Załącznik nr 7

WZÓR

**Protokół zniszczenia nr ….. z dnia ……………**

**legitymacji służbowych pracowników Państwowej Inspekcji Pracy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko pracownika, na którego wystawiona jest legitymacja służbowa** | **Jednostka organizacyjna PIP** | **Numer legitymacji** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Łączna liczba zniszczonych legitymacji: ………., w tym liczba zniszczonych niewypisanych blankietów: …..

Imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz podpis pracownika(-ów) Departamentu Kadr   
i Szkoleń dokonującego(-ych) zniszczenia:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Data i podpis dyrektora Departamentu Kadr i Szkoleń: ……………………………………………