

ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

**Sukcesywne dostawy naturalnej wody źródlanej
w butlach wymiennych o poj. 19 litrów oraz dzierżawa urządzeń w postaci
dozownika ceramicznego oraz dozowników elektrycznych
z podziałem na dwie części:**

**CZĘŚĆ 1: sukcesywne dostawy naturalnej wody źródlanej wraz z pakietami
jednorazowych kubków oraz dzierżawa urządzeń w postaci dozownika ceramicznego
oraz dozowników elektrycznych na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego
MSWiA;**

**CZĘŚĆ 2: sukcesywne dostawy naturalnej wody źródlanej wraz z pakietami
jednorazowych kubków oraz dzierżawa urządzeń w postaci dozownika ceramicznego
oraz dozowników elektrycznych na potrzeby Mazowieckiej Rejonowej Komisji
Lekarskiej w Warszawie podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych**

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

Nr sprawy: ZER-ZAK-6/2020

Warszawa, dnia 30.09.2020 r.

Zatwierdził(a):

ZASTĘPCA DYREKTORA
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Jarosław SOCHA

(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”;
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa;
NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130;
Strona internetowa: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>;
Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08:15 – 16:15.
- 1.2. Telefon: /22/ 60-28-454, /22/ 60-28-362.
- 1.3. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy naturalnej wody źródlanej w butlach wymiennych o poj. 19 litrów oraz dzierzawa urządzeń w postaci dozownika ceramicznego oraz dozowników elektrycznych z podziałem na dwie części.
- 2.2. Dostarczana woda ma spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r., nr 85, poz. 466). Wymagania odnośnie zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego.
- 2.3. Przedmiotem zamówienia w CZĘŚCI 1 są sukcesywne dostawy naturalnej wody źródlanej w butlach wymiennych o poj. 19 litrów wraz z pakietami jednorazowych kubków plastikowych, każdy po 100 szt. oraz dzierzawa urządzeń w postaci szt. 1 dozownika ceramicznego oraz szt. 2 dozowników elektrycznych na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA.
- 2.4. Przedmiotem zamówienia w CZĘŚCI 2 są sukcesywne dostawy naturalnej wody źródlanej w butlach wymiennych o poj. 19 litrów wraz z pakietami jednorazowych kubków plastikowych, każdy po 100 szt. oraz dzierzawa urządzeń w postaci szt. 1 dozownika ceramicznego oraz szt. 2 dozowników elektrycznych na potrzeby Mazowieckiej Rejonowej Komisji Lekarskiej w Warszawie podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.
- 2.5. Dostarczenie urządzeń, nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od zawarcia umowy, zaś dostawa wody oraz pakietów kubków plastikowych następować będzie sukcesywnie w trakcie obowiązywania umowy w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia żądania przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, dokonanego na e-mail Wykonawcy.
- 2.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia, w ramach umowy, mniejszej ilości wody oraz kubków. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego;
- 2.7. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym wymagania i warunki realizacji zamówienia określa Wzór umowy dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2, stanowiący *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 2.8. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** nr 41110000-3 (woda pitna), nr 39220000-0 (sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe).

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Umowa realizowana będzie od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2021 r. lub do wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na jej realizację, o której mowa w § 6 ust. 1 Wzoru umowy stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej).
- 3.2. Wykonawca będzie dostarczał w ramach umowy asortyment do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie (02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21 – CZĘŚĆ 1) Mazowieckiej Rejonowej Komisji Lekarskiej podległej ministrowi właściwemu

do spraw wewnętrznych w Warszawie (02-567 Warszawa, ul. Sandomierska 5/7 – CZĘŚĆ 2). Wykonawca zainstaluje urządzenia oraz wniesie butle z wodą i pakiety kubków plastikowych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

3.3. Zamawiający wymaga dostaw w dni robocze w godzinach 8:00 - 15:00.

4. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

- 4.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 4.2. Płatność z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, nastąpi „z dołu” przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w umowie, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu przekazania/odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 5 i 10 Wzoru umowy dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
- 4.4. Wstrzymanie zapłaty faktury, z przyczyn określonych w pkt 4.3. Zapytania ofertowego, nie będzie traktowane za opóźnienie uprawniające Wykonawcę do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
- 4.5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4.6. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 5.1. W Formularzu oferty należy podać cenę netto (bez podatku VAT), do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia w CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2, zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego. Cenę netto należy podać w zapisie liczbowym. Cenę brutto należy podać w zapisie liczbowym i słownym.
- 5.2. Cena netto i brutto podana w ofercie, w tym ceny jednostkowe netto, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2 jakie ponosi Wykonawca, w tym m.in.: koszty związane z dostawą do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie (02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21 – CZĘŚĆ 1) Mazowieckiej Rejonowej Komisji Lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w Warszawie (02-567 Warszawa, ul. Sandomierska 5/7 – CZĘŚĆ 2), transportem i instalacją we wskazanych miejscach, koszty odbioru opróżnionych butli, wniesienia i rozładunku, koszty konserwacji i sanityzacji dystrybutorów oraz urządzeń, koszty ubezpieczenia, rękojmi, wszelkie należne cła i podatki. Ceny jednostkowe netto określone w umowie w czasie jej obowiązywania nie wzrosną.
- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1 oraz Tabeli nr 2* Formularza oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

5.4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY, NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

7.1. Ofertę należy sporządzić w sposób następujący: Formularz oferty wypełnić zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, do Formularza należy załączyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, składane w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta jest podpisywana przez osoby, które nie zostały wskazane w dokumentach rejestrowych);
- c) oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowiące *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego.

7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

9.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert lub w postaci elektronicznej, na adres poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, dokumenty pod rygorem nieważności powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu, na adres e-mail podany powyżej.

9.2. W przypadku składania oferty w formie pisemnej, opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone, co najmniej, nazwą i adresem Wykonawcy. Opakowanie należy zaadresować i opisać wg wzoru:

Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

numer sprawy ZER-ZAK-6/2020

OFERTA

na

„Sukcesywne dostawy naturalnej wody źródlanej w butlach wymiennych o poj. 19 litrów oraz dzierżawa urządzeń w postaci dozownika ceramicznego oraz dozowników elektrycznych z podziałem na dwie części, CZĘŚĆ ” (należy wpisać 1 i/lub 2)

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21.

UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni. Osoba osobiście składająca ofertę potwierdza swoje przybycie telefonicznie na wskazane numery telefonów: 22/60-28-362, 22/60-28-467 lub 22/60-28-454, w celu odbioru oferty przez pracownika Zamawiającego lub zgłoszenia wchodzącego na teren zamknięty przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego. Po przybyciu do siedziby Zamawiającego należy zgłosić w punkcie informacji (parter wejście główne do budynku ZER) zamiar złożenia oferty. Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze ofertę potwierdzając termin jej złożenia.

9.3. Termin składania ofert upływa w dniu: 10.01.2020 r. o godzinie 10:00

9.4. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres Zamawiającego/adres e-mail.

9.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 9.2. Zapytania ofertowego, należy dodatkowo oznaczyć określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

9.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

10.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

10.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1.	Oferowana Cena (C)	100 %

* 1 % = 1 pkt

10.3. Każda z ważnych ofert w CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2 będzie punktowana w następujący sposób:

a) w **kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej,

b) Przy uwzględnieniu powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**.

10.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2 na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 10.2. Zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną na zasadach określonych w pkt 10.3. Zapytania ofertowego.

10.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w wykonaniu zamówienia. Wykonawca musi wskazać w Formularzu oferty - oświadczeniu, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podać firmy (nazwy) Podwykonawców.

12. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. UMOWA

- 14.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
 - b) wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - c) zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie <http://bip.zer.mswia.gov.pl>, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;
 - d) unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie;
 - e) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
 - f) w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
 - g) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
 - h) nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
 - i) odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
 - j) poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych* oraz *innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
 - k) wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów, o których mowa w pkt 6 i 7 Zapytania ofertowego, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy, chyba że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu;
 - l) wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku, gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie;

- m) wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- n) niezwłocznego, po zakończeniu postępowania, zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert;
- o) zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

17. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

17.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iodo@zer.mswia.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-6/2020 na sukcesywne dostawy naturalnej wody źródlanej w butlach wymiennych o poj. 19 litrów oraz dzierżawa urządzeń w postaci dozownika ceramicznego oraz dozowników elektrycznych z podziałem na dwie części;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.3. Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.4. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Formularz oferty – Załącznik nr 2,
3. Wzór umowy z załącznikiem – Załącznik nr 3,
4. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 4.

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy naturalnej wody źródlanej w butlach wymiennych o poj. 19 litrów oraz dzierżawa urządzeń w postaci dozownika ceramicznego oraz dozowników elektrycznych z podziałem na dwie części.
2. Dostarczana woda ma spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r., nr 85, poz. 466).
3. Przedmiotem zamówienia w CZĘŚCI 1 są sukcesywne dostawy naturalnej wody źródlanej w butlach wymiennych o poj. 19 litrów wraz z pakietami jednorazowych kubków plastikowych, każdy po 100 szt. oraz dzierżawa urządzeń w postaci szt. 1 dozownika ceramicznego oraz szt. 2 dozowników elektrycznych na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA.
4. Przedmiotem zamówienia w CZĘŚCI 2 są sukcesywne dostawy naturalnej wody źródlanej w butlach wymiennych o poj. 19 litrów wraz z pakietami jednorazowych kubków plastikowych, każdy po 100 szt. oraz dzierżawa urządzeń w postaci szt. 1 dozownika ceramicznego oraz szt. 2 dozowników elektrycznych na potrzeby Mazowieckiej Rejonowej Komisji Lekarskiej w Warszawie podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.
5. Woda źródłana w butlach wymiennych o poj. 19 litrów wraz z pakietami jednorazowych kubków plastikowych, każdy po 100 szt. oraz dzierżawa urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia, zwana dalej „asortymentem”, musi być dostarczona w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
6. Warunki dostawy i odbioru:
 - 1) Umowa realizowana będzie z mocą obowiązującą od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2021 r. lub do wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na jej realizację (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej);
 - 2) Dostarczenie urządzeń, nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od zawarcia umowy, zaś dostawa wody oraz pakietów kubków plastikowych następować będzie sukcesywnie w trakcie obowiązywania umowy w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia żądania przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, dokonanego na e-mail Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca będzie dostarczał w ramach umowy asortyment do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie (02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21 – CZĘŚĆ 1)/Mazowieckiej Rejonowej Komisji Lekarskiej w Warszawie podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (02-567 Warszawa, ul. Sandomierska 5/7 – CZĘŚĆ 2). Wykonawca zainstaluje urządzenia oraz wniesie butle z wodą i pakiety kubków plastikowych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia, w ramach umowy, mniejszej ilości wody oraz kubków. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego;
 - 5) Zamawiający wymaga dostaw w dni robocze w godzinach 8:00 – 15:00;
 - 6) Dostarczone przez Wykonawcę urządzenia powinny być sprawne technicznie, wolne od jakichkolwiek wad i obciążeń oraz posiadać atesty dopuszczające do użytku w budynkach użyteczności publicznej. Wykonawca do dostarczonych urządzeń załączy instrukcję obsługi w języku polskim;

- 7) Zainstalowanie urządzeń i ich przyjęcie do eksploatacji zostanie potwierdzone Protokołem przekazania/odbioru;
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania, co trzy miesiące nieodpłatnie usługi sanitzacji urządzeń dozujących w czasie trwania umowy. Termin sanitzacji zostaje uzgodniony z Zamawiającym (telefonicznie lub e-mail), a fakt wykonania usługi zostanie pisemnie potwierdzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy;
- 9) O terminie dostaw Wykonawca powiadomi Zamawiającego e-mail lub telefonicznie na dzień przed jej realizacją. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie;
- 10) Z czynności dostawy wody i jednorazowych kubków plastikowych – każdorazowo po jej zakończeniu, zostanie sporządzony i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokół przekazania/odbioru. Wykonawca może upoważnić przedstawicieli Zamawiającego do dokonania jednostronnego odbioru dostawy i podpisania Protokołu przekazania/odbioru;
- 11) W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych dostarczonego asortymentu podpisanie Protokołu przekazania/odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi dopiero po dostarczeniu przez Wykonawcę brakującego asortymentu w terminie do 2 dni roboczych;
- 12) W przypadku stwierdzenia przy odbiorze niezgodności jakościowych dostarczonego asortymentu z OPZ podpisanie Protokołu przekazania/odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę asortymentu zgodnego jakościowo z OPZ w terminie do 2 dni roboczych od chwili pisemnego zgłoszenia niezgodności.

Tabela nr 1. Wykaz zamawianego asortymentu dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA.

Lp.	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Szacunkowa ilość
1.	Dystrybutor elektryczny: - dystrybutor wody pitnej zimniej oraz ciepłej.	szt.	2
2.	Dystrybutor mechaniczny (dozownik ceramiczny): - pozwala na utrzymanie wody w temperaturze pokojowej; - do dystrybutora dołączony jest stojak.	szt.	1
3.	Kubki plastikowe	op. (1 op. 100 szt.)	510
4.	Woda źródlana 19l	szt.	510

Tabela nr 2. Wykaz zamawianego asortymentu dla Mazowieckiej Rejonowej Komisji Lekarskiej w Warszawie podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.

Lp.	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Szacunkowa ilość
1.	Dystrybutor elektryczny: - dystrybutor wody pitnej zimniej oraz ciepłej.	szt.	2
2.	Dystrybutor mechaniczny (dozownik ceramiczny): - pozwala na utrzymanie wody w temperaturze pokojowej; - do dystrybutora dołączony jest stojak.	szt.	1
3.	Kubki plastikowe	op. (1 op. 100 szt.)	600
4.	Woda źródłana 19l	szt.	600

FORMULARZ OFERTY

na

**sukcesywne dostawy naturalnej wody źródlanej
w butlach wymiennych o poj. 19 litrów oraz dzierżawa urządzeń w postaci dozownika
ceramicznego oraz dozowników elektrycznych z podziałem na dwie części**

Znak sprawy: ZER-ZAK-6/2020

<small>..... pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy</small>

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

**W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym:


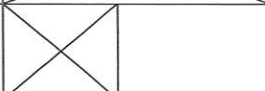
1. w CZEŚCI 1 za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie brutto: 00/100.

Tabela nr 1 - Wykaz zamawianego asortymentu Zamawiającego

Lp.	Nazwa asortymentu	Szacunkowa ilość**	Jednostka miary	Okres dzierżawy asortymentu (max ilość miesięcy)	Cena jednostkowa za 1 zgrzewkę netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %) ***	Wartość netto*	Wartość podatku VAT*	Wartość brutto z VAT*
1	2	3	4	5	6	7	8 = kol. 3x4x5	9 = kol. 7x8	10= kol.8+ kol.9
1.	Dystrybutor elektryczny: - dystrybutor wody pitnej zimniej oraz ciepłej	2	szt.	18					
2.	Dystrybutor mechaniczny (dozownik ceramiczny): - pozwala na utrzymanie wody w temperaturze pokojowej; - do dystrybutora dołączony jest stojak.	1	szt.	18					
3.	Kubki plastikowe	510	op. (1 op. 100 szt.)	0					
4.	Woda źródłana 19l	510	szt.	0					
CENA CAŁKOWITA OFERTY NETTO (suma lp. netto od nr 1 do nr 4 w kolumnie nr 8)*:									
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO (suma lp. netto od nr 1 do nr 4 w kolumnie nr 10)*:									

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 5.3. Zapytania ofertowego,

** Szacunkowa ilość asortymentu, podana w Tabeli nr 1, może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy,

***Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)*** (jeśli dotyczy)

2. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy w CZEŚCI 1:

..... (proszę uzupełnić)

3. Zamówienie zrealizuję(emy):

* **BEZ** udziału Podwykonawców;

* z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

* Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

4. w CZĘŚCI 2 za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie brutto: 00/100.

Tabela nr 2 - Wykaz zamawianego asortymentu Zamawiającego

Lp.	Nazwa asortymentu	Szacunkowa ilość**	Jednostka miary	Okres dzierżawy asortymentu (max ilość miesięcy)	Cena jednostkowa za 1 zgrzewkę netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)***	Wartość netto*	Wartość podatku VAT*	Wartość brutto z VAT*
1	2	3	4	5	6	7	8 = kol. 3x4x5	9 = kol. 7x8	10 = kol. 8+ kol. 9
1.	Dystrybutor elektryczny: - dystrybutor wody pitnej zimniej oraz cieplej	2	szt.	18					
2.	Dystrybutor mechaniczny (dozownik ceramiczny): - pozwala na utrzymanie wody w temperaturze pokojowej; - do dystrybutora dołączony jest stojak.	1	szt.	18					
3.	Kubki plastikowe	600	op. (1 op. 100 szt.)	0					
4.	Woda źródłana 19l	600	szt.	0					
CENA CAŁKOWITA OFERTY NETTO (suma lp. netto od nr 1 do nr 4 w kolumnie nr 8)*:								X	
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO (suma lp. netto od nr 1 do nr 4 w kolumnie nr 10)*:								X	

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 5.3. Zapytania ofertowego,

** Szacunkowa ilość asortymentu, podana w Tabeli nr 1, może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy,

***Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)*** (jeśli dotyczy)

5. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy w CZĘŚCI 2:
..... (proszę uzupełnić)

6. Zamówienie zrealizuję(emy):

BEZ udziału Podwykonawców;

z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

* Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

7. Ceny wskazane w pkt 1 i 4, w tym ceny jednostkowe netto, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w CZEŚCI 1 i/lub w CZEŚCI 2 jakie ponosi Wykonawca, w tym m.in.: koszty związane z dostawą do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie (02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21 – CZEŚĆ 1) Mazowieckiej Rejonowej Komisji Lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w Warszawie (02-567 Warszawa, ul. Sandomierska 5/7 – CZEŚĆ 2), transportem i instalacją we wskazanych miejscach, koszty odbioru opróżnionych butli, wniesienia i rozładunku, koszty konserwacji i sanityzacji dystrybutorów oraz urządzeń, koszty ubezpieczenia, rękojmi, wszelkie należne cła i podatki. Ceny jednostkowe netto określone w umowie w czasie jej obowiązywania nie wzrosną.
8. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych we Wzorce umowy dla CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2 i w OPZ.
9. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem umowy dla CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.
11. Oświadczam(y), że:
 - * jestem(śmy)
 - * nie jestem(śmy)

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

12. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

Wzór dla CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2
UMOWA Nr/2020

zawarta w dniu _____ 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) –,

a

.....

.....

.....

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) –

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZAK-6/2020, prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

Podstawowe definicje

1. Definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r. poz. 90 z późn. zm.), w tym określonych przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia (w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 2) **Formularz oferty** – Formularz oferty Wykonawcy stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy,
- 3) **nienależyte wykonanie Umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
- 4) **niewykonanie Umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 5) **OPZ** – Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy,
- 6) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron,
- 7) **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZAK-6/2020 dla CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2,
- 8) **urządzenia** – dozownik ceramiczny oraz dozownik elektryczny do wody źródlanej.

2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy są sukcesywne dostawy naturalnej wody źródlanej w butlach wymiennych o poj. 19 litrów wraz z pakietami jednorazowych kubków plastikowych, każdy po 100 szt. oraz dzierżawa urządzeń w postaci szt. 1 dozownika ceramicznego oraz szt. 2 dozowników elektrycznych na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA/Mazowieckiej Rejonowej Komisji Lekarskiej w Warszawie podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (*niepotrzebne skreślić*), w ilościach określonych w OPZ i na warunkach określonych w Umowie oraz w cenach jednostkowych określonych w Formularzu oferty i w § 6 ust. 2 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia, w ramach Umowy, mniejszej ilości wody oraz kubków, o których mowa w ust. 1 i z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia względem Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje dostarczenie naturalnej wody źródlanej mającej okres przydatności do spożycia nie krótszy niż 6 miesięcy licząc od daty dostawy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości asortymentu, o którym mowa w ust. 1, w trakcie realizacji Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami Umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz, że posiadane informacje, wiedza, doświadczenie, potencjał kadrowy i finansowy są wystarczające do realizacji zobowiązania zgodnie z postanowieniami Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu cel Umowy jakim jest sukcesywne dostarczanie Zamawiającemu asortymentu oraz dzierżawa urządzeń na warunkach określonych w Umowie w szczególności warunki dostawy i odbioru określone w § 4 ust. 1 -13 Umowy.

§ 3.

Termin realizacji Umowy

1. Umowa realizowana będzie z mocą obowiązującą od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r. lub do wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na jej realizację, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej). Obowiązek kontroli stanu wydatkowania wynagrodzenia leży po stronie Zamawiającego.
2. Po upływie okresu realizacji Umowy mimo niewyczerpania limitu kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Umowa wygasa. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację całości przedmiotu Umowy, jeżeli potrzeby Zamawiającego w tym zakresie będą mniejsze.

§ 4.

Warunki dostawy i odbioru

1. Dostarczenie urządzeń, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy, nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od zawarcia Umowy, zaś dostawa wody oraz pakietów kubków plastikowych następować będzie sukcesywnie w trakcie obowiązywania Umowy w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia żądania przez upoważnionego pracownika Zamawiającego dokonanego na e-mail Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
2. Wykonawca będzie dostarczał w ramach Umowy asortyment do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie (02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21/Mazowieckiej Rejonowej Komisji Lekarskiej w Warszawie podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (02-567 Warszawa, ul. Sandomierska 5/7) (*niepotrzebne skreślić*).

3. Zamawiający wymaga dostaw w dni robocze w godzinach 8:00 – 15:00. Wykonawca zainstaluje urządzenia oraz wniesie butle z wodą i pakiety kubków plastikowych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Dostarczone przez Wykonawcę urządzenia powinny być sprawne technicznie, wolne od jakichkolwiek wad i obciążeń oraz posiadać atesty dopuszczające do użytku w budynkach użyteczności publicznej. Wykonawca do dostarczonych urządzeń załączy instrukcję obsługi w języku polskim.
5. Zainstalowanie urządzeń i ich przyjęcie do eksploatacji zostanie potwierdzone Protokołem przekazania/odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, przez minimum dwóch upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i minimum jednego upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Dostarczana woda musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 85, poz. 466).
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania, co trzy miesiące nieodpłatnie usługi sanityzacji urządzeń dozujących w czasie trwania Umowy. Termin sanityzacji zostaje uzgodniony z Zamawiającym (telefonicznie lub e-mail), a fakt wykonania usługi zostanie pisemnie potwierdzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w § 5 ust. 1 i § 5 ust. 2 Umowy.
8. W przypadku powstania usterki lub awarii dystrybutorów w wyniku ich normalnego użytkowania, Wykonawca zobowiązany jest do ich bezpłatnych napraw. W przypadku, gdy naprawa nie będzie mogła być wykonana w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca dokona bezpłatnej wymiany urządzenia na nowy, o takich samych lub wyższych parametrach, w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki (telefonicznie lub e-mail) przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostaw oraz odbioru opróżnionych butli własnym transportem oraz na swój koszt i ryzyko.
10. Z czynności dostawy wody i jednorazowych kubków plastikowych – każdorazowo po jej zakończeniu, zostanie sporządzony i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokół przekazania/odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Wykonawca może upoważnić przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa § 5 ust. 1 oraz § 5 ust. 3 Umowy, do dokonania jednostronnego odbioru dostawy i podpisania Protokołu przekazania/odbioru.
11. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych dostarczonego asortymentu podpisanie Protokołu przekazania/odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi dopiero po dostarczeniu przez Wykonawcę brakującego asortymentu w terminie do 2 dni roboczych od chwili pisemnego stwierdzenia braków.
12. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze niezgodności jakościowych dostarczonego asortymentu z OPZ podpisanie Protokołu przekazania/odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę asortymentu zgodnego jakościowo z OPZ w terminie do 2 dni roboczych od chwili pisemnego zgłoszenia niezgodności.
13. O terminie dostaw Wykonawca powiadomi Zamawiającego e-mail lub telefonicznie na dzień przed jej realizacją. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 /Mazowieckiej Rejonowej Komisji Lekarskiej w Warszawie podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (02-567 Warszawa, ul. Sandomierska 5/7). *(niepotrzebne skreślić)*

§ 5.

Kontakty i zawiadomienia

1. Osobami upoważnionymi do podpisania Protokołu przekazania/odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy i odpowiedzialnymi za realizację Umowy ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Pan(i) – tel. kontaktowy:, adres e-mail:,
 - 2) Pan(i) – tel. kontaktowy:, adres e-mail:,- lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych i Administracji.
2. Osoba(ami) upoważniona(y) do podpisania Protokołu przekazania/odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy i odpowiedzialną(y) za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest/są:
 - 1) Pan(i) – tel. kontaktowy:, adres e-mail:,
 - 2) Pan(i) – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
3. Ze strony Zamawiającego Protokół przekazania/odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy musi zostać podpisany przez co najmniej dwie upoważnione osoby, o których mowa w ust. 1.
4. Zmiana osób i danych teleadresowych, wymienionych w niniejszym paragrafie, nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie osób i danych teleadresowych, wymienionych w niniejszym paragrafie, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) drugą Stronę Umowy.

§ 6.

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, nie przekroczy kwoty netto..... zł (słownie:.....), stawka VAT %, w tym wartość podatku VAT zł, kwoty zł brutto (słownie:.....), zgodnie z Formularzem oferty.
2. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy według następujących cen jednostkowych:
 - a) dostawa wody: ... zł netto (słownie:...), ... zł brutto (słownie:...), za jedną butlę o pojemności 19 litrów;
 - b) dostawa kubków jednorazowych: ... zł netto (słownie:...), ... zł brutto (słownie:...), za pakiet 100 szt.;
 - c) dzierżawa dozownika ceramicznego: ... zł netto (słownie:...), ... zł brutto (słownie:...) I dystrybutor za 1 miesiąc;
 - d) dzierżawa dozownika elektrycznego: ... zł netto (słownie:...), ... zł brutto (słownie:...) za 1 urządzenie za 1 miesiąc.
3. Strony postanawiają, że ceny netto określone w ust. 1 i 2 w czasie obowiązywania Umowy nie wzrosną. Ceny jednostkowe określone w ust. 2, zawierają wszelkie koszty związane z realizacją Umowy jakie ponosi Wykonawca, w tym m.in.: koszty związane z dostawą do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie (02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21 – CZĘŚĆ 1) Mazowieckiej Rejonowej Komisji Lekarskiej w Warszawie podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (02-567 Warszawa, ul. Sandomierska 5/7 – CZĘŚĆ 2) (*niepotrzebne skreślić*), transportem i instalacją we wskazanych miejscach, koszty odbioru opróżnionych butli, wniesienia i rozładunku, koszty konserwacji i sanizacji dystrybutorów oraz urządzeń, koszty ubezpieczenia, rękojmi, wszelkie należne cła i podatki.
4. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy stanowić będzie iloczyn wartości faktycznie wykonanych dostaw i cen jednostkowych wskazanych w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 1.

5. Okres rozliczeniowy określa się na jeden miesiąc kalendarzowy.
6. Płatność z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, nastąpi „z dołu” przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołów przekazania/odbioru, o których mowa w § 4 ust. 5 i 10 Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
8. Wstrzymanie zapłaty faktury, z przyczyn określonych w ust. 7, nie będzie traktowane za opóźnienie uprawniające Wykonawcę do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
10. Za dzień uiszczenia wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość kar, naliczonych na zasadach określonych w § 7 ust. 6 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy – w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem lit. b-d;
 - b) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie, w tym opóźnienia w dostarczeniu dystrybutorów – w wysokości 2% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
 - c) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie wadliwych dystrybutorów – w wysokości 2% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
 - d) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – 10 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne, określone w ust. 1 lit. a-d, podlegają sumowaniu, lecz nie mogą przekroczyć 30% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktur), a w przypadku braku możliwości potrącenia kar będą dochodzone na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.
6. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego nr, Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania

jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy i Rozwiązanie Umowy

1. Nieprzystąpienie do wykonania Umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia jej zawarcia, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 1 lit. d Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie realizacji przedmiotu Umowy, określonym w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy, w każdym czasie, z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia.
6. Prawo Zamawiającego do odstąpienia lub rozwiązania następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.

§ 9.

Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami

1. W przypadku realizacji części Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania prawidłowej realizacji Umowy.
2. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).
4. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń, jakie mogą być podnoszone przez Podwykonawcę(ów) względem Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i naprawić wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.

§ 10.

Warunki ewentualnej zmiany postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie odrębnie dopuszcza się za zgodą obu Stron wprowadzanie do Umowy zmian w przypadku:
 - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w tym zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),

- 3) zmiany terminu realizacji określonego § 3 ust. 1 Umowy lub terminu dostawy określonego w § 4 ust. 1 Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 4) przedłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, do czasu wykorzystania pełnej wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem, że nie dłużej niż o 6 miesięcy,
 - 5) konieczności realizacji dodatkowych dostaw, nieobjętych Umową, z zastrzeżeniem, że wartość dodatkowych dostaw nie przekracza 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, a zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 4-5 tylko na wniosek Zamawiającego, za zgodą Stron Umowy i wymagają zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie mogą w żadnym przypadku stanowić podstawy zwiększenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy z zastrzeżeniem, że mogą stanowić podstawę do obniżenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w zakresie zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), będą mieć zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa w zakresie wymienionym w ust. 1 pkt 2. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zgody obydwu Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków odrębnie uregulowanych w Umowie.
3. Strony postanawiają, iż adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy.
4. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
5. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za własne działania.
6. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 5, oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.
7. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
8. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony Umowy będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia

sporu, każda ze Stron Umowy może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

9. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
- 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.);
 - 3) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106);
 - 4) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód źródłanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r., nr 85, poz. 466 z późn. zm.);
 - 5) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 12.

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz oferty,

Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu przekazania/odbioru,

Załącznik nr 4 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,

Załącznik nr 5 – Kopia pełnomocnictwa nr udzielonego dnia r.,

Załącznik nr 6 – Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Umowa będzie finansowana ze środków (ZER):

Rok 2020:

Rozdział 75301 § 4220, poz. 4222002 – kwota brutto zł

Rozdział 75301 § 4220, poz. 421018/2 – kwota brutto zł

Rozdział 75301 § 4220, poz. 430019/2 – kwota bruttozł

Rok 2021:

Rozdział 75301 § 4220, poz. 4222002 – kwota brutto zł

Rozdział 75301 § 4220, poz. 421018/2 – kwota brutto zł

Rozdział 75301 § 4220, poz. 430019/2 – kwota bruttozł

Umowa będzie finansowana ze środków (MRKL):

Rok 2020:

Rozdział 75495 § 4220, poz. 422002 – kwota brutto zł

Rozdział 75495 § 4220, poz. 421018/2 – kwota brutto zł

Rozdział 75495 § 4220, poz. 430019/2 – kwota bruttozł

Rok 2021:

Rozdział 75495 § 4220, poz. 422002 – kwota brutto zł

Rozdział 75495 § 4220, poz. 421018/2 – kwota brutto zł

Rozdział 75495 § 4220, poz. 430019/2 – kwota bruttozł

WZÓR
PROTOKOŁU PRZEKAZANIA/ODBIORU
Potwierdzenie należytego wykonania umowy

Miejsce dokonania przekazania/odbioru: _____

Data dokonania przekazania/odbioru: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem przekazania/odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest:

Lp.	Nazwa	Ilość	Wartość netto/brutto*	Uwagi

Potwierdzenie pod względem ilościowym, w tym kompletności:

1. Tak*
2. Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie pod względem jakościowym (tj. zgodność z wymaganiami określonymi w Umowie):

1. Tak*
2. Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik przekazania/odbioru:

1. Pozytywny*
2. Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

(osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)

(osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Sukcesywne dostawy naturalnej wody źródlanej w butlach wymiennych o poj. 19 litrów oraz dzierżawa urządzeń w postaci dozownika ceramicznego oraz dozowników elektrycznych z podziałem na dwie części
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-6/2020

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW
INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO*

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
- Oświadczam, że nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**

_____, dnia ___/___/____ r.

*podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej
do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej
pełnomocnictwo*

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.);

** niepotrzebne skreślić.