

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ KONSULTANTÓW W URZĘDZIE SKARBOWYM W LEŻAJSKU

1. Konsultant KSeF w urzędzie skarbowym do spraw realizacji zadań związanych z Krajowym Systemem e-Faktur:

- 1) koordynowanie na poziomie urzędu skarbowego zadań związanych z wykorzystaniem informacji dotyczących KSeF w sposób zapewniający zgodność podejmowanych działań z: przepisami prawa, wytycznymi, interpretacjami oraz stanowiskiem izby administracji skarbowej;
- 2) realizacja zadań związanych z obsługą podatników w zakresie wykorzystania informacji zawartych w KSeF;
- 3) obsługa aplikacji KSeF w zakresie przewidzianych zadań w urzędzie skarbowym;
- 4) obsługa raportów KSeF przekazywanych przez izbę administracji skarbowej generowanych przez Ministerstwo Finansów w zakresie KSeF;
- 5) bieżąca obsługa podatników w zakresie zgłaszanych problemów merytorycznych i technicznych dotyczących KSeF lub Aplikacji KSeF;
- 6) udział w szkoleniach i spotkaniach dotyczących KSeF;
- 7) prowadzenie szkoleń dla przedsiębiorców w zakresie KSeF.

2. Konsultant do spraw klasyfikacji na potrzeby podatku od towarów i usług

Konsultant do spraw klasyfikacji na potrzeby podatku od towarów i usług oraz jego zastępca realizuje zadania określone w Wytycznych Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w zakresie wsparcia klasyfikacyjnego na potrzeby stosowania przepisów o podatku od towarów i usług.

3. Konsultant do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej w środowisku elektronicznym:

- 1) wykonywanie zadań na rzecz naczelnika urzędu skarbowego;
- 2) pozyskiwanie danych i informacji z ogólnodostępnej sieci Internet dla potrzeb prowadzonych w urzędzie skarbowym czynności analitycznych, czynności sprawdzających, kontroli podatkowych oraz postępowania podatkowego;

- 3) wsparcie merytoryczne pracowników urzędu skarbowego;
- 4) współpraca z koordynatorem ds. środowiska elektronicznego z właściwego miejscowo urzędu celno-skarbowego.