

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Izby Administracji Skarbowej w Łodzi
za rok 2024**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2024

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

L p.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ²⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych	1.1.2. Realizacja należności publicznoprawnych	≥ 24 017 685 tys. zł	28 361 053 tys. zł	<ol style="list-style-type: none">Bieżące monitorowanie i analiza realizacji wpływów z wykorzystaniem dostępnych baz danych.Monitorowanie poziomu wykonania mierników.Monitorowanie zaległości wymagalnych pod kątem podjęcia działań związanych z wystawieniem upomnień i tytułów wykonawczych.Oddziaływanie w trybie nadzoru.	<ol style="list-style-type: none">Bieżące monitorowanie i analiza realizacji wpływów z wykorzystaniem dostępnych baz danych.Monitorowanie poziomu wykonania mierników.Monitorowanie zaległości wymagalnych pod kątem podjęcia działań związanych z wystawieniem upomnień i tytułów wykonawczych.Oddziaływanie w trybie nadzoru.

¹⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

²⁾ Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

⁵⁾ W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

	1.1.3. Egzekucja zaległości	≥ 392 200 tys. zł	406 874 tys. zł	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nadzór nad pracą komórek wierzycielskich i egzekucyjnych w celu identyfikacji i eliminacji nieprawidłowości w tych obszarach. 2. Badanie zawieszonych i długotrwałych postępowań egzekucyjnych. 3. Monitorowanie terminowości rejestracji tytułów wykonawczych oraz wszczynania egzekucji. 4. Organizowanie spotkań z kierownictwem komórek egzekucyjnych mających na celu omówienie bieżących problemów w pracy organów egzekucyjnych. 5. Bieżące monitorowanie pracy organów egzekucyjnych w oparciu o dane pochodzące z hurtowni WHTAX. 6. Kierowanie wytycznych do podległych organów egzekucyjnych oraz udzielanie pomocy w rozwiązywaniu bieżących problemów. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nadzór nad pracą komórek wierzycielskich i egzekucyjnych w celu identyfikacji i eliminacji nieprawidłowości w tych obszarach. 2. Badanie zawieszonych i długotrwałych postępowań egzekucyjnych. 3. Monitorowanie terminowości rejestracji tytułów wykonawczych oraz wszczynania egzekucji. 4. Organizowanie spotkań z kierownictwem komórek egzekucyjnych mających na celu omówienie bieżących problemów w pracy organów egzekucyjnych. 5. Bieżące monitorowanie pracy organów egzekucyjnych w oparciu o dane pochodzące z hurtowni WHTAX. 6. Kierowanie wytycznych do podległych organów egzekucyjnych oraz udzielanie pomocy w rozwiązywaniu bieżących problemów.
	1.1.4. Ograniczenie przyrostu zaległości	≤ 105 %	80.14 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie poziomu oraz zmian zaległości podatkowych. 2. Identyfikacja przyczyn i zagrożeń wygasania zaległości wskutek upływu terminów przedawnień. 3. Badanie wykorzystywania środków zapobiegających przedawnieniom. 4. Stosowanie zabezpieczeń wykonania zobowiązań podatkowych. 5. Orzekanie o odpowiedzialności osób trzecich 6. Zaliczanie na poczet zaległości wpłat i nadpłat. 7. Badanie terminowości wystawiania upomnień i tytułów wykonawczych. 8. Odpisywanie zobowiązań 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie poziomu oraz zmian zaległości podatkowych. 2. Identyfikacja przyczyn i zagrożeń wygasania zaległości wskutek upływu terminów przedawnień. 3. Badanie wykorzystywania środków zapobiegających przedawnieniom. 4. Stosowanie zabezpieczeń wykonania zobowiązań podatkowych. 5. Orzekanie o odpowiedzialności osób trzecich 6. Zaliczanie na poczet zaległości wpłat i nadpłat. 7. Badanie terminowości wystawiania upomnień i tytułów wykonawczych. 8. Odpisywanie zobowiązań

		1.1.10. Terminowa realizacja wniosków o informacje otrzymanych z zagranicy na podstawie przepisów regulujących wymianę informacji podatkowych z państwami członkowskimi UE i państwami spoza UE	$\geq 80 \%$	100 %	przedawnionych. 1. Comiesięczny monitoring terminowości realizowania przez urzędy woj. łódzkiego wniosków otrzymanych z zagranicy w wymianie informacji o VAT oraz o podatkach bezpośrednich poprzez prowadzenie analiz wniosków, w przypadku których upływa wskazany termin na udzielenie odpowiedzi. 2. Comiesięczne przekazywanie zestawień ww. wniosków do urzędów skarbowych woj. Łódzkiego.	przedawnionych. 1. Comiesięczny monitoring terminowości realizowania przez urzędy woj. łódzkiego wniosków otrzymanych z zagranicy w wymianie informacji o VAT oraz o podatkach bezpośrednich poprzez prowadzenie analiz wniosków, w przypadku których upływa wskazany termin na udzielenie odpowiedzi. 2. Comiesięczne przekazywanie zestawień ww. wniosków do urzędów skarbowych woj. Łódzkiego.
		1.1.11. Terminowa realizacja wniosków o udzielenie informacji (RI)	$\geq 70 \%$	100 %	1. Comiesięczny monitoring terminowości realizowania przez urzędy woj. łódzkiego wniosków o udzielenie informacji otrzymanych w ramach wymiany informacji dot. egzekucji międzynarodowej poprzez prowadzenie analiz ww. wniosków, w przypadku których upływa wskazany termin na udzielenie odpowiedzi. 2. Z uwagi na konstrukcję wskaźnika przekazywanie zestawień wniosków do urzędów skarbowych woj. łódzkiego raz na kwartał.	1. Comiesięczny monitoring terminowości realizowania przez urzędy woj. łódzkiego wniosków o udzielenie informacji otrzymanych w ramach wymiany informacji dot. egzekucji międzynarodowej poprzez prowadzenie analiz ww. wniosków, w przypadku których upływa wskazany termin na udzielenie odpowiedzi. 2. Z uwagi na konstrukcję wskaźnika przekazywanie zestawień wniosków do urzędów skarbowych woj. łódzkiego raz na kwartał.
2	1.2. Dostarczanie ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz innym organom administracji publicznej informacji o istotnych ryzykach	1.2.1. Czas trwania audytu	≤ 60 dni	17.75	1. Monitorowanie realizacji planu audytów i czasu ich trwania. 2. Analiza mierników realizacji zadań audytu środków publicznych za okresy sprawozdawcze. 3. Spotkania robocze dotyczące bieżącej problematyki prowadzonych audytów.	1. Monitorowanie realizacji planu audytów i czasu ich trwania. 2. Analiza mierników realizacji zadań audytu środków publicznych za okresy sprawozdawcze. 3. Spotkania robocze dotyczące bieżącej problematyki prowadzonych audytów.

	realizacji zadań w obszarze gospodarowania krajowymi środkami publicznymi i mieniem państwowym					
3	1.3. Efektywne zarządzanie środkami publicznymi	1.3.1. Terminowość realizacji przez izby administracji skarbowej (IAS) audytów środków zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli	≥ 95 %	100 %	1. Monitorowanie terminowości realizacji zadań/ audytów zleconych przez Ministerstwo Finansów Departament Audytu Środków Publicznych.	2. Monitorowanie terminowości realizacji zadań/ audytów zleconych przez Ministerstwo Finansów Departament Audytu Środków Publicznych.
4	1.5. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych w wyniku działalności pionu kontroli KAS	1.5.1. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie kontroli celno-skarbowej	≥ 1500	2257	1. Comiesięczne monitorowanie liczby weryfikacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie kontroli celno-skarbowej. 2. Koordynowanie regionalnych i ponadregionalnych operacji, wpływających na wykonanie miernika.	1. Comiesięczne monitorowanie liczby weryfikacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie kontroli celno-skarbowej. 2. Koordynowanie regionalnych i ponadregionalnych operacji, wpływających na wykonanie miernika.
		1.5.2. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania	≥ 2900	4566	1. Comiesięczne monitorowanie liczby weryfikacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie nabycia sprawdzającego. 2. Koordynowanie regionalnych i ponadregionalnych operacji,	1. Comiesięczne monitorowanie liczby weryfikacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie nabycia sprawdzającego. 2. Koordynowanie regionalnych i ponadregionalnych operacji,

	paragonów fiskalnych w trybie nabycia sprawdzającego			wpływających na wykonanie miernika.	wpływających na wykonanie miernika.
	1.5.3. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie czynności mandatowych	≥ 2900	4914	<ol style="list-style-type: none"> Comiesięczne monitorowanie liczby weryfikacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie czynności mandatowych. Koordynowanie regionalnych i ponadregionalnych operacji, wpływających na wykonanie miernika. 	<ol style="list-style-type: none"> Comiesięczne monitorowanie liczby weryfikacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie czynności mandatowych. Koordynowanie regionalnych i ponadregionalnych operacji, wpływających na wykonanie miernika.
	1.5.4. Efektywność kontroli podatków	≥ 85 %	93.6 %	<ol style="list-style-type: none"> Comiesięczne monitorowanie liczby kontroli pozytywnych (pow. 5 tys. zł) oraz udział tych kontroli w ogólnej liczbie kontroli zakończonych. Spotkania z kierownikami komórek analiz, celem omówienia najbardziej efektywnych obszarów do objęcia kontrolą w 2024 r. oraz wymiana dobrych praktyk. Cykliczne narady z naczelnikami urzędów lub okresowe pisma nadzorcze. 	<ol style="list-style-type: none"> Comiesięczne monitorowanie liczby kontroli pozytywnych (pow. 5 tys. zł) oraz udział tych kontroli w ogólnej liczbie kontroli zakończonych. Spotkania z kierownikami komórek analiz, celem omówienia najbardziej efektywnych obszarów do objęcia kontrolą w 2024 r. oraz wymiana dobrych praktyk. Cykliczne narady z naczelnikami urzędów lub okresowe pisma nadzorcze.
	1.5.5. Realizacja kontroli podatków – kontrole podatkowe	≥ 5550 pkt	6293	<ol style="list-style-type: none"> Comiesięczne monitorowanie liczby i czasu trwania kontroli podatkowych oraz analiza stopnie realizacji miernika w poszczególnych urzędach. Cykliczne narady z Naczelnikami US przekazujące dyspozycje związane z realizacją wartości miernika lub okresowe pisma nadzorcze. 	<ol style="list-style-type: none"> Comiesięczne monitorowanie liczby i czasu trwania kontroli podatkowych oraz analiza stopnie realizacji miernika w poszczególnych urzędach. Cykliczne narady z Naczelnikami US przekazujące dyspozycje związane z realizacją wartości miernika lub okresowe pisma nadzorcze.
	1.5.6. Realizacja kontroli podatków – kontrole celno-skarbowe	≥ 5688 pkt	5895.4	<ol style="list-style-type: none"> Comiesięczne monitorowanie liczby i czasu trwania kontroli celno-skarbowych oraz analiza stopnia realizacji miernika przez ŁUCS. 	<ol style="list-style-type: none"> Comiesięczne monitorowanie liczby i czasu trwania kontroli celno-skarbowych oraz analiza stopnia realizacji miernika przez ŁUCS.

					2. Cykliczne narady z Naczelnikiem ŁUCS przekazujące dyspozycje związane z realizacją wartości miernika lub okresowe pisma nadzorcze.	2. Cykliczne narady z Naczelnikiem ŁUCS przekazujące dyspozycje związane z realizacją wartości miernika lub okresowe pisma nadzorcze.
		1.5.7. Realizacja kontroli przeprowadzonych wobec podatników znajdujących się na liście, o której mowa w art. 27b ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych	≥ 5	7	1. Comiesięczne monitorowanie liczby i czasu trwania kontroli podatkowych prowadzonych wobec podatników znajdujących się na liście, o której mowa w art. 27b ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.	1. Comiesięczne monitorowanie liczby i czasu trwania kontroli podatkowych prowadzonych wobec podatników znajdujących się na liście, o której mowa w art. 27b ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.
5	2.1.Nowoczesna, przyjazna, bezpieczna i wielokanałowa obsługa podatnika	2.1.12 Czas rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej oraz naczelnika urzędu celno-skarbowego	≤ 140 dni	136	1. Działania nadzorcze podejmowane na etapie przydzielania spraw poszczególnym pracownikom, przy uwzględnieniu kryteriów takich jak doświadczenie, staż pracy, wiedza merytoryczna, ciężar gatunkowy, stopień skomplikowania sprawy i bieżące obciążenie pracą. 2. Sprawne organizowanie przesunięć spraw pomiędzy pracownikami w przypadkach ewentualnych dłuższych absencji. 3. Monitorowanie spraw poprzez prowadzenie tzw. kart sprawy/ list kontrolnych pozwalających na ocenę pod kątem prawidłowości i terminowości wszczęcia postępowania i doręczeń dokumentów, rozpatrywania składanych wniosków dowodowych, jak również poprzez rozmowy z pracownikami na temat prowadzonych spraw (planowane działania, kierunek rozstrzygnięcia). 4. Cykliczne spotkania robocze	1. Działania nadzorcze podejmowane na etapie przydzielania spraw poszczególnym pracownikom, przy uwzględnieniu kryteriów takich jak doświadczenie, staż pracy, wiedza merytoryczna, ciężar gatunkowy, stopień skomplikowania sprawy i bieżące obciążenie pracą. 2. Sprawne organizowanie przesunięć spraw pomiędzy pracownikami w przypadkach ewentualnych dłuższych absencji. 3. Monitorowanie spraw poprzez prowadzenie tzw. kart sprawy/ list kontrolnych pozwalających na ocenę pod kątem prawidłowości i terminowości wszczęcia postępowania i doręczeń dokumentów, rozpatrywania składanych wniosków dowodowych, jak również poprzez rozmowy z pracownikami na temat prowadzonych spraw (planowane działania, kierunek rozstrzygnięcia). 4. Cykliczne spotkania robocze

				<p>kierownictwa służące bieżącemu omawianiu spraw, ustalaniu sposobów rozstrzygnięć, ocenie podjętych działań i wytyczaniu kierunków dalszego postępowania.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Podnoszenie kwalifikacji pracowników poprzez zapewnienie im udziału w dostępnych szkoleniach/webinarach. 6. Zalecanie równoległego prowadzenia kilku spraw jednocześnie, aby zapobiec sytuacji, w której analiza jednej sprawy uzależniona byłaby od uprzedniego zakończenia innej. Przyjęto praktykę działania w ramach której stosowne działania podejmowane winny być w sprawie w terminie do upływu miesiąca od daty wpływu odwołania/zażalenia. 7. Nadzór merytoryczny nad działalnością orzeczniczą urzędów skarbowych i urzędu celnoskarbowego zmierzający do poprawy jakości decyzji (postanowień) wydawanych przez organy I instancji. 8. Konsultowanie wątpliwości merytorycznych pomiędzy komórkami organizacyjnymi (m. in. IODMN, IOVR, IEWER, IWP). 9. Działania ukierunkowane na zwiększanie etatowe komórek orzeczniczych powiązane ze zwiększeniem wynagrodzeń w tych komórkach zgodnie z wartościowaniem stanowisk pracy. 10. Wzmocnienie zasobów kadrowych wykwalifikowanymi specjalistami. 	<p>kierownictwa służące bieżącemu omawianiu spraw, ustalaniu sposobów rozstrzygnięć, ocenie podjętych działań i wytyczaniu kierunków dalszego postępowania.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Podnoszenie kwalifikacji pracowników poprzez zapewnienie im udziału w dostępnych szkoleniach/webinarach. 6. Zalecanie równoległego prowadzenia kilku spraw jednocześnie, aby zapobiec sytuacji, w której analiza jednej sprawy uzależniona byłaby od uprzedniego zakończenia innej. Przyjęto praktykę działania w ramach której stosowne działania podejmowane winny być w sprawie w terminie do upływu miesiąca od daty wpływu odwołania/zażalenia. 7. Nadzór merytoryczny nad działalnością orzeczniczą urzędów skarbowych i urzędu celnoskarbowego zmierzający do poprawy jakości decyzji (postanowień) wydawanych przez organy I instancji. 8. Konsultowanie wątpliwości merytorycznych pomiędzy komórkami organizacyjnymi (m. in. IODMN, IOVR, IEWER, IWP). 9. Działania ukierunkowane na zwiększanie etatowe komórek orzeczniczych powiązane ze zwiększeniem wynagrodzeń w tych komórkach zgodnie z wartościowaniem stanowisk pracy. 10. Wzmocnienie zasobów kadrowych wykwalifikowanymi specjalistami.
	2.1.13.Czas trwania postępowań podatkowych wszczętych na	< 24 dni	19	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżące monitorowanie czasu trwania postępowań. 2. Obliczanie i raportowanie o wynikach. 3. W sprawach prowadzonych znacznie 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżące monitorowanie czasu trwania postępowań. 2. Obliczanie i raportowanie o wynikach. 3. W sprawach prowadzonych znacznie

		wniosek podatnika			<p>powyżej wartości racjonalnych - występowanie o przedstawienie wyjaśnień.</p> <p>4. Badanie wykorzystywania innych technik (np. miękkiej egzekucji) w celu ograniczenia liczby prowadzonych postępowań.</p> <p>5. W sytuacjach skrajnych - badanie szybkości, racjonalności i kompletności podejmowanych działań w ramach prowadzonych postępowań.</p>	<p>powyżej wartości racjonalnych - występowanie o przedstawienie wyjaśnień.</p> <p>4. Badanie wykorzystywania innych technik (np. miękkiej egzekucji) w celu ograniczenia liczby prowadzonych postępowań.</p> <p>5. W sytuacjach skrajnych - badanie szybkości, racjonalności i kompletności podejmowanych działań w ramach prowadzonych postępowań.</p>
6	2.2.Automatyzacja i digitalizacja usług	2.2.2. Czas obsługi zgłoszenia celnego wyliczany w imporcie oraz eksporcie	≤ 31 minut	38.3	<p>1. Dalsze usprawnienie komunikacji pomiędzy komórkami organizacyjnymi Pionu Obsługi Zgłoszeń Celnych i Orzecznictwa Łódzkiego Urzędu Celno – Skarbowego w Łodzi.</p> <p>2. Zwiększanie ilości procedur uproszczonych.</p> <p>3. Kontynuacja działań informacyjnych związanych z BREXIT.</p> <p>4. Sprawne organizowanie przesunięć spraw pomiędzy funkcjonariuszami w przypadkach ewentualnych, dłuższych absencji.</p> <p>5. Czasowe wsparcie przez GRO.</p>	<p>6. Dalsze usprawnienie komunikacji pomiędzy komórkami organizacyjnymi Pionu Obsługi Zgłoszeń Celnych i Orzecznictwa Łódzkiego Urzędu Celno – Skarbowego w Łodzi.</p> <p>7. Zwiększanie ilości procedur uproszczonych.</p> <p>8. Kontynuacja działań informacyjnych związanych z BREXIT.</p> <p>9. Sprawne organizowanie przesunięć spraw pomiędzy funkcjonariuszami w przypadkach ewentualnych, dłuższych absencji.</p> <p>10. Czasowe wsparcie przez GRO.</p>
7	4.5.Złożenie wniosków aplikacyjnych o współfinansowanie projektów związanych z poprawą efektywności energetycznej budynków w programie Fundusze Europejskie na Infrastrukturę,	4.5.1. Liczba złożonych wniosków aplikacyjnych w konkursie NFOŚiGW w ramach programu FEnIKS	≥ 5	7	<p>1. Monitorowanie wyników i ich analiza.</p> <p>2. Bieżąca reakcja na pojawiające się problemy i utrudnienia.</p> <p>3. Szkolenia, spotkania z udziałem pracowników instytucji nadzorujących.</p>	<p>1. Monitorowanie wyników i ich analiza.</p> <p>2. Bieżąca reakcja na pojawiające się problemy i utrudnienia.</p> <p>3. Szkolenia, spotkania z udziałem pracowników instytucji nadzorujących.</p>

	Klimat, Środowisko 2021- 2027 (FEnIKS) w ramach konkursu organizowanego przez NFOŚiGW					
8	4.7.Poprawa efektywności i skuteczności postępowań karnych skarbowych	4.7.1. Udział zakończonych postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie dochodzenia w sprawach o przestępstwa, przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w ogólnej liczbie prowadzonych w formie dochodzenia postępowań przygotowawczych w tych sprawach	≥ 58 %	74.13 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie wyników i ich analiza. 2. Bieżąca reakcja na pojawiające się problemy i utrudnienia. 3. Szkolenia, spotkania z udziałem organu nadzoru. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie wyników i ich analiza. 2. Bieżąca reakcja na pojawiające się problemy i utrudnienia. 3. Szkolenia, spotkania z udziałem organu nadzoru.
9	4.8. Zwiększenie efektywności i skuteczności w obszarze ujawniania i zabezpieczania mienia w postępowaniu karnym i karnym skarbowym	4.8.1. Wzrost wartości zabezpieczonego mienia w postępowaniu karnym i karnym skarbowym	≥ 55 441 723 zł	56 071 095 zł	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie wyników i ich analiza. 2. Bieżąca reakcja na pojawiające się problemy i utrudnienia. 3. Szkolenia, spotkania z udziałem organu nadzoru. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie wyników i ich analiza. 2. Bieżąca reakcja na pojawiające się problemy i utrudnienia. 3. Szkolenia, spotkania z udziałem organu nadzoru.
10	4.11.Poprawa skuteczności i efektywności działania pionu kontroli KAS	4.11.1. Kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających	≥ 199	344.574 mln zł	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comiesięczne monitorowanie liczby przeprowadzonych czynności sprawdzających oraz analiza stopnie realizacji miernika w poszczególnych urzędach. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comiesięczne monitorowanie liczby przeprowadzonych czynności sprawdzających oraz analiza stopnie realizacji miernika w poszczególnych urzędach.

					2. Cykliczne narady z Naczelnikami US przekazujące dyspozycje związane z realizacją wartości miernika lub okresowe pisma nadzorcze.	2. Cykliczne narady z Naczelnikami US przekazujące dyspozycje związane z realizacją wartości miernika lub okresowe pisma nadzorcze.
--	--	--	--	--	---	---

CZEŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2024

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

L p.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	1.5. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych w wyniku działalności pionu kontroli KAS	Odmiejscowienie czynności sprawdzających	≥ 196	213	1. Comiesięczne monitorowanie ilości wpływających do DIAS wniosków i comiesięczna analiza ilości dokonywanych odmiejscowień. 2. Comiesięczne monitorowanie osiągniętych wyników za pomocą systemu ZISAR PLUS.	1. Comiesięczne monitorowanie ilości wpływających do DIAS wniosków i comiesięczna analiza ilości dokonywanych odmiejscowień. 2. Comiesięczne monitorowanie osiągniętych wyników za pomocą systemu ZISAR PLUS.
2	1.5. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych w wyniku działalności pionu kontroli KAS	Odmiejscowienie kontroli podatkowych	≥ 49	40	1. Comiesięczne monitorowanie ilości wpływających do DIAS wniosków i comiesięczne analizy ilości dokonywanych odmiejscowień. 2. Comiesięczne monitorowanie osiągniętych wyników za pomocą systemu ZISAR PLUS.	1. Comiesięczne monitorowanie ilości wpływających do DIAS wniosków i comiesięczne analizy ilości dokonywanych odmiejscowień. 2. Comiesięczne monitorowanie osiągniętych wyników za pomocą systemu ZISAR PLUS.

3	1.5.Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych w wyniku działalności pionu kontroli KAS	Kwota ustaleń z kontroli podatkowych i kontroli celno-skarbowych	≥ 489 468 553 zł	623 006 605 zł	1. Comiesięczne monitorowanie osiągniętych wyników w oparciu o system ZISAR PLUS. 2. Wsparcie US woj. łódzkiego w zakresie wykorzystania raportów generowanych z systemu ZISAR PLUS.	1. Comiesięczne monitorowanie osiągniętych wyników w oparciu o system ZISAR PLUS. 2. Wsparcie US woj. łódzkiego w zakresie wykorzystania raportów generowanych z systemu ZISAR PLUS.
4	1.5.Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych w wyniku działalności pionu kontroli KAS	Kontrole długotrwałe	65 %	89 %	1. Comiesięczne monitorowanie ilości prowadzonych kontroli długotrwałych (wszczętych przed 1.01.2024 r.).	1. Comiesięczne monitorowanie ilości prowadzonych kontroli długotrwałych (wszczętych przed 1.01.2024 r.).

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2024

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

Niewykonanie miernika ZCE - czas obsługi zgłoszenia celnego wyliczany w imporcie oraz eksporcie wynika z niedostatecznej obsady kadrowej CUDO oraz większej czasochłonności obsługi zgłoszeń celnych towarów przewożonych do i z krajów trzecich (byłe azjatyckie republiki dawnego ZSRR, również kraje arabskie, bliskiego wschodu i inne) w związku z bardzo wysokim ryzykiem omijania sankcji nałożonych na Rosję i Białoruś.

Nie zrealizowano również celu wyznaczonego na IV kwartał 2024 r. w lokalnym planie działalności Izby Administracji Skarbowej w Łodzi na rok 2024 w zakresie wskaźnika „Odmiejscowienie kontroli podatkowych” na poziomie 49. Podczas prowadzenia czynności sprawdzających oraz kontroli podatkowych każdorazowo poszukiwano wśród kontrahentów podmiotów do przeprowadzenia kontroli odmiejscowionej uwzględniając prawdopodobieństwo kontroli pozytywnej, szacowaną kwotę WUSZ, jednak mimo starań nie udało się zidentyfikować podmiotów do odmiejscowienia kontroli podatkowej.

Łódź, 12 marca 2025 r.

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej w Łodzi
Tomasz Szymański
(kwalifikowany podpis elektroniczny)

Informacje o kwalifikowanym podpisie elektronicznym

Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.

(ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE, Artykuł 25, Skutki prawne podpisów elektronicznych

1. Podpisowi elektronicznemu nie można odmówić skutku prawnego ani dopuszczalności jako dowodu w postępowaniu sądowym wyłącznie z tego powodu, że podpis ten ma postać elektroniczną lub że nie spełnia wymogów dla kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
2. Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.
3. Kwalifikowany podpis elektroniczny oparty na kwalifikowanym certyfikacie wydanym w jednym państwie członkowskim jest uznawany za kwalifikowany podpis elektroniczny we wszystkich pozostałych państwach członkowskich.)