

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA RAPORTU EX-POST PROJEKTU ZREALIZOWANEGO W RAMACH PROGRAMU RZECZY SĄ DLA LUDZI

Informacje ogólne

1. Raport wypełnia Wykonawca projektu/Beneficjent projektu – w przypadku konsorcjum jego Lider.
2. Za Wykonawcę/Beneficjenta – uznaje się podmiot, który podpisał umowę z NCBR dotyczącą wykonania i finansowania projektu w ramach programu RZECZY SĄ DLA LUDZI.
W przypadku konsorcjum, Lider konsorcjum jest zobligowany do przesłania raportu w imieniu wszystkich członków konsorcjum uczestniczących w realizacji i wdrażaniu wyników danego projektu. Dane zamieszczone w niniejszym raporcie odnoszące się do projektu powstaną w takim przypadku przez skumulowanie wyników wszystkich członków konsorcjum.
3. Raport proszę wypełnić w formacie xls w formie dostępnej na stronie internetowej NCBR; nie należy modyfikować komórek np. dodawać kolumn lub wierszy.
4. Raport proszę wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą poniżej, w przypadku pytań lub wątpliwości proszę skontaktować się z opiekunem projektu dedykowanym do współpracy w okresie po zakończeniu realizacji projektu.
5. Raport, zgodnie z zapisami Umowy należy przesać w terminie do 30 dni po upływie pięciu lat od daty zakończenia realizacji projektu zawartej w Umowie (lub zgodnej z Aneksem, w którym data ta była zmieniana).
6. Raport w wersji edytowalnej (Excel) oraz podpisanej PDF należy przesać mailem na adres: rzczyadlaludzi@ncbr.gov.pl
7. Przesłany raport proszę wydrukować, podpisać przez kierownika projektu oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/Beneficjenta/Lidera i przesać w formie papierowej (jeśli dotyczy) na adres NCBR z dopiskiem: *Raport ex-post projektu zrealizowanego w ramach programu RZECZY SĄ DLA LUDZI* lub z autoryzacją za pomocą podpisu kwalifikowanego poprzez e-Doręczenia lub ePUAP.
8. Raport będzie podlegał ocenie i zatwierdzeniu przez NCBR. Dane z raportu mogą być także wykorzystane na potrzeby ewaluacji programu.

Spis treści

Informacje ogólne	1
Sekcja I: Dane ogólne	3
I.1. Okres raportowania	3
I.2. Kierownik projektu.....	3
I.3. Wdrożenie wyników projektu - ogółem.....	4
I.4. Wykonawca/Beneficjent	4
I.5. Podmioty niebędące Wykonawcami/Beneficjentami wdrażające rezultaty projektu	5
Sekcja II: Efekty projektu	6
II.1. Zbiorcze dane finansowe projektu.....	6
II.2. Praktyczne efekty projektu inne niż wdrożenie do działalności Wykonawcy/Beneficjenta projektu	7
II.3 Kontynuacja projektu przez Wykonawcę/Beneficjenta.....	8
Sekcja III: Działania podjęte po zakończeniu projektu	8
III.1 Działania podjęte po zakończeniu projektu i złożeniu raportu końcowego	8
III.2 Sposoby upowszechniania i promocji wyników projektu przez Wykonawcę/Beneficjenta	8
III.3. Nagrody i wyróżnienia związane z wynikami projektu uzyskane przez Wykonawcę/Beneficjenta	8
Sekcja IV: Wskaźniki	9
Sekcja V: Oświadczenie	10
V.1. Oświadczenie o zgodności informacji zawartych w raporcie ze stanem faktycznym.....	10

Sekcja I: Dane ogólne

Tytuł projektu

1. Proszę wpisać pełen tytuł projektu w brzmieniu zawartym w umowie o *dofinansowanie projektu* zawartej z NCBR.

Numer umowy z NCBR

1. Proszę wpisać pełen numer umowy projektu w brzmieniu zawartym w *umowie o dofinansowanie projektu* zawartej z NCBR.

I.1. Okres raportowania

Data początku okresu raportowania

1. Data początku okresu raportowania dla raportu ex-post to pierwszy dzień następujący po dacie zakończenia realizacji projektu, wskazanej w umowie lub aneksie do umowy, w którym data ta była zmieniana.
2. Datę proszę wpisać w formacie DD-MM-RRRR.

Data końca okresu raportowania

1. Proszę wpisać datę, w której kończy się okres pięciu lat od daty zakończenia realizacji projektu podanej w §7 ust. Umowy lub aneksie do umowy, w którym data ta była zmieniana.
2. Datę proszę wpisać w formacie DD-MM-RRRR.

Data sporządzenia raportu

1. Proszę wpisać datę wysłania w formie elektronicznej raportu ex post do NCBR.
2. Datę proszę wpisać w formacie DD-MM-RRRR.

I.2. Kierownik projektu

Imię i nazwisko

1. Proszę podać dane dot. kierownika projektu, tj. osoby która pełniła tę funkcję w czasie realizacji projektu i przygotowała raport końcowy z projektu. Jeśli kierownik projektu zmieniał się w czasie jego realizacji proszę podać informacje dot. osoby, która jako ostatnia pełniła tę funkcję.

Nr telefonu kontaktowego

1. Proszę podać aktualny numer telefonu do kierownika projektu tj. osoby, która jako ostatnia pełniła tę funkcję.
2. Proszę podać nr telefonu w postaci cyfr nieoddzielonych spacjami czy myślnikami tj. XXXXXXXXX.
3. W przypadku podania numeru stacjonarnego proszę podać też numer kierunkowy.

E-mail

1. Proszę podać aktualny adres e-mail osoby, która jako ostatnia pełniła funkcję kierownika projektu.

ORCID

1. Proszę podać numer ORCID kierownika projektu. ORCID jest kodem stworzonym dla unikalnego identyfikowania autorów i współautorów publikacji naukowych i akademickich. Obowiązek posiadania identyfikatora ORCID dotyczy osób prowadzących działalność naukową.
2. Jeżeli kierownik projektu nie jest objęty obowiązkiem posiadania numeru ORCID proszę wpisać „nd.”.

I.3. Wdrożenie wyników projektu - ogółem

Czy wyniki projektu wdrożono do praktyki?

1. Proszę wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE.
2. Proszę uwzględnić wdrożenia wyników projektu jako całości (nie tylko części realizowanej przez Wykonawcę projektu).

Czy rezultaty prac wdrożeniowych są zgodne z planowanymi?

1. Należy wybrać jedną z opcji: TAK/NIE/NIE DOTYCZY.

I.4. Wykonawca/Beneficjent

1. W tabeli Wykonawca/Beneficjent proszę uwzględnić dane dot. Wykonawcy/ Beneficjenta projektu, a w przypadku konsorcjum: Lidera konsorcjum oraz członków konsorcjum/Współwykonawców.
2. Informacje dot. danego podmiotu powinny znajdować się w kolejnych wierszach.

Nazwa Wykonawcy/Beneficjenta	PP_1.3.2-1/Z14 Proszę podać <u>pełną</u> nazwę podmiotu.
NIP	Proszę podać numer NIP Wykonawcy/Beneficjenta.
Status Wykonawcy/Beneficjenta	Proszę wybrać <u>jedną</u> z opcji: <ol style="list-style-type: none"> 1. LIDER KONSORCJUM 2. WSPÓŁWYKONAWCA - PARTNER 3. WYKONAWCA (w przypadku gdy projekt był realizowany samodzielnie)
Typ Wykonawcy/Beneficjenta	Proszę wybrać <u>jedną</u> z opcji: <ol style="list-style-type: none"> 1. JEDNOSTKA NAUKOWA 2. PRZEDSIĘBIORSTWO MIKRO LUB MAŁE 3. PRZEDSIĘBIORSTWO ŚREDNIE 4. PRZEDSIĘBIORSTWO DUŻE 5. INNY
Czy Wykonawca/Beneficjent wdrażał rezultaty projektu:	Proszę wybrać <u>jedną</u> z opcji: <ol style="list-style-type: none"> 1. TAK 2. NIE

I.5. Podmioty niebędące Wykonawcami/Beneficjentami wdrażające rezultaty projektu

1. Informacje dot. danego podmiotu powinny znajdować się w kolejnych wierszach.

Nazwa podmiotu	Proszę podać <u>pełną</u> nazwę podmiotu. PP_1.3.2-1/Z14
NIP	Proszę podać numer NIP podmiotu wdrażającego.
Podmiot prawa polskiego/Podmiot prawa obcego	Proszę wybrać <u>jedną z opcji</u> dot. podmiotu wdrażającego: 1. PODMIOT PRAWA POLSKIEGO 2. PODMIOT PRAWA OBCEGO
Podmiot, który nabył prawa do rezultatów/nabywca licencji/podmiot, do którego wniesiono prawa/ inne	Proszę wybrać <u>jedną z opcji</u> dot. podmiotu wdrażającego: 1. PODMIOT, KTÓRY NABYŁ PRAWA DO REZULTATÓW 2. NABYWCA LICENCJI 3. PODMIOT, DO KTÓREGO WNIESIONO PRAWA 4. INNE
inny (jaki?)	Proszę wypełnić tylko w sytuacji wyboru opcji INNE w poprzedniej kolumnie. Proszę wskazać status podmiotu określający formę pozyskania rezultatów projektu

Sekcja II: Efekty projektu

II.1. Zbiorcze dane finansowe projektu

1. Dane proszę podać w zł.
2. Proszę podać dane zgodne ze stanem wynikającym ze sprawozdań finansowych obejmujących okres raportowy.
3. W przypadku gdy sprawozdania nie są sporządzane - proszę wpisać „nie dotyczy”.
4. W przypadku realizacji projektu przez konsorcjum proszę podać łączne kwoty dla całego konsorcjum.

Całkowite nakłady na realizację projektu (wraz z dofinansowaniem) [zł]

1. Proszę podać realne kwoty wydatkowane na realizację projektu oraz wdrożenie jego wyników; nakłady te obejmują dofinansowanie oraz koszty własne poniesione na realizację i wdrożenie wyników projektu.
2. Dane proszę podać w zł.
3. Dane powinny dotyczyć okresu realizacji projektu oraz okresu podanego w tabeli I.1. Okres raportowania.

Całkowite koszty wdrożenia rezultatów projektu [zł]

1. Proszę podać realne kwoty wydatkowane na wdrożenie wyników projektu.
2. Dane proszę podać w zł.

PP_1.3.2-1/Z14

3. Dane powinny dotyczyć łącznie okresu realizacji projektu oraz okresu podanego w tabeli I.1. Okres raportowania.

Całkowite przychody ze sprzedaży rezultatów projektu [zł]

1. Proszę podać całkowitą wartość sprzedaży netto (bez podatku od towarów i usług) dot. rezultatów projektu.
2. Dane powinny dotyczyć łącznie okresu realizacji projektu oraz okresu podanego w tabeli I.1. Okres raportowania.
3. Dane proszę podać w zł.

Całkowity dochód ze sprzedaży rezultatów projektu [zł]

1. Proszę podać całkowity dochód ze sprzedaży rezultatów projektu.
2. Dane powinny dotyczyć łącznie okresu realizacji projektu oraz okresu podanego w tabeli I.1. Okres raportowania.
3. Dane proszę podawać w zł.

Całkowity dochód z eksportu rezultatów projektu [zł]

1. Proszę podać całkowity dochód z eksportu rezultatów projektu.
2. Dane powinny dotyczyć łącznie okresu realizacji projektu oraz okresu podanego w tabeli I.1. Okres raportowania.
3. Dane proszę podać w zł.

II.2. Praktyczne efekty projektu inne niż wdrożenie do działalności Wykonawcy/Beneficjenta projektu

Tabela dotyczy informacji o szeroko rozumianych praktycznych efektach realizowanego projektu, innych niż wdrożenie produktu / usługi do działalności gospodarczej. Prosimy o uwzględnienie także efektów nieplanowanych i niespodziewanych.

Ogólna ocena efektów projektu

Część dotyczy subiektywnej oceny beneficjenta odnośnie istotności i długookresowego oddziaływania efektów zrealizowanego projektu dla działalności jego podmiotu.

1. W zależności od pytania proszę wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE.
2. W pytaniach dot. skali proszę wybrać jedną z ocen w opcji pola wyboru: 1/2/3/4/5.

Efekty w działalności Wykonawcy/Beneficjenta

1. Proszę wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE dla efektów, które miały miejsce.
2. W przypadku wskazania "TAK" przy którymkolwiek z efektów, proszę o opisanie w polu poniżej efektu widocznego w Państwa działalności (max. 4000 znaków).

Efekty zewnętrzne. Czy realizacja projektu przełożyła się na obszar:

1. Proszę wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE dla efektów, które miały miejsce.

PP_1.3.2-1/Z14

2. W przypadku wskazania "TAK" przy którymkolwiek z obszarów, prosimy o opisanie w polu poniżej efektu z uwzględnieniem grupy społecznej, która osiągnęła w jego wyniku korzyść (max. 4000 znaków).

II.3 Kontynuacja projektu przez Wykonawcę/Beneficjenta

1. Proszę wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE.
2. Informacje powinny odnosić się do prac badawczo-rozwojowych związanych z rozwojem wyników projektu lub nowych tematów prac B+R realizowanych przez Wykonawcę/Beneficjenta.

Sekcja III: Działania podjęte po zakończeniu projektu

III.1 Działania podjęte po zakończeniu projektu i złożeniu raportu końcowego

Forma działania

1. Wymienione formy działań, dotyczą tych, które Wykonawca/Beneficjent przeprowadził począwszy od dnia po dacie zakończenia projektu zgodnej z datą w umowie (od dnia podanego w tabeli I.1.).
W przypadku konsorcjum dane te powinny zostać zebrane od wszystkich konsorcjantów, skumulowane i podane łącznie.
2. Przy każdej z kategorii proszę wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE.
3. W przypadku wskazania odpowiedzi TAK dla dalszych technologicznych modyfikacji produktu, prosimy o udzielenie odpowiedzi na trzy uściślające pytania dodatkowe wybierając jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE.

III.2 Sposoby upowszechniania i promocji wyników projektu przez Wykonawcę/Beneficjenta

1. Proszę podać liczbę każdej ze wskazanych form upowszechniania i promocji wyników projektu, które miały miejsce po dacie zakończenia projektu zgodnej z datą w umowie (od dnia podanego w tabeli I.1.).
2. Jeżeli wskazane kategorie nie wyczerpują form upowszechniania, które miały miejsce w przypadku Państwa projektu, proszę wykorzystać ostatnie pole na zamieszczenie opisu podjętych działań.
3. Opis powinien liczyć max. 2000 znaków.

III.3 Nagrody i wyróżnienia związane z wynikami projektu uzyskane przez Wykonawcę/Beneficjenta

1. Proszę podać dane dotyczące nagród i wyróżnień, które zostały otrzymane po dacie zakończenia projektu zgodnej z datą w umowie (od dnia podanego w tabeli I.1.).

PP_1.3.2-1/Z14

Typ wyróżnienia	1. Proszę wybrać z następujących opcji: a. KRAJOWY (POLSKA) b. MIĘDZYNARODOWY (PONADKRAJOWY).
Rok uzyskania wyróżnienia	1. Proszę wpisać rok przyznania wyróżnienia/nagrody. 2. Proszę wpisać w formacie RRRR.
Opis/tytuł	1. Proszę opisać rodzaj wyróżnienia. 2. Maksymalny opis powinien zawierać do 600 znaków ze spacjami.

Sekcja IV: Wskaźniki

1. Dla planowanej wartości wskaźnika proszę podać liczbę zadeklarowaną w Umowie lub Aneksie zmieniającym Umowę, w którym wartość wskaźnika była zmieniana (jeżeli wartość ta była deklarowana w danym programie/konkursie).
2. Dla osiągniętej wartości wskaźnika proszę podawać wartości wskaźników narastająco - kumulatywnie licząc od początku realizacji projektu. Dane proszę podać wg stanu na dzień zakończenia okresu raportowania podanego w tabeli I.1. *(pięć lat od dnia zakończenia realizacji projektu podanej w umowie).*
3. Proszę wpisywać tylko liczby wg wpisanej jednostki miary.
4. Kolumna o nazwie „Procent osiągnięcia wskaźnika” jest uzupełniana automatycznie – proszę jej nie wypełniać ani nie modyfikować.
5. Kolumna „Uzasadnienie braku osiągnięcia wskaźnika w planowanej wysokości” podlega uzupełnieniu wyłącznie w sytuacji nieosiągnięcia wskaźnika w planowanej wysokości. Należy wówczas opisać przyczyny takiej sytuacji.

LP.	Typ wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
1.	PRODUKTU	Liczba opracowanych rozwiązań opartych na wynikach prac B+R uzyskanych w ramach konkursu	szt.
2.	PRODUKTU	Liczba wspólnych publikacji jednostek naukowych i przedsiębiorców w czasopiśmie objętych listą MNiSW	szt.
3.	REZULTATU	Wzrost wydatków na B+R przedsiębiorców zaangażowanych w realizację projektów	%
4.	REZULTATU	Wzrost liczby projektów B+R realizowanych przez podmioty zrzeczające osoby ze szczególnymi potrzebami	szt.
5.	WPŁYWU	Liczba zastosowanych w praktyce standardów społecznych, będących rezultatami projektów finansowanych w ramach konkursu	szt.
6.	WPŁYWU	Liczba zastosowanych w praktyce nowych rozwiązań/technologii/produktów, będących rezultatami projektów finansowanych w ramach konkursu	szt.

Sekcja V: Oświadczenie

V.1. Oświadczenie o zgodności informacji zawartych w raporcie ze stanem faktycznym

Deklaracja

Świadoma/-my odpowiedzialności wynikającej w szczególności z art. 271 kk oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym.

1. Dla powyższej deklaracji proszę wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE.

Osoba odpowiedzialna za sporządzenie raportu:

Imię i nazwisko

1. Należy podać imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za sporządzenie raportu ex-post.

Nr telefonu kontaktowego

1. Proszę podać aktualny numer telefonu do osoby sporządzającej raport.
2. Numer proszę podać w postaci cyfr nieoddzielonych spacjami czy myślnikami tj. XXXXXXXXX.
3. W przypadku podania numeru stacjonarnego proszę podać też numer kierunkowy.

Email

1. Proszę podać aktualny adres e-mail osoby, która sporządziła raport.

Adres przechowywania dokumentacji projektowej

1. Proszę podać aktualny adres przechowywania dokumentacji projektowej (ulica, nr lokalu, miasto, kod pocztowy, państwo).

Pieczenie i podpisy

1. Raport wysyłany do NCBR w wersji papierowej proszę uzupełnić o wymagane podpisy i pieczęcie (jeśli dotyczy).