Główny Inspektorat Jakości Handlowej

Artykułów Rolno-Spożywczych

ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa

(nazwa i adres Wykonawcy)

# FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:

Tel.:

Fax.

e-mail:

NIP:

Regon:

Adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych KRS/CEIDG

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty dostępności dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, lub ich dostępności w bazie KRS lub CEIDG, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych oświadczenia lub dokumenty.

**Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę serwerów wraz z oprogramowaniem do wirtualizacji serwerów oraz wdrożenie macierzy dyskowej do Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, (nr sprawy GI-BAD-231-6/20).**

1. Oferujemy dostawę sprzętu wyszczególnionego w formularzu warunków technicznych za cenę:
2. **Cena za serwery z oprogramowaniem:**

wartość całkowita netto

(słownie:     )

kwota podatku VAT

(słownie:     )

wartość całkowita brutto

(słownie     )

1. **Cena za macierz:**

wartość całkowita netto

(słownie:     )

kwota podatku VAT

(słownie:     )

wartość całkowita brutto

(słownie     )

1. **Łączna wartość oferty za serwery z oprogramowaniem + macierz (a+b=c):**

 łączna wartość netto oferty

(słownie:     )

łączna kwota podatku VAT

(słownie:     )

łączna wartość brutto oferty

(słownie     )

1. **Dodatkowa gwarancja na serwery** w stosunku do minimalnej gwarancji określonej przez Zamawiającego – **została przez nas zaproponowana w formularzu warunków technicznych** (załącznik nr 2 do SIWZ).

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

1. 0 – miesięcy – otrzyma 0 punktów,
2. 12 – miesięcy – otrzyma 7 punktów,
3. 24 – miesiące – otrzyma 14 punktów.

W odniesieniu do **kryterium „dodatkowa gwarancja na serwery”** Wykonawca musi podać okres gwarancji w pełnych miesiącach, miesiące muszą być wyrażone liczbą całkowitą. Oferowany okres gwarancji należy obliczyć zgodnie z wzorem: **„Minimalna gwarancja** **miesięcy (określona przez Zamawiającego w kolumnie nr 2 formularza warunków technicznych) + dodatkowa gwarancja** **miesięcy = łączna gwarancja       miesięcy”.** Otrzymany wynik należy wpisać w odpowiednim wierszu formularza warunków technicznych (stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji krótszej niż minimalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego w formularzu warunków technicznych (załącznik nr 2 do SIWZ) oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy. Maksymalna punktowana przez Zamawiającego długość okresu dodatkowej gwarancji na serwery wynosi 24 miesiące licząc od minimalnego okresu gwarancji określonego przez Zamawiającego w formularzu warunków technicznych (załącznik nr 2 do SIWZ). W przypadku, gdy którykolwiek Wykonawca zaoferuje dodatkową gwarancję dłuższą niż 24 miesiące, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie okres gwarancji odpowiednio 24 miesiące liczony od minimalnego okresu gwarancji określonego w formularzu warunków technicznych (załącznik nr 2 do SIWZ).

1. **Dodatkowa gwarancja na macierz** w stosunku do minimalnej gwarancji określonej przez Zamawiającego – **została przez nas zaproponowana w formularzu warunków technicznych** (załącznik nr 2 do SIWZ).

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

1. 0 – miesięcy – otrzyma 0 punktów,
2. 12 – miesięcy – otrzyma 7 punktów,
3. 24 – miesiące – otrzyma 14 punktów.

W odniesieniu do **kryterium „dodatkowa gwarancja na macierz”** Wykonawca musi podać okres gwarancji w pełnych miesiącach, miesiące muszą być wyrażone liczbą całkowitą. Oferowany okres gwarancji należy obliczyć zgodnie z wzorem: **„Minimalna gwarancja       miesięcy (określona przez Zamawiającego w kolumnie nr 2 formularza warunków technicznych) + dodatkowa gwarancja       miesięcy = łączna gwarancja       miesięcy”.** Otrzymany wynik należy wpisać w odpowiednim wierszu formularza warunków technicznych (stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji krótszej niż minimalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego w formularzu warunków technicznych (załącznik nr 2 do SIWZ) oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy. Maksymalna punktowana przez Zamawiającego długość okresu dodatkowej gwarancji na macierz wynosi 24 miesiące licząc od minimalnego okresu gwarancji określonego przez Zamawiającego w formularzu warunków technicznych (załącznik nr 2 do SIWZ). W przypadku, gdy którykolwiek Wykonawca zaoferuje dodatkową gwarancję dłuższą niż 24 miesiące, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie okres gwarancji odpowiednio 24 miesiące liczony od minimalnego okresu gwarancji określonego w formularzu warunków technicznych (załącznik nr 2 do SIWZ).

1. **Dodatkowe wsparcie techniczne na oprogramowanie w stosunku do** minimalnego wsparcia technicznego określonego przez Zamawiającego – **zostało przez nas zaproponowane w formularzu warunków technicznych** (załącznik nr 2 do SIWZ).

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

1. 0 – miesięcy – otrzyma 0 punktów,
2. 12 – miesięcy – otrzyma 4 punktów,
3. 24 – miesiące – otrzyma 8 punktów.

W odniesieniu do **kryterium „dodatkowe wsparcie techniczne** **na oprogramowanie”** Wykonawca musi podać okres wsparcia technicznego w pełnych miesiącach, miesiące muszą być wyrażone liczbą całkowitą. Oferowany okres wsparcia technicznego należy obliczyć zgodnie z wzorem: **„Minimalne wsparcie techniczne       miesięcy (określone przez Zamawiającego w kolumnie nr 2 formularza warunków technicznych) + dodatkowe wsparcie techniczne       miesięcy = łączne wsparcie techniczne       miesięcy”.** Otrzymany wynik należy wpisać w odpowiednim wierszu formularza warunków technicznych (stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę wsparcia technicznego krótszego niż minimalny okres wsparcia technicznego określony przez Zamawiającego w formularzu warunków technicznych (załącznik nr 2 do SIWZ) oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy. Maksymalna punktowana przez Zamawiającego długość wsparcia technicznego na oprogramowanie wynosi 24 miesiące licząc od minimalnego okresu wsparcia technicznego określonego przez Zamawiającego w formularzu warunków technicznych (załącznik nr 2 do SIWZ). W przypadku, gdy którykolwiek Wykonawca zaoferuje dodatkowe wsparcie techniczne dłuższe niż 24 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie okres wsparcia technicznego odpowiednio 24 miesięcy liczony od minimalnego okresu wsparcia technicznego określonego w formularzu warunków technicznych (załącznik nr 2 do SIWZ).

1. Proponowany **termin usunięcia wady sprzętu (serwis na serwery i macierz)**







W odniesieniu do **kryterium „serwis na serwery i macierz”** – kryterium określa długość czasu, w  którym zostaną naprawione wady sprzętu zgłoszone przez Zamawiającego. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

1. usunięcie wady sprzętu w terminie 7 dni roboczych – 0 punktów,
2. usunięcie wady sprzętu w terminie 5 dni roboczych – 2 punkty,
3. usunięcie wady sprzętu w terminie 3 dni roboczych – 4 punkty.

Zamawiający dokona oceny ofert w przedmiotowym kryterium na podstawie zobowiązania określonego przez Wykonawców w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Minimalny termin usunięcia wady sprzętu to 3 dni robocze, a maksymalny termin usunięcia wady sprzętu to 7 dni roboczych. Wykonawca deklaruje termin usunięcia wady sprzętu poprzez wybór/zakreślenie w formularzu oferty jednego z trzech terminów, o których mowa w  pkt. 13.5. lit. a-c) SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca wybierze/zakreśli w formularzu oferty więcej niż jeden termin usunięcia wady sprzętu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku, gdy Wykonawca nie wybierze/nie zakreśli żadnego z trzech terminów usunięcia wady sprzętu, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie maksymalny termin usunięcia wady sprzętu, tj. 7 dni roboczych.

1. Oświadczamy, że cena brutto podana w pkt. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, oraz że cena przez nas określona nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem zapisów §  9 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Oświadczamy, że wykonamy i rozliczymy zamówienie w terminie ustalonym w SIWZ.
3. Oświadczamy że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności akceptujemy wzór umowy zawarty w załączniku nr 4 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku uzyskania zamówienia, do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.
5. Oświadczam, że jestem małym/średnim przedsiębiorcą\*

****

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
2. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy siłami własnymi / przy pomocy podwykonawców. \*\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Części zamówienia, która/które zostanie/ą powierzone podwykonawcom** | **Firma podwykonawcy** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **(…)** |  |  |

1. Oświadczamy, że osobą do kontaktu z Zamawiającym jest:

Imię nazwisko       nr tel.     ,

e-mail:

1. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
2.
3.
4. (     )

data podpisania formularza oferty

(pieczątka imienna i podpis/kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)

\* Zaznaczyć właściwe

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*\* W przypadku, niedokonania skreślenia oraz nie wypełnienia tabeli w powyższym punkcie niniejszego formularza ofertowego domniemuje się, iż Wykonawca zrealizuje zamówienie siłami własnymi.