

Kraków, dnia 9 czerwca 2026 r.

Zapytanie ofertowe

(dostawa/usługa/robota budowlana)

Sprawa: **Malowanie pomieszczeń biurowych w Biurach Powiatowych ARiMR w Nowym Sączu oraz Zakopanem.**

Znak: **BOR06.2305.12.2026.RJ**

Małopolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zaprasza do składania ofert na malowanie pomieszczeń biurowych w Biurach Powiatowych ARiMR, zgodnie z przedmiarami i opisami robót stanowiącymi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania, z podziałem na następujące zadania:

Zadanie 1:

Malowanie pomieszczeń biurowych w Biurze Powiatowym ARiMR w Nowym Sączu przy ul. Józefa Kraszewskiego 44.

Zadanie 2:

Malowanie pomieszczeń biurowych w Biurze Powiatowym ARiMR w Zakopanem przy ul. Do Samków 29.

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę oferty wyłącznie na oba zadania.

Gwarancja:

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy.

1) Termin i sposób złożenia oferty:

a) Ofertę należy złożyć w formie wypełnionego i podpisanego *formularza ofertowego* (w formie skanu podpisanego dokumentu papierowego lub dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem (profilem) zaufanym albo podpisem osobistym), który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 czerwca 2026 r.** - za pośrednictwem poczty e-mail na adres: **malopolski@arimr.gov.pl**.

b) Wraz z ofertą należy złożyć podpisaną *klausulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych*, wedle wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania, a także *oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania* z tytułu przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania.

c) Oferta musi zawierać wszystkie elementy wskazane w niniejszym Zapytaniu. W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy wymaganych dokumentów lub zawierać będą błędy, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie.

d) Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści oferty lub załączonych dokumentów.

e) Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania lub z innych powodów nieważną na podstawie przepisów prawa.

f) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów oceny o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej.

2) Umowa:

a) Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Zapytania.

b) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą do podpisania umowy.

3) Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia do dnia **31 sierpnia 2026 r.**

4) Osoba do kontaktu:

Zamawiający wskazuje jako osobę do kontaktu w przedmiotowej sprawie:

Romuald Jaworski, tel. 12 629 80 02, e-mail: romuald.jaworski@arimr.gov.pl.

5) Kryteria oceny ofert:

Kryteriami przy wyborze oferty są: cena (100%).

6) Odstąpienie od udzielenia zamówienia:

Małopolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia przedmiotowego zamówienia bez podawania przyczyn.

Z poważaniem

Krzysztof Kosiński

Zastępca Dyrektora MOR ARiMR

(podpisano elektronicznie)

Załączniki:

1. Przedmiary robót wraz z opisem;
2. Formularz oferty;
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych;
4. Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania;
5. Wzór umowy.

Ogólna charakterystyka obiektów lub robót

Zakres prac do wykonania określają użyte w przedmiarze normy katalogowe. W kalkulacji należy uwzględnić utrudnienia wynikające z czynnego zakładu (biuro) takie jak : przemieszczanie mebli biurowych i czas pracy biura pomiędzy 8.00- 16.00.Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do użycia farby emulsyjnej o podwyższonej jakości wg PN-C-81914:202 klasy II (odporne na mycie)

Przedmiar robót

Nr	Podstawa	Opis robót	Jm	Ilość
	Kosztorys	Malowanie pomieszczeń Biura Powiatowego ARiMR w Nowym Sączu		
1	Element	Malowanie pomieszczeń biurowych		
1.1	KNNRW 3/1013/1	Zabezpieczenie podłóg folią		
		Wyliczenie ilości robót:		
		parter	291,86	291,860000
		piętro I	309,64	309,640000
		RAZEM:	601,500000	m2 601,500
1.2	SEK 204/101/1	Skucie istniejących niestabilnych fragmentów tynku		
		Wyliczenie ilości robót:		
		parter	20	20,000000
		RAZEM:	20,000000	m2 20,000
1.3	KNR 401/619/2	Odgrzybianie powierzchni z cegły przy użyciu szczotek stalowych, ściany łatwo dostępne, do 5' m2	m2	20
1.4	KNR 401/621/5	Odgrzybianie ścian ceglanych metodą smarowania, ponad 5' m2, 2-krotnie	m2	20
1.5	SEK 204/101/2	Uzupełnienie lokalnych ubytków w tynkach tradycyjnych, warstwą zaprawy grub. 1,5 cm	m2	20
1.6	DC 19/602/1 (1)	Gruntowanie powierzchni ścian przed malowaniem preparatem gruntującym (analogia)		
		Wyliczenie ilości robót:		
		sufity	318,94	318,940000
		ściany	2110,668	2 110,668000
		płytki ceramiczne na ścianach	-125,28	-125,280000
		RAZEM:	2 304,328000	m2 2 304,328
1.7	KNR 401/1204/1	Malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków, 2-krotne, sufity wewnętrzne		
		Wyliczenie ilości robót:		
			318,94	318,940000
		RAZEM:	318,940000	m2 318,940
1.8	KNR 401/1204/2	Malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków, 2-krotne, ściany wewnętrzne		
		Wyliczenie ilości robót:		
			1985,38	1 985,380000
		RAZEM:	1 985,380000	m2 1 985,380
1.9	KNR 401/1215/2	Mycie po robotach malarskich, drzwi analogia	m2	71,48
1.10	KNR 401/1215/1	Mycie po robotach malarskich, analogia - okna	m2	37,95

Ogólna charakterystyka obiektów lub robót

Standardowe malowanie pomieszczeń biurowych farbą emulsyjną (klasa 3 wg PN-EN 13300) o przeciętnej powierzchni użytkowej pomieszczenia do 20m kw.Na poddaszu(2 piętro)skosy od wys 1,80m . Drobne naprawy elementów wyposażenia biura , stolarki.

Przedmiar robót

Nr	Podstawa	Opis robót	Jm	Ilość
	Kosztorys	malowanie Biura Powiatowego ARiMR w Zakopanem		
1	Element	malowanie		
1.1	KNNRW 3/1013/1	Zabezpieczenie podłóg folią		
	Obliczenie:			
	piwnica	8,15+12,11+75,66+13,28		109,200000
	parter	142		142,000000
	1pietro	138,53		138,530000
	2piętro	62		62,000000
		RAZEM:	451,730000	m2 451,730
1.2	DC 19/602/1 (2)	Gruntowanie powierzchni ścian przed malowaniem preparatem gruntującym	m2	1 701,927
1.3	KNNR 3/605/4	Malowanie tynków wewnętrznych, ścian i sufitów z przygotowaniem powierzchni farbą emulsyjną dwukrotnie		
	Obliczenie:			
	sufity	451,730		451,730000
	piwnica -ściany			
		(8,5+4,6)*2,46		32,226000
		32,226		32,226000
		(8,86+2,43+2,47)*2,46		33,849600
		33,8496*3		101,548800
		4,6*2,46*3		33,948000
	parter- ściany			
		(4,9+4,9+2,05)*2,8		33,180000
		33*4		132,000000
		(5,5+2,55+2,5+3,7)*2,8		39,900000
		39,9*3		119,700000
	1piętro-ściany			
		(4,93+5,29)*2,65		27,083000
		27,083*5		135,415000
		(3,3+3,58+1,25+4,95)*2,65		34,662000
		34,66*4		138,640000
	2piętro-ściany			
		(3,2+8,7)*4,4		52,360000
		52,36		52,360000
		6,8*4,4*5		149,600000
		4,6*2,62*4		48,208000
		6,78*2,62*3		53,290800
		RAZEM:	1 701,927200	m2 1 701,927
1.4	KNNRW 3/1014/7	Mycie po robotach malarskich, posadzek lastrykowych, cementowych, betonowych, wykładzin i płytek	m2	451,730

Formularz oferty

My (ja), niżej podpisani(y)

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy)

.....

(NIP oraz REGON Wykonawcy)

Nawiązując do ogłoszonego postępowania na **malowanie pomieszczeń biurowych w Biurach Powiatowym ARiMR w Nowym Sączu oraz Zakopanem.**

Zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy oferujemy realizację ww. przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę brutto PLN (słownie złotych brutto:) w tym kwota należnego podatku od towarów i usług (VAT) PLN, co wynika z poniższej tabeli:

1. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia:

Lp.	Rodzaj usługi (zadania)	Cena netto	Kwota podatku VAT	Cena brutto z VAT
1.	Malowanie pomieszczeń biurowych w Biurze Powiatowym ARiMR w Nowym Sączu przy ul. Józefa Kraszewskiego 44.			
2.	Malowanie pomieszczeń biurowych w Biurze Powiatowym ARiMR w Zakopanem przy ul. Do Samków 29.			
	Razem:			

2. Oświadczamy, że:

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie są kompletne i prawdziwe.
4. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego (w tym ze wzorem umowy). Nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w nich zawarte. Zdobyliśmy wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczamy, że zaoferowane ceny zostały obliczone zgodnie z dyspozycjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w zapytaniu ofertowym oraz wzorze umowy.
7. Akceptujemy 21-dniowy termin płatności liczony od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W przypadku wybrania naszej oferty, osobą uprawnioną do kontaktu będzie:
.....
tel., e-mail

Świadom/-a odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

_____, dn. _____,

(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ARiMR

(postępowanie ofertowe)

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** ogólnego rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) oraz przepisów krajowych informuję, iż:

[Administrator Danych Osobowych]

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy ul. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa) strona internetowa: www.arimr.gov.pl., e-mail: info@arimr.gov.pl. Z administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail lub pisemnie na wskazany adres korespondencyjny.

Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

[Podstawa prawna i cel przetwarzania]

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w celu związanym z wszczęciem postępowania, którego przedmiotem jest **malowanie pomieszczeń biurowych w Biurach Powiatowych ARiMR w Nowym Sączu oraz Zakopanem (znak: BOR06.2305.12.2026.RJ)** realizowanego w procedurze zapytania ofertowego o wartości mniejszej niż 170.000,00 zł netto tj. wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 252 ze zm. - art. 2 ust. 1 pkt 1) *dalej PZP*, rozpatrzenia złożonej przez Panią/Pana oferty i ewentualnego zawarcia umowy, realizacji obowiązków lub praw Administratora lub osób trzecich wynikających z umowy, rozliczania umów zgodnie z przepisami prawa, przepisami podatkowymi, rachunkowymi oraz ubezpieczeniowymi zgodnie ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych,
- na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, ustalania, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową oraz wypełnienia innych obowiązków wynikających z prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego.

[Odbiorcy danych]

Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa.

Do kategorii tych podmiotów należą:

- podmioty odpowiedzialne za realizację zadań w ramach zawartej umowy, tj. podmioty trzecie w związku z wykonywaniem obsługi technicznej np. na utrzymanie i wsparcie infrastruktury IT informatycznej, dystrybutorzy, usług pocztowych i operacyjnych, zarządzania dokumentacją,
- organy kontrolne, organy państwowe, wobec których administrator jest obowiązany do dokonywania ujawnień, w szczególności Ministerstwa Finansów oraz innych organów Krajowej Administracji Skarbowej,
- osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1844), ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1524 j.t.);

[Okres przechowywania danych]

Państwa dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż jest to konieczne tj. do czasu zakończenia postępowania ofertowego lub zakończenia realizacji przedmiotu umowy przez okres wyznaczony właściwymi przepisami prawa. Zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP dane przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.

Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji. Dane przechowywane w celach archiwalnych, realizowane są zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, regulacjami wewnętrznymi ARiMR z zakresu działania archiwum zakładowego.

[Prawa osób których dane dotyczą]

Przysługuje Pani/Panu

- na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 16 RODO¹ prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- na podstawie art. 18 RODO² prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- W związku z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych,
- W związku z art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

[Dobrowolność podawanych danych]

Podanie przez Panią /Pana danych osobowych w celu określonym powyżej jest dobrowolne, jednakże. podanie danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

[Zautomatyzowane podejmowanie decyzji]

Przetwarzanie danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Państwa danych osobowych. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego (tj., poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

.....
Data i podpis

¹Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania w tym protokołu oraz jego załączników.

²Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z artykułu 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w artykule 14 ustęp 5 RODO.

**Oświadczenie wykonawcy
dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania**

My (ja), niżej podpisani(y)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa/ firma Wykonawcy)

.....
(adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **malowanie pomieszczeń biurowych w Biurach Powiatowych ARiMR w Nowym Sączu oraz Zakopanem**, znak sprawy: OR06.2305.12.2026.RJ, prowadzonego przez Małopolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („Zamawiającego”) **oświadczam/y**, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) – dalej „Ustawa”.

Wykonawca winien dołączyć także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

UMOWA NROR06.2026.2308
zawarta w Krakowie w dniu 2026 r.
pomiędzy

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą przy al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON: 010613083, NIP: 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

1. – Dyrektora Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,
2. – Kierownika Biura Finansowo-Księgowego Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w, wpisaną/-ego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: / wpisanego/ną do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej REGON:, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP:, reprezentowaną przez:

.....,

zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

zwanym dalej „**Stronami**”.

Z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia, która jest niższa niż kwota 170 000 zł netto, do niniejszej umowy nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2024.1320), a to na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zamówienia polegającego na **malowaniu pomieszczeń biurowych w Biurach Powiatowych ARiMR**, zgodnie z zapytaniem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w ramach zadań częściowych:
 - a) *Zadanie 1: malowanie pomieszczeń biurowych w Biurze Powiatowym ARiMR w Nowym Sączu przy ul. Józefa Kraszewskiego 44,*
 - b) *Zadanie 2: malowanie pomieszczeń biurowych w Biurze Powiatowym ARiMR w Zakopanem przy ul. Do Samków 29.*
2. Przedmiot umowy obejmuje również wszelkie prace związane z przygotowaniem zaplecza, organizacją pracy i realizacją umowy zgodnie z przepisami BHP i w sposób nie zakłócający pracy Biur Powiatowych Zamawiającego ARiMR.

§ 2
Warunki realizacji przedmiotu umowy i termin wykonania zamówienia

1. Prace związane z realizacją przedmiotu umowy wykonywane będą w obiektach czynnych, a zatem Wykonawca powinien w odpowiedni sposób zabezpieczyć i uporządkować miejsce wykonania przedmiotu umowy oraz pomieszczenia sąsiadujące z miejscem prac i ciągi komunikacyjne w taki sposób, aby realizacja przedmiotu umowy nie powodowała utrudnień w wykonywaniu obowiązków przez pracowników Biur Powiatowych Zamawiającego oraz nie godziła w możliwość korzystania z usług świadczonych w ramach obsługi beneficjentów.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane przez prawo pozwolenia i uprawnienia do wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, niezbędnym do prawidłowej realizacji całości przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy **do dnia 31 sierpnia 2026 r.**

§ 3 Nadzór

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy sprawuje:
Romuald Jaworski, tel. 12 629 80 02, e-mail: romuald.jaworski@arimr.gov.pl.
2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy sprawuje:
.....
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu do umowy, lecz pisemne zawiadomienie drugiej strony.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) wykonanie i przekazanie w uzgodnionym terminie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, postanowieniami umowy oraz uzgodnieniami dokonanymi w czasie realizacji przedmiotu umowy;
 - b) zapewnienie do wykonania przedmiotu umowy pracowników o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu;
 - c) gospodarowanie miejscem prac przez okres wykonywania przedmiotu umowy;
 - d) utrzymywanie miejsca prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie zbędnych materiałów, odpadów zgodnie z przepisami prawa (w tym zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich utylizacji łącznie z kosztami utylizacji);
 - e) prowadzenie prac w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
2. Od dnia przekazania terenu prac Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, organizację pracy i realizację umowy zgodnie z przepisami BHP, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach. W przypadku zaniechania czynności porządkowych mogą one zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się na terenie prac w trakcie realizacji zadania.
4. Wykonawca oświadcza, iż cały zakres objętych niniejszą umową prac wykona przy użyciu własnego sprzętu i materiału.
5. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy osobom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania tych osób, jak za działania własne (m.in. odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z dokumentacją, normami i obowiązującymi przepisami, w tym BHP).
6. Prace będą wykonywane w czasie pracy Biur Powiatowych Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00 do 15:00. Praca w innych godzinach lub w soboty możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego i pod nadzorem ich pracowników.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że swoboda poruszania się po terenie objętym wykonawstwem przedmiotu umowy może zostać ograniczona przez Zamawiającego z powodów związanych z koniecznością ochrony informacji wrażliwych. W szczególności Wykonawca nie może podejmować prac w pomieszczeniach znajdujących się w obrębie stref administracyjnej lub bezpieczeństwa bez wyraźnego przyzwolenia przedstawicieli Zamawiającego i bez ich nadzoru.
8. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą realizować przedmiot umowy w jego imieniu zostały przez niego zapoznane z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami ochrony bezpieczeństwa informacji wrażliwych i zobowiązane do przestrzegania tychże zasad.
9. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu imienną listę osób wykonujących w jego imieniu prace określone w § 1 ust. 1 niniejszej umowy – załącznik nr 5 do umowy. O ewentualnej zmianie składu osobowego pracowników Wykonawca będzie każdorazowo informował Zamawiającego w terminie 2 dni od zaistnienia powyżej wskazanej zmiany w formie pisemnej lub elektronicznej.
10. O wystąpieniu jakiegokolwiek incydentu naruszenia bezpieczeństwa informacji wrażliwych należących do Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie. Za taki incydent uważane są w szczególności: wejście do pomieszczeń stref

ograniczonego dostępu bez zgody Zamawiającego, bez nadzoru ze strony pracowników Zamawiającego, ujawnienie, wyniesienie, uszkodzenie lub zniszczenie dokumentów zawierających dane wrażliwe, uszkodzenie, wyniesienie lub zniszczenie elementów infrastruktury technicznej, urządzeń lub innego mienia ruchomego stanowiącego własność Zamawiającego lub osób trzecich.

11. Wykonawca zobowiązuje się do przedsięwzięcia wszelkich działań, które zapobiegać będą powstawaniu incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji wrażliwych należących do Zamawiającego.
12. Wykonawca na żądanie Zamawiającego okaże niezbędne atesty, świadectwa (certyfikaty) i inne dokumenty stwierdzające jakość oraz dopuszczenie elementów przedmiotu umowy do stosowania.
13. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren oraz przekazać go w terminie ustalonym do odbioru.
14. Wykonawca oświadcza, że z chwilą podpisania umowy, zapoznał się z treścią załącznika nr 4 do Umowy „Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” i zobowiązuje się do ich przestrzegania podczas wykonywania umowy oraz potwierdzenie faktu zapoznania się z niniejszymi zasadami poprzez złożenie oświadczenia.

§ 5 Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 2 dni od daty zawiadomienia go o wykonaniu każdego z zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze);
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiającego może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiającego może odstąpić od umowy w całości lub części albo żądać wykonania zadania po raz drugi w całości lub części.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie każdorazowo sporządzony protokół odbioru w każdym z obiektów Zamawiającego, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. Z datą dokonania odbioru na Zamawiającego przechodzi własność materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
5. Usunięcie wad zostanie stwierdzone przez strony protokołem odbioru końcowego.
6. W przypadku niestwierdzenia w toku czynności odbiorowych wad, o których mowa w ust. 3, sporządzony z nich protokół stanowi protokół odbioru końcowego.

§ 6 Odpowiedzialność za szkodę

1. Wykonawca od dnia protokolarnego przekazania miejsca montażu ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie prac objętych niniejszą umową, a także powstałe na skutek ich nieprawidłowego wykonania.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji wewnętrznych, podziemnych i naziemnych.

§ 7 Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust.1 na okres 12 miesięcy.
2. Terminy gwarancji biegną od dnia dokonania odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust 5 i 6 umowy.

3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji wad, Zamawiający po wcześniejszym wysłuchaniu Wykonawcy wyznaczy termin do ich usunięcia.
4. Usunięcie wad zostanie stwierdzone protokolarnie przez umocowanych przedstawicieli obydwu stron.
5. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji za wady powstałe wskutek wad rozwiązań projektowych, które sam wprowadził lub których wprowadzenia zażądał.
6. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.

§ 8 Wynagrodzenie

Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy, wynosi: zł netto (słownie złotych netto:), powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT), łącznie: zł brutto (słownie złotych brutto:).

§ 9 Rozliczenie

1. Strony ustalają, że zapłata za realizację zamówienia nastąpi na podstawie faktur wystawionych po wykonaniu usług objętych niniejszą umową. Podstawę do wystawienia faktury stanowią obustronnie podpisane protokoły o których mowa w § 5. Faktura wystawiona bez przeprowadzenia procedury odbiorowej i sporządzenia stosownych protokołów wstrzymuje bieg 21 dni na zapłatę, o którym mowa w § 9 ust. 2. Wznowienie biegu 21-dniowego terminu zapłaty nastąpi z chwilą otrzymania przez Zamawiającego wyżej wymienionych protokołów.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT” w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
3. W przypadku, gdy na dzień zlecenia płatności wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego będzie inny niż w wykazie, o którym mowa w ust. 2 powyżej Zamawiający dokona zapłaty należności na numer rachunku bankowego figurujący w przedmiotowym wykazie.
4. Strony ustalają, że faktury wystawiane na rzecz Zamawiającego będą sporządzane w formie ustrukturyzowanej i przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
5. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w strukturze logicznej faktury następujących danych:
Nabywca usługi (pole „Podmiot2”):
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa
NIP: 526-19-33-940
e-mail: (adres e-mail: malopolski@arimr.gov.pl)
Odbiorca faktury (w KSeF występujący w pozycji „Podmiot Inny” [Podmiot3]):
identyfikator wewnętrzny (tzw. IDWew): 5261933940-06000
nazwę jednostki organizacyjnej: Małopolski Oddział Regionalny ARiMR
6. Po wystawieniu faktury w KSeF Wykonawca prześle na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 5, jej numer identyfikujący w systemie KSeF oraz numer nadany fakturze przez Wykonawcę.
7. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się datę nadania jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9 poniżej.
8. W przypadku wystąpienia awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z nabywcą sposobu dostarczenia wystawionej faktury w trybie offline zgodnie z art.106nf ust.2.
9. W przypadku wystąpienia całkowitej awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług faktury powinny być doręczane w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Termin płatności biegnie od daty faktycznego otrzymania faktury przez Zamawiającego.
10. W przypadku stwierdzenia błędu w otrzymanej fakturze w terminie 5 dni roboczych od daty przesłania faktury ustrukturyzowanej Zamawiający jest uprawniony do wystosowania żądania korekty faktury przez Wykonawcę i wystawienia jej z prawidłowymi danymi. W przypadku

wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem dostarczenia przez Wykonawcę faktury uwzględniającej uwagi zgłoszone w żądaniu korekty faktury.

11. W przypadku przesyłania dokumentacji uzupełniającej do faktury (załączników) drogą elektroniczną, Wykonawca technicznie powiąże te dokumenty z fakturą poprzez wskazanie numeru nadanego przez Wykonawcę w tytule wiadomości e-mail.
12. Fakturę poza KSeF należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa i dostarczyć do Zamawiającego zgodnie z deklaracją Wykonawcy, o której mowa poniżej:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami - pod warunkiem doręczenia na adres: Małopolski Oddział Regionalny ARiMR, ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków, *
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami - pod warunkiem przesłania na adres: malopolski@arimr.gov.pl. *
13. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
15. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: 526-19-33-940.
16. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP:

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu zamówienia, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy, za każdy dzień roboczy opóźnienia;
 - b) z tytułu nieterminowego usunięcia wad wskazanych w toku odbioru, o którym mowa w § 5 ust 3 lit a), w wysokości 1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 8 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - c) z tytułu nieterminowego usuwania wad w okresie gwarancji 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy w przypadku określonym w § 11 ust. 2 - 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.
2. W przypadku gdy opóźnienie Wykonawcy w przypadkach wskazanych w ust 1 pkt a-b przekroczy 10 dni roboczych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i żądania zapłaty kary umownej w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
3. W sytuacji, gdy opóźnienie Wykonawcy w przypadku wskazanym w ust 1 pkt c przekroczy 10 dni roboczych Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) lub zastępczego usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku wystąpienia incydentu związanego z naruszeniem bezpieczeństwa informacji wrażliwych lub dotyczącego mienia Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każde takie zdarzenie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezatrudniania w wykonaniu niniejszej umowy w charakterze pracowników i podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego oraz Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim żadnych informacji dotyczących Zamawiającego, w posiadanie których wszedł w związku z wykonywaniem niniejszej umowy – pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
6. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego lub mogą być potrącone z należności Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w niniejszej umowie wszelkich kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Strony ustalają, że wysokość kar umownych naliczonych w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu nie przekroczy 35% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.

§ 11 **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. Zamawiający ma prawo do zaangażowania innych wykonawców na koszt i ryzyko Wykonawcy lub odstąpienia od umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca mimo wezwania Zamawiającego nie zwiększa potencjału i tempa wykonywania przedmiotu umowy dla nadrobienia ewentualnych opóźnień wskazujących na nie dotrzymanie terminu umownego w terminie 2 dni od daty pisemnego powiadomienia Wykonawcy o zauważonych zagrożeniach terminu wykonania przedmiotu umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia.

§ 12 **Rozstrzygnięcia**

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 13 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i aktów wykonawczych do tej ustawy od dnia ich obowiązywania, przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wydane na tej podstawie przepisy od dnia ich wejścia w życie.
2. Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe przedstawicieli, pracowników, współpracowników lub innych osób kontaktowych, które będą wykonywać przedmiot umowy, z uwagi na to, że udostępnienie tych danych jest niezbędne do realizacji umowy. Strony oświadczają także, iż w związku z przetwarzaniem danych osób fizycznych będą wypełniać wszelkie obowiązki oraz przestrzegać przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności wynikające z art. 13 i 14 RODO (załącznik nr 6 do umowy).
3. Wszelkie zamiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1) wydruk z CEIDG/KRS;
- 2) zapytanie ofertowe;
- 3) oferta Wykonawcy;
- 4) wytyczne z Polityki bezpieczeństwa w ARiMR + oświadczenie;
- 5) imienna lista pracowników;
- 6) klauzula informacyjna.

Wyciąg z polityki bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

I. Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Małopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Zarządzeniu nr 51/2024 Prezesa ARiMR z dnia 23 maja 2024 r. ze zm. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR (ze zm.), a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Małopolskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

II. Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to obszar, gdzie kontrolowany jest ruch osobowy i materiałowy do którego dostęp posiadają pracownicy ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyty osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
6. Pobyty osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

III. Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Małopolskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.00-15.00 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez upoważnionego pracownika w OR/BP.

3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Małopolskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Małopolskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Małopolskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Małopolskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Małopolskiego OR/BP.
5. Pracownik Małopolskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Małopolskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Małopolskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a upoważniony pracownik OR/BP potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Małopolskiego OR ARIMR.

IV. Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO jest zagrożone karami administracyjnymi, odpowiedzialności z kodeksu cywilnego oraz innymi właściwymi przepisami prawa.

/nazwa firmy/

.....

/adres firmy/

.....

/imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę/

.....

Oświadczenie

Oświadczam, że w dniu r. zapoznałem/-am się z treścią „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” w Małopolskim Oddziale Regionalnym ARiMR i zobowiązuję się do ich przestrzegania podczas wykonywania umowy.

Jednocześnie oświadczam, że podlegli pracownicy realizujący przedmiotową umowę zostali przeze mnie zapoznani z w/w Wytycznymi i zostali zobowiązani do ich przestrzegania.

....., dn.r.

/miejsce i data złożenia oświadczenia/

.....

/czytelny podpis osoby składającej oświadczenie/

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

UMOWA CYWILNOPRAWNA (art.13 oraz Oświadczenie)

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** ogólnego rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO) oraz przepisów krajowych informuję, iż:

[Administrator Danych Osobowych]

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy ul. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa) strona internetowa: www.arimr.gov.pl, e-mail: info@arimr.gov.pl. Z administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail lub pisemnie na wskazany adres korespondencyjny.

Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

[Podstawa prawna i cel przetwarzania]

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, zawarcia umowy na wykonanie usługi o wartości mniejszej niż 170 000 złotych netto tj. wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy. Powyższe przetwarzanie dotyczyć będzie wyłącznie realizacji obowiązków lub praw Administratora lub osób trzecich wynikających z umowy, rozliczania umów zgodnie z przepisami prawa, przepisami podatkowymi, rachunkowymi oraz ubezpieczeniowymi zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych
- na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO w celu realizacji obowiązków prawnych ciążyących na administratorem wynikających z prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego, ustalania, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową

[Odbiorcy danych]

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa. Do kategorii tych podmiotów należą:

- podmioty odpowiedzialne za realizację zadań w ramach zawartej umowy, tj. podmioty trzecie w związku z wykonywaniem obsługi technicznej np. na utrzymanie i wsparcie infrastruktury IT informatycznej, dystrybutorzy, usług pocztowych i operacyjnych, zarządzania dokumentacją,
- organy kontrolne, organy państwowe, wobec których administrator jest obowiązany do dokonywania ujawnień, w szczególności Ministerstwa Finansów oraz innych organów Krajowej Administracji Skarbowej,
- osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

[Okres przechowywania danych]

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż jest to konieczne tj. do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy przez okres wyznaczony właściwymi przepisami prawa w celu dokonania rozliczeń finansowych. Okres przechowywania danych może wówczas zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, dane zawarte w dokumentacji rachunkowej, księgowej i podatkowej administratora oraz w systemach i dokumentach bankowych będą przechowywane w ramach realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa, w szczególności ustawy o rachunkowości oraz Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i ustawy o podatku od towarów i usług – przez okres 5 lat od końca danego roku rozliczeniowego. Okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji. Dane przechowywane w celach archiwalnych, realizowane są zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca

1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, regulacjami wewnętrznymi ARiMR z zakresu działania archiwum zakładowego.

Przysługuje Pani/Panu:

- na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 16 RODO¹ prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- na podstawie art. 18 RODO² prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- W związku z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych,
- W związku z art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

[Dobrowolność podawanych danych]

Podanie przez Panią /Pana danych osobowych w celu określonym powyżej jest dobrowolne, jednakże podanie danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

[Zautomatyzowane podejmowanie decyzji]

Przetwarzanie danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Państwa danych osobowych. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

.....
(podpis Wykonawcy)

¹Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania w tym protokołu oraz jego załączników.

²Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z artykułu 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w artykule 14 ustęp 5 RODO.

.....
(Dane Oferenta)

OŚWIADCZENIE
W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH
W ART. 13 LUB ART. 14 RODO*

Niniejszym oświadczam, iż wypełniłam/em/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* Dz.U.UE.L.2016.119.1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/liśmy *w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego* w związku z zawarciem i realizacją umowy** w niniejszym postępowaniu.

Miejscowość dnia r.

**W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa.*

***Niepotrzebne skreślić*

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

UMOWA CYWILNOPRAWNA (art.14 RODO)

Zgodnie z **art. 14 ust. 1 i 2** ogólnego rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO) oraz przepisów krajowych informuję, iż:

[Administrator Danych Osobowych]

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy ul. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, strona internetowa: www.arimr.gov.pl., e-mail: info@arimr.gov.pl). Z administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail lub pisemnie na na wskazany adres korespondencyjny.

Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

[Podstawa prawna i cel przetwarzania]

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

Dane osobowe pozyskane przez Administratora (ARiMR) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu zawarcia oraz wykonania umowy w wyniku wyboru Wykonawcy w wyniku przeprowadzonego postępowanie ofertowego na udzielenie zamówienia.

[Kategorie przetwarzanych danych]

Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych:

- dane zwykłe (imię i nazwisko)
- dane kontaktowe (służbowy adres, e-mail, nr telefonu służbowego).

[Odbiorcy danych]

Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa.

Do kategorii tych podmiotów należą:

- podmioty odpowiedzialne za realizację zadań w ramach zawartej umowy, tj. podmioty trzecie w związku z wykonywaniem obsługi technicznej np. na utrzymanie i wsparcie infrastruktury IT informatycznej, dystrybutorzy, usług pocztowych i operacyjnych, zarządzania dokumentacją,
- organy kontrolne, organy państwowe, wobec których administrator jest obowiązany do dokonywania ujawnień, w szczególności Ministerstwa Finansów oraz innych organów Krajowej Administracji Skarbowej,
- osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

[Okres przechowywania danych]

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z ARiMR. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych lub 10 lat dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień realizowanych poprzez umowy cywilno-prawne, na potrzeby archiwizacji.

[Prawa osób których dane dotyczą]

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO; W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia 2016/679 o ochronie danych osobowych RODO.

[Zautomatyzowane podejmowanie decyzji]

Przetwarzanie danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

[Dobrowolność podawanych danych]

Pani/Pana dane Administrator uzyskał od Podmiotu, z którym zawarł umowę na realizację usługi.

Informacja:

¹ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku, gdy Administrator pośrednio pozyskał dane w trakcie przedłożenia oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego/w związku z zawarciem i realizacją umowy np. osób wyznaczonych do kontaktu.