



Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Pleszewie

Pleszew, 27.11.2025

OEA.272.4.2025

Sprawę prowadzi:	Lidia Broniarczyk +48 62 50 81 331 oea.psse.pleszew@sanepid.gov.pl
------------------	--

Dotyczy: Zapytanie ofertowe

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Pleszewie zwraca się z zapytaniem ofertowym na:

**Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pleszewie
63-300 Pleszew, ul. Poznańska 30
w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**

I. Opis przedmiotu zamówienia

Sprzątanie pomieszczeń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pleszewie, ul. Poznańska 30, 63-300 Pleszew .

Szczegółowy opis zamówienia oraz harmonogram sprzątania stanowi Załącznik 1.

II. Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełnić niżej wymienione warunki:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadać wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

III. Przygotowanie oferty

Ofertę należy złożyć **do dnia 12.12.2025 r., do godz. 14⁰⁰**, w formie pisemnej na załączonym „Formularzu oferty” (Załącznik 2):

- w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, z oznaczeniem na kopercie „Oferta – świadczenie usług sprzątania pomieszczeń” bądź
- na pocztę elektroniczną: sekretariat.psse.pleszew@sanepid.gov.pl, z tytułem wiadomości: „Oferta – świadczenie usług sprzątania pomieszczeń”



**CHRONIMY ZDROWIE
Z MYŚLĄ O PRZYSZŁOŚCI**

ul. Poznańska 30 | 63-300 Pleszew
+48 62 508 13 30
sekretariat.psse.pleszew@sanepid.gov.pl
adres e-Doręczeń: AE:PL-52651-37057-GDIFV-24

Do oferty należy dołączyć:

1. Polisę ubezpieczeniową obejmującą działalność w zakresie sprzątania pomieszczeń.
2. Wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia (Załącznik 3).

IV. Kontakt z wykonawcą

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Lidia Broniarczyk, tel. 62 508 13 31

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty **zostanie opublikowana** na stronie internetowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pleszewie.

Jolanta Ulatowska

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pleszewie

/dokument podpisany elektronicznie/

Załączniki:

1. Szczegółowy opis zamówienia oraz harmonogram sprzątania.
2. Formularz oferty.
3. Wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia.

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pleszewie 63-300 Pleszew, ul. Poznańska 30

Wykonywane prace porządkowo-sprzątające oraz technologie stosowane przy realizacji prac winny zapewnić i gwarantować estetyczny wygląd sprzątanym powierzchniom.

1. Usługa w zakresie kompleksowego utrzymania czystości dotyczy obiektu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pleszewie, ul. Poznańska 30:

- pomieszczenia administracyjne: (parter, I i II piętro);
- korytarze;
- schody od parteru do II piętra;
- trzy sanitariaty;

Łączna powierzchnia: 563m².

2. Wymagane czynności i zadania w zakresie sprzątania:

CODZIENNIE:

- Zamiatanie i zmywanie środkami czystości oraz przy pomocy odpowiedniego sprzętu powierzchni posadzek w pomieszczeniach biurowych (płytkowych o powierzchni 296 m², panelowych o powierzchni 40m² i tarketowych o powierzchni 227m²);
- Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków w pomieszczeniach biurowych oraz w toaletach;
- Mycie umywalk, muszli ustępowych, lusterek i glazury podłogowej (3 toalety);
- Sprzątanie i mycie klatek schodowych od parteru do II piętra
- Mycie schodów od parteru do II piętra;
- Mycie korytarzy: parter, I i II piętro;
- Segregacja odpadów i wynoszenie do miejsca ich składowania (garaż);

RAZ W TYGODNIU:

- Wycieranie kaloryferów;
- Ścieranie na sucho urządzeń elektronicznych typu: telefony, komputery, monitory, klawiatury, drukarki;
- Mycie lusterek w pomieszczeniach biurowych;
- Sprzątanie świetlic: mycie wykładziny podłogowej, czyszczenie mebli;

RAZ W MIESIĄCU:

- Wycieranie plastikowych listew przyściennych;
- Mycie drzwi od pomieszczeń biurowych i WC (31 sztuk);
- Mycie glazury ściennej w toaletach (3 toalety);
- Wycieranie kurzu na szafach i regałach w pomieszczeniach biurowych;
- Wymiana wycieraczki dywanowej podgumowanej w hollu na parterze;

OKRESOWO:

- Mycie okien i parapetów zewnętrznych – 3 razy w roku (29 sztuk);
- Czyszczenie kratki wentylacyjnych – 1 raz do roku;
- Akrylowanie powierzchni tarketowych (227m²) – 1 raz do roku;

3. W ramach usługi Wykonawca gwarantuje:

- Wskazanie osoby do kontaktu z Zamawiającym oraz osoby do koordynacji prac personelu Wykonawcy celem zapewnienia stałego i bieżącego nadzoru nad pracownikami Wykonawcy i wykonaniem przez nich prac związanych z utrzymaniem czystości w obiektach Zamawiającego;
 - Systematyczne i terminowe dostarczanie worków do koszy na śmieci, ręczników jednorazowych, mydła, papieru toaletowego, płynu do mycia naczyń w kuchenkach, preparatów zapachowych do WC;
4. Oczekuje się, że świadczenie wykonywane będzie przy użyciu środków czystości i preparatów dezynfekcyjnych oraz sprzętu, który zapewnia wykonawca, a także zatrudnionych przez niego pracowników, w liczbie niezbędnej do realizacji zadań.
5. W przypadkach szczególnych, gdy efekt czystości lub obecności niepożądanych zapachów przy zastosowaniu środków proponowanych przez Wykonawcę uznany będzie przez Zamawiającego jako niezadowalający, zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zastosowania innych środków czystości bez prawa zmiany ceny i terminu wykonania usługi.
6. Stosowany sprzęt winien odpowiadać warunkom lokalowym i przestrzennym w poszczególnych pomieszczeniach.
7. Sprzątanie poszczególnych pomieszczeń odbywać się będzie od godz. 15:00, codziennie w dni robocze wg harmonogramu uzgodnionego między stronami i dostosowanego do potrzeb Zamawiającego
8. Należy przedstawić wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia oraz Polisę ubezpieczeniową obejmującą działalność w zakresie sprzątania pomieszczeń.

9. Cena podana na formularzu ofertowym winna uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia.
10. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen.
11. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na okres od dnia **od dnia 01.01.2026 r** **do 31.12.2026 r.**
12. Szczegółowe warunki wykonania zamówienia będzie określała umowa.

HARMONOGRAM SPRZĄTANIA

L.p.	Pomieszczenie	Powierzchnia (m ²)	Częstotliwość sprząwania
<u>PARTER</u>			
1.	Holl + klatka schodowa – płytki ceramiczne	15,48	- Codziennie
2.	Poczekalnia klientów – płytki ceramiczne	10,30	- Codziennie
3.	Pokój obsługi klienta – tarket	15,07	- W razie potrzeby
4.	WC – płytki ceramiczne	3,62	- W razie potrzeby
5.	Pomieszczenie techniczne – płytki ceramiczne	38,72	- W razie potrzeby
6.	Archiwum – płytki ceramiczne	24,25	- W razie potrzeby
7.	Garaż – płytki ceramiczne	33,62	- W razie potrzeby
<u>I PIĘTRO</u>			
1.	Holl + klatka schodowa – płytki ceramiczne, tarket	53,27	- Codziennie
2.	Higiena Pracy – tarket	13,00	- Codziennie
3.	WC – płytki ceramiczne	3,80	- Codziennie
4.	HDM + O – tarket	12,65	- Codziennie
5.	HŻ 1 – tarket	15,65	- Codziennie
6.	HŻ 2 – tarket	15,42	- Codziennie
7.	Kuchenska – płytki ceramiczne	4,00	- Codziennie
8.	Świetlica – tarket	34,44	- W razie potrzeby
9.	Statystyka – tarket	11,74	- Codziennie
10.	NS – tarket	13,91	- Codziennie
11.	Magazyn szczepionek – płytki ceramiczne	11,75	- W razie potrzeby
12.	Magazyn OZ – płytki ceramiczne	8,29	- W razie potrzeby
13.	Stołówka – płytki ceramiczne	16,91	- Codziennie
<u>II PIĘTRO</u>			
1.	Holl + klatka schodowa – płytki ceramiczne, tarket	61,35	- Codziennie
2.	HK 1 – tarket	10,63	- Codziennie
3.	HK 2 – tarket	17,94	- Codziennie
4.	Administracja – tarket	12,64	- Codziennie
5.	Księgowość – tarket	16,02	- Codziennie
6.	Magazyn Adm – tarket	2,91	- W razie potrzeby
7.	Epidemiologia 1 – tarket	12,72	- Codziennie
8.	Epidemiologia 2 – tarket	11,70	- Codziennie
9.	Epidemiologia 3 – tarket	9,10	- Codziennie
10.	WC – płytki ceramiczne	2,83	- Codziennie
11.	Sekretariat – panele podłogowe	15,99	- Codziennie
12.	Gabinet Dyrektora – panele podłogowe	23,36	- W razie potrzeby
13.	Magazyn materiałów biurowych – płytki ceramiczne	10,38	- W razie potrzeby
Łączna powierzchnia:		563,43	

FORMULARZ OFERTY:

**Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pleszewie
63-300 Pleszew, ul. Poznańska 30
w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**

Dane oferenta:

Nazwa firmy:

.....

Adres:

.....

NIP: Regon:

Osoba do kontaktu:

Telefon: e-mail

1. Oferuję wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pleszewie w okresie 01.01-31.12.2026 r. w następującej cenie:

miesięczna cena **NETTO**: zł;**VAT**: %;miesięczna cena **BRUTTO**: zł słownie..... zł;**łączna wartość:**12 x cena miesięczna = zł **netto**, = zł **brutto**słownie **brutto**:

2. Warunki płatności: przelew 21 dni.
3. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i cena nie zostanie zmieniona w trakcie trwania umowy.
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:
 - Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - Posiadam wiedzę i doświadczenie;
 - Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

....., dnia

.....
pieczęć i podpis

Załączniki:

1. Polisa ubezpieczeniowa obejmująca działalność w zakresie sprzątania.
2. Wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia.

.....
pieczęć adresowa wykonawcy

WYKAZ PERSONELU PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

***Świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pleszewie
63-300 Pleszew, ul. Poznańska 30***

Oświadczam, że w chwili obecnej reprezentowana przeze mnie firma dysponuje następującymi pracownikami, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia.

Rodzaj prac - zakres	Ilość osób
	RAZEM:

....., dnia

.....
pieczęć i podpis