

REGULAMIN KONKURSU NA:

Opracowanie
koncepcji projektu aranżacji i wyposażenia wnętrz
pomieszczeń biurowych nowo budowanego biurowca
Nadleśnictwa Człuchów

Znak sprawy: SA.270.4.1.2026

Adres strony internetowej prowadzonego konkursu:

<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-czluchow/zamowienia-do-170-tys-zl>

Na ww. stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Regulaminu oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z konkursem.

Zatwierdził:

Człuchów, 28 stycznia 2026 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego (Organizatora Konkursu)

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Człuchów,
reprezentowane przez Sławomira Kmiecika – Nadleśniczego

siedziba Nadleśnictwa:
ul. Sobieskiego 3,
77- 300 Człuchów
tel. (059) 834 34 34
e-mail: czluchow@szczecinek.lasy.gov.pl

strona internetowa zamawiającego:
<http://czluchow.szczecinek.lasy.gov.pl>

Strona internetowa prowadzonego konkursu, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści regulaminu oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-czluchow/zamowienia-do-170-tys-zl>

2. Skład komisji konkursowej

- 2.1. Komisja konkursowa powołana jest do oceny prac konkursowych oraz wyboru pracy konkursowej spełniającej oczekiwania Zamawiającego w zakresie koncepcji projektu aranżacji i wyposażenia wnętrz pomieszczeń biurowych nowo budowanego biurowca.
- 2.2. Komisja konkursowa została powołana na wniosek przewodniczącego komisji:
- 2.3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
- | | | |
|----|---------------------------|----------------------|
| 1. | Przewodniczący | - Jarosław Tański |
| 2. | Zastępca przewodniczącego | - Piotr Łącki |
| 3. | Sekretarz | - Kinga Wojtuszek |
| 4. | Zastępca sekretarza | - Magdalena Kowalska |
| 5. | Członek | - Katarzyna Kulesza |
| 6. | Członek | - Marian Mikulicz |
| 7. | Członek | - Karol Stenwald |
| 8. | Członek | - Dawid Januszewski |
| 9. | Członek | - Natalia Banach |

3. Procedura przeprowadzenia konkursu

- 3.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie Zarządzenia nr 8/2026 Nadleśniczego Nadleśnictwa Człuchów z dnia 23 stycznia 2026 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego ramowe procedury udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 170 tys. złotych, a także zamówień, których przedmiotem są niektóre usługi z zakresu leśnictwa.
- 3.2. Wartość Konkursu nie przekracza progu 170 tys. zł.
- 3.3. Niniejszy Konkurs jest konkursem realizacyjnym, jednoetapowym, prowadzonym w procedurze konkursu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenia o konkursie prace konkursowe mogą składać wszyscy zainteresowani uczestnicy konkursu.
- 3.4. Nagrodą w konkursie jest zaproszenie autora (Uczestnika konkursu) wybranej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania projektu aranżacji wnętrz i wyposażenia pomieszczeń biurowych na podstawie pracy konkursowej wskazującej wizję twórczą autora.
- 3.5. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.

4. Przedmiot konkursu

4.1. Przedmiotem Konkursu jest opracowanie koncepcji projektu aranżacji i wyposażenia wnętrz wybranych pomieszczeń biurowych nowo budowanego biurowca. Do przedstawienia twórczej wizji aranżacji wnętrza wytypowano pomieszczenia:

- poczekalnia (hol wejściowy),
- sekretariat,
- gabinet nadleśniczego,
- sala konferencyjna,
- pomieszczenie socjalne,
- jedno z pomieszczeń biurowych,
- sanitariat.

Opis wymienionych pomieszczeń z istotnymi elementami dla koncepcji aranżacji wnętrz stanowi wyciąg z projektu budowlanego wykonawczego, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu. Z całością projektu zapoznać się można na stronie internetowej: https://drive.google.com/file/d/15W4yR-9SXwrCAN1_dwmZSvFzadvPHxZg/view

Opracowanie obejmować powinno zestawienie oraz opis zabudów meblowych, mebli wolnostojących oraz elementów dekoracyjnych oraz elementów stałych składających się na koncepcję projektu aranżacji wnętrz, doboru kolorystyki, dodatków dekoracyjnych. Aranżacja wnętrz powinna jednoznacznie nawiązywać do charakteru Lasów Państwowych, podkreślając tożsamość i misję nadleśnictwa. Kolorystyka zieleni stosowana w elementach wystroju (np. meble, detale, oznaczenia) musi być zgodna z barwą określoną w Księdze Identyfikacji Wizualnej Lasów Państwowych, stanowiącej zał. nr 2 do niniejszego regulaminu.

W wykończeniu należy zastosować elementy drewniane w kolorze dęb naturalny, akcentujące bliskość natury i tradycję leśną. Dopuszcza się wykorzystanie fotografii lasu lub motywów przyrodniczych w kolorach naturalnych i w tonacji sepii jako elementów dekoracyjnych, nadających wnętrzu spójny i elegancki charakter. Aranżacja powinna łączyć nowoczesny design z naturalnymi materiałami, tworząc funkcjonalną i estetyczną przestrzeń przyjazną pracownikom oraz odwiedzającym. Należy uwzględnić rozwiązania proekologiczne, w tym energooszczędne oświetlenie, materiały o niskim wpływie na środowisko oraz roślinność wewnętrzną podkreślającą ekologiczny charakter nadleśnictwa.

- 4.2. Według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) przedmiot Konkursu został sklasyfikowany jako: 79932000-6 (usługi projektowania wnętrz) i 79931000-9 (usługi dekoracji wnętrz).
- 4.3. Celem Konkursu jest uzyskanie najkorzystniejszej, pod względem funkcjonalnym i przestrzennym, koncepcji projektu aranżacji wnętrz dla pomieszczeń objętych Konkursem. Zamawiający oczekuje nowoczesnych rozwiązań funkcjonalnych oraz wizualnych uwzględniających uwarunkowania ekonomiczne na etapie użytkowania. Przedstawiona koncepcja powinna pokazać rozwiązania nowoczesne, ale jednocześnie realne do realizacji. Złożone przez Uczestników prace konkursowe zostaną ocenione przez komisję konkursową, która wyłoni najlepszą pracę na podstawie subiektywnych kryteriów określonych w pkt. 11.2. Regulaminu.
- 4.4. Wartość zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej aranżacji wnętrz i wyposażenia nowo budowanego biurowca w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji oraz pełnienie usług nadzoru autorskiego nie może przekroczyć **45.000,00 zł netto**(słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).

5. Wymagania (warunki), jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu oraz podmiotowe środki dowodowe

- 5.1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. Uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie osoby fizyczne posiadające wymagane uprawnienia lub podmioty posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi te uprawnienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej.
- 5.2. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. Przepisy dot. uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników biorących wspólnie udział w konkursie.
- 5.3. Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcja należy rozumieć także zespoły autorskie). Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
- 5.4. Wymaganie w zakresie uprawnień zostanie uznane za spełnione, jeżeli Uczestnik konkursu posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.
- 5.5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy przedstawić następujące dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe – np. kopie dyplomów potwierdzających uprawnienia do projektowania aranżacji wnętrz oraz portfolio wcześniejszych prac.

6. Sposób komunikowania się Zamawiającego z uczestnikami konkursu, przekazywania wyjaśnień do treści Regulaminu – zmiana Regulaminu, złożenia podmiotowych środków dowodowych

6.1. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Kinga Wojtuszeko

e-mail: kinga.wojtuszeko@szczecinek.lasy.gov.pl

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na stronie:

<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-czluchow/zamowienia-do-170-tys-zl>

- dalej jako „strona internetowa prowadzonego konkursu”

6.2. Komunikacja między Uczestnikiem konkursu, w szczególności w zakresie:

- przesłania Zamawiającemu wniosku o wyjaśnienie treści regulaminu konkursu;

- przesłania Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących pracy konkursowej;

odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej, poprzez adres e-mail Zamawiającego:

czluchow@szczecinek.lasy.gov.pl

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu za pośrednictwem poczty elektronicznej do nadleśnictwa.

6.3. Zamawiający będzie przekazywał Uczestnikom konkursu informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz na stronie prowadzonego postępowania. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania będzie zamieszczał na stronie prowadzonego konkursu.

7. Wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu

- 7.1. Uczestnik Konkursu może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail nadleśnictwa: czluchow@szczecinek.lasy.gov.pl

8. Zmiana treści Regulaminu Konkursu

- 8.1. Zamawiający może zmienić treść Regulaminu Konkursu tylko w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania prac konkursowych. Zmiana treści regulaminu konkursu po upływie terminu do składania prac konkursowych, jest niedopuszczalna.

9. Wyjaśnienie pracy konkursowej

- 9.1. W przypadku gdy wyjaśnienia uczestnika konkursu mogą być pomocne w ocenie pracy konkursowej, Komisja konkursowa za pośrednictwem Zamawiającego może wezwać Uczestnika konkursu do wyjaśnienia.

10. Złożenie podmiotowych środków dowodowych

- 10.1. Zamawiający niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu wezwie za pośrednictwem poczty elektronicznej, autora wybranej pracy konkursowej, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, wymienionych w pkt 5.5. Regulaminu wyznaczając termin na ich przedłożenie.
- 10.2. Uczestnik konkursu, jeśli nie wykaże posiadania wymaganych uprawnień, nie otrzyma nagrody.
- 10.3. Wymagane podmiotowe środki dowodowe uprawnienia należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację podmiotu przekazującego oraz ustaleniu dokładnego czasu i godziny ich przekazania.

11. Praca konkursowa

11.1. Zakres rzeczowy

- 11.1.1. Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową.
- 11.1.2. Uczestnicy konkursu składają prace konkursowe wraz z informacjami o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.
- 11.1.3. Uczestnicy Konkursu zobowiązani są, w terminie składania prac konkursowych określonym w Rozdziale 12 Regulaminu, do przedstawienia pracy konkursowej zawierającej część opisową, oraz część graficzną, w wersji (postaci) elektronicznej.
- 11.1.4. **Część opisowa** – zawierająca opis koncepcji:
- 1) powinna zawierać opis przyjętych rozwiązań (ze szczególnym uwzględnieniem elementów koncepcji trudnych do pokazania na rysunkach),
 - 2) dane i informacje dotyczące rozwiązań uwzględniające zagadnienia techniczne, eksploatacyjne;
 - 3) powinna zawierać opis użytych materiałów;
 - 4) może zawierać uwagi dodatkowe (wg uznania autorów pracy);
 - 5) do opisu należy dołączyć informację o planowanych łącznych kosztach wykonania dokumentacji projektowej, oraz szacunkowych kosztach realizacji projektu aranżacji wszystkich pomieszczeń nowo budowanego biurowca.
 - 6)

11.1.5. Część graficzna:

11.1.5.1. **w wersji (postaci) elektronicznej** całość opracowania powinna być zapisana w formacie PDF lub JPEG.

11.1.5.2. **w postaci wizualizacji przestrzennej 3D**

11.2. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

11.2.1. Prace Konkursowe będą oceniane przez Komisję Konkursową wg poniższych subiektywnych kryteriów:

11.2.1.1. kryterium 1 – **atrakcyjność i jakość rozwiązań architektoniczno-przestrzennych** . Przy ocenie pracy konkursowej pod uwagę brane będą kreatywność i zgodność z tematem,

– A (waga: od 0 do 30 pkt) – kryterium będzie oceniane indywidualnie przez członków komisji konkursowej. Ocena dokonana przez członków komisji konkursowej nie podlega zaskarżeniom,

11.2.1.2. kryterium 2 – **jakość rozwiązań funkcjonalno-użytkowych**. Przy ocenie pracy konkursowej brane będą następujące aspekty: funkcjonalność i jakość przyjętych rozwiązań .

– B (waga: od 0 do 30 punktów) kryterium będzie oceniane indywidualnie przez członków komisji konkursowej. Ocena dokonana przez członków komisji konkursowej nie podlega zaskarżeniom,

11.2.1.3. kryterium 3 **rozwiązania proekologiczne**. Przy ocenie pracy konkursowej pod uwagę brane będą następujące aspekty: oświetlenie, zdrowie i samopoczucie - zapewnienie wysokiej jakości środowiska wewnątrz budynku poprzez zastosowanie roślinności i innych rozwiązań dekoracyjnych.

- C (waga: od 0 do 10 punktów) - kryterium będzie oceniane indywidualnie przez członków komisji konkursowej. Ocena dokonana przez członków komisji konkursowej nie podlega zaskarżeniom,

11.2.1.4. kryterium 4 – **walory eksploatacyjne i estetyka**. Przy ocenie pracy konkursowej pod uwagę brane będą następujące aspekty: oryginalność i atrakcyjność wizualna

- D (waga: od 0 do 20 punktów) – kryterium będzie oceniane indywidualnie przez członków komisji konkursowej. Ocena dokonana przez członków komisji konkursowej nie podlega zaskarżeniom,

11.2.1.5. kryterium 5 – **ekonomika rozwiązań** – koszt wykonania dokumentacji projektowej (waga: od 0 do 10 punktów), wg wzoru $E = (E_{\text{minimalny}} / E_{\text{badany}}) \times 10$ punktów.

11.2.1.6. Punkty będą obliczane według wzoru:

$$W = A + B + C + D + E$$

A – oznacza średnią arytmetyczną ocen członków komisji w kryterium 1

B – oznacza średnią arytmetyczną ocen członków komisji w kryterium 2

C - oznacza średnią arytmetyczną ocen członków komisji w kryterium 3

D - oznacza średnią arytmetyczną ocen członków komisji w kryterium 4

E - oznacza liczbę punktów w kryterium nr 5 wg zasad określonych w pkt 11.2.1.5.

11.2.2. Nagrodę otrzyma autor pracy, która otrzyma największą ilość punktów.

11.2.3. Nie podlega ocenie praca konkursowa:

11.2.3.1. nieodpowiadająca ogłoszeniu o konkursie lub regulaminowi konkursu;

11.2.3.2. złożona po terminie.

- 11.2.4. Ocenie mogą podlegać wyłącznie prace oryginalne, wcześniej niepublikowane.
- 11.2.5. Praca nie może zawierać rozwiązań wariantowych, a ponadto musi być kompletna (część opisowa i graficzna – składana w postaci elektronicznej), by przeprowadzić jej ocenę.
- 11.2.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość od odstąpienia wyboru pracy i uznania konkursu jako nierozstrzygnięty.

12. Sposób oraz termin składania prac konkursowych

12.1. Prace konkursowe należy złożyć **do dnia 16.03.2026 r. do godz. 15:00.**

12.2. Złożenie pracy konkursowej:

- 12.2.1. Uczestnik konkursu pracę konkursową przekazuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: czluchow@szczecinek.lasy.gov.pl
- 12.2.2. Wraz z pracą konkursową należy założyć zgłoszenie do udziału w konkursie (karta identyfikacyjna), sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu oraz oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.) – (wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu).
- 12.2.3. W przypadku Uczestników biorących udział w konkursie wspólnie, wraz ze zgłoszeniem do udziału w konkursie należy złożyć pełnomocnictwo w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

13. Nagroda

13.1. Rodzaj nagrody

- 13.1.1. Nagrodą w konkursie jest zaproszenie autora (Uczestnika konkursu) wybranej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi projektowej aranżacji i wyposażenia wnętrz pomieszczeń biurowych nowo budowanego biurowca w oparciu o koncepcję zaprezentowaną w pracy konkursowej.
- 13.1.2. Zamawiający przyznaje nagrodę autorowi wybranej pracy konkursowej w rozstrzygniętym konkursie. W konkursie unieważnionym Zamawiający nie przyznaje nagrody.
- 13.1.3. Nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi konkursu, który w ocenie Komisji Konkursowej w sposób najwłaściwszy spełnił kryteria oceny prac i tym samym podczas oceny, uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 13.1.4. Propozycję przyznania nagrody przygotowuje Komisja Konkursowa, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego.
- 13.1.5. Po zakończeniu Konkursu i pomyślnym przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający staje się właścicielem nagrodzonej pracy konkursowej.

14. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

15. Postanowienia przyszłej umowy dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych

- 15.1 Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej jest zobowiązany do podpisania z Zamawiającym umowy, w formie pisemnej, dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem pracy konkursowej.
- 15.2 Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 15.3 Konkurs prowadzony będzie z poszanowaniem autorskich praw majątkowych i osobistych Uczestników Konkursu.
- 15.4 Niezależnie od powyższego Zamawiający zobowiązuje się do poszanowania autorskich praw majątkowych i osobistych na dalszych etapach prac związanych z wynikami Konkursu.
- 15.5 Uczestnicy Konkursu oświadczają, że złożenie przez nich Pracy Konkursowej nie narusza praw autorskich osób trzecich. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne naruszenia praw autorskich osób trzecich będące wynikiem złożenia przez Uczestnika Konkursu Pracy Konkursowej.

16 Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu, udostępnienie prac konkursowych, unieważnienie konkursu

- 16.1 Niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia konkursu albo jego unieważnieniu, Zamawiający zawiadomi równocześnie uczestników konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej i strony internetowej postępowania o wynikach konkursu i otrzymanych przez prace konkursowe ocenach, podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania albo firmę oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej autora wybranej pracy konkursowej oraz udostępni ogłoszenie o wyniku Konkursu na stronie prowadzonego Konkursu. Ogłoszenie o wyniku konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej postępowania (BIP) -
- 16.2 Udostępnieniu podlega wyłącznie praca nagrodzona od chwili przekazania zawiadomienia o wyniku konkursu – rozstrzygnięcie.
- 16.3 Zamawiający unieważni konkurs, jeżeli: nie została złożona żadna praca konkursowa; żadna praca konkursowa nie znalazła uznania w oczach komisji konkursowej i nie dokonano wyboru najlepszej pracy, wszystkie prace konkursowe nie podlegały ocenie; nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 16.4 Zamawiający może unieważnić konkurs, jeżeli złożono tylko jedną pracę konkursową.

17 Klauzula informacyjna RODO

- 17.1 Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Człuchów z siedzibą w Człuchowie, 77-300 Człuchów, ul. Sobieskiego 3. Można się z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: czluchow@szczecinek.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem +48 59-834-34-34 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej. Administrator danych, mając na uwadze założenia art. 5 RODO, stosuje przy

przetwarzaniu danych zasady: zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się pod adresem e-mail: iod.czluhow@szczecinek.lasy.gov.pl , adres wskazany powyżej lub telefonicznie +48 59-834-34-34.

- 17.2** Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 17.3** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 17.4** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.
- 17.5** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania będą przechowywane do dnia zakończenia niniejszego postępowania.
- 17.6** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
- 17.7** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 17.8** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 17.9** Podanie danych osobowych jest niezbędne do uczestniczenia w przedmiotowym postępowaniu.
- 17.10** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 17.11** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

18 Postanowienia dotyczące wykonania usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej i postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki, poprzedzającego zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej

18.1 Przedmiot usługi, która ma być realizowana na podstawie wybranej pracy konkursowej

18.1.1 Przedmiotem zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki będzie wykonanie projektu aranżacji i wyposażenia wnętrz pomieszczeń biurowych nowo budowanego biurowca wraz z opracowaniem dokumentacji kosztorysowej.

18.1.2 W ramach wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca w szczególności:

18.1.2.1 wykona dokumentację projektowo – kosztorysową.

18.1.2.2 przeniesie na zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej, na warunkach określonych we wzorze umowy;

18.1.2.3 zawrze umowę ubezpieczeniową OC zawodową projektanta;

18.1.2.4 udzieli gwarancji na wykonaną dokumentację,

18.1.2.5 będzie udzielał, w wyznaczonym przez zamawiającego odpowiednim do tego celu terminie, wszelkich wyjaśnień oraz dostarczy zamawiającemu opracowań zamiennych, uzupełniających lub likwidujących błędy, braki lub wady dokumentacji projektowej, zarówno w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane, których opis przedmiotu stanowić będzie przedmiot niniejszego zamówienia, jak i w okresie wykonywania zaprojektowanych robót budowlanych;

18.1.2.6 będzie pełnił nadzór autorski w trakcie realizacji prac, zgodnie z dokumentacją.

18.2 Orientacyjny termin realizacji usługi

18.2.1 4 miesiące od dnia podpisania umowy na wykonanie projektu aranżacji, i wyposażenia całego biurowca.

18.3 Planowany termin zaproszenia do negocjacji

18.3.1 Zamawiający skieruje zaproszenie do negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie z wolnej ręki do autora wybranej pracy konkursowej w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia Konkursu.

18.3.2 Zamawiający zastrzega, że jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z Autorem wybranej pracy konkursowej nie doprowadzą do zawarcia umowy to konkurs zostanie unieważniony.

Załączniki do regulaminu:

- zał. nr 1 – Opis pomieszczeń z istotnymi elementami dla wizji aranżacji
- zał. nr 2 – Rzuty kondygnacji
- zał. nr 3 - Karta zgłoszenia uczestnika konkursu.
- zał. nr 4 – Oświadczenie z art. 5k rozporządzenia 833/2014