

Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu
o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu
upowszechniania kultury na 2027 r.

Wzór umowy stypendialnej

okres przyznania/dziedzina/liczba miesięcy/nr wniosku

Konkurs o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2027 r.

UMOWA STYPENDIALNA nr /2027

zawarta w dniu _____ r., pomiędzy Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie,
zwanym „Fundatorem”, w imieniu i na rzecz którego działa, na mocy upoważnienia z dnia, Pan
Mateusz Adamkowski, Dyrektor Departamentu Mecenatu Państwa

a

Panem/ią: «**Imię**» «**Nazwisko**» /wypełnia się automatycznie/
zwanym/ą dalej "Stypendystą" zamieszkałym/ą:

ul.:

kod:.....-..... **mięscowość:**

poczt:

*(adres zamieszkania zgodny ze zgłoszonym do urzędu skarbowego dla celów podatku dochodowego od osób
fizycznych)*

/wypełnia Stypendysta/

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wsparcie finansowe w celu realizacji stypendialnego projektu,
szczegółowo określonego w ust. 2 zwanego dalej „przedsięwzięciem”.
2. Stypendysta zobowiązuje się w ramach stypendium zrealizować przedsięwzięcie:
 - 1) Nazwa własna projektu przedsięwzięcia *(wypełnia się automatycznie z Wniosku złożonego przez
Stypendystę na etapie składania wniosku z uwzględnieniem § 13 ust. 6 i 7 oraz § 14 ust. 1 – 3
Regulaminu):*

.....
.....
.....

- 2) Syntetyczny opis projektu przedsięwzięcia (*wypełnia się automatycznie z Wniosku złożonego przez Stypendystę na etapie składania wniosku z uwzględnieniem § 13 ust. 6 i 7 oraz § 14 ust. 1 – 3 Regulaminu*):

.....

.....

.....

- 3) Harmonogram realizacji przedsięwzięcia (*wypełnia się automatycznie z Wniosku złożonego przez Stypendystę na etapie składania wniosku z uwzględnieniem § 13 ust. 6 i 7 oraz § 14 ust. 1 – 3 Regulaminu*):

.....

.....

.....

- 4) Przewidywane rezultaty wynikające bezpośrednio z realizacji przedsięwzięcia (*wypełnia się automatycznie z Wniosku złożonego przez Stypendystę na etapie składania wniosku z uwzględnieniem § 13 ust. 6 i 7 oraz § 14 ust. 1 – 3 Regulaminu*):

.....

.....

.....

§ 2.

1. Fundator zobowiązuje się przekazać Stypendyście, na wykonanie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1, stypendium na ogólną kwotę /*wypełnia się automatycznie*/ złotych brutto (słownie:/wypełnia się automatycznie/ złotych brutto).
2. Stypendium wypłacane jest w kwocie netto tj. kwota przyznanego stypendium (brutto) pomniejszana jest o należną zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych.
3. Stypendium będzie wypłacane w ratach, płatnych do 10 każdego miesiąca, przy czym raty za styczeń i luty zostaną wypłacone łącznie, nie wcześniej niż 10 lutego 2027 r.¹ Warunkiem wypłaty stypendium jest dostarczenie kompletnego oświadczenia podatkowego (Załącznik nr 1 do umowy) w terminie 7 dni roboczych przed pierwszą wypłatą. W przypadku dostarczenia/uzupełnienia oświadczenia podatkowego po terminie, wypłata zaległych rat nastąpi do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu dostarczenia/uzupełnienia oświadczenia podatkowego.

¹ Właściwe uzupełnienie w zależności od miesiąca rozpoczynającego okres przyznania stypendium.

4. Stypendium będzie wypłacane na następujący rachunek bankowy Stypendysty (wypełnia się automatycznie na podstawie zaktualizowanych danych w systemie SOP-stypendia):

[illegible]

5. Stypendium może zostać wypłacone w dwóch równych transzach. Podstawą wypłaty całości stypendium w dwóch równych transzach jest umotywowany charakterem oraz specyfiką realizacji przedsięwzięcia wniosek Stypendysty, przedstawiony w terminie do 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu stypendium wraz z kompletem dokumentów stypendialnych. Decyduje data nadania. Termin wypłaty drugiej transzy stypendium uzależniony jest od okresu stypendialnego, wskazanego w § 3 ust. 2 i nie może przypadać wcześniej niż po upływie połowy tego okresu.
6. Fundator może odmówić uwzględnienia wniosku Stypendysty o wypłatę kwoty stypendium w dwóch równych transzach.
7. Koszty i zobowiązania finansowe związane z realizacją przedsięwzięcia ponosi Stypendysta.

§ 3.

1. Stypendium przyznawane jest na okres realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 2, zwany dalej „okresem stypendialnym”.
2. Strony ustalają, iż realizacja przedsięwzięcia nastąpi w okresie od2027 r. do 2027 r.
/wypełnia się automatycznie/

§ 4.

1. Stypendysta zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przyjętej koncepcji przedsięwzięcia, która opisana została we *Wniosku* na etapie składania wniosku (z uwzględnieniem § 12 ust. 1 – 2 Regulaminu *Konkursu o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2027 r.*), zgodnie z programem merytorycznym oraz harmonogramem przedstawionymi w § 1;
 - 2) przedstawienia, na żądanie Fundatora, informacji o bieżącym stanie realizacji przedsięwzięcia, w tym terminowego złożenia sprawozdań częściowych, zgodnie z § 5 ust. 1 umowy;
 - 3) wprowadzenia, na żądanie Fundatora, korekt i uzupełnień do przedstawionego sprawozdania częściowego;
 - 4) terminowego złożenia sprawozdania końcowego z wykonania przedsięwzięcia wraz z wysłaniem podpisanego własnoręcznie potwierdzenia złożenia sprawozdania oraz z załącznikiem w postaci nośnika elektronicznego, zgodnie z § 6 ust. 1 umowy;

- 5) wprowadzenia, na żądanie Fundatora, korekt i uzupełnień do przedstawionego sprawozdania końcowego;
- 6) poddania się czynnościom kontrolnym i sprawdzającym związanym z realizacją oraz rozliczeniem przedsięwzięcia;
- 7) umieszczania we wszelkich materiałach dotyczących przedsięwzięcia, w tym w materiałach promocyjnych i informacyjnych oraz na stronie internetowej Stypendysty (jeżeli ją posiada), informacji o przyznanym stypendium w postaci logotypu Ministerstwa (do pobrania ze strony: <https://www.gov.pl/web/kultura/logotypy>) oraz zapisu „Zrealizowano w ramach stypendium Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego” (to oznacza dołączanie rzeczowej informacji do rezultatu powstałego w ramach stypendium, również po zakończeniu umowy);
- 8) niezwłocznego informowania Fundatora, w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail, e-Doręczenia, poczta tradycyjna) o wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na wykonanie projektu, zmianę zakresu przedsięwzięcia, terminu jego realizacji lub możliwość prawidłowego lub całkowitego rozliczenia projektu stypendialnego;
- 9) poinformowania Fundatora drogą elektroniczną o wydaniu, publikacji, premierze lub innym publicznym udostępnieniu rezultatu przedsięwzięcia powstałego w związku z realizacją stypendium, również po zakończeniu okresu obowiązywania umowy.

§ 5.

1. Stypendysta przedstawia **sprawozdanie częściowe** z realizacji projektu stypendialnego wraz z dokumentacją zrealizowanych działań, w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o obowiązku jego złożenia.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, wysyłane jest za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Stypendysty.
3. Stypendysta zobowiązany jest do złożenia co najmniej jednego sprawozdania częściowego w okresie stypendialnym. Liczba sprawozdań częściowych oraz okres objęty sprawozdaniem ustalane są w toku realizacji przedsięwzięcia przez właściwy departament merytoryczny.
4. Sprawozdanie częściowe składane jest w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu SOP-stypendia.
5. Dokumentacja realizacji stypendium dołączana do sprawozdania częściowego może zostać przygotowana w formie prezentacji (zapisanej w formacie PDF) i przesłana drogą mailową na wskazany adres pracownika merytorycznego. Jeśli objętość lub charakter (zgromadzony materiał uniemożliwia

przygotowanie jednej prezentacji) dokumentacji uniemożliwiają przesłanie jej drogą elektroniczną, należy wówczas przygotować ją na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub pendrive) i wysłać do urzędu.

6. Do sprawozdania częściowego odpowiednio stosuje się przepisy § 6 ust. 4-12 niniejszej umowy.
7. W przypadku stwierdzenia braków, niejasności albo rozbieżności dotyczących realizacji przedsięwzięcia, Stypendysta może zostać wezwany do przedstawienia wyjaśnień, uzupełnień lub korekty sprawozdania częściowego.
8. Weryfikacja sprawozdania częściowego następuje w terminie do 30 dni od dnia wpływu kompletnej dokumentacji sprawozdania, o której mowa w ust. 5, do Ministerstwa. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
9. Sprawozdanie częściowe może nie zostać zaakceptowane w przypadku:
 - 1) stwierdzenia znaczących rozbieżności pomiędzy przedsięwzięciem przedstawionym we wniosku, a rzeczywiście realizowanymi i wykonanymi już działaniami, w szczególności w zakresie harmonogramu lub zakresu merytorycznego projektu;
 - 2) nieprzedstawienia wymaganych wyjaśnień, uzupełnień albo korekty sprawozdania częściowego.
10. O akceptacji sprawozdania częściowego Stypendysta informowany jest za pośrednictwem poczty elektronicznej.
11. O odmowie akceptacji sprawozdania częściowego Stypendysta informowany jest na piśmie.
12. Brak złożenia sprawozdania częściowego przez Stypendystę, albo odmowa akceptacji sprawozdania częściowego przez Fundatora może skutkować rozwiązaniem umowy.

§ 6.

1. Stypendysta przedstawia **sprawozdanie końcowe** wraz z nośnikiem elektronicznym oraz podpisanym ręcznie potwierdzeniem złożenia sprawozdania końcowego, w terminie 60 dni od ostatniego dnia miesiąca zamykającego okres, na który zostało przyznane stypendium. Liczy się data nadania.
2. Sprawozdanie końcowe składane jest w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu SOP-stypendia. Po złożeniu sprawozdania wymagane jest wydrukowanie z systemu potwierdzenia złożenia sprawozdania końcowego, podpisanie go własnoręcznie oraz przesłanie wraz z nośnikiem elektronicznym do Ministerstwa w terminie określonym w ust. 1.
3. Załącznik do sprawozdania stanowi nośnik elektroniczny (płyta CD/DVD lub pendrive) zawierający dokumentację z wykonania przedsięwzięcia oraz materiały robocze przedstawiające rezultaty projektu. Materiały na nośniku elektronicznym oraz inne dodatkowe materiały niebędące treścią formularza

sprawozdania z realizacji stypendium przekazywane są Ministerstwu wyłącznie w celu weryfikacji i rozliczenia stypendium i nie podlegają dalszemu udostępnianiu oraz rozpowszechnianiu.

4. Sprawozdanie oraz dokumentacja z realizacji przedsięwzięcia składane są w języku polskim.
5. W przypadku projektów uwzględniających języki obce, wymagane jest tłumaczenie całej dokumentacji na język polski.
6. Dopuszczalne są formaty plików, które określone zostały w załącznikach do *Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773) m.in.: pliki tekstowe: rtf, doc, pdf, txt, ods, odp, ppt, docx, pptx; audio: mp3, wav; video: mpg, mpeg, avi, mp4, zdjęcia: jpg, png, tif, svg.
7. Obowiązkiem Stypendysty jest sprawdzenie poprawności zapisania danych na nośniku elektronicznym.
8. Nośnik elektroniczny, elektroniczna wersja sprawozdania końcowego oraz papierowa forma potwierdzenia złożenia sprawozdania podpisana własnoręcznie - stanowią dokumentację archiwalną.
9. W sytuacjach losowych, niezależnych od Stypendysty, uszkodzenie nośnika elektronicznego w trakcie jego dostarczenia rozpatrywane jest indywidualnie.
10. Ocena sprawozdania końcowego dokonywana jest przez Fundatora w terminie 90 dni od daty jego wpłynięcia do urzędu. W toku oceny Stypendysta może zostać wezwany, w formie pisemnej lub z użyciem poczty elektronicznej, do przedstawienia dodatkowych wyjaśnień, wprowadzenia stosownych uzupełnień lub korekty sprawozdania. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
11. Stypendysta zobowiązany jest w terminie 7 dni, od daty wezwania, o którym mowa w ust. 10, do pisemnego (decyduje data nadania) lub elektronicznego (e-mail, e-Doręczenia) przedstawienia wymaganych wyjaśnień, uzupełnień lub korekty złożonego w systemie SOP-stypendia sprawozdania. Korekta sprawozdania końcowego może wymagać ponownego złożenia sprawozdania w systemie SOP-stypendia.
12. Brak przedstawienia wymaganych uzupełnień lub korekty złożonego sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 11 może stanowić podstawę do niezatwierdzenia przedłożonego sprawozdania.
13. Zatwierdzenie przez Fundatora sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia następuje w terminie do 120 dni od daty wpływu sprawozdania do Ministerstwa. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.²

² W przypadku zatwierdzenia sprawozdania po upływie 120 dni od daty wpłynięcia sprawozdania do urzędu, zostanie wyznaczona data rozliczenia stypendium wynosząca 120 dni od daty wpłynięcia sprawozdania do urzędu.

14. Sprawozdanie końcowe może nie zostać zatwierdzone w przypadku stwierdzenia znaczących rozbieżności pomiędzy przedsięwzięciem przedstawionym we wniosku a rzeczywiście zrealizowanym, w szczególności w zakresie jego harmonogramu.
15. O zatwierdzeniu albo o odmowie zatwierdzenia sprawozdania końcowego, Fundator informuje Stypendystę na piśmie oraz za pośrednictwem systemu SOP-stypendia.
16. Niezatwierdzenie sprawozdania końcowego stanowi podstawę do rozwiązania umowy.

§ 7.

Umowę uznaje się za wykonaną z chwilą zaakceptowania przez Fundatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 6.

§ 8.

- 1. Fundator może rozwiązać umowę w przypadku niewykonania choćby jednego z obowiązków Stypendysty, o których mowa w § 4, niezatwierdzenia sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 6, albo ustalenia po zawarciu umowy, że Stypendysta nie spełniał warunków ubiegania się o stypendium.**
2. Rozwiązując umowę, Fundator wskazuje przyczynę jej rozwiązania, określa kwotę stypendium podlegającą zwrotowi (uwzględniając okoliczności sprawy), oraz wysokość należnych odsetek ustawowych za opóźnienie, naliczanych od dnia otrzymania poszczególnej raty. Fundator wskazuje również rachunek bankowy właściwy do dokonania zwrotu, oraz informuje, że odsetki naliczane są do dnia wpłaty włącznie.
 - 1) Stypendysta zwraca stypendium w kwocie określonej w ust. 2 (w kwocie netto, bez zaliczki na podatek), jeżeli zwrot dokonywany jest w roku wypłaty. W tym przypadku znajdują zastosowanie przepisy art. 41b ustawy *o podatku dochodowym od osób fizycznych* (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 592);
 - 2) Stypendysta zwraca stypendium w kwocie określonej w ust. 2 (w kwocie brutto, wraz z zaliczką na podatek dochodowy pobraną przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego), jeżeli zwrot dokonywany jest po roku wypłaty. W tym przypadku znajdują zastosowanie przepisy art. 26 ust. 1 pkt 5 ustawy *o podatku dochodowym od osób fizycznych* (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 592).
3. Jeżeli dokonana wpłata nie pokrywa sumy kwot zwracanego stypendium i odsetek, wpłatę tę zalicza się w pierwszej kolejności na odsetki.
4. Pismo rozwiązujące umowę przesyła się na adres do korespondencji lub adres zamieszkania.
5. Na pisemny wniosek Stypendysty Fundator może wyrazić zgodę na rozłożenie na raty kwoty stypendium podlegającej zwrotowi wraz z należnymi odsetkami ustawowymi za opóźnienie, naliczonymi na dzień złożenia wniosku. W przypadku wyrażenia zgody odrębna umowa zawarta pomiędzy stronami określi

w szczególności liczbę i wysokość rat oraz terminy ich wpłaty, a także sposób postępowania w przypadku zapłaty rat po terminie lub w niepełnej wysokości.

§ 9.

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę w przypadku wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej jej wykonanie.
2. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stypendysty lub Fundatora uniemożliwiających wykonanie umowy. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Fundator zobowiązany jest do pokrycia udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonanej części stypendialnego przedsięwzięcia.
3. W przypadku rezygnacji z realizacji umowy przez Stypendystę z przyczyn innych niż wskazane w ust. 1, zobowiązany jest do zwrotu stypendium w zakresie, w jakim zostało wypłacone, wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, naliczonymi za okres od dnia otrzymania poszczególnych raty do dnia zapłaty.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności zmieniających zakres lub uniemożliwiających terminowe wykonanie lub rozliczenie przedsięwzięcia stypendialnego, Fundator może, na uzasadniony wniosek Stypendysty, wyrazić zgodę na zmianę umowy. Zgoda wymaga zawarcia aneksu do umowy stypendialnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Stypendysta składa w trybie określonym w Regulaminie Konkursu (§ 15 Regulaminu).

§ 11.

1. Przedłużenie, w uzasadnionych przypadkach, terminu rozliczenia stypendium nie skutkuje wydłużeniem okresu wypłaty stypendium.

§ 12.

1. Stypendysta wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Fundatora, w celach informacyjnych i promocyjnych, informacji o wynikach przedsięwzięcia stypendialnego zawartych w formularzu sprawozdania końcowego, w tym jego fragmentów.
2. Materiały przekazane na nośniku elektronicznym, dokumentujące przebieg lub rezultaty realizacji projektu, a także inne materiały dodatkowe, przekazywane są Ministerstwu wyłącznie w celu rozliczenia i dokumentowania realizacji stypendium. Materiały te podlegają przechowywaniu zgodnie

z obowiązującymi przepisami kancelaryjno-archiwalnymi. Nie podlegają dalszemu udostępnianiu ani rozpowszechnianiu.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Konkursu o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury na 2027 r. oraz właściwe przepisy prawa polskiego.

§ 14.

1. Korespondencja robocza związana z realizacją niniejszej umowy prowadzona będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Zmiany umowy oraz oświadczenia związane z jej wykonywaniem, w szczególności oświadczenie o rozwiązaniu umowy, wymagają formy pisemnej.
3. Stypendysta oświadcza, że adres zamieszkania oraz adres korespondencyjny podane w oświadczeniu podatkowym są aktualne, oraz że w przypadku zmiany tych danych poinformuje o tym Fundatora w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
4. Stypendysta zobowiązuje się do odbioru korespondencji przesyłanej na wskazane adresy. Strony zgodnie postanawiają, że nieodebranie korespondencji przez Stypendystę nie wpływa na skuteczność oświadczeń składanych przez Fundatora.

§ 15.

1. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Fundatora.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Stypendysta

Fundator