



PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA  
KOMENDA MIEJSKA PSP W KONINIE

Konin, 03 lipca 2026 r.

MO.1110.2.2026

## OGŁOSZENIE

**Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Koninie ogłasza nabór do służby przygotowawczej w zawodzie strażak w Państwowej Straży Pożarnej**

### I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Ilość stanowisk, na które prowadzony jest nabór – **1**.
2. Nazwa stanowiska: **stażysta**, docelowo **starszy specjalista** w Wydziale Kwatermistrzowsko-Technicznym (stanowisko niezwiązane z bezpośrednim udziałem w działaniach ratowniczych).
3. Rozkład czasu służby: **system codzienny**.
4. Miejsce pełnienia służby – **Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Koninie**.
5. Przewidywany termin przyjęcia do służby: **II półrocze 2026 r.**

**Rekrutację prowadzi komisja powołana przez Komendanta Miejskiego PSP w Koninie.**

### II. WYMAGANIA USTAWOWE STAWIANE KANDYDATOM DO SŁUŻBY W PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

1. Kandydat do służby w Państwowej Straży Pożarnej musi spełniać wymagania określone w art. 28 i art. 34 ust. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2025 r., poz. 1312 z późn. zm.):
  - a) posiadać obywatelstwo polskie,
  - b) nie być karanym za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
  - c) korzystać w pełni z praw publicznych,
  - d) posiadać uregulowany stosunek do służby wojskowej (uregulowany stosunek do służby wojskowej jest warunkiem mianowania w Państwowej Straży Pożarnej – art. 34 ust. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej) – nie dotyczy kobiet,
  - e) posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do pełnienia służby.
2. W związku z zakresem zadań na stanowisku, którego dot. ogłoszenie, wymagane jest posiadanie wykształcenia wyższego.

**Główne obowiązki na stanowisku, na który prowadzony jest nabór:**

- 1) prowadzenie i realizacja zadań związanych z inwestycjami, remontami i modernizacjami obiektów Komendy Miejskiej PSP w Koninie,
- 2) prowadzenie i aktualizacja ewidencji pozostałych środków trwałych, ewidencji podręcznej, oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- 3) prowadzenie dokumentacji związanej z powierzeniem i prawidłowym zabezpieczeniem majątku użytkowanego w Komendzie Miejskiej PSP w Koninie,
- 4) dokonywanie okresowych przeglądów majątku rzeczowego, przygotowywanie wykazu sprzętu do wybrakowania i prowadzenie procedury kasacyjnej,
- 5) sporządzanie zamówień, zapotrzebowań, zleceń dotyczących zakupu: materiałów, maszyn, urządzeń, sprzętu pożarniczego, umundurowania dla strażaków, oraz ich realizacja w celu prawidłowego funkcjonowania Komendy Miejskiej PSP w Koninie,
- 6) prowadzenie i realizacja zadań związanych z całością spraw eksploatacji nieruchomości i obiektów, w tym ubezpieczeniem obiektów i ich zabezpieczeniem,
- 7) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie realizowanych zadań,
- 8) przyjmowanie interesantów oraz skarg i wniosków w zakresie realizowanych zadań,
- 9) wykonywanie zadań obronnych określonych odrębnym zakresem, w tym zapewnienie logistycznego zabezpieczenia jednostek organizacyjnych PSP przewidzianych do militaryzacji,
- 10) opracowywanie potrzeb w zakresie sprzętu kwaterunkowego oraz materiałów biurowych,
- 11) zapewnienie do dyspozycji użytkowanych środków transportu i koordynacja wyjazdów pojazdów dla potrzeb administracyjnych, operacyjno-szkoleniowych i kontrolno-rozpoznawczych w Komendzie Miejskiej PSP w Koninie,
- 12) prowadzenie dokumentacji stanowiska pracy zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 13) realizowanie zadań wynikających z merytorycznego zakresu działania Wydziału oraz aktów prawnych dotyczących problematyki obronnej,
- 14) wykonywanie poleceń przełożonych w innych sprawach wynikających z zakresu działania Komendy Miejskiej PSP w Koninie,
- 15) wykonywanie innych czynności wynikających z art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1312 z późn. zm.).

### III. WYMAGANIA PREFEROWANE WYNIKAJĄCE ZE SPECYFIKI DOCEOWO ZAJMOWANEGO STANOWISKA

1. Wykształcenie wyższe o kierunku logistyka, administracja lub ekonomia.
2. Prawo jazdy kat. B.
3. Znajomość zasad gospodarki majątkowej.
4. Zatrudnienie powyżej 12 miesięcy w służbie cywilnej lub na stanowisku pomocniczym, lub stanowisku obsługi w jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, przy realizowaniu zadań zbliżonych do zadań na stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne.
5. Umiejętność obsługi komputera i podstawowych programów biurowych.

### IV. WYMAGANE DOKUMENTY

Kandydaci składają następujące dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej – **załącznik Nr 1** do ogłoszenia.
2. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu sprawności fizycznej – **załącznik Nr 2** do ogłoszenia.

Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, składają:

3. Kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wykszolenie lub posiadane umiejętności.
5. Zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczych lub w ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, o ile kandydat jest członkiem ochotniczej straży pożarnej – **załącznik Nr 3** do ogłoszenia.

#### Uwaga:

Wszystkie załączniki do ogłoszenia są dostępne do pobrania na stronie internetowej Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Koninie <https://www.gov.pl/web/kmpsp-konin> na stronie BIP w zakładce „Co robimy” - „Oferty pracy”.

Brak kompletu dokumentów określonych w pkt IV ppkt 1 i 2 lub złożenie dokumentów niespełniających wymagań określonych w ogłoszeniu, spowoduje odrzucenie oferty kandydata w I etapie postępowania.

PODCZAS POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO NIE BĘDĄ UZNAWANE WYNIKI Z TESTÓW SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ UZYSKANE PODCZAS INNYCH POSTĘPOWAŃ KWALIFIKACYJNYCH.

## TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH

Dokumenty mogą być złożone mailowo na adres: [nabory.konin@psp.wlkp.pl](mailto:nabory.konin@psp.wlkp.pl), w temacie należy wpisać: „nabór do służby w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Koninie na stanowisko stażysta w Wydziale Kwatermistrzowsko-Technicznym”

lub w formie papierowej w zaklejonej kopercie (format A4), podpisanej czytelnie imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „nabór do służby w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Koninie na stanowisko stażysta w Wydziale Kwatermistrzowsko-Technicznym”.

Dokumenty (pkt IV ppkt 1 i 2) należy składać w terminie:

od 4 lipca 2026 r. do 17 lipca 2026 r.

- Osobiście w sekretariacie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Koninie przy ul. Przemysłowej 7, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
- Listownie na adres Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Koninie, ul. Przemysłowa 7, 62-510 Konin.
- Na adres poczty elektronicznej [nabory.konin@psp.wlkp.pl](mailto:nabory.konin@psp.wlkp.pl). (Jeżeli dokumenty wpłyną drogą mailową – oryginalne zaświadczenie lekarskie należy przedłożyć przed przystąpieniem do testu sprawności fizycznej).

### Za datę przyjęcia aplikacji uznaje się datę wpływu dokumentów do Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Koninie

Oferty złożone po terminie, tj. po godzinie 15.30 dnia 17 lipca 2026 r. lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

## V. SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z DOKUMENTAMI KANDYDATÓW

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w naborze zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikują się do kolejnych etapów postępowania kwalifikacyjnego będzie można odebrać w ciągu 30 dni od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, tj. ogłoszenia listy kandydatów do przyjęcia do służby w Państwowej Straży Pożarnej. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

## VI. OPIS POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzone zostanie przez komisję powołaną przez Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Koninie zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2025 r., poz. 1312 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1772 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2023 r. poz. 1177).

Każdemu kandydatowi zostanie nadany numer identyfikacyjny, o którym zostanie poinformowany przy składaniu aplikacji w siedzibie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Koninie, a w przypadku aplikacji nadesłanych pocztą lub mailowo - sms-em lub mailem na numer telefonu lub na adres poczty elektronicznej podanej w podaniu.

Wyniki poszczególnych etapów postępowania będą ogłaszane przy użyciu nadanych numerów identyfikacyjnych.

Nie będą udzielane informacje telefoniczne o wynikach poszczególnych etapach postępowania kwalifikacyjnego.

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Wydziale Organizacyjno-Kadrowym Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Koninie przy ul. Przemysłowej 7, pokój nr 12 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 lub telefonicznie pod numerem 63 249 98 19.

Uwaga!

Postępowanie kwalifikacyjne wobec kandydata kończy się z chwilą uzyskania przez niego negatywnego wyniku z któregokolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego lub nieprzystąpienia przez kandydata do któregokolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego wymienionych w ogłoszeniu.

Kandydaci są zobowiązani okazać dokument potwierdzający tożsamość przed każdym etapem postępowania, w którym biorą udział oraz na każde żądanie przewodniczącego komisji. Brak ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

## VII. ETAPY POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

ETAP I	Ocena dokumentów punkt IV ppkt 1 i 2 (bez udziału kandydatów)
ETAP II	Test sprawności fizycznej
ETAP III	Test wiedzy
ETAP IV	Ocena dokumentów punkt IV ppkt 3-5 (bez udziału kandydatów)
ETAP V	Rozmowa kwalifikacyjna
ETAP VI	Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby

## ETAP I

### Ocena dokumentów

Przegląd i sprawdzenie kompletności dokumentów z punktu IV ppkt 1 i 2 ogłoszenia oraz dokonanie w oparciu o nie wstępnej oceny spełniania przez kandydata wymagań określonych w ustawie o PSP.

## ETAP II

### Test sprawności fizycznej - Wymagane obuwie sportowe o jasnych podeszwach!

Test sprawności fizycznej składa się z prób sprawnościowych oraz próby wydolnościowej, które przeprowadza się i ocenia w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej z wyłączeniem punktów preferencyjnych przyznawanych w zależności od grupy wiekowej.

Test sprawności fizycznej **dla mężczyzn** obejmuje:

- a) podciąganie się na drążku,
- b) bieg po kopercie,
- c) próbę wydolnościową.

Test sprawności fizycznej **dla kobiet** obejmuje:

- a) rzut piłką lekarską,
- b) bieg po kopercie,
- c) próbę wydolnościową.

Test sprawności fizycznej uznaje się za zaliczony w przypadku zaliczenia każdej z prób oraz osiągnięcia wyniku końcowego dla mężczyzn – co najmniej 50 pkt, a dla kobiet – co najmniej 46 pkt. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy zaliczyli test sprawności fizycznej, jest mniejsza od liczby stanowisk, na które jest prowadzony nabór, można obniżyć minimalny do osiągnięcia wynik końcowy testu sprawności fizycznej do 41 punktów.

Przed rozpoczęciem każdej konkurencji testu sprawności fizycznej kandydat okazuje dokument potwierdzający tożsamość.

## **Wymagania ogólne**

Próby sprawnościowe testu sprawności fizycznej przeprowadza się w ubiorze i obuwiu sportowym w pomieszczeniu zamkniętym o utwardzonej nawierzchni. Kandydat może podejść do każdej z prób dwukrotnie. Podejście drugie może nastąpić wyłącznie w dniu, w którym przeprowadzono pierwsze podejście do danej próby. Do oceny ogólnej zostaje wybrany korzystniejszy wynik podejścia uzyskany przez kandydata.

## **Podciąganie się na drążku**

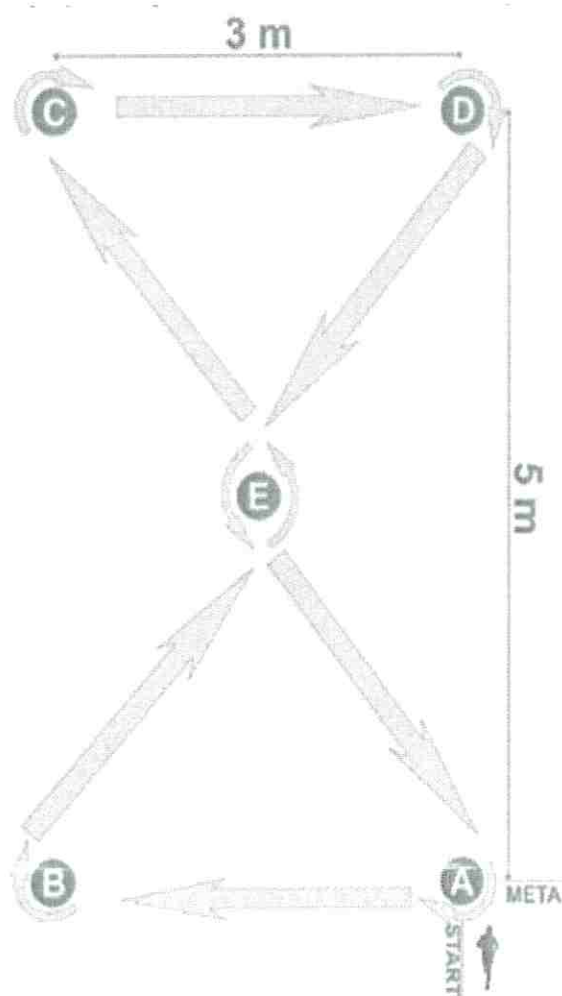
Drażek jest umieszczony na wysokości doskocznej, pozwalającej na swobodny zwis ciała, bez dotykania podłoża. W przypadku braku możliwości doskoczenia do drążka, kandydat ma prawo do uzyskania pomocy osób przeprowadzających test sprawności fizycznej. Kandydat zajmuje pozycję w zwisie na drążku (nachwytem lub podchwytem) o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych. Na komendę „start” podciąga się tak, aby broda znalazła się powyżej drążka i wraca do pozycji wyjściowej, następnie ponawia ćwiczenie. Oceniający głośno podaje liczbę zaliczonych podciągnięć. Jeżeli kandydat nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem, np. nie podciągnie się na drążku do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu na drążku o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych, oceniaczy powtarza ostatnią liczbę prawidłowo zaliczonych podciągnięć. Podczas wykonywania ćwiczenia jest dozwolona praca tułowia i nóg. Wynikiem końcowym jest liczba prawidłowo zaliczonych podciągnięć.

## **Rzut piłką lekarską**

Kandydat ustawia się przed linią, przodem do kierunku rzutu. Unosi piłkę o wadze 2 kg oburącz za głowę i wykonuje rzut. Odległość rzutu wyznacza punkt, w którym piłka zetknęła się z podłożem. Przekroczenie linii w momencie wykonania rzutu lub bezpośrednio po rzucie, a przed kontaktem piłki z podłożem, powoduje niezaliczenie próby.

## Bieg po kopercie

Konkurencja jest przeprowadzana na polu prostokąta o wymiarach 3 x 5 m, na którym w wyznaczonych miejscach (naklejone z taśmy o szerokości 5 cm krzyże mają wymiary 20 x 20 cm) ustawia się tyczki o wysokości 160-180 cm – podstawa tyczki w całości musi zakrywać naklejony krzyż (sposób rozmieszczenie tyczek przedstawia rysunek). Sposób przeprowadzenia konkurencji: kandydat na komendę „na miejsca” podchodzi do linii startu i zajmuje pozycję startową. Na komendę „start” kandydat rozpoczyna bieg zgodnie z oznaczonym na rysunku kierunkiem (A-B-E-C-D-E-A), omijając tyczki od strony zewnętrznej. Kandydat pokonuje trasę trzykrotnie. Podczas wykonywania próby obowiązuje całkowity zakaz chwywania i przytrzymywania stojących tyczek. W przypadku przewrócenia lub przesunięcia tyczki z punktu jej ustawienia, kandydat musi ją ustawić na wcześniej zajmowanym miejscu i dopiero kontynuować bieg. W przypadku nieustawienia tyczki na wcześniej zajmowanym miejscu i kontynuowaniu biegu, kandydatowi przerywa się próbę i uznaje się jako niezaliczoną. Kandydat może popełnić 1 falstart, kolejny go dyskwalifikuje. Wynikiem końcowym jest czas pokonania ćwiczenia, z dokładnością do 0,01 sekundy.



unek



### ETAP III

#### Test wiedzy

Test wiedzy składa się z 20 zadań zamkniętych i trwa 25 minut. Test wiedzy obejmuje problematykę związaną z funkcjonowaniem ochrony przeciwpożarowej i Państwowej Straży Pożarnej oraz zadaniami na stanowisku, którego dotyczy postępowanie kwalifikacyjne. Zadania testowe zawierają 4 propozycje odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa. Za odpowiedź prawidłową przyznaje się kandydatowi 1 punkt. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi, udzielenia odpowiedzi nieprawidłowej albo udzielenia więcej niż jednej odpowiedzi na zadanie testowe, kandydatowi nie przyznaje się punktu.

Pozytywny wynik testu wiedzy osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 11 punktów.

Maksymalna ilość punktów możliwa do zdobycia na tym etapie – 20.

### ETAP IV

#### Ocena złożonych dokumentów z punktu IV ppkt 3 – 5 ogłoszenia.

**Powyższe dokumenty kandydaci składają w kopercie A4 podpisanej indywidualnym numerem kandydata w terminie do dnia 27.07.2026 r. do godz. 15.30.**

Posiadane wykształcenie, wyszkolenie lub umiejętności oceniane są w systemie punktowym. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania na tym etapie wynosi 60.

#### **Preferencje, za które obligatoryjnie są przyznawane punkty:**

- 1) szkolenie podstawowe w zawodzie strażak – 20 punktów;
- 2) posiadanie tytułu zawodowego technik pożarnictwa – 25 punktów;
- 3) posiadanie tytułu zawodowego inżynier pożarnictwa – 30 punktów;
- 4) posiadanie tytułu zawodowego inżynier i dyplomu ukończenia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej studiów w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego, wydanego do dnia 30 września 2019 r., lub studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, wydanego po dniu 30 września 2019 r., lub dyplomu ukończenia w Akademii Pożarniczej studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie inżynieria bezpieczeństwa pożarowego – 15 punktów;
- 5) uzyskanie kwalifikacji ratownika, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. z 2026 r. poz. 141) – 5 punktów;
- 6) uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym – 15 punktów;
- 7) wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP – 5 punktów;
- 8) wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP+RT – 10 punktów;

9) wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP+RT+RW – 15 punktów;

10) wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP według programu z dnia 17 listopada 2015 r. – 15 punktów;

11) ukończone liceum ogólnokształcące lub technikum w klasie, w której były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania – 5 punktów;

**Preferencje, za które są przyznawane punkty, o ile preferencje znajdują się w ogłoszeniu:**

12) wykształcenie wyższe o kierunku logistyka, administracja lub ekonomia – 15 punktów;

13) inne kwalifikacje lub uprawnienia wymagane na danym stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne:

a) prawo jazdy kategorii B – 5 punktów;

14) za zatrudnienie powyżej 12 miesięcy w służbie cywilnej lub na stanowisku pomocniczym, lub stanowisku obsługi w jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, przy realizowaniu zadań zbliżonych do zadań na stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne – 15 punktów.

**Sposób liczenia punktów:**

1) za kwalifikacje wymienione w pkt 1–3 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;

2) za kwalifikacje wymienione w pkt 5 i 6 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;

3) za kwalifikacje wymienione w pkt 7–10 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;

4) za kwalifikacje wymienione w pkt 7–10 przyznaje się punkty jedynie w przypadku potwierdzenia przez właściwego dla działalności ochotniczej straży pożarnej komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej aktywnego członkostwa w ochotniczej straży pożarnej przez udokumentowany udział w co najmniej dwóch zdarzeniach – w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub w ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej (w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia, tj. terminu składania dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 3 rozporządzenia);

## ETAP V

### Rozmowa kwalifikacyjna

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega:

- 1) autoprezentacja kandydata, w tym wskazanie zainteresowań, doświadczeń i osiągnięć oraz oczekiwań związanych ze służbą w Państwowej Straży Pożarnej,
- 2) kompetencje społeczne niezbędne do służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz ich wpływ na motywację kandydata do podjęcia służby w Państwowej Straży Pożarnej,
- 3) umiejętność komunikacji, w tym przekazywania, odbierania i rozumienia informacji oraz jasnego i wyrazistego formułowania odpowiedzi.

Każdy z członków komisji odrębnie ocenia kandydata. Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania przez członka komisji za każdy z wymienionych elementów wynosi 10.

Liczbę punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków Komisji z dokładnością jednego miejsca po przecinku.

Pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej osiąga kandydat, który uzyska co najmniej **16 punktów**.

## ETAP VI

### Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP

Kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów, z uwzględnieniem liczby stanowisk, na które prowadzony jest nabór do służby w Państwowej Straży Pożarnej, kieruje się do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w celu orzeczenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.

W przypadku gdy komisja lekarska lub odwoławcza komisja lekarska orzeknie, że kandydat jest niezdolny do służby w Państwowej Straży Pożarnej, na badania lekarskie kieruje się kolejnego kandydata z najwyższą łączną liczbą punktów uzyskanych w etapach postępowania kwalifikacyjnego.

Po zakończeniu wszystkich etapów postępowania komisja sporządza arkusz zbiorczej oceny kandydatów i przedkłada go wraz z arkuszami indywidualnych ocen kandydata przełożonemu właściwemu w sprawie postępowania.

Nie stawienie się kandydata na komisji lekarskiej wyklucza go z procesu rekrutacji.

## VIII. HARMONOGRAM NABORU

<b>ETAP I – WERYFIKACJA DOKUMENTÓW</b>			
<b>czynność</b>	<b>data</b>	<b>godzina</b>	<b>miejsce</b>
Złożenie dokumentów	do 17.07.2026	15.30	Sekretariat Komendy Miejskiej PSP w Koninie, ul. Przemysłowa 7 lub e-mail: nabory.konin@psp.wlkp.pl
Ogłoszenie listy zakwalifikowanych do kolejnego etapu	20.07.2026	12.00	Strona internetowa i siedziba KM PSP w Koninie
<b>ETAP II – TEST SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ</b>			
<b>czynność</b>	<b>data</b>	<b>godzina</b>	<b>miejsce</b>
Podciąganie na drążku	22.07.2026	09.00	Sala gimnastyczna Szkoły Podstawowej Nr 10 w Koninie, ul. Leopolda Staffa 5
Rzut piłką lekarską	22.07.2026	09.00	Sala gimnastyczna Szkoły Podstawowej Nr 10 w Koninie, ul. Leopolda Staffa 5
Bieg po kopercie	22.07.2026	09.00	Sala gimnastyczna Szkoły Podstawowej Nr 10 w Koninie, ul. Leopolda Staffa 5
Próba wydolnościowa	22.07.2026	09.00	Sala gimnastyczna Szkoły Podstawowej Nr 10 w Koninie, ul. Leopolda Staffa 5
Publikacja wyników II etapu	22.07.2026	15.30	Strona internetowa i siedziba KM PSP w Koninie
<b>ETAP III – TEST WIEDZY</b>			
<b>czynność</b>	<b>data</b>	<b>godzina</b>	<b>miejsce</b>
Pisemny test wiedzy	23.07.2026	09.00	Świetlica Komendy Miejskiej PSP w Koninie, ul. Przemysłowa 7
Publikacja wyników III etapu	23.07.2026	15.30	Strona internetowa i siedziba KM PSP w Koninie
<b>ETAP IV – OCENA DOKUMENTÓW</b>			
<b>czynność</b>	<b>data</b>	<b>godzina</b>	<b>miejsce</b>
Złożenie dokumentów przez kandydatów zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej	do 27.07.2026	15.30	Sekretariat Komendy Miejskiej PSP w Koninie, ul. Przemysłowa 7
Publikacja wyników IV etapu	28.07.2026	15.30	Strona internetowa i siedziba KM PSP w Koninie

ETAP V – ROZMOWA KWALIFIKACYJNA			
czynność	data	godzina	miejsce
Rozmowa kwalifikacyjna	30.07.2026	09.00	Świetlica Komendy Miejskiej PSP w Koninie, ul. Przemysłowa 7
Publikacja wyników V etapu	31.07.2026	15.30	Strona internetowa i siedziba KM PSP w Koninie
ETAP VI – USTALENIE ZDOLNOŚCI FIZYCZNEJ I PSYCHICZNEJ			
Komisja Lekarska podległa MSWiA			

**Komendant Miejski PSP w Koninie zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych etapów naboru. Ewentualne zmiany zostaną niezwłocznie podane do wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Komendy Miejskiej PSP w Koninie.**

#### **IX. INFORMACJE KOŃCOWE**

1. Załączniki do pobrania ze strony internetowej [www.gov.pl/kmpsp-konin](http://www.gov.pl/kmpsp-konin) lub w Sekretariacie Komendy Miejskiej PSP w Koninie.
2. Nie będą brane pod uwagę dokumenty tymczasowe, zaświadczenia i oświadczenia o posiadanych kwalifikacjach i uprawnieniach.

#### **X. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem przetwarzającym Pana/Pani dane osobowe jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Koninie, ul. Przemysłowa 7, 62-510 Konin tel. 63 2499800, e-mail: [kmpspkonin@psp.wlkp.pl](mailto:kmpspkonin@psp.wlkp.pl).
2. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Koninie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych <http://www.psp.wlkp.pl/iod/>.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z prowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego do służby w Państwowej Straży Pożarnej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj. w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, a także na podstawie art. 10 RODO w zakresie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz naruszeń prawa. Przetwarzanie prowadzone jest także w oparciu o inne przepisy prawa, w szczególności o ustawę o Państwowej Straży Pożarnej.

4. Administrator przetwarza kategorie danych osobowych przewidziane w przepisach prawa. Dane osobowe pozyskiwane są bezpośrednio od Pan/Pani, a także od innych podmiotów w drodze udostępnienia, jeżeli przepis prawa tak stanowi w szczególności jeśli zostanie Pan/Pani skierowany do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadań związanych z naborem do służby w PSP wynikających z ustawy.
7. Posiada Pan/Pani prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna Pan/Pani, że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu kwalifikacyjnym w związku z naborem do służby w PSP.
10. Przetwarzanie podanych przez Pana/Panią danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928), informujemy, że w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Koninie funkcjonuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych”. Celem wprowadzenia procedury jest umożliwienie dokonywania zgłoszeń osobom fizycznym, które uzyskały informacje o naruszeniu prawa w Komendzie Miejskiej PSP w Koninie w kontekście związanym z pracą. Przekazanie rzetelnego zgłoszenia pozwoli wykryć naruszenie prawa oraz podjąć właściwe działania następcze, przyczyniając się do poprawy funkcjonowania Komendy. Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej KM PSP w Koninie w zakładce „Załatw Sprawę - Sygnaliści”.

**KOMENDANT MIEJSKI**  
Państwowej Straży Pożarnej w Koninie  
z up.  
Zastępcą Komendanta Miejskiego PSP  
mł. bryg. mgr inż. Michał Karczewski

