

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi druku, kopertowania, dostarczenia do wskazanej przez Zamawiającego placówki operatora pocztowego oraz nadania w imieniu Zamawiającego, spersonalizowanych przesyłek, tj. informacji PIT, przeznaczonych dla świadczeniobiorców Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA. W ramach całego ETAPU, wynoszącego maksymalnie 375 000 sztuk, wchodzi:
 - 1) informacje PIT – w maksymalnej ilości: 125 000 sztuk, liczba stron: 4, liczba kartek: 2;
 - 2) informacje PIT – w maksymalnej ilości: 250 000 sztuk, liczba stron: 2, liczba kartek: 1.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego plików niezbędnych do przygotowania spersonalizowanych przesyłek. Wykonawca otrzyma pliki z informacjami PIT do wydruku i umieszczenia w przesyłce. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca przygotowuje przekazane pliki do kopertowania poprzez przygotowanie plików referencyjnych (.txt), naniesienie znaczników OMR oraz kodów DataMatrix, niezbędnych dla zapewnienia kompletności wysyłanych przesyłek.
3. Przez pliki dostarczone przez Zamawiającego należy rozumieć informacje PIT, których treść znajduje się w formacie A4, w formacie umożliwiającym zakopertowanie dokumentów w taki sposób, aby w okienku adresowym koperty ukazały się tylko imię i nazwisko oraz adres odbiorcy przesyłki. W przypadku konieczności dokonania zmian w pliku ich zakres zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Przez usługę druku należy rozumieć zespół czynności obejmujących wydrukowanie informacji PIT z plików umieszczonych na nośnikach typu pendrive/CD/DVD na nośniku papierowym.
5. Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne materiały produkcyjne i eksploatacyjne do realizacji Przedmiotu zamówienia, w tym koperty C6/C5 (229x114) przeznaczone do maszynowego kopertowania, z nadrukiem według wzoru, który stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Zamawiający przed wykonaniem przez Wykonawcę zamówienia potwierdzi dane na kopercie przeznaczonej do maszynowego kopertowania. W przypadku zmiany wzoru nadruku, m.in. numeru ID oraz daty zawarcia Umowy z operatorem pocztowym, Zamawiający niezwłocznie, powiadomi Wykonawcę o zaistniałej okoliczności. Zmiana danych operatora pocztowego w Załączniku nr 3 do Umowy nie stanowi zmiany treści do Umowy. Dla zachowania tej formy wymagane jest przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na adresy wskazane § 4 ust. 1 Umowy.
6. Przez kopertowanie należy rozumieć zespół czynności obejmujących złożenie/składanie wydrukowanych informacji PIT w sposób, o którym mowa w pkt 9.1., ich pakowanie do zapewnionych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia kopert, opisanych w pkt 5 i 9.2.
7. Przez usługę transportu należy rozumieć zespół czynności, o których mowa w pkt 10.
8. Sposób realizacji druku informacji PIT:
 - 8.1. osoba upoważniona do kontaktów w sprawach realizacji Umowy ze strony Zamawiającego (wskazana w § 4 ust. 1 Umowy), przekaze Wykonawcy w formie elektronicznej pliki niezbędne do przygotowania wydruków próbnych;
 - 8.2. w terminie do 4 dni roboczych, licząc od następnego dnia roboczego od dnia przekazania plików, o których mowa w pkt 8.1, Wykonawca przekaze Zamawiającemu, próbny wydruk dokumentów zapakowany w koperty w celu jego akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający po otrzymaniu próbnego wydruku zobowiązany jest do jego akceptacji w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od następnego dnia roboczego od dnia otrzymania próbnego wydruku. Jeżeli przekazane pliki będą zawierały ponad 100 rekordów, wówczas próbne wydruki mają ograniczać się do stu pierwszych rekordów;

- 8.3. w przypadku naniesienia przez Zamawiającego zmian, Wykonawca zobowiązany jest do ich wprowadzenia i ponownego przekazania poprawionego próbnego wydruku zapakowanego w koperty w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze licząc od następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zmian;
- 8.4. akceptacja poprawnego próbnego wydruku nastąpi przez jedną z osób wskazanych w § 4 ust. 1 Umowy, w formie elektronicznej poprzez wysłanie e-maila do wszystkich osób wskazanych w § 4 ust. 2 Umowy z adnotacją, że otrzymany w określonym dniu wydruk próbny jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych licząc od następnego dnia roboczego od dnia jego dostarczenia przez Wykonawcę w formie papierowej i elektronicznej;
- 8.5. powtórzenie uwag przez Zamawiającego z powodu ich uprzedniego nieuwzględnienia przez Wykonawcę, nie jest traktowane jako zgłoszenie zmian, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do ich natychmiastowego uwzględnienia;
- 8.6. Zamawiający po akceptacji wydruku próbnego przekaże w terminie do 2 dni roboczych (na podstawie protokołu) Wykonawcy komplet plików zawierających informacje PIT do wydruku. Wykonawca w terminie do ... dni (*w zależności od złożonej oferty*) roboczych licząc po protokolarnym przekazaniu kompletu plików, wydrukuje oraz spakuje w koperty informacje PIT;
- 8.7. Wykonawca po wydrukowaniu oraz spakowaniu w koperty informacji PIT, powiadomi Zamawiającego w formie elektronicznej poprzez wysłanie e-maila do wszystkich osób wskazanych w § 4 ust. 1 Umowy o wykonanej czynności oraz w terminie do 2 dni roboczych licząc od następnego dnia roboczego, dostarczy zakopertowane przesyłki do wskazanej przez Zamawiającego placówki operatora pocztowego, a następnie nada przesyłki w imieniu Zamawiającego w UP Warszawa 79, ul. Białobrzaska 22, 02-363 Warszawa;
- 8.8. status zrealizowania przedmiotu zamówienia będzie potwierdzony w książce nadawczej dostarczonej przez Zamawiającego.
9. Kopertowanie:
 - 9.1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia spersonalizowanych informacji PIT Zamawiającego w sposób zapewniający ukazanie w okienku koperty imienia i nazwiska adresata wraz z jego adresem;
 - 9.2. złożone spersonalizowane informacje PIT Wykonawca jest zobowiązany spakować do kopert z nadrukiem, których wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;
 - 9.3. koperty z nadrukiem, o których mowa w ppkt 9.2., mają być wykonane z papieru białego offsetowego gładkiego, które powinny zawierać: okienko na dane adresata dopasowane do nadruku znajdującego się na spersonalizowanych informacjach PIT. Nadruk zgodny z Załącznikiem nr 3 do Umowy oraz nadruk wskazany w ppkt 9.6., umożliwiający prawidłowe nadanie przesyłki. Koperta będzie chroniła przed możliwością zapoznania się z treścią przesyłki bez jej otwarcia;
 - 9.4. koperty muszą pochodzić od jednego producenta i muszą być wykonane nie wcześniej niż w 2025 r;
 - 9.5. Wykonawca może wystąpić o zmianę rodzaju koperty (umieszczenia okienka adresowego, w sytuacji gdy przesyłki nie nadają się do nadania, ze względu na niespełnianie wymogów, dotyczących dopasowania danych adresata do okienka) bez zmiany wynagrodzenia;
 - 9.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadruku na kopertach daty nadania przesyłki. Data nadania zostanie każdorazowo ustalona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
10. Transport spersonalizowanych przesyłek do wskazanej przez Zamawiającego placówki operatora pocztowego:
 - 10.1. spersonalizowane przesyłki muszą być odpowiednio zabezpieczone, celem ochrony przed uszkodzeniem, zabrudzeniem oraz ewentualnym zgubieniem;

- 10.2. Wykonawca w ramach maksymalnego wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, zapewni transport przesyłek do wskazanej przez Zamawiającego placówki operatora pocztowego;
- 10.3. przekazanie przesyłek do wskazanej przez Zamawiającego placówki operatora pocztowego zostanie potwierdzone przez Wykonawcę w książce nadawczej. Przesyłki zostaną ułożone według kolejności wskazanej na liście przekazanych przez Zamawiającego plików. Wykonawca następnego dnia roboczego po nadaniu przesyłek, we wskazanej przez Zamawiającego placówce operatora pocztowego, przekaze Zamawiającemu książki nadawcze, ostemplowane pieczęcią urzędu pocztowego;
- 10.4. podpisanie bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy (przez upoważnionych przedstawicieli Stron), całego ETAPU odbędzie się na podstawie dostarczonych do Zamawiającego książek nadawczych, potwierdzających przekazanie przez Wykonawcę przesyłek do wskazanej przez Zamawiającego placówki operatora pocztowego oraz ostemplowanych pieczęcią urzędu pocztowego;
- 10.5. w przypadku nie nadania i/lub zwrotu i/lub nie przyjęcia do wysyłki przesyłek przez operatora pocztowego, Wykonawca niezwłocznie jest zobowiązany do dostarczenia prawidłowo zakopertowanych przesyłek do wskazanej przez Zamawiającego placówki operatora pocztowego;
- 10.6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie wykonania usługi druku, kopertowania, dostarczenia do wskazanej przez Zamawiającego placówki operatora pocztowego oraz nadania w imieniu Zamawiającego spersonalizowanych przesyłek przeznaczonych dla świadczeniobiorców Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA.
11. Rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi według faktycznej ilości spersonalizowanych przesyłek dostarczonych do wskazanej przez Zamawiającego placówki operatora pocztowego, z zastrzeżeniem że ilość przesyłek nie przekroczy ilości rekordów w przekazanych plikach.
12. Potwierdzeniem wykonania zamówienia całego ETAPU jest podpisanie przez Zamawiającego i Wykonawcę, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru.
13. Strony zobowiązują się do podpisania Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia z całego ETAPU niezwłocznie po jego przedłożeniu, jednak nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania. Ze strony Zamawiającego Protokół odbioru musi zostać podpisany przez co najmniej dwie upoważnione osoby.

Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji Umowy zatrudniał(li) przynajmniej dwie osoby wykonujące czynności związane z wykonaniem usługi druku, kopertowania dostarczenia do wskazanej przez Zamawiającego placówki operatora pocztowego oraz nadania w imieniu Zamawiającego, spersonalizowanych przesyłek przeznaczonych dla świadczeniobiorców Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy. Wykonawca udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 5, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w pkt 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773).
3. Wykonawca zapewni wykonanie przedmioty Umowy wyłącznie przez osoby, które nie były skazane za przestępstwa popełnione z winy umyślnej.
4. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) warunków szczegółowo opisanych w pkt 1-3, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 5,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w pkt 1-3.
5. W trakcie realizacji Umowy, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca(y) przedłoży(a) Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1 -3, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania w formie pisemnej lub elektronicznej, niżej wskazane dowody w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionych osób wskazanych w pkt 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wskazanych w pkt 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju stosunku pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 3) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
 - 4) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) np. umowy(ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 5) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
- 6) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).
6. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 10 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych lub wypowiedzenia Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialny jest wyłącznie Wykonawca lub Podwykonawcę(ów).
7. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy, do wykonania czynności, o których mowa w pkt 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca(y) zobowiązany(i) jest/są do realizacji czynności określonych przez Zamawiającego przy udziale innej(ych) osoby/osób na podstawie stosunku pracy, w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

Wzór koperty z okienkiem i nadrukiem

Przód koperty

Diagram of the front of a C65 envelope (229x114 mm) with dimensions and printed content:

- Top left: 15 mm margin, 12 mm margin, address: Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa.
- Top right: 12 mm margin, 20 mm margin, stamp: OPEŁATA POBRANA, TAXE PERÇUE - POLOGNE, Umowa z Poczta Polska S.A., ID nr 508214/W, z dnia 19.04.2023 r.
- Center: OPIS/FILE INFO, C65 229x114 mm, Black, 1682332163.
- Bottom left: 15 mm margin, 15 mm margin, note: W przypadku niedostarczenia prosimy zwrócić nieotwarty list do nadawcy.
- Bottom right: 20 mm margin, 15 mm margin.
- Window dimensions: 90 mm width, 45 mm height.

Tył koperty

Diagram of the back of a C65 envelope (229x114 mm) with dimensions and printed content:

- Top left: 24 mm margin, 12 mm margin, return address: inne
- Center: POWÓD NIEDOSTARCZENIA: (checkboxes for reasons of non-delivery).
- Bottom right: C65 229x114 mm, Black, 1611052512.