

Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	nazwę jednostki
	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Poddębicach
1.2.	siedzibę jednostki
	kod, miasto, ulica nr
	99-200 Poddębice, ul. Narutowicza 3
1.3.	adres jednostki
	kod, miasto, ulica nr
	99-200 Poddębice, ul. Narutowicza 3
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	jednostka budżetowa PKD 8425Z dział klasyfikacji budżetowej 754 – bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	dzień , m-c , rok do dzień , m-c, rok 01-01-2025 r. do 31-12-2025 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>ZASADY POLITYKI RACHUNKOWOŚCI Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego są zgodne z przepisami rachunkowości z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych oraz Zarządzeniami Komendanta Powiatowego PSP w Poddębicach w sprawie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości i ustalenia zasady obiegu dokumentów księgowych w KP PSP w Poddębicach. Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są w języku polskim i w walucie polskiej z wykorzystaniem programu komputerowego, z wyjątkiem ksiąg kont pomocniczych dotyczących środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, nisko cennych środków trwałych umarzanych jednorazowo oraz rzeczowych składników majątku Skarbu Państwa będących we władaniu Komendy Powiatowej PSP w Poddębicach, które prowadzone są w formie ksiąg inwentarzowych. Ewidencja prowadzona jest w sposób ręczny. Sposoby i terminy przeprowadzania inwentaryzacji oraz zasad jej dokumentowania i rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych wynikają z art.26 i 27 Ustawy o rachunkowości oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej KP PSP w Poddębicach.</p> <p>ZASADY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.</p> <p>Środki trwałe i WNiP - wg cen nabycia - z wyceny wynikającej z decyzji</p> <p>Środki trwałe w budowie -cena nabycia lub koszt wytworzenia</p> <p>Należności - w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem ostrożności,</p> <p>Roszczenia i zobowiązania - w kwocie wymaganej zapłaty</p> <p>Środki pieniężne - w wartości nominalnej</p> <p>Fundusze specjalne - w wartości nominalnej</p> <p>Rozliczenia międzyokresowe</p>

	<p>- z uwagi na zasadę uproszczeń przewidzianych w art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości oraz zasadę istotności komenda nie prowadzi rozliczeń międzyokresowych.</p> <p>Wynik finansowy</p> <p>- Wynik finansowy ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat</p> <p>Amortyzacja</p> <p>Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się metodą liniową. Środki trwałe o wartości do 10.000,00 zł umarza się jednorazowo, a powyżej tej wartości amortyzuje się stopniowo. Amortyzację środków trwałych nalicza się stosując stawki określone w Ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.</p>
5.	inne informacje
	<p>1) sprawozdanie finansowe zostało sporządzone w zł i gr, zawiera dane porównywalne wg.art.46, 47 i 48 ustawy o rachunkowości;</p> <p>2) rachunek zysków i strat sporządzono w wersji porównawczej;</p> <p>3) punktem wyjściowym do sporządzenia sprawozdania finansowego były prawidłowo prowadzone księgi rachunkowe;</p> <p>4) dowody księgowo i księgi rachunkowe oraz dokumenty inwentaryzacyjne zostały uprzednio sprawdzone, odpowiednio zaksięgowane i chronologicznie uporządkowane;</p>
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia
	Dane prezentowane w Tabeli 1.1.1, Tabeli 1.1.2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Proszę podać kwotę w przypadku posiadania informacji --.....
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Dane prezentowane w Tabeli 1.5
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy

c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Dane prezentowane w Tabeli 1.15
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje:
	Wydatkowano kwotę 409 244,00 z Fundusz Pomocy. Środki przeznaczone na realizację zadań wynikających z art.14 ust.6a ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa Dz.U.2025.337 tj. z dnia 2025.03.18 (dysp KG PSP)
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

Główny księgowy

Kierownik jednostki
Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej

bryg. mgr Lidia Czekaj

st.bryg. mgr inż Tomasz Matusiak

/pismo podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

/pismo podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Tabela 1.1.1 Zmiany stanu wartości początkowej rzeczowych aktywów trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	inne	
1.	Środki trwałe	3 128 838,53	0,00	712 014,18	0,00	954 000,00	0,00	89 059,54	0,00	0,00	4 705 793,17
1.1.	Grunty	0,00				954 000,00					954 000,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	455 747,83									455 747,83
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	222 166,25		63 210,00				16 500,00			268 876,25
1.4.	Środki transportu	1 268 860,00		301 751,00							1 570 611,00
1.5.	Inne środki trwałe, w tym:	1 182 064,45		347 053,18				72 559,54			1 456 558,09
	pozostałe środki trwałe	964 816,95		164 053,18				29 829,97			1 099 040,16
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00									0,00
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00									0,00
4.	Wartości niematerialne i prawne	40 170,87						2 806,08			37 364,79
SUMA (1+2+3+4)		3 169 009,40	0,00	712 014,18	0,00	954 000,00	0,00	91 865,62	0,00	0,00	4 743 157,96

Główny księgowy

Kierownik jednostki
Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej

bryg. mgr Lidia Czekał

st.bryg. mgr inż Tomasz Matusiak

/pismo podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

/pismo podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Tabela 1.1.2 Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Specyfikacja umorzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	umorzenie za okres (amortyzacja roczna)	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	inne	
1.	Umorzenie środków trwałych	2 712 582,52	0,00	214 667,49	0,00	0,00	0,00	89 059,54	0,00	0,00	2 838 190,47
1.1	Umorzenie gruntów	0,00		0,00							0,00
1.2	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	239 267,70		11 393,70							250 661,40
1.3	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	206 061,86		2 694,76				16 500,00			192 256,62
1.4	Umorzenie środków transportu	1 116 188,51		22 375,85							1 138 564,36
1.5	Umorzenie innych środków trwałych, w tym:	1 151 064,45		178 203,18				72 559,54			1 256 708,09
	· umorzenie pozostałych środków trwałych	964 816,95		164 053,18				29 829,97			1 099 040,16
2.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	40 170,87						2 806,08			37 364,79
SUMA (1+2)		2 752 753,39	0,00	214 667,49	0,00	0,00	0,00	91 865,62	0,00	0,00	2 875 555,26

Główny księgowy

Kierownik jednostki
Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej

bryg. mgr Lidia Czekaj

st.bryg. mgr inż Tomasz Matusiak

/pismo podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

/pismo podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Tabela 1.5 Wartość środków trwałych nieamortyzowanych lub nieumarzanych wg podanej specyfikacji

Lp.	Specyfikacja środków trwałych nieamortyzowanych lub nieumarzanych	Wartość prezentowana w bilansie	Wartość pozabilansowa
1.	Środki trwałe używane na podstawie umów najmu		
2.	Środki trwałe używane na podstawie umów dzierżawy		
3.	Środki trwałe używane na podstawie innych umów,		3 768 462,98
	w tym		
	umów leasingu		
SUMA (1+2+3)		0,00	3 768 462,98

Główny księgowy

bryg. mgr Lidia Czekał

/pismo podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Kierownik jednostki
Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej

st.bryg. mgr inż Tomasz Matusiak

/pismo podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Tabela 1.15 Wyplacone świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych
1.	Odprawy emerytalne i rentowe	136 780,24
2.	Nagrody jubileuszowe	21 392,80
3.	Świadczenie urlopowe	54 758,00
4.	Inne świadczenia pracownicze	1 033 457,22
SUMA (1+2+3+4)		1 246 388,26

Główny księgowy

bryg. mgr Lidia Czekaj

/pismo podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Kierownik jednostki
Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej

st.bryg. mgr inż Tomasz Matusiak

/pismo podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	1d53c0e5f0d54d24b230fb09868b2fc5	
Nazwa dokumentu	Informacja dodatkowa 2025.pdf	
Tytuł dokumentu	Informacja dodatkowa 2025	
Skrót dokumentu	ca9bd213ae3b45123c4ebba1083358c9e09bde66647dfd546ef4829087aded46	
Wersja dokumentu	1.2	
Data dokumentu	2026-03-12	
Podpis	Podpisany przez	Tomasz Matusiak
	Stanowisko podpisu	Tomasz Matusiak (Komendant Powiatowy) K
	Data podpisu	2026-03-12
	Rodzaj certyfikatu	Podpis kwalifikowany
Podpis	Podpisany przez	Lidia Czekał
	Stanowisko podpisu	Lidia Czekał (Główny Księgowy) PF
	Data podpisu	2026-03-12
	Rodzaj certyfikatu	Podpis kwalifikowany
	EZD RP 26.103.14	
Data wydruku	2026-03-12	
Autor wydruku	Lidia Czekał (Główny Księgowy) PF	