

Zatwierdzam

PROJEKT UMOWY nr

zawarta dnia r. w Gdyni
pomiędzy:

Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Gdyni

81-353 Gdynia, ul. Władysława IV 12/14
NIP: 586-17-41-350, REGON: 191123668
e-mail: sekretariat.gdynia@straz.gda.pl
reprezentowaną przez:

st. bryg. Marcina Nowaka – Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Gdyni
zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**,

a
firmą
Adres:
NIP:, KRS:
e-mail:
reprezentowanym/ą przez:

.....
zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**,

wspólnie zwane **Stronami**, a odrębnie **Stroną**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zwanej dalej ustawą PZP - znak sprawy PT.2370.31.2025.3, pn. „**Dostawa rezerwy umundurowania specjalnego i wyposażenia osobistego strażaków KM PSP w Gdyni**” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY, TERMIN REALIZACJI

1. ZAMAWIAJĄCY zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę asortymentu wskazanego w części zamówienia publicznego zgodnie z przedstawioną ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w następującej ilości:

CZEŚĆ		
Asortyment:	Producent i model:	Ilość:

zwany dalej przedmiotem umowy.

2. Zamawiający w ramach realizacji Umowy upoważniony będzie skorzystać z prawa do zwiększenia łącznej ilości zakupionego asortymentu, zgodnie z prawem opcji, o którym mowa, w § 8, co powoduje odpowiednie zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy. Zakresem opcji objęta jest dostawa do **maksymalnie 10 sztuk/kompletów/par asortymentu** spełniającego wymagania minimalne określone w SWZ oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia - formularz ofertowy Wykonawcy stanowiących integralną część niniejszej umowy
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy spełniający wymagania minimalne określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ) nr **PT.2370.31.2025.3 z dnia 31.10.2025 r.** oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia, pozostałych załącznikach oraz ofercie Wykonawcy.

4. Dostawa będzie realizowana bezgotówkowo w sposób bezpośredni do siedziby Zamawiającego tj.: Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdyni, ul. Władysława IV 12/14, 81-353 Gdynia. Dostawa realizowana w godzinach od 7:30 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Termin realizacji umowy strony ustalają **na 28 dni** od dnia podpisania umowy przez obie strony **tj. do dnia:.....**
6. Potwierdzeniem dokonania dostawy będzie **protokół odbioru** przedmiotu umowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
7. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi na koszt i wyłączne ryzyko Wykonawcy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania dostawy będącej przedmiotem umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
9. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaze Zamawiającemu tabelę rozmiarów przedmiotu umowy wskazanych w ust.1, a Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy rozmiary, które należy dostarczyć.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 ze względu na złe dopasowanie. Wymianie podlega wyłącznie asortyment nieużywany, nieuszkodzony, niepodpisany, nieoznakowany wraz z oryginalnym opakowaniem. Koszty związane z wysyłką do wymiany pokrywa Zamawiający.
11. Zamawiający w ramach wartości zamówienia zastrzega sobie możliwość wymiany na inny rozmiar max. 20 kompletów / par / sztuk przedmiotu umowy. Wymianie podlegać będzie przedmiot umowy zgłoszony Wykonawcy w terminie 60 dni od dnia dostarczenia przedmiotu do siedziby Zamawiającego
12. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia nie później niż do dnia dostarczenia przedmiotu umowy dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań techniczno-użytkowych dla przedmiotu umowy tj.
 - rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. Nr 143, poz. 1002 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2021 r. w sprawie umundurowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. poz. 1795 z późn. zm.), w tym załącznika nr 7 – normy należności i okresy używalności środków ochrony indywidualnej, załącznika nr 8 – przedmioty wyposażenia osobistego, ich normy należności i okresy używalności.
 - zarządzenia nr 9 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie wzorców oraz szczegółowych wymagań, cech technicznych i jakościowych przedmiotów umundurowania, odzieży specjalnej i środków ochrony indywidualnej używanych w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KG PSP z 2009 r. poz. 17 oraz z 2018r. poz.10 i 15).
13. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia nie później niż do dnia dostarczenia przedmiotu umowy następujących dokumentów:
 - instrukcji użytkowania w języku polskim,
 - instrukcji prania lub / i konserwacji oraz sposobu ponownej impregnacji ubrań z wykazem zalecanych środków,
 - zaleceń dotyczących przechowywania oraz warunków gwarancji
14. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest nowy i nie posiada żadnych ukrytych wad konstrukcyjnych i materiałowych. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji nie krótszej od **gwarancji** producenta, która **wynosi odpowiednio:**
15. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania przez autoryzowany serwis Wykonawcy lub Producenta wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń Przedmiotu umowy tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany w szczególności: podzespołów, wyposażenia, części, które w okresie gwarancji okazały się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady Przedmiotu umowy wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.

16. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy, jego części i podzespołów na nowe, nieregenerowane. W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY może wyrazić pisemną zgodę na zastosowanie części regenerowanych.
17. Termin wymiany lub naprawienia wad lub uszkodzeń objętych gwarancją w okresie trwania gwarancji wynosi 21 dni od dnia zgłoszenia. Zgłoszenia kierowane będą na adres e-mail Wykonawcy:

§ 2. NIEZGODNOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego, jakości lub stwierdzenie niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z dokumentacją zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do jego odbioru od Zamawiającego oraz wymiany na spełniający wymagania Zamawiającego na wyłączny koszt Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od Zamawiającego przedmiotu dostawy opisanej w ust. 1 i dostarczenie przedmiotu umowy zgodnego z wymaganiami Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzonej niezgodności.
3. Wykonawca wskazuje następujące dane do kontaktu z Zamawiającym:
adres e-mail:.....
Tel.:

§ 3. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu określonego w §1 Umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) za zakres gwarantowany: zł netto + VAT w wysokości 23% tj.: zł, razem brutto: zł (słownie: złotych 39/100),
- w tym cena jednostkowa brutto: zł
 - 2) za zakres opcji: **14 900,62** zł netto + VAT w wysokości 23%, tj.: 3 427,14 zł, razem brutto:zł (słownie: złotych .../100).
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy (zakres gwarantowany + zakres opcji) wynosi: zł netto + VAT w wysokości 23 %, razem brutto: zł (słownie: złote/100).
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury na numer konta wskazany na fakturze. Wykonawca przekaże fakturę Zamawiającemu w terminie do 3 dni od dnia odbioru bez zastrzeżeń.
4. Cena brutto określona w ust. 1 płatna będzie po uprzednim odbiorze Przedmiotu umowy potwierdzonym **protokołem odbioru** bez zastrzeżeń.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na fakturze, a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podany termin to termin określony w umowie.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego bankowi go obsługującemu dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.
7. Faktury wystawiane przez Wykonawcę zawierać będą następujące dane Zamawiającego:
Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Gdyni
ul. Władysława IV 12/14
81-353 Gdynia
NIP 5861741350
8. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dokumentach, o których w niniejszym paragrafie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień i korekty dokumentów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej lub niepoprawnie wystawionej faktury. Będzie to skutkować przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu poprawnego dokumentu.
9. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie i przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, z tytułu świadczonych dostaw.

10. W przypadku faktury elektronicznej datą doręczenia jest dzień wpływu faktury ze wskazanego przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 14 pkt 1 niniejszego paragrafu, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, o którym mowa w ust. 14 pkt 2 niniejszego paragrafu. Jeżeli faktura została doręczona w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Zamawiającego - przyjmuje się, że faktura została doręczona w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu doręczenia.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, dokumentach księgowych
12.), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podany termin to termin określony w umowie.
Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur dla Zamawiającego bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktur.
13. Wykonawca wystawiając faktury elektronicznie gwarantuje autentyczność ich pochodzenia i integralność ich treści w sposób zgodny z przepisami prawa.
14. Strony ustalają, że formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF, XML.
15. Faktury przesyłane drogą elektroniczną są traktowane, jako dokument księgowy potwierdzający dokonanie transakcji.
 - 1) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu email:
 - 2) Zamawiający oświadcza, iż adresem elektronicznym dedykowanym do otrzymywania faktur jest poniższy adres e-mail:
16. Zgoda na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej nie wyłącza prawa Wykonawcy do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
17. Zamawiający ma prawo do rezygnacji z otrzymywania faktur w formie elektronicznej. Rezygnacja wymaga powiadomienia Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej na adres wskazany w ust. 14 niniejszego paragrafu. Rezygnacja wywołuje skutek od następnego dnia po jej otrzymaniu przez Wykonawcę.
18. W przypadku zmiany adresów e-mail wskazanych w ust. 14 stosuje się odpowiednio. W przypadku braku powiadomienia Wykonawcy o zmianie adresu email, przesłanie faktur na adres e-mail wskazany w niniejszym paragrafie uznaje się za prawidłowo dostarczone.

§ 4. ROZTRZYGANIE SPORU

W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego. W przypadku braku skuteczności rozwiązanie sporu w postępowaniu reklamacyjnym, spór kierować będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 5. ODSTĘPIENIE OD UMOWY

W przypadku niewłaściwego realizowania postanowień umowy dotyczących dostawy Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o odstąpieniu od umowy. Kosztami odstąpienia zostanie obciążony Wykonawca.

Zamawiający może również odstąpić od umowy zgodnie z art. 456 lub dokonać jej unieważnienia zgodnie z art. 457 ustawy PZP.

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy z zastrzeżeniem art. 454 oraz 455 ustawy PZP w stosunku do treści oferty.
2. Zmiany w umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W odpowiedzi na wniosek jednej ze Stron, który powinien zawierać przynajmniej wskazanie zakresu proponowanych zmian oraz szczegółowego uzasadnienia ich wprowadzenia, druga Strona powinna wskazać, czy zmiana umowy jest w jej ocenie możliwa i na jakich warunkach może nastąpić.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej i będzie sporządzona w formie aneksu.

§ 7. KARY UMOWNE

1. Jeżeli Wykonawca dopuści się zwłoki w wydaniu Przedmiotu umowy w stosunku do terminu ustalonego w § 1 ust. 4 niniejszej umowy zapłaci Zamawiającemu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, karę umowną w wysokości 1% wartości brutto Przedmiotu umowy, jednakże nie więcej niż 30% wartości brutto Przedmiotu umowy, na podstawie dokumentów księgowych wystawionej przez Zamawiającego.
2. Jeżeli opóźnienie w wydaniu Przedmiotu umowy przekroczy 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie terminu wydania przedmiotu umowy wynikające ze zdarzeń losowych wywołanych „siłą wyższą”, której nie był w stanie przewidzieć i jej w żaden sposób przeciwdziałać.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, jest on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości brutto Przedmiotu umowy.
5. Jeżeli Zamawiający opóźni termin dokonania zapłaty za fakturę, zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od kwot niezapłaconych w terminie, za każdy dzień zwłoki, na podstawie dokumentów księgowych wystawionej przez Wykonawcę.
6. Kary umowne, o których mowa w ustępach poprzedzających są niezależne od siebie i kumulują się.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
8. Dokumenty księgowe przekazywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. Termin zapłaty kar wynosi 14 dni od daty otrzymania dokumentów księgowych.
10. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzi w pełnej wysokości.

§ 8 PRAWO OPCJI

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nabycia u Wykonawcy, w ramach prawa opcji określonej w art. 441 ustawy Pzp., **10 sztuk/kompletów/par** asortymentu będącego przedmiotem umowy, określonym, jako zakres opcji o parametrach określonych w SWZ, zgodnym z Opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy na warunkach określonych w Umowie. Strony zgodnie postanawiają, że ilość podana w zdaniu 1 jest ilością maksymalna.
2. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić równocześnie z zawarciem niniejszej umowy lub w terminie od dnia zawarcia Umowy **do dnia 01.12.2025 r.** W celu realizacji prawa opcji po terminie zawarcia niniejszej umowy zostanie złożone w formie pisemnej odrębne **oświadczenie** Zamawiającego **o skorzystaniu z prawa opcji**. Oświadczenie zostanie przesłane Wykonawcy na jego **adres:**
3. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie uzależnione od pozyskania przez Zamawiającego środków pieniężnych przeznaczonych na sfinansowanie dostaw będących przedmiotem zakresu opcji.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż realizacja prawa opcji jest prawem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający będzie mógł wykorzystać całość opcji w granicy limitu określonego w ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie o wykorzystanie zakresu opcji.
5. Cena asortymentu będącego przedmiotem opcji określa **§3 ust. 1 pkt. 2**. Parametry jakościowe i techniczne asortymentu zakupionego w ramach zakresu opcji będą nie gorsze niż asortymentu zakupionego w ramach zakresu gwarantowanego.
6. Realizacja zakresu opcji, w tym odbiór asortymentu dostarczanego w ramach zakresu opcji będzie odbywać się razem z zakresem gwarantowanym na warunkach określonych w Umowie, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Kary umowne będą naliczane od wartości przedmiotu umowy określonej w §3 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem §7.

§ 9 Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej Rozporządzeniem) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej (81–353 Gdynia, ul. Władysława IV 12/14, tel. 58 660 23 00, fax. 58 660 23 04, e – mail: sekretariat.gdynia@straz.gda.pl).
2. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdyni wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (80–251 Gdańsk, ul. Sosnowa 2, tel. 58 347 78 00, fax. 58 347 78 33, e – mail: iod@straz.gda.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach: prowadzenie spraw związanych ze skargami i wnioskami, prowadzenie rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej oraz przetwarzanie danych osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą świadczących usługi, tzw. kontrahenci.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e Rozporządzenia.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą te podmioty, którym administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe podlegają przeglądowi, nie rzadziej, niż co 5 lat od dnia ich uzyskania, a także są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z ustawy.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym dla realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Nie podanie prawidłowych danych skutkuje brakiem możliwości załatwienia sprawy.
11. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wskazane na wstępie umowy adresy stron stanowią adresy do korespondencji. W przypadku ich zmiany, strona właściwa zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony listem poleconym wysłanym za potwierdzeniem odbioru o takiej zmianie. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencja wysłana do strony na ostatni znany drugiej stronie adres uważana jest za doręczoną.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości ani w części.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy z zastrzeżeniem art. 454 oraz 455 ustawy PZP w stosunku do treści oferty.
4. Zmiany w umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W odpowiedzi na wniosek jednej ze Stron, który powinien zawierać przynajmniej wskazanie zakresu proponowanych zmian oraz szczegółowego

uzasadnienia ich wprowadzenia, druga Strona powinna wskazać, czy zmiana umowy jest w jej ocenie możliwa i na jakich warunkach może nastąpić.

5. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
6. Zamawiający może również odstąpić od umowy zgodnie z art. 456 lub dokonać jej unieważnienia zgodnie z art. 457 ustawy PZP
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do ustalania szczegółów wykonania Przedmiotu umowy do momentu realizacji dostawy, w zakresie nierodzącym skutków finansowych, w uzgodnieniu z WYKONAWCĄ.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, tj. egzemplarz dla ZAMAWIAJĄCEGO i 1 egzemplarz dla WYKONAWCY, każdy na prawach oryginału.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia formularz ofertowy Wykonawcy
- 2) Pełnomocnictwo