

WYKAZ KOORDYNATORÓW I KONSULTANTÓW W DRUGIM URZĘDZIE SKARBOWYM W TORUNIU ORAZ SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ICH ZADAŃ

1. Koordynator do spraw Krajowego Systemem e-Faktur

- 1) koordynowanie na poziomie Urzędu Skarbowego zadań związanych z wykorzystaniem informacji dotyczących KSeF w sposób zapewniający zgodność podejmowanych działań z: przepisami prawa, wytycznymi, interpretacjami oraz stanowiskiem Izby Administracji Skarbowej;
- 2) realizacja zadań związanych z obsługą podatników w zakresie wykorzystania informacji zawartych w KSeF;
- 3) obsługa aplikacji KSeF w zakresie przewidzianych zadań w Urzędzie Skarbowym;
- 4) obsługa raportów KSeF przekazywanych przez Izbę Administracji Skarbowej generowanych przez Ministerstwo Finansów w zakresie KSeF;
- 5) bieżąca obsługa podatników w zakresie zgłaszanych problemów merytorycznych i technicznych dotyczących KSeF lub Aplikacji KSeF;
- 6) udział w szkoleniach i spotkaniach dotyczących KSeF;
- 7) prowadzenie szkoleń dla przedsiębiorców w zakresie KSeF.

2. Konsultant do spraw klasyfikacji na potrzeby podatku od towarów i usług

- 1) realizuje zadania określone w Wytycznych Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w zakresie wsparcia klasyfikacyjnego na potrzeby stosowania przepisów o podatku od towarów i usług.

3. Konsultant do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej w środowisku elektronicznym

- 1) wykonywanie zadań na rzecz Naczelnika Urzędu Skarbowego;
- 2) pozyskiwanie danych i informacji z ogólnodostępnej sieci Internet dla potrzeb prowadzonych w Urzędzie Skarbowym czynności analitycznych, czynności sprawdzających, kontroli podatkowych oraz postępowania podatkowego;
- 3) wsparcie merytoryczne pracowników Urzędu Skarbowego;
- 4) współpraca z koordynatorem ds. środowiska elektronicznego z właściwego miejscowo urzędu celno-skarbowego.