

**UMOWA nr .....**  
zawarta w Warszawie, w dniu ..... 2026 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Ministerstwem Rozwoju i Technologii** z siedzibą w Warszawie, adres: Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, NIP 7010797920, reprezentowanym przez ....., działającego na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa nr ....., którego kopia stanowi **załącznik nr 1** do umowy, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części umowy „**Stroną**” lub „**Stronami**”.

**DEFINICJE**

Terminy lub zwroty, użyte w niniejszej umowie, posiadają następujące znaczenie:

| Termin                 | Definicja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dzień roboczy          | dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296) lub dzień wyznaczony jako dzień pracy na podstawie § 2a ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. poz. 505, z późn. zm.) |
| Siedziba Zamawiającego | gmach Ministerstwa Rozwoju i Technologii przy Placu Trzech Krzyży 3/5 w Warszawie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Zapotrzebowanie        | zlecenie przez Zamawiającego dostawy określonych artykułów spożywczych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Kaucja                 | kwota pobierana zgodnie z ustawą z dnia 13 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1852) oraz rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 8 lipca 2024 r. w sprawie wysokości kaucji (Dz.U. 2024 poz. 1046)                                                                                                              |

**§ 1.**  
**Klauzula informacyjna**

Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

**§ 2.**  
**Przedmiot Umowy**

- Przedmiotem umowy jest:
  - Sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego artykułów spożywczych, zwanych dalej „Produktami”, których wykaz wraz z cennikiem określa **załącznik nr 3** do umowy,
  - Sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego artykułów spożywczych nie wymienionych w **załączniku nr 3** do umowy, zwanych dalej „Produktami Dodatkowymi”- zgodnie ze składanymi przez Zamawiającego Zapotrzebowaniami.
- Wszystkie oferowane przez Wykonawcę Produkty oraz Produkty Dodatkowe powinny spełniać wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448, ze zm.),

ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1980, ze zm.) oraz inne wynikające z obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej przepisów prawnych.

3. Wymagany okres przydatności do spożycia Produktów oraz Produktów Dodatkowych w dniu odbioru dostawy musi wynosić nie mniej niż 25% okresu maksymalnej przydatności danego Produktu lub Produktu Dodatkowego do spożycia (z wyłączeniem świeżych owoców).
4. Ilości zamawianego przedmiotu umowy określone w załączniku nr 3 są ilościami szacunkowymi, które Zamawiający planuje zakupić w okresie obowiązywania umowy i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zakupu całego asortymentu.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych rodzajów artykułów spożywczych pod warunkiem nieprzekroczenia maksymalnej wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.

### **§ 3.**

#### **Termin realizacji Przedmiotu umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez okres 12 miesięcy albo do wyczerpania środków, o których mowa w § 4 ust. 1, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku niewykorzystania w okresie 12 miesięcy kwoty wskazanej w § 4 ust. 1, polegającej na wydłużeniu okresu trwania umowy, jednak nie dłużej niż o kolejne 6 miesięcy.

### **§ 4.**

#### **Wartość Przedmiotu umowy i warunki płatności**

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację umowy w całym jej okresie obowiązywania nie przekroczy kwoty netto: ..... (słownie złotych: .....), powiększonej o wartość podatku od towarów i usług według stawki 23%, co daje kwotę .....złotych brutto (słownie:.....), zwaną dalej „**wynagrodzeniem**”. Maksymalna wartość wynagrodzenia obejmuje również wszelkie obciążenia związane z jej realizacją oraz wynikające z przepisów prawa, jak również wszystkie koszty w tym koszty Kaucji, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonej w ust. 1. Z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Wynagrodzenie za realizację umowy wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych dostaw Produktów lub Produktów Dodatkowych, potwierdzonych przez Zamawiającego, ale nie może przewyższać kwoty maksymalnej wartości wynagrodzenia określonej w ust. 1.
3. Strony ustalają, że ceny jednostkowe Produktów określone w **załączniku nr 3** do umowy obowiązują przez cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianom z zastrzeżeniem § 9 ust. 4.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do gromadzenia, magazynowania ani zwrotu opakowań/odpadów opakowaniowych objętych systemem kaucyjnym.
5. Wykonawca gwarantuje uczestnictwo w systemie kaucyjnym (bezpośrednio lub poprzez operatora) i prawidłowe oznakowanie opakowań.
6. Za zrealizowane w danym miesiącu, na podstawie złożonych przez Zamawiającego Zapotrzebowań, dostawy Produktów, odebrane na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń protokołów odbioru, Wykonawca wystawi dla Zamawiającego zbiorczą fakturę.
7. Za zrealizowane w danym miesiącu, na podstawie złożonych przez Zamawiającego Zapotrzebowań, dostawy Produktów Dodatkowych, odebrane na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń Protokołów Odbioru, Wykonawca wystawi Zamawiającemu zbiorczą fakturę.
8. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Fakturę VAT należy wystawić i przysłać za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur, dalej „KSeF”, z zastrzeżeniem ust. 12. Każda wystawiona w KSeF faktura VAT powinna dodatkowo zawierać informację, że dostawa realizowana jest na: „**Dostawa artykułów spożywczych do MRiT za miesiąc ..... – Umowa Nr ...**”
10. Dla podmiotów niezobowiązanych do korzystania z KSEF, fakturę należy dostarczyć Zamawiającemu:

- a) na adres: Ministerstwo Rozwoju i Technologii , Biuro Administracyjne (BA) Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, NIP: 701-079-79-20,
  - b) w formie elektronicznej w formacie PDF z adresu mailowego Wykonawcy: ..... na adres mailowy Zamawiającego: [faktury@mrit.gov.pl](mailto:faktury@mrit.gov.pl), lub
  - c) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (adresem PEF (numerem PEPPOL) konta Podmiotu Ministerstwa Rozwoju i Technologii jest NIP 7010797920).
11. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

## **§ 5.**

### **Sposób realizacji Przedmiotu umowy**

1. Zamawiający będzie składał Zapotrzebowanie na Produkty oraz na Produkty Dodatkowe w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed terminem, w którym dostawa ma nastąpić, z zastrzeżeniem, że dostawy Produktów oraz Produktów Dodatkowych będą realizowane w terminie określonym każdorazowo w przesłanym Zapotrzebowaniu, przy czym dla dostawy Produktów Dodatkowych procedura składania Zapotrzebowania będzie wyglądała w następujący sposób:
  - 1) Zamawiający wysła Wykonawcy, w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust. 2, zapytanie o cenę zawierające w szczególności:
    - a) nazwę artykułu spożywczego,
    - b) określenie przewidywanych ilości potrzebnych artykułów spożywczych,
    - c) przewidywany termin dostawy;
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia zapytania, do udzielenia na nie odpowiedzi w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 1 pkt 1, w tym ewentualnie do przedstawienia własnej propozycji dla Produktów Dodatkowych, których dostawa jest niemożliwa do zrealizowania oraz potwierdzić możliwość terminowej realizacji;
  - 3) w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania odpowiedzi na zapytanie, Zamawiający może złożyć Zapotrzebowanie na Produkty Dodatkowe.
2. Zapotrzebowania na dostawę Produktów i Produktów Dodatkowych będą składane przez pracownika wskazanego w § 11 ust. 1 pkt 1, Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy: ..... lub dostarczane w formie papierowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Produktów lub Produktów Dodatkowych do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w jego siedzibie.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą Produktów oraz Produktów Dodatkowych Zamawiającemu, w szczególności koszty opakowania, transportu i ubezpieczenia. Wykonawca nie ma prawa żądać, z tytułu udostępnienia Zamawiającemu wykorzystywanych do realizacji dostawy opakowań/paczek jednorazowych lub wielokrotnego użytku, jakichkolwiek opłat dodatkowych lub Kaucji.
5. Zamawiający przewiduje, że dostawy Produktów oraz Produktów Dodatkowych będą odbywać się w dni robocze w godzinach 8:00 – 15:00.
6. Odbiór przez Zamawiającego Produktów oraz Produktów Dodatkowych będzie polegał na sprawdzeniu zgodności Produktów lub Produktów Dodatkowych z danym Zapotrzebowaniem, tj.: ilości, jakości oraz terminu przydatności do spożycia, a także na zweryfikowaniu terminowości realizacji dostawy. Odbiór każdorazowo zostanie potwierdzony podpisaniem przez Strony protokołu odbioru (po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron), którego wzór określa **załącznik nr 4** do umowy.
7. W przypadku gdy dany Produkt lub Produkt Dodatkowy nie przejdzie pozytywnie procedury odbioru, Wykonawca zobowiązuje się do zastąpienia go Produktem lub Produktem Dodatkowym wolnym od wad w terminie do 3 dni roboczych. Procedurę odbioru określoną w ust. 6 stosuje się odpowiednio. Z tytułu wymiany Produktów lub Produktów Dodatkowych wadliwych na wolne od wad Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację umowy. Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż do 2 dni roboczych udzieli odpowiedzi w formie pisemnej lub elektronicznej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **załącznik nr 5** do umowy.

## **§ 6.**

### **Gwarancja jakości i rękojmia**

1. Przedmiot umowy objęty jest rękojmią na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego. Ponadto Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji jakości na dostarczone Produkty lub Produkty Dodatkowe na okres 14 dni, a w przypadku, gdy termin ważności produktu jest krótszy, na okres terminu ważności od daty dostawy, przy czym:
  - 1) Produkty lub Produkty Dodatkowe będą pozbawione wad i uszkodzeń oraz będą nowe, nadające się do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, wysokiej jakości, w pierwszym gatunku oraz będą właściwie opakowane i oznakowane, tj. opakowania producenta nie mogą być uszkodzone lub nosić znamion prób otwierania lub otwierania, będą zawierać opis znajdujący się na opakowaniu w języku polskim zawierający co najmniej informacje takie jak: oznaczenie producenta, opis produktu, termin ważności;
  - 2) gwarancja dotyczy wszelkich wad czyniących Produkt lub Produkt Dodatkowy niezdatnym do spożycia;
  - 3) termin przydatności do spożycia powinien być podany na opakowaniu zbiorczym lub na pojedynczych opakowaniach;
  - 4) w przypadku niewłaściwej jakości dostarczonego Produktu lub Produktu Dodatkowego Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu całej partii Produktu lub Produktu Dodatkowego, którego jakość została zakwestionowana;
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia dostarczenia Zamówienia, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń sporządzonym przez Strony.
3. Odbiór i zwrot reklamowanego Produktu lub Produktu Dodatkowego z i do siedziby Zamawiającego realizowane będą przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Strony uzgadniają, że wszelkie czynności wykonywane w ramach gwarancji będą realizowane w ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia wysłanego przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 11 ust. 1 pkt 2.
5. Strony uzgadniają, że umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany do wymiany Produktów lub Produktów Dodatkowych na nowe wolne od wad/uszkodzeń i zgodnych z umową.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie wywiąże się ze swoich obowiązków należytego wykonania umowy, tzn. dostawa zostanie zareklamowana ze względu na nieodpowiednią jakość Produktu lub Produktu Dodatkowego albo Produkt lub Produkt Dodatkowy nie zostały dostarczone zgodnie z postanowieniami umowy, Zamawiający może zrealizować dostawę u innego dostawcy, a różnicą w cenie obciążyć Wykonawcę.

## **§ 7.**

### **Kary umowne**

1. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1, przy czym w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od części umowy, w wysokości 10 % wartości umowy brutto, od której następuje odstąpienie/rozwiązanie.
2. W przypadku niedotrzymania któregośkolwiek z terminów, określonych zgodnie z § 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto danej dostawy częściowej za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, chyba że przyczyny zwłoki terminu leżą po stronie Zamawiającego.
3. W przypadku dostarczenia Produktów lub Produktów Dodatkowych niezgodnych z umową lub Zapotrzebowaniem, odmowy wymiany lub w przypadku innego niż zwłoka nienależytego wykonania umowy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości danej dostawy częściowej za każdy stwierdzony przypadek uchybienia.
4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

5. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie, z zastrzeżeniem, że w przypadku odstąpienia od umowy, możliwe jest naliczenie wyłącznie kary przewidzianej na wypadek odstąpienia od umowy.
6. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
7. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych jest ograniczona do 30% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust 1 i po przekroczeniu tej wartości Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania lub odstąpienia od umowy.

## **§ 8.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
  - 1) Wykonawca opóźnia się w spełnieniu jakiegokolwiek obowiązku określonego w umowie powyżej 7 dni roboczych;
  - 2) Wykonawca nienależycie wykonuje umowę i w przypadku, gdy po upływie 3 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego:
  - 1) Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy;
  - 2) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych dostaw do dnia odstąpienia od umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności;
  - 3) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego przedmiotu umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do dnia odstąpienia od umowy, o ile wykonany zakres przedmiotu umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie;
4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczenia kar umownych należnych z tytułu odstąpienia.

## **§ 9.**

### **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/firm Stron, siedziby Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego. Zmiany te wymagają pisemnego poinformowania drugiej Strony na adresy wskazane w § 12 ust. 6.
3. Zamawiający dopuszcza w trakcie obowiązywania umowy, w szczególnych sytuacjach i za jego pisemną zgodą, w szczególności w sytuacji, gdy zaprzestano lub zawieszono produkcję danego Produktu lub Produktu Dodatkowego objętego umową, zamianę Produktu lub Produktu Dodatkowego na inny Produkt lub Produkt Dodatkowy o tożsamyh właściwościach jak wskazane są w **załączniku nr 3** do umowy. Zamawiający zastrzega, że cena Produktu lub Produktu Dodatkowego zamiennego nie może przekraczać ceny Produktu lub Produktu Dodatkowego zamienianego. W przypadku zaprzestania lub zawieszenia produkcji Produktu lub Produktu Dodatkowego objętego umową Wykonawca winien udokumentować pisemnie ten fakt.
4. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku wprowadzenia przez przepisy prawa lub decyzje organów państwa obowiązku stosowania systemu kaucyjnego na dodatkowe rodzaje opakowań lub produktów, które obecnie nie są objęte tym systemem, a są przedmiotem umowy, Wykonawca jest uprawniony do obciążenia Zamawiającego Kaucją za dodatkowe rodzaje opakowań lub produktów, informując niezwłocznie o tym fakcie

Zamawiającego drogą elektroniczną na adres wskazany w § 11 ust. 1 pkt. 1), przy czym każdorazowe obciążenie nie może przekroczyć kwoty równej wysokości wprowadzonej przepisami Kaucji.

## **§ 10.**

### **Siła Wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie uznana za winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiekolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie zawarcia umowy.
2. W umowie siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenia lub okoliczności, dla których łącznie zostaną spełnione następujące przesłanki:
  - a) na które Strony nie mają wpływu,
  - b) przed którymi Strony nie mogłyby się zabezpieczyć przed zawarciem umowy,
  - c) które, gdyby wystąpiły, Strony nie mogłyby ich uniknąć,
  - d) których nie można przypisać drugiej Stronie.
3. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmuje uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań i zminimalizować zwłokę.
4. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiekolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązywanie się z jej zobowiązań, Strona ta, powinna bezzwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od ich zaistnienia, powiadomić drugą Stronę i podać szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego czasu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej na piśmie, Wykonawca będzie kontynuował wypełnianie swoich obowiązków wynikających z umowy w takim zakresie, jaki będzie możliwy i będzie poszukiwał wszystkich uzasadnionych, alternatywnych środków w celu wypełnienia swoich obowiązków, których nie uniemożliwia zdarzenie siły wyższej.

## **§ 11.**

### **Przedstawiciele Stron**

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru, upoważnione są jednoosobowo następujące osoby:
  - 1) po stronie Zamawiającego:
    - a) ....., e-mail: ....., tel.: .....
    - b) ....., e-mail: ....., tel.: .....
    - c) ....., e-mail: ....., tel.: .....lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego;
  - 2) po stronie Wykonawcy:
    - a) ....., e-mail: ....., tel. ....
    - b) ....., e-mail: ....., tel. ....
    - c) ....., e-mail: ....., tel. ....lub inne osoby wskazane przez Wykonawcę.
2. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonywaniem umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Biura Administracyjnego.
3. Zmiana osób upoważnionych do bieżącej współpracy wskazanych w ust. 1, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany umowy.
4. Osoby wskazane w ust. 1, są upoważnione do wykonywania w imieniu Stron czynności określonych w umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień umowy, jej rozwiązania lub odstąpienia od niej.

## **§ 12.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, wobec osób wskazanych w § 11 ust. 1 dokonuje ich pracodawca.

3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego znajduje się na stronie: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/informacja-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-dla-osob-wskazanych-do-kontakt-u-w-zwiazku-z-realizacja-zawartej-umowy>
4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę stanowi załącznik nr .... do umowy/znajduje się na stronie .....
5. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami umowy a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część umowy, lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.
6. Wszelkie oświadczenia woli, powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania za potwierdzeniem odbioru na następujące adresy:
  - 1) W przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającemu jest adres: Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Biuro Administracyjne, pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa;
  - 2) W przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres: .....
7. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy.
8. Strony umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją umowy lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
9. Dopuszcza się rozwiązanie umowy w każdym czasie za pisemnym porozumieniem stron.
10. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego..
11. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
  - 1) załącznik nr 1 - kopia upoważnienia/pelnomocnictwa;
  - 2) załącznik nr 2 - informacja z CEIDG/KRS Wykonawcy;
  - 3) załącznik nr 3 – formularz asortymentowo-cenowy Produktów;
  - 4) załącznik nr 4 – wzór - protokół odbioru;
  - 5) załącznik nr 5 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 6) załącznik nr 6 – oferta Wykonawcy.

#### Klauzula informacyjna Zamawiającego

Na podstawie art. 13 RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów i Gospodarki, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, mail: [kancelaria@mrit.gov.pl](mailto:kancelaria@mrit.gov.pl), tel. +48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: /MRPIT/SkrytkaESP. Wykonującym obowiązki Administratora jest Dyrektor Biura Administracyjnego w MRiT.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając informację na skrzynkę: [iod@mrit.gov.pl](mailto:iod@mrit.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. w związku z zawarciem i realizacją umowy, której jest Pani/Pan stroną. Jeżeli jest Pani/Pan pełnomocnikiem lub osobą reprezentującą stronę przy zawarciu umowy, to Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes administratora, polegający na konieczności właściwego identyfikowania kontrahenta przy zawieraniu umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a następnie będą przetwarzane w celu wykonania zawartej umowy, oraz w celach, w których przepisy nakazują nam przechowywać dane: cele archiwalne lub dowodowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. na żądanie sądów, urzędów skarbowych, Prokuratury lub Policji);

- b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z MRiT przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Minister Finansów i Gospodarki (np. podmioty świadczące usługi prawne, dostawcy systemów informatycznych i usług IT oraz telekomunikacyjnych, operatorzy pocztowi i kurierzy).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat, oraz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich.
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
- a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
  - b. prawo do sprostowania swoich danych zgodnie z art. 16 RODO;
  - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO;
  - d. prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, zgodnie z art. 21 RODO – w odniesieniu do przetwarzania opartego o prawnie uzasadniony interes administratora.
11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

## WZÓR

### Protokół Odbioru Produktów/Produktów Dodatkowych nr.....

Nazwa upoważnionej komórki organizacyjnej Zamawiającego:.....

Miesiąc, którego dotyczyła dostawa:.....

#### DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH

(należy wypełnić po przyjęciu dostawy artykułów spożywczych)

Podczas dostawy artykułów spożywczych Wykonawca:

- 1) przygotował i dowiózł artykuły spożywcze do miejsca i w dniu wskazanym przez Zamawiającego  
TAK/NIE\*
- 2) produkty spożywcze zostały dostarczone zgodnie z ilością wskazaną przez Zamawiającego w Zapotrzebowaniu  
TAK/NIE\*
- 3) podczas dostawy stwierdzono uchybienia w stosunku do Zapotrzebowania i umowy\*\*  
TAK/NIE\*
- .....,
- .....,
- .....,

Łączna liczba uchybień.....

Wartość kary łącznie (%).....

- 4) artykuły spożywcze z wadami jakościowymi lub nieodpowiednim terminem przydatności do spożycia, niezgodnym z zapisami umowy, zostały wymienione w terminie

TAK/NIE/NIE DOTYCZY

Uwagi: .....  
.....  
.....

#### Zamawiający

.....  
/Data, Imię i Nazwisko osoby  
wyznaczonej przez Zamawiającego/

#### Wykonawca

.....  
/Data, Imię i Nazwisko osoby  
wyznaczonej przez Wykonawcę/

\*właściwe skreślić./zaznaczyć

\*\* należy wszystkie uchybienia