

Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania

1. Na jakie wydatki można przeznaczyć środki otrzymane w ramach dotacji SUP?

Dofinansowanie ma charakter **ryczałtowy i nie dokonuje się określenia rodzaju kosztów kwalifikowanych**. Do NFOŚiGW nie będą przedkładane potwierdzenia realizacji zadań. Wniosek zawiera oświadczenie, że środki zostaną przeznaczone zgodnie z warunkami programu. Środki można przeznaczyć na finansowanie działań związanych z:

- zbieraniem odpadów,
- transportem odpadów,
- przetwarzaniem odpadów,
- tworzeniem i utrzymaniem publicznego systemu zbierania odpadów,
- uprzątnięciem odpadów

w zakresie **odpadów SUP (sekcja I i III załącznika 9 do ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej)**, określonych w programie – np. kubki, pojemniki jednorazowe, lekkie torby, opakowania pożywności, filtry papierosowe itd.

Powyższe pozwala objąć działaniami porządkowymi przestrzeń publiczną, a nie tylko same kosze czy punkty zbiórki. Zadania mogą być realizowane i finansowane w ramach istniejącego systemu, nie ma wymogu tworzenia nowego systemu ani dokumentowania selektywnego zbierania ww. odpadów SUP. Zastrzec jednak należy, że **ostateczny zakres finansowanych działań w przedmiotowym zakresie pozostaje do decyzji Beneficjenta w oparciu o lokalne uwarunkowania i potrzeby**.

2. Czy dotację można przeznaczyć na działania informacyjne, promocyjne i edukację (ulotki, plakaty informacyjne, materiały edukacyjne o segregacji plastiku, kampanie w social mediach, konkursy dla szkół z nagrodami, zakup materiałów edukacyjnych dla szkół i przedszkoli)?

Dotację można przeznaczyć na finansowanie działań związanych z zbieraniem, transportem, przetwarzaniem i uprzątnięciem odpadów oraz tworzeniem i utrzymaniem publicznego systemu zbierania odpadów. Powyższe oznacza, że dofinansowania nie można przeznaczyć na działania edukacyjne w powyższym zakresie.

3. Jakie są wymagania odnośnie rozliczenia otrzymanej dotacji?

Do NFOŚiGW nie będą przedkładane potwierdzenia realizacji zadań zgodnie z zapisami ustawy. Dotacja ma formę ryczałtu. Wniosek zawiera oświadczenie, że środki zostaną wydane zgodnie z przeznaczeniem. Powyższe oznacza brak klasycznego rozliczenia wydatkowania środków i brak obowiązku przesyłania dokumentów potwierdzających ten fakt. W szczególności Gmina **nie składa sprawozdania z kosztów, nie przedstawia faktur, nie raportuje ilości odebranych odpadów**.

4. Czy oszacowana została wysokość dotacji w przeliczeniu na 1 mieszkańca (Wnioskodawca nie jest w stanie jej wyliczyć na podstawie wzoru zamieszczonego w programie)?

Wzór podany we wniosku służy zobrazowaniu w jaki sposób będą dzielone środki pomiędzy Wnioskodawców, którzy złożyli wnioski. Budżet naboru wynosi 60 mln zł. Wnioskodawcy nie dokonują obliczeń według przedstawionego wzoru. Kwota dofinansowania dla danej gminy

będzie mogła zostać obliczona po złożeniu wszystkich wniosków, ponieważ dopiero wtedy będzie możliwe wyliczenie kwoty jednostkowej przypadającej na jednego mieszkańca.

5. Jakie dane dotyczące liczby mieszkańców należy wpisać (brak danych GUS na dzień 31.12.2025 r.)?

Liczbę mieszkańców należy podać na podstawie danych sprawozdawanych do GUS wg. stanu na 31.12.2025 r. Nie należy czekać na publikację danych przez GUS. Należy podać dane wg. stanu na 31.12.2025 r. zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą. W przypadku rozbieżności w liczbie mieszkańców pomiędzy wnioskiem, a zestawieniem GUS – wniosek zostanie skierowany do korekty.

6. Kto powinien złożyć wniosek – gmina czy spółka komunalna?

Beneficjentami programu mogą być gminy, związki międzygminne i metropolitalne. Spółka komunalna nie może złożyć wniosku.

7. Jak wypełnić dane dot. reprezentacji (np. zastępca wójta)?

Zastępca Wójta/ Burmistrza/ Prezydenta może podpisać wniosek, jeżeli posiada formalne upoważnienie do reprezentacji gminy. Stosowane upoważnienie musi znajdować się w dokumentacji gminy, do okazania na żądanie NFOŚiGW. W polu „Stanowisko” należy wybrać „Wójt/ Burmistrz/ Prezydent” – bez dopisku „zastępca”.

8. Czy środki mogą pokrywać odbiór odpadów od mieszkańców?

Tak – w zakresie odpadów SUP (sekcja I i III załącznika 9 do ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej), określonych w programie – np. kubki, pojemniki jednorazowe, lekkie torby, opakowania pożywności, filtry papierosowe itd.

9. Czy możliwa jest refundacja kosztów już poniesionych?

Dofinansowanie ma charakter ryczałtowy i nie dokonuje się określenia kosztów kwalifikowanych. Do NFOŚiGW nie będą przedkładane potwierdzenia realizacji zadań. Wniosek zawiera oświadczenie, że środki zostaną przeznaczone zgodnie z warunkami programu.

Wobec powyższego, składając wniosek, gmina nie zwraca się o refinansowanie poniesionych kosztów. Program nie określa, że dofinansowanie musi być przeznaczone na działania, które się nie zakończyły – kwestia zakwalifikowania wydatków jest po stronie Beneficjenta.

10. W jakim czasie należy zrealizować przedsięwzięcie?

Program nie określa terminu wydatkowania środków, więc nie ma przeszkód by ewentualne oszczędności wydatkować w roku kolejnym.

11. Czy dotacja może być przeznaczona na koszty związane z zakupem i opróżnianiem koszy ulicznych oraz transportem tych odpadów?

Dotację można przeznaczyć m.in. na zbieranie odpadów SUP (sekcja I i III załącznika 9 do ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej) pozostawionych w publicznych systemach zbierania odpadów. Zakup koszy ulicznych oraz ich opróżnianie **co do zasady może mieścić się w tym zakresie**, o ile służy systemowi zbierania odpadów SUP objętych programem.

12. Jakie dodatkowe działania należy podjąć w celu prawidłowego wydatkowania dotacji – czy powinien być ogłoszony przetarg i zawarta umowa z wykonawcą?

Do NFOŚiGW nie będą przedkładane potwierdzenia realizacji zadań zgodnie z zapisami ustawy. Dotacja ma formę ryczału. Wniosek zawiera oświadczenie, że środki zostaną wydane zgodnie z przeznaczeniem. Powyższe oznacza brak klasycznego rozliczenia wydatkowania środków i brak obowiązku przesyłania dokumentów potwierdzających ten fakt. W szczególności Gmina **nie składa sprawozdania z kosztów, nie przedstawia faktur, nie raportuje ilości odebranych odpadów.**

Ewentualna decyzja w zakresie ogłoszenia przetargu czy zawarcia/ aneksowania umowy z wykonawcą jest do decyzji Beneficjenta.

13. Czy konto w GWD powinno być utworzone na rzecz jednostki samorządu terytorialnego czy też pracownika merytorycznego?

Dla procesu składania wniosku – nie ma znaczenia czy konto będzie założone na jednostkę samorządu terytorialnego czy na pracownika. Najważniejsze jest aby przed złożeniem wniosku został on podpisany przez dwie upoważnione osoby – Wójta/ Burmistrza/ Prezydenta i Skarbnika (kwalifikowanym podpisem elektronicznym).