

BDG.zp.23.1.30.2019

***Wykonawcy ubiegający się  
o udzielenie przedmiotowego  
zamówienia***

*dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr BDG.zp.23.1.30.2019 na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym*

Uprzejmie informuję, że w trakcie trwania przedmiotowego postępowania do Zamawiającego wpłynęły pytania dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, które przedstawiam poniżej wraz z odpowiedziami.

**Pytanie 1:**

W związku z faktem, iż Zamawiający w Rozdziale XX pkt 2 SIWZ dopuszcza możliwość zmiany Umowy, wnioskujemy o uwzględnienie w Umowie przesłanek i warunków zmiany poprzez wprowadzenie postanowień o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany Cennika, o którym mowa w art. 57 i 58 ustawy Prawo pocztowe, zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca zwraca się z wnioskiem o dokonanie modyfikacji poprzez określenie zasad wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ww. przypadku. Zwracamy uwagę, że nawet umowy zawierane na okres krótszy (mniej niż 12 miesięcy), bywają w pewnych okolicznościach (przykładowo w okresie na przełomie roku) wrażliwe na wpływ czynników makroekonomicznych, zatem konieczność zawierania postanowień o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest jak najbardziej uzasadniona.

Bez wątpienia istotnym celem wprowadzenia ww. zmian jest zapewnienie bezpieczeństwa zatrudnienia i godnego wynagrodzenia wszystkim tym pracownikom Wykonawcy, którzy zostali zaangażowani do realizacji określonego zamówienia publicznego. Taka postawa pozwoli wzmocnić nie tylko rynek pracy, ale także prawidłową wycenę ofert oraz sposób realizacji zamówienia. Troska o należyte wynagrodzenie Wykonawcy niejednokrotnie może się przełożyć na jakość oraz efektywność realizowanych przez Wykonawców zamówień, o którą od dawna tak bardzo zabiegają instytucje zamawiające.

W związku z powyższym wnioskujemy o modyfikację zapisów w Rozdziale XX pkt 2 SIWZ.

**Proponujemy zapis:**

2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w istotnych postanowieniach umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadku gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- 2) nastąpi potrzeba zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy,
- 3) nastąpi zmiana cenników zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż zmiana taka nie może nastąpić więcej niż raz w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza możliwości wprowadzenia powyższej treści do SIWZ.

**Pytanie 2:**

Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie, że w przypadku skorzystania przez Zamawiającego ze specjalnych druków potwierdzenia odbioru (tzw. „białe zwrotki”) do przesyłek nadanych na zasadach określonych min. przez Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks postępowania cywilnego czy też Ordynacji podatkowej, Zamawiający zapewni je we własnym zakresie, po wcześniejszej akceptacji Wykonawcy. Natomiast Wykonawca zapewnia druki potwierdzenia odbioru (tzw. „żółte zwrotki”) do przesyłek nadanych na zasadach ogólnych.

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza, że w przypadku korzystania ze specjalnych druków potwierdzenia odbioru (tzw. „białe zwrotki”) do przesyłek nadanych na zasadach określonych m.in. przez Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks postępowania cywilnego czy też Ordynacji podatkowej, zapewni je we własnym zakresie, po wcześniejszej akceptacji Wykonawcy.

**Pytanie 3:**

Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie, że przesyłki listowe w obrocie krajowym spełniają poniższe kryteria wymiarów:

**Przesyłka listowa w obrocie krajowym do 500g:**

- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość – 20 mm, długość – 230 mm, szerokość – 160 mm.

**Przesyłka listowa w obrocie krajowym do 1000g:**

- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość – 20 mm, długość – 325 mm, szerokość – 230 mm.

**Przesyłka listowa w obrocie krajowym do 2000g:**

- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- o maksymalnych wymiarach - gdzie suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 900 mm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 600 mm,
- także w formie rulonu, którego suma długości i podwójnej średnicy nie przekracza 1040 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 900 mm.

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza wymiary wskazane w pytaniu.

**Pytanie 4:**

Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie, że przesyłki listowe w obrocie zagranicznym spełniają poniższe kryteria wymiarów:

- MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
- MAKSYMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm
- Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą: minimum: suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm, maksimum: suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm.

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza wymiary wskazane w pytaniu.

Z upoważnienia  
Dyrektora Generalnego  
NACZELNIK  
Wydziału Zamówień Publicznych  
*Piotr Maciolek*