanie obrusów, kwiatów i pozostałych elementów ustawianych na stołach. Wykonawca w ramach próbki przygotowuje wyłącznie talerze z daniami, o których mowa w pkt 12.4.1.
- 12.4.7 Żaden z elementów próbki nie może wskazywać lub sugerować danych identyfikujących wykonawcę składającego próbkę.
- 12.4.8 Każdy z wykonawców składających próbkę otrzyma opatrzoną numerem kopertę, w której jest obowiązany umieścić informację zawierającą firmę i adres wykonawcy składającego próbkę, a następnie pozostawić zaklejoną kopertę na stole ze swoją próbką. Osoby oceniające próbki będą mogły zapoznać się z danymi identyfikującymi wykonawcę składającego próbkę dopiero po dokonaniu oceny wszystkich złożonych próbek.
- 12.4.9 Przedstawiciele zamawiającego dokonujący oceny próbek, przystąpią do oceny po przeprowadzeniu przez zamawiającego czynności otwarcia ofert.
- 12.4.10 Przedstawiciele zamawiającego dokonujący oceny próbek do celów dokumentacyjnych wykonają zdjęcia przedłożonych próbek.
- 12.4.11 Wykonawcy zobowiązani są do odbioru przedmiotów wykorzystanych do przygotowania próbek w dniu upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 8.1. IWZ, poczynsz od godz. 15:30 do godz.16:00. Za nieodebrane w wyznaczonym terminie przedmioty zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- 12.4.12 W kryterium „Jakość i estetyka podania potraw” oceniane będą:
- a) smak potraw.
- Oceniany będzie smak potraw:
- i. potrawa niesmaczna/niskiej jakości/nieświeża – próbka niezgodna z pkt. 1 SOPZ;
 - ii. próbka zgodna z pkt. 1 SOPZ – 0 pkt;
 - iii. potrawa wyjątkowo smaczna - 3 pkt.
- Oferta maksymalnie może uzyskać 18 pkt.
- b) wygląd potraw.
- Oceniany będzie wygląd wszystkich potraw, wrażenia wizualne i estetyczne:
- i. niekorzystne wrażenie – próbka niezgodna z pkt. 1 SOPZ;
 - ii. próbka zgodna z pkt. 1 SOPZ – 0 pkt;
 - iii. wyjątkowo dobre wrażenie – 3 pkt.
- Oferta maksymalnie może uzyskać 18 pkt.
- c) sposób podania potraw.
- Oceniany będzie wygląd i czystość naczyń oraz sposób ułożenia potraw:
- i. nieestetycznie – próbka niezgodna z pkt. 1 SOPZ;

ii. próbka zgodna z pkt. 1 SOPZ – 0 pkt;

iii. wyjątkowo dobre wrażenie – 1 pkt.

Oferta maksymalnie może uzyskać 6 pkt.

12.4.13 W celu uzyskania obiektywnej oceny na podstawie kryterium „jakość i estetyka podania potraw” będzie ona przeprowadzana przez co najmniej 4 przedstawicieli zamawiającego dokonujących oceny próbek, z zastrzeżeniem, że każdy przedstawiciel będzie dokonywał oceny indywidualnie.

Kończącą oceną danej potrawy w każdym z podkryteriów, o których mowa w pkt 12.4.12 lit. a, b oraz c, będzie średnia arytmetyczna z ocen wszystkich oceniających zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, za wyjątkiem sytuacji, że większość oceniających uzna próbkę za niezgodną z rozdziałem I pkt 1 SOPZ. W takim przypadku próbka zostanie uznana za niezgodną z IWZ, a oferta będzie podlegać odrzuceniu. W przypadku, gdy próbka zostanie uznana za niezgodną z rozdziałem I pkt 1 SOPZ, ale taka ocena nie uzyska większości wśród oceniających, ocena zostanie przeprowadzona według zasad ogólnych, z zastrzeżeniem, że do wyliczenia średniej arytmetycznej ocena „próbka niezgodna z rozdziałem I pkt 1 SOPZ” zostanie uznana jako zero punktów.

12.4.14 Jeżeli, ocena którejkolwiek potrawy spośród potraw, o których mowa w pkt 12.4.1 pkt 1-6 IWZ uzyska ocenę próbka niezgodna z rozdziałem I pkt 1 SOPZ, oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu.

12.4.15 Ilość punktów, jaką otrzyma badana oferta w przedmiotowym kryterium, będzie wynikiem:

ilość punktów oferty badanej

_____ x 48 = liczba punktów

oferta z największą ilością punktów.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

12.5 W kryterium „**Doświadczenie Wykonawcy**” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Wykonawca na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” przedstawia usługi cateringowe określone w pkt 4.2.3.1 IWZ dodatkowe (tj. poza usługami wykazywanymi w Załączniku nr 6 do IWZ na potrzeby spełniania warunku udziału w postępowaniu) wykonane lub wykonywane należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Do każdej z wykazanych usług należy przedstawić dokument potwierdzający ich należyte wykonanie lub wykonywanie zgodnie z pkt 5.1.3 IWZ.

Usługi wykazywane na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”:

- 1) Nie mogą być usługami wykazywanymi na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu (wykazanymi w Załączniku nr 6 do IWZ na potrzeby spełniania warunku udziału w postępowaniu). Ponowne wykazanie tych samych usług będzie skutkowało nieuwzględnieniem usług przy punktacji przyznawanej w ramach przedmiotowego kryterium.
- 2) Wykonawcy nie będą wzywani do uzupełnienia usług wykazywanych na potrzeby przyznania punktów w ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert.

Wykonawca przedstawia ww. usługi w **Załączniku nr 6a do IWZ**.

Niezłożenie tego dokumentu lub nieprzyznanie punktów w wyniku oceny ofert w przedmiotowym kryterium nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

Ocena ofert w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

liczba usług dodatkowych, wykazanych w badanej ofercie

x 2 = liczba punktów

oferta z największą liczbą wykazanych usług dodatkowych

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku .

- 12.6. Liczby punktów, o których mowa w pkt 12.3, 12.4 i 12.5, po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 12.1.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2 O wyborze najkorzystniejszych ofert zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (www.gov.pl/web/przedsiębiorczosc-technologie).

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

- 16.1 Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 2 do IWZ**.
- 16.2 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 16.1.
- 16.3 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w Załączniku nr 2 do IWZ.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI IWZ

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści IWZ.

- 17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał IWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.gov.pl/web/przedsiębiorczosc-technologie), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść IWZ. Zmianę IWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.gov.pl/web/przedsiębiorczosc-technologie).
- 17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści IWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano IWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.gov.pl/web/przedsiębiorczosc-technologie).
- 17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią IWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 18.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii
Biuro Dyrektora Generalnego
Pl. Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa
Faks 22 2629913; e-mail: zamowienia@mpit.gov.pl
- 18.6 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: BDG-V.2611.1.2019.PS
- 18.7 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
Piotr Szymański – Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział Zamówień Publicznych,
Faks nr 22 2629913; e-mail: zamowienia@mpit.gov.pl
Godziny pracy od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 19

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Przedsiębiorczości i Technologii, Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.

- Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Ministerstwie Przedsiębiorczości i Technologii: iod@mpit.gov.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług cateringowych w siedzibie Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii na rzecz komórek organizacyjnych, BDG-V.2611.1.2019.PS, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 20

ZAŁĄCZNIKI DO IWZ

Integralną częścią IWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 5 – wzór informacji o tym, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 – wzór wykazu usług

Załącznik Nr 6a – wzór wykazu usług na potrzeby kryterium oceny ofert „Doświadczenie wykonawcy”

Załącznik Nr 7 – wzór wykazu osób

Załącznik Nr 8 – wzór Formularza Ofertowego