

Departament Promocji

Warszawa, 11 sierpnia 2026 r.

znak sprawy: PRO.pż.071.46.2026

Zapytanie ofertowe

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej zgodnie z przedstawionymi wymogami.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych z logotypem Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz hasłem #KUPUJŚWIADOMIE.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego (projekt umowy).

Pliki graficzne zostaną przekazane Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową.

II. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

III. Kryteria oceny ofert:

Cena -100 %

IV. Wymagania co do oferty cenowej:

Oferta musi zawierać:

1. Całkowity koszt (netto i brutto) realizacji zamówienia.
2. Uzupełnione i podpisane oświadczenia stanowiące załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

V. Osoba uprawniona do kontaktu:

Artur Sienicki, tel. 22 623 2456, adres e-mail: artur.sienicki@minrol.gov.pl

VI. Termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia **17.08.2026 r., do godz. 12:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **targi@minrol.gov.pl**.
2. W tytule wiadomości należy podać informację „**PRO.pż.071.46.2026**”.

3. Oferta powinna być zostać opatrzona hasłem (zaszyfrowana).
4. Po upływie terminu składania ofert, tj. **17.08.2026 r., do godz. 12:00** Wykonawca zobowiązany jest przesłać na adres: **targi@minrol.gov.pl** hasło umożliwiające odczytanie oferty. Wskazane jest, aby hasło zostało przesłane **nie później niż do godz. 12:30 w dniu 17.08.2026 r.** W tytule wiadomości należy podać informację „**Hasło do oferty PRO.pż.071.46.2026**”.
5. Wykonawca może złożyć ofertę w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub jako skan oferty podpisanej własnoręcznym podpisem.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi do zawarcia umowy. Wybór oferty zostanie dokonany zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert.
7. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty złożonej przez wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wynikające z poprzedniej umowy, która dotyczyła zakupu podobnego lub tożsamego, co skutkowało nałożeniem na tego wykonawcę kar umownych.

Arletta Okulska
dyrektor
Departament Promocji
/podpisano elektronicznie/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr PRO.pż.071.46.2026 dot. wykonania materiałów informacyjno-promocyjnych z logotypem Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz hasłem #KUPUJŚWIADOMIE, oświadczam co następuje:

- ☐ nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa (Dz.U. 2025 poz. 514)
- ☐ podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa (Dz.U. 2025 poz. 514)

Uwaga:

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie (w tym wspólników spółki cywilnej), każdy z wykonawców składa oddzielnie. Oświadczenie składane jest również przez podwykonawców.

UMOWA NR

zawarta pomiędzy

Skarbem Państwa - Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, NIP 526 128 16 38, REGON 000063880, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez, Dyrektora Departamentu Promocji, na podstawie upoważnienia nr z dnia r.,

a

....., NIP, REGON, zwaną dalej „Wykonawcą”

– zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego materiały informacyjno-promocyjne z logotypem Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz hasłem #KUPUJŚWIADOMIE, zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik do umowy.

§ 2.

Przedmiot umowy zostanie wykonany i dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 3.

1. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej, pliki z logotypem i hasłem, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. W terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania plików z logotypem i hasłem, o których mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca przekaze Zamawiającemu, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail: oraz, projekty przedmiotu umowy.

3. W terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę projektów przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia do nich uwag oraz wyboru kolorystyki znakowania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania ewentualnych poprawek lub uzupełnień projektów przedmiotu umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, i wykonania przedmiotu umowy zgodnie z tymi projektami.
5. W terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do wykonanego przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania ewentualnych poprawek lub uzupełnień przedmiotu umowy, zgodnie z uwagami, o których mowa w ust. 5, bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
7. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje materiałów własnych, z zastrzeżeniem ust. 1.
8. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez uwag.
9. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto zł (słownie złotych:), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki 23%, tj. w kwocie zł (słownie złotych:), co stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie złotych:).
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę za należycie wykonany przedmiot umowy jest protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 8.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania realizacji faktury wystawionej nieprawidłowo do czasu prawidłowego wystawienia faktury, wystawienia faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
4. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur. W przypadku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur:
 - 1) faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.);

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych identyfikujących umowę, której dana faktura będzie dotyczyć;
 - 3) termin płatności wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy obliczany jest od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej wystawionej zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur;
 - 4) wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnie z obowiązującymi wymogami i przepisami, uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w umowie i w przepisach dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie;
 - 5) w okresie ogłoszonej przez Ministra Finansów awarii lub niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur, Wykonawca udostępni Zamawiającemu fakturę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: faktury@minrol.gov.pl.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

1. W przypadku:

- 1) powstania zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w dokonaniu poprawek lub uzupełnień, o których mowa w § 3 ust. 6, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20 % wartości tego wynagrodzenia;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 3) niewykonania zobowiązania gwarancyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 5, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek niewykonania tego zobowiązania, nie więcej jednak niż 10 % wartości tego wynagrodzenia.
2. W razie zwłoki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.

4. W przypadku gdy zajdą podstawy do naliczenia kar umownych z różnych tytułów, kary te będą sumowane. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
6. W przypadku gdy zajdą podstawy do naliczenia kary umownej, Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie pomniejszone o naliczoną karę umowną.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest nowy i wolny od wad. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość przedmiotu umowy oraz wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 8.
3. Gwarancja obejmuje wszelkie możliwe wady i uszkodzenia przedmiotu umowy, z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych przez Zamawiającego.
4. W celu wykonania praw wynikających z gwarancji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadach dostarczonego przedmiotu umowy, drogą elektroniczną, na adres mailowy Wykonawcy: W zawiadomieniu Zamawiający wskaże czy żąda usunięcia wady fizycznej, czy wymiany na nowy, wolny od wad egzemplarz przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wadliwego egzemplarza przedmiotu umowy oraz usunięcia wady fizycznej albo wymiany wadliwego egzemplarza przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, w terminie 3 dni od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
6. Niezależnie od przysługujących uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.
7. Wykonawca nie może odmówić wymiany na swój koszt dostarczonego przedmiotu umowy obciążonego wadą bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z obsługą gwarancyjną i realizacją zobowiązań gwarancyjnych.

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania projektami, o których mowa w § 3 ust. 2, w kraju i za granicą, zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24, z późn. zm.), oraz zezwala Zamawiającemu na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami tych projektów. Ponadto Wykonawca wyraża zgodę na zezwalanie przez Zamawiającego podmiotom trzecim na wykonywanie przez te podmioty praw zależnych w powyższym zakresie.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektów, o których mowa w § 3 ust. 2, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie;
 - 2) zwielokrotnianie przy zastosowaniu technik drukarskich i komputerowych;
 - 3) wprowadzanie do obrotu;
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne roszczenia dotyczące naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych osób trzecich, jeśli w trakcie lub w wyniku wykonania umowy doszłoby do ich naruszenia.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektów, o których mowa w § 3 ust. 2, nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 8.

§ 8.

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej, o której mowa w ust. 2.
2. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, o wystąpieniu siły wyższej oraz przedłożyć dowody jej wystąpienia, o ile nie dotyczy to okoliczności powszechnie znanych. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać wykazane przez Stronę, która się na nie powołuje za

pomocą, w szczególności dokumentów podmiotów innych niż Strona powołująca się na siłę wyższą.

4. Na czas działania siły wyższej obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać ze względu na działanie siły wyższej, ulegają zawieszeniu. Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, wznowi realizację obowiązków umownych i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej albo elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) wystąpienie siły wyższej, o której mowa w § 8, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową (dopuszczalna zmiana terminu realizacji umowy i sposobu realizacji przedmiotu umowy);
 - 2) w przypadku wycofania z produkcji lub niedostępności na rynku materiałów, lub elementów niezbędnych do ich wytworzenia, o cechach wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 (dopuszczalna zmiana cech w nim opisanych, jeżeli Zamawiający zaakceptuje proponowane przez Wykonawcę rozwiązania o cechach co najmniej równoważnych lub lepszych).
3. Jeżeli zachodzi podstawa do zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2, Strona występująca o zmianę umowy, zobowiązana jest do przekazania drugiej Stronie pisemnego wniosku wraz z opisem proponowanych zmian oraz zdarzeń lub okoliczności stanowiących podstawę zmiany umowy.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien zostać przekazany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia, w którym Strona dowiedziała się o zdarzeniu lub okoliczności uzasadniających zmianę umowy.
5. Strona jest zobowiązana do dostarczenia, na żądanie drugiej Strony, dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
6. Strona, która otrzymała wniosek, o którym mowa w ust. 3, informuje drugą Stronę o jego akceptacji wraz z terminem podpisania aneksu do umowy, albo o odmowie jego akceptacji, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania tego wniosku.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono i zawarto w formie elektronicznej.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Lp.	Nazwa	Opis (Zamawiający dopuszcza różnicę +/- 10 % w stosunku do przedstawionych wymiarów)	Ilość	Wizualizacja poglądowa
1.	Deska do krojenia z ostrzałąką do noży	Materiał: drewno akacjowe Wymiary: 24,5 x 17,5 x 1,5 cm Waga: 0,475kg Znakowanie: GL	300 szt.	Przód  Tył 
2.	Patelnia	Wymiary: Ø15 cm kolor: czarny/brązowy Materiał: żeliwo oraz drewno Znakowanie: GL	200 szt.	
3.	Drewniany młynek do pieprzu	Materiał: drewno akacjowe Mechanizm mielący: stal nierdzewna i ceramika Kolor: Naturalne drewno Wymiary: Ø5 x 21 cm Znakowanie: T lub GL lub S	400 szt.	Przód  Tył 

4.	Zestaw do serwowania	Zestaw do serwowania składający się z tacy z drewna akacjowego i 3 ceramicznych miseczek. Materiał: drewno akacjowe Rozmiar: 340 x 95, x 46 cm Znakowanie: T lub GL	400 szt.	
5.	Deska do serów	Materiał: 100% bambus i stal nierdzewna W komplecie znajduje się: deska + komplet sztućców ze stali nierdzewnej Wymiary deski: Ø25 cm, wysokość: 4 cm, szerokość po rozłożeniu: 48 cm Znakowanie: GL	400 szt.	
6.	Kubek termiczny	Pojemność: 400 ml Materiał: podwójne ścianki ze stali nierdzewnej z próżnią między ściankami, plastikowe wieczko Posiada matowe wykończenie Klasa termiczna: C +leakproof Wymiary: Ø7,8 x 16 cm Waga: 0,215 kg Kolor: czarny Znakowanie: GL lub T	500 szt.	Przód  Tył 
7.	Termiczny pojemnik na żywność z łyżką	Pojemność: 460 ml Materiał: stal nierdzewna i plastik/silikon (uchwyt) Wymiary Ø8,5 x 15,5 cm Waga: 0,360 kg Kolor: czarny lub szary/grafitowy Znakowanie: GL lub T	300 szt.	Przód  Tył 
8.	Pojemnik na lunch	Pojemność: 850 ml Wymiary: 14 cm x 6 cm x 19 cm Waga: 0,644 kg Kolor: przezroczysty Materiał: stal nierdzewna z recyklingu Znakowanie: T lub P2 lub GL	300 szt.	

				
9.	Zestaw akcesoriów kuchennych	Waga: 0,134 kg Wymiary: 15 x 25 cm Materiał: polibawełniana (95% poliestru i 5% bawełny) rękawica kuchenna; trzepaczka i szpatułka – silikonowe Kolor: czerwony Znakowanie: S lub TC	300 szt.	
10.	Rękawica kuchenna	Materiał: bawełna organiczna Kolor: beżowy lub szary lub czarny Waga: 0,069 kg Wymiary: 19 cm x 28 cm Znakowanie: S lub TC	300 szt.	

11.	Kapelusz słomkowy	Materiał: 100 % z naturalnej słomy, poliestrowa wstążka w kolorze czarnym lub zielonym lub niebieskim Średnica: 58 cm Znakowanie: S	300 szt.	
12.	Parasol składany	Materiał: metalowa rama, stelaż z włókna szklanego i drewniana rączka (produkt z butelek PET z recyklingu) Średnica: 100 cm Waga netto: 0,275 kg Posiada: 8 paneli i dopasowane kolorystycznie etui Znakowanie: S lub TS	300 szt.	
13.	Plecak	Materiał: poliester 600D Posiada: wewnątrz jedną główną przegrodę na laptop oraz kabel ładujący USB Wymiary: 26 x 13 x 45 cm Kolor: czarny Znakowanie: S lub TC	300 szt.	

14.	Powerbank	Pojemność 4000 mAh Materiał: aluminium Posiada: wyjście DC5V/2A, lampkę sygnalizacyjną i kabel USB typu C Kolor: czarny Wymiary: 6,8 x 11 x 1 cm Waga: 0,157 kg Znakowanie: DC	600 szt.	
15.	Notes A5	Wymiary: 21 x 14 x 1,6 cm Waga: 0,290 kg Kolor: zielony Materiał: karton, papier (70 g/m2), PU Posiada: 96 kartek w linie, tasiemkę zakładkową i elastyczną opaskę do zamykania Znakowanie: P2 lub S2 lub UV50	500 szt.	
16.	Smycz	Wymiary: 43 x 2 cm Materiał: poliester, plastik, stal nierdzewna Posiada: motyw ludowy z łącznikiem i karabińczykiem. Kolory: jasny niebieski, biały, czarny, granatowy Znakowanie: T lub N lub TC	2000 szt.	