



Wrocław, dnia 05 grudnia 2025 roku

Prokuratura Okręgowa

we Wrocławiu

ul. Podwale 30

50-040 Wrocław

3047-5.1111.44.2025

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STAŻ URZĘDNICZY W PROKURATURZE OKRĘGU WROCŁAWSKIEGO

Prokurator Okręgowy we Wrocławiu, na podstawie art. 23§3 ustawy z dnia 28 stycznia 2016r. – Prawo o prokuraturze (t.j. Dz.U.2024.5390 zm.) oraz § 3b Ustawy o pracownikach sądów i prokuratury z dnia 18 grudnia 1998r. (Dz.U.2018r., poz. 577) oraz 4 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz.U.2014.400), ogłasza konkurs na staż urzędniczy Prokuraturze Rejonowej dla Wrocławia - Stare Miasto we Wrocławiu.

Liczba wolnych stanowisk – 1

Miejsce pracy: Prokuratura Rejonowa dla Wrocławia - Stare Miasto we Wrocławiu

Wymiar czasu pracy: 1 etat

I. Zakres wykonywanych zadań:

1. Wykonywanie czynności kancelaryjno-biurowych i pomocniczych, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznych regulacji prokuratury, a także zarządzeniami i poleceniami Prokuratora Generalnego oraz prokuratorów przełożonych,
2. wykonywanie prac kancelaryjno-biurowych i pomocniczych w sprawach karnych

prowadzonych przez prokuratorów,

3. prowadzenie urządzeń ewidencyjnych określonych w Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 lipca 2021r.(Dz.U.2021.170) w sprawie organizacji działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury,

4. prowadzenie korespondencji, sporządzenie projektów pism, w tym wezwań i zawiadomień stron o terminach czynności procesowych wykonywanych przez prokuratorów,

5. zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów sporządzanych w prokuraturze i innych pism,

6. udostępnianie akt spraw, sporządzanie odpisów i kopii,

7. wykonywanie czynności związanych z digitalizacją akt prowadzonych postępowań,

8. wykonywanie innych czynności na polecenie kierownika jednostki lub uprawnionego prokuratora.

II. Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

1. pełna zdolność do czynności prawnych;

2. nieposzlakowana opinia;

3. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,

4. przeciwko, kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;

5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;

6. wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny;

7. znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność obsługi komputera w sposób pozwalający na samodzielne przygotowanie dokumentacji,

8. umiejętność zwięzłego, jasnego i poprawnego formułowania myśli w mowie i piśmie.

III. Wymagania pożądane:

1. umiejętność planowania i organizacji pracy własnej oraz w zespole,
2. odporność na stres,
3. samodzielność, obowiązkowość, rzetelność, sumienność,
4. zdolności analityczne,
5. wysoka kultura osobista i poziom wiedzy ogólnej,
6. dobrze rozwinięte umiejętności komunikacyjne.

III. Warunki pracy:

1. Praca jednozmianowa, w pełnym wymiarze czasu pracy, przeważnie siedząca;
2. Praca z przewagą wysiłku umysłowego, przy komputerze, wymagająca szczególnej koncentracji;
3. Praca w bliskim centrum Wrocławia, wyjazdy służbowe do jednostek okręgu wrocławskiego;
4. Krajowe wyjazdy służbowe;
5. Stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym z dostępem do światła dziennego;
6. Narzędzia i niezbędne materiały do pracy: komputer, urządzenia biurowe, oprogramowanie MS Office, system obiegu dokumentów;
7. Występowanie uciążliwych warunków pracy: sztuczne oświetlenie, praca przy monitorze powyżej 4 godzin;
8. Wynagrodzenie 5.000 zł w okresie stażu urzędniczego oraz dodatek stażowy od 5% do 20% od wynagrodzenia zasadniczego, jednocześnie możliwość awansu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (t.j. Dz.U.2024.714 t.j.).

IV. Dodatkowo oferujemy:

1. Możliwość korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
 - a. dofinansowanie do wypoczynku pracowników
 - b. dofinansowanie do wypoczynku dzieci
 - c. świadczenia świąteczne
2. Możliwość członkostwa w pracowniczej kasie zapomogowo-pożyczkowej;
3. Możliwość korzystania z kart sportowych na korzystnych warunkach;
4. Możliwość korzystania z dodatkowych ubezpieczeń pracowniczych na korzystnych warunkach
5. Bezpłatne miejsce parkingowe na parkingu Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu przy ul. Sądowej 2;
6. Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „Trzynastka”) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
7. Nagrody okresowe;
8. Stabilna i ciekawa praca w przyjaznej atmosferze

V. Dokumenty wymagane do konkursu:

1. Wniosek o dopuszczenie do konkursu ze wskazaniem sygnatury konkursu,
2. List motywacyjny,
3. CV i kwestionariusz osobowy - do pobrania na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/po-wroclaw/dokumenty-do-pobrania>;
4. Oryginał lub kopia świadectwa z egzaminu maturalnego oraz oryginał bądź kopia dyplomu ukończenia uczelni wyższej,
5. Oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, i że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie kandydata o posiadaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych - do pobrania na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/po-wroclaw/dokumenty-do-pobrania>;
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu przez niego pełnej zdolności

do czynności prawnych - <https://www.gov.pl/web/po-wroclaw/dokumenty-do-pobrania>;

7. Potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) <https://www.gov.pl/web/po-wroclaw/dokumenty-do-pobrania>
8. Potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą sygnalistów (dostępna na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu w zakładce „Załatw sprawę”, gdzie znajduje się odnośnik – link „Informacje dla sygnalistów” – prowadzący do podstrony internetowej [Informacje dla sygnalistów – Prokuratura Krajowa – Portal Gov.pl](#)
9. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia wskazanego w art. 3b ustawy o pracownikach urzędów państwowych.

Składane oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu (Kancelaria – pokój nr 26, I piętro) lub nadać drogą pocztową na adres:

Prokuratura Okręgowa we Wrocławiu
ul. Podwale 30
50-040 Wrocław

wraz ze wskazaniem sygnatury konkursu.

Termin składania dokumentów upływa w dniu 31 grudnia 2025r.

W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Konkurs na staż urzędniczy przeprowadza się zgodnie z przepisami:

1. Ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz.U.2018.577),
2. Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz.U.2014.400)

VI. Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etap I – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
2. etap II – praktyczny sprawdzian umiejętności;
3. etap III – rozmowa kwalifikacyjna.

Prokuratura Okręgowa we Wrocławiu nie osiąga wskaźnika 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w związku z tym, stosownie do art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (t.j.Dz.U.2023.1917) pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania przewidziane dla kandydata na dane stanowisko.

Zachęcamy do składania swoich kandydatur osoby z niepełnosprawnością.

Informacje zawierające listy kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu oraz terminy ich przeprowadzenia, będą umieszczane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu, na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu pod adresem: www.gov.pl/web/po-wroclaw

Listy kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu, wraz ze wskazaniem miejsca i terminu jego przeprowadzenia, zostanie ogłoszona,

w wyżej wskazany sposób, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kolejnego etapu konkursu.

Prokuratura Okręgowa we Wrocławiu jest pracodawcą równych szans. Zgłoszenia kandydatów rozpatrywane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.

Osoba ze szczególnymi potrzebami może je zgłosić na etapie składania dokumentów. Dostosowujemy materiały używane podczas naboru do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (np. większa czcionka drukowanych materiałów). Zwiększamy czas poszczególnych metod i technik naboru dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Dokumentacja która zostanie przedstawiona w konkursie zostanie w pełni zawróżona na wskazany adres korespondencyjny kandydata w terminie 30 dni od daty zakończenia przedmiotowego konkursu lub będzie możliwy jej odbiór osobisty.

Prokurator Okręgowy
we Wrocławiu
Daniel Drapała