



Poznań, 03 lutego 2026r.

WK.1110.1.2026.MK

OGŁOSZENIE nr 2/2026 O NABORZE

**Wielkopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej poszukuje
osoby na stanowisko:
gospodarz obiektu
w Wydziale Technicznym**

Wymiar etatu: 1/2

- **Rozkład czasu pracy:** praca w dni robocze w godzinach 7:30 - 15:30 (20 godzin tygodniowo)
- Możliwość ustalenia indywidualnego czasu pracy
- **Miejsce pracy:** Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, ul. Masztalarska 3, 61-767 Poznań
- **Ogłoszenie ważne od: 3 lutego 2026 r.**
- **Planowany termin rozpoczęcia pracy: 1 marca 2026 r.**

Zakres wykonywanych zadań:

- Wykonywanie awaryjnych napraw sprzętu i wyposażenia,
- Współudział w zlecaniu napraw firmom zewnętrznym,
- Konserwacja i remonty w budynku KW PSP w Poznaniu,
- Zgłaszanie nieprawidłowości i awarii,
- Zapewnienie bezpieczeństwa technicznego obiektów i urządzeń,
- Prace porządkowe i gospodarcze,
- Planowanie zakupów materiałów eksploatacyjnych,
- Dbanie o pojazdy służbowe.

Uprawnienia:

- Wykonywanie zadań zgodnie z poleceniami przełożonych,
- Prowadzenie pojazdów służbowych,
- Otrzymywanie informacji niezbędnych do realizacji zadań,
- Zgłaszanie zastrzeżeń do poleceń sprzecznych z prawem,
- Odbiór przedmiotów zamówień, opisywanie faktur.



+48 47 77 16 000
+48 61 22 20 500



kancelaria@psp.wlkp.pl
www.gov.pl/kwpsp-poznan



ul. Masztalarska 3
61-767 Poznań

Wymagania niezbędne:

- Prawo jazdy kat. B,
- Sumienność,
- Odpowiedzialność,
- Samodzielność,
- Umiejętność organizacji pracy,
- Komunikatywność,
- Dyspozycyjność.

Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie na podobnym stanowisku.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe (świadczenie pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu),
- Oświadczenie, że w okresie od 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r. nie pracowałam/em, nie pełniłam/em służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie byłam/em współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później).

Termin i miejsce składania dokumentów:

- Dokumenty należy złożyć **do dnia 10 lutego 2026 r.**
- Adres: Komenda Wojewódzka PSP, ul. Masztalarska 3, 61-767 Poznań (koperta z dopiskiem „Nabór na stanowisko gospodarza obiektu - Wydział Techniczny”).
- Elektronicznie: nabory.kw@psp.wlkp.pl

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **+48 47 77 16 040, +48 47 77 16 041**

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

Co oferujemy:

- stabilną pracę w jednostce administracji państwowej,
- wynagrodzenie brutto: 2.403,00 zł oraz 5% premii
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia,

- czas pracy w godzinach 7:30 - 15:30 z możliwością ustalenia indywidualnego czasu pracy,
- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”),
- nagrody jubileuszowe,
- nagrody uznaniowe,
- możliwość przystąpienia do Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
- możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego na życie,
- możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, np. pieniężnych świadczeń świątecznych,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
- pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu,
- miejsce parkingowe na terenie urzędu,
- miejsce pracy zlokalizowane w centrum Poznania z licznymi połączeniami komunikacyjnymi.

Dostępność i warunki pracy:

1. Stanowisko pracy znajduje się na III piętrze budynku czterokondygnacyjnego.
2. W budynku występują bariery architektoniczne: brak wind i podjazdów. Klatka schodowa o normatywnej ilości stopni z poręczami. Drzwi wejściowe do pokoi biurowych o szerokości 90 cm. Pomieszczenie higieniczno-sanitarne w budynku przystosowane dla osób niepełnosprawnych (parter).
3. Pomieszczenia klimatyzowane.
4. Na każdej kondygnacji znajduje się aneks kuchenny do dyspozycji pracowników.

Etapy naboru:

1. Weryfikacja dokumentów pod względem formalnym.
2. Rozmowa kwalifikacyjna.

**Wielkopolski Komendant Wojewódzki
Państwowej Straży Pożarnej**

st. bryg. mgr inż. Jacek Strużyński

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

KLAUZULA INFORMACYJNA

dot. naboru do pracy na stanowisko nie będące w korpusie służby cywilnej

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

1. Administrator danych osobowych:
Wielkopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej (61-767 Poznań, ul. Masztalarska 3, tel.: 47 77 16 000, e-mail kancelaria@psp.wlkp.pl).
2. Kontakt do inspektora ochrony danych:
61-767 Poznań ul. Masztalarska 3, tel.: 47 77 16 189, kontakt elektroniczny: iod@psp.wlkp.pl lub listownie kierując korespondencję na adres siedziby administratora.
3. Cel przetwarzania danych:
Przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy na stanowisko nie będące w korpusie służby cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
4. Informacje o odbiorcach danych:
☐ Minister właściwy do spraw cyfryzacji w zakresie niezbędnym do utrzymania i publikacji wyników naboru na stronie internetowej gov.pl oraz BIP. ☐ operatorzy pocztowi w zakresie dostarczenia korespondencji.
5. Okres przechowywania danych:
Czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy nie będące w korpusie służby cywilnej, a także przez 30 dni od momentu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, po tym czasie dane zostaną usunięte.
6. Podstawa prawna przetwarzania danych:
☐ art. 22 ¹ Kodeksu pracy, ustawa z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 1999 r. w sprawie rozciągnięcia przepisów ustawy o pracownikach urzędów państwowych na pracowników komend, inspektoratów i innych jednostek organizacyjnych stanowiących aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży w zw. Z art. 6 ust.1 lit. C RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze); ☐ dla danych podanych dodatkowo art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art.9 ust. 2 lit. a RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych).

7. Uprawnienia: • prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; • prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; • prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; • prawo do usunięcia danych osobowych (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody); - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
8. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego W przypadku uznania, że przetwarzanie narusza przepisy RODO przysługuje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
9. Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu Pracy oraz ustawy o pracownikach urzędów państwowych (m.in. imię, nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, obywatelstwa, korzystania z pełni praw publicznych, informacji pozwalających uzasadnić nieskazitelność charakteru, w tym prawomocnych wyroków skazujących za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko w urzędzie administracji publicznej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
10. Inne informacje: Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.