



Przedbórz, dnia 21-12-2021

Znak spr.: NK.1101.110.2021

Nadleśniczy Nadleśnictwa Przedbórz *ogłasza nabór wewnętrzny na stanowisko Podleśniczego*

I. Podstawa prawna:

Zarządzenie Nr 28/2020 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi z dnia 17 czerwca 2020 r. w sprawie zasad naboru i wprowadzenia regulaminu rekrutacji wewnętrznych na wakujące stanowiska w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi (zn. spr. DO.1101.36.2020), Pisma Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 03.04.2020 roku oraz 11.05.2020 roku (zn. spr. GK.013.30.2020), dotyczące prowadzenia spójnej polityki kadrowej, Zarządzenie nr 45/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Przedbórz z dnia 06 grudnia 2021 roku w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia naboru wewnętrznego oraz zewnętrznego na stanowisko Podleśniczego w Nadleśnictwie Przedbórz.

II. Wymagania formalne (niezbędne):

1. W naborze wewnętrznym mogą uczestniczyć jedynie pracownicy zatrudnieni w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, jak również osoby, z którymi pracodawca, Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, rozwiązał stosunek pracy (poza rozwiązaniem umowy o pracę z winy pracownika), po 2 kwietnia 2020 roku.
2. Wykształcenie minimum średnie leśne.
3. Spełnienie warunków do zatrudnienia w Służbie Leśnej, o których mowa w art. 45 ust.2 pkt 1, 3, 7 i 8 Ustawy o lasach z 28 września 1991 roku (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1275, 1718).
4. Prawo jazdy kat. „B” oraz możliwość korzystania z pojazdu mechanicznego.
5. Minimum 9 m-cy stażu pracy w leśnictwie.

III. Wymagania pożądane (dodatkowe):

1. Wykształcenie wyższe leśne.
2. Znajomość obsługi rejestratora leśniczego i obsługi aplikacji związanych ze Stanowiskiem Leśniczego.



3. Znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP).
4. Inne dodatkowe uprawnienia, szkolenia, kwalifikacje, studia podyplomowe.

IV. Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Wykonywanie wszelkich czynności techniczno-gospodarczych, administracyjnych i ochronnych związanych z realizacją zadań ustalonych dla leśnictwa, w szczególności z zakresu zagospodarowania i użytkowania lasu. Wykonywanie poleceń i wskazówek leśniczego, zastępowanie leśniczego podczas jego nieobecności. Prowadzenie działań w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa. Nadzór nad lasami niepaństwowymi.

V. Warunki pracy na stanowisku:

1. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat), **na czas określony** (na zastępstwo).
2. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 03 stycznia 2022 rok.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Dokumenty obligatoryjne:

- a) curriculum vitae zawierające opis doświadczenia zawodowego, posiadanych umiejętności, adres poczty elektronicznej (e-mail), numer telefonu,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie (minimum 9 m-cy doświadczenia),
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
- e) zgoda na przetwarzanie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na stanowisko pracy (załącznik nr 1),
- f) podpisaną klauzulę informacyjną dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Przedbórz (załącznik nr 2),
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności w postępowaniu sądowym i skarbowym, posiadaniu obywatelstwa polskiego i pełnej zdolności do czynności prawnych oraz braku przeciwwskazań do wykonywania pracy (załącznik nr 3),
- h) kwestionariusz osobowy (załącznik nr 4),
- i) kserokopia prawa jazdy kat. „B” oraz kserokopia dowodu rejestracyjnego jeżeli pojazd jest własnością kandydata, jeżeli nie, należy przedstawić oświadczenie właściciela pojazdu o możliwości korzystania z niego przez kandydata.



2. Dokumenty fakultatywne:

- a) kserokopie zaświadczeń o ukończonych studiach podyplomowych, kursach, szkoleniach i posiadanych uprawnieniach.

Przedkładane dokumenty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem w prawym dolnym rogu na każdej stronie dokumentu. W przypadku braku podpisu – oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów rekrutacyjnych:

1. Dokumenty rekrutacyjne należy składać:

- a) drogą pocztową na adres:

**Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Przedbórz,
ul. Konecka 50, 97-570 Przedbórz,**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Podleśniczego w Nadleśnictwie Przedbórz”, a w lewym górnym rogu koperty należy zamieścić imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny kandydata.

- b) drogą elektroniczną na adres: przedborz@lodz.lasy.gov.pl

2. Termin składania ofert: **do 29.12.2021 rok do godz. 9⁰⁰.**

Dokumenty, które wpłyną do Nadleśnictwa po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

3. W przypadku przesłania dokumentów pocztą decyduje data i godzina wpływu dokumentów do sekretariatu Nadleśnictwa Przedbórz.

VIII. Dodatkowe informacje:

1. Kandydaci zaproszeni do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani o tym fakcie pisemnie (e-mail) lub telefonicznie. W czasie rozmowy kwalifikacyjnej należy okazać oryginały przedłożonych dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
2. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.
3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będzie można odebrać osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Nadleśnictwa w terminie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia wyników naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Nadleśnictwo nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.



5. Zgodnie z § 9 punkt 4 Zarządzenia Nr 28/2020 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi z dnia 17 czerwca 2020 r. - niniejsze postępowanie w sprawie naboru może być unieważnione przez Nadleśniczego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
6. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest Pan Maciej Bała Ref. ds. pracowniczych – nr telefonu: (44) 685-40-10 (kontakt pn. - pt. w godzinach 7⁰⁰ do 15⁰⁰).

Z poważaniem

mgr inż. Arkadiusz Sikorski

Z-ca nadleśniczego
Nadleśnictwa Przedbórz

/podpisano elektronicznie/