**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest zakup i wdrożenie systemu służącego do zarządzania aktualną lokalizacją składników majątku trwałego i jego inwentaryzacji na potrzeby Ministerstwa Rozwoju z siedzibą przy Pl. Trzech Krzyży 3/5 w Warszawie**

1.Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe wdrożenie systemu służącego do zarządzania aktualną lokalizacją majątku trwałego i jego inwentaryzacji oraz udzieleniu licencji na dostarczone oprogramowanie na rzecz Ministerstwa Rozwoju z siedzibą w Warszawie przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa oraz w innych lokalizacjach będących w dyspozycji MR . W zakres usługi wchodzi:

a. zakup do bieżącej pracy:

- 2 zestawy = smartfon + czytnik kodów na bluetooth

b. wypożyczenie 8 kolektorów z oprogramowaniem na czas przeprowadzenia inwentaryzacji (3 miesiące)

c. przeszkoleniu 10 pracowników Zamawiającego oraz 1 administratora technicznego systemu w ramach wdrażanego systemu i obsługi współpracującego z nim sprzętu,

d. świadczenie usług serwisowych w zakresie wdrożonego systemu i dostarczonego sprzętu,

wykonawca w ramach sprzedaży systemu zapewnia usługę serwisową o cechach:

- opieka serwisowa powdrożeniowa, która obowiązywać będzie przez okres minimum 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru spisanego po wdrożeniu i przeszkoleniu pracowników,

- wykonawca w ramach opieki serwisowej powdrożeniowej zobowiązuje się świadczyć wsparcie techniczne w godzinach pracy Ministerstwa Rozwoju, udzielić merytorycznej odpowiedzi na zgłoszony problem w ciągu 2 godzin w czasie trwania inwentaryzacji w Ministerstwie. O terminie Inwentaryzacji Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie przez Zamawiającego,

- wsparcie merytoryczne w pozostałych przypadkach będzie udzielane w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia,

- porady będą udzielane wyłącznie przeszkolonym pracownikom Zamawiającego, telefonicznie lub mailowo,

- wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie zgłoszone błędy w działaniu systemu zostaną usunięte w ciągu 2 godzin w okresie prowadzonej inwentaryzacji w Ministerstwie,

- pozostałe przypadki zgłaszania błędów systemu zostaną usunięte w ciągu 2 dni roboczych,

- wykonawca gwarantuje, że czas naprawy sprzętu nie przekroczy 24 godziny w okresie trwania inwentaryzacji w Ministerstwie,

- w pozostałych przypadkach naprawa sprzętu zostanie dokonana w ciągu 7 dni roboczych,

- w przypadkach kiedy czas naprawy sprzętu zakupionego i wypożyczonego w czasie przeprowadzenia inwentaryzacji miałby być dłuższy niż 24 godziny Wykonawca dostarczy w ciągu 2 dni roboczych sprzęt zamienny,

- Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco konsultować z Zamawiającym realizację przedmiotu Zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i sugestii dotyczących rozwiązań związanych z funkcjonowaniem oprogramowania, które Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić w zakresie w jakim jest to możliwe,

e. aktualizacja systemu do nowych wersji

-bezpłatne uaktualnienie zakupionej wersji programu u Wykonawcy w okresie, nie krótszym niż 12 miesięcy od daty wdrożenia.

- Wykonawca dostarczać będzie Zamawiającemu nowe wersje (lub modyfikacje) systemu drogą elektroniczną w porozumieniu z Zamawiającym.

f. gwarancję na dostarczone urządzenia i oprogramowanie przez minimum 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru spisanego po wdrożeniu i przeszkoleniu użytkowników.

-gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do instalowania , reinstalowania, konfiguracji, rekonfiguracji dostarczonego oprogramowania przez przeszkolonych i wykfalifikowanych pracowników Zamawiającego,

- wsparcie online i e-mail oraz telefoniczne w dni robocze.

2. Nowy system wspierałby obecnie wykorzystywany Moduł ST systemu Quorum, miałby za zadanie:

a) efektywniej zarządzać licznymi zmianami osób i lokalizacji,

b) sprawniejsze przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji,

c) ograniczenie ryzyka błędu. Wykonawca ma przedstawić informację w tym zakresie.

3. W celu zapewnienia jednokrotności wprowadzania danych zakłada się następujący przepływ danych między systemami:

* Przychody: Moduł ST systemu Quorum -> Zakupiony System (import)
* Rozchody: Moduł ST systemu Quorum -> Zakupiony System (import)
* Zmiany lokalizacji: Zakupiony System -> Moduł ST systemu Quorum (import)
* Zmiany osób: Zakupiony System -> Moduł ST systemu Quorum (import)
* Zmiany wartości: Moduł ST systemu Quorum -> Zakupiony System (import)

Dopuszcza się również inne możliwości integracji obu systemów zaproponowane przez dostawcę systemu, zaakceptowane (w trakcie podpisywania umowy) przez twórcę Modułu ST systemu Quorum.

4. System ma zapewnić zarządzanie pełnym cyklem przemieszczania się składników majątku w tym:

a. ruchem majątku pomiędzy pracownikami,

b. ruchem majątku pomiędzy lokalizacjami i jednostkami organizacyjnymi,

5. System powinien wykorzystywać technologię automatycznej identyfikacji, pozwalający na znakowanie oraz inwentaryzację majątku za pomocą etykiet z kodem kreskowym bądź mozaikowym.

Obecnie stosowane drukarki etykiet przez Zamawiającego: citizen CL-S621

6. System powinien mieć możliwość integracji danych słownikowych (np. słownik lokalizacji, komórek organizacyjnych, pracowników) obu systemów.

7. System powinien w pełni umożliwić rozliczenie inwentaryzacji oraz generować gotowe dokumenty, w tym arkusze spisowe. Jedynie wynik inwentaryzacji byłby importowany do Moduł ST systemu Quorum.

8. Cechy systemu:

a. prowadzenie jednocześnie wielu kartotek składników majątku,

b. automatyczne generowanie dokumentów/raportów, w tym arkuszy spisowych wg różnych kryteriów,

c. automatyczne rozliczenie inwentaryzacji w systemie wraz z wybranymi drukami,

d. duże możliwości sporządzania raportów, rozliczeń, dokumentów przekazania mienia, ruchy środków trwałych,

f. możliwość identyfikacji składników majątku po innych kryteriach niż numer identyfikacyjnych np. po numerze seryjnym, numerze IMEA, starym numerze identyfikacyjnym (maksymalnie 4 pola/kryteria),

g. możliwość potwierdzania przez pracowników przypisanego im sprzętu,

h. możliwość przechowywania dodatkowych załączników, w tym zdjęcia składnika majątkowego, i. współpraca z pakietem MS Office.

10. Realizacja przedmiotu umowy powinna przebiegać zgodnie z poniższym harmonogramem ramowym:

1) Dostawa, instalacja i konfiguracja dostarczonego systemu – w terminie nie późniejszym niż w ciągu 2 miesięcy od daty podpisania umowy;

2) Dostawa, instalacja i konfiguracja dostarczonego sprzętu– w terminie nie późniejszym niż w ciągu 2 miesięcy od daty podpisania umowy;

3) Szkolenie użytkowników, do 8 godzin (jednorazowo lub podzielone) w siedzibie Zamawiającego w terminie do ustalenia po podpisaniu umowy – nie późniejszym niż w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.

11. Standardowe dokumenty dostępne w systemie

- dokumenty przemieszczeń, zmiany lokalizacji i/lub osoby odpowiedzialnej,

-dokumenty inwentaryzacji.

12. Wymagania techniczne systemu.

System nie powinien generować potrzeby zakupu przez Zamawiającego dodatkowych elementów sprzętowych i programowych, niezbędnych do uruchomienia przedmiotowego rozwiązania. Zamawiający do realizacji zamówienia może udostępnić serwer wirtualny z systemem operacyjnym Windows Serwer 2016 lub Linux wraz ze standardowymi elementami, bazę MS SQL Express lub rozwiązania opensource.

System powinien działać w technologii klient – serwer.

System nie powinien wymagać do działania więcej niż 8GB RAM.

Dostęp do systemu powinien wymagać uwierzytelnienia użytkowników. Zalecane jest aby w tym celu system wykorzystywał funkcjonujące w Ministerstwie usługi katalogowe AD.

Wykonawca dostarczy dokumentację użytkownika oraz administratora systemu.

13. kolektor danych (wymagania):

-urządzenie, które może służyć jako komputer mobilny dostępny w wersji pełno dotykowej lub wyposażonej w klawiaturę,

- czytnik kodów kreskowych, mozaikowych

-ergonomiczny, mobilny,

-wygodne przyciski skanowania,

- zgodny z dostarczanym systemem zarządzania inwentaryzacją

Dane techniczne kolektora:

-Temperatura pracy - od -10°C do 50°C

-Dop. wilgotność otoczenia - od 5% do 85%