



Minister Rolnictwa
i Rozwoju Wsi

**Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy
finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata
2023–2027 dla interwencji I.14.1 Doskonalenie zawodowe rolników – moduł 2
Szkolenia profilowane dla rolników**

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Czesław Siekierski

/podpisano elektronicznie/

Warszawa, 07 kwietnia 2025 r.

Podstawa prawna

Wytyczne zostały wydane na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741).

Obowiązywanie wytycznych

Niniejsze wytyczne obowiązują od dnia 14 kwietnia 2025 r.

Spis treści

I. Słownik pojęć	4
II. Wykaz skrótów	5
III. Informacje ogólne	6
IV. Przyznawanie pomocy	6
IV.1. Warunki podmiotowe	8
IV.2. Warunki przedmiotowe	9
IV.3. Kryteria wyboru operacji	10
IV.4. Warunki konkursu	15
IV.5. Warunki realizacji operacji	15
V. Wypłata pomocy	16
VI. Zobowiązania beneficjenta	16
VII. Zwrot pomocy	17

I. Słownik pojęć

beneficjent – podmiot, któremu przyznano pomoc

doradca – osoba, która świadczy rolnikowi usługi doradcze w zakresie dotyczącym działalności rolniczej

konkurs – forma wyboru beneficjenta operacji w ramach I.14.1.2, z zastosowaniem kryteriów wyboru operacji określonych w niniejszych wytycznych oraz regulaminie naboru wniosków

konsorcjum – grupa podmiotów, które na podstawie umowy, innej niż umowa spółki cywilnej, zawartej w formie pisemnej, zamierzają wspólnie realizować operację i wspólnie ubiegają się o przyznanie pomocy

Lasy Państwowe – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o lasach

młody rolnik – osoba, której przyznano pomoc w ramach interwencji I.11 Premie dla młodych rolników lub która otrzymuje płatność dla młodych rolników

numer EP – numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie pomocy

ostateczny odbiorca szkoleń – rolnik, młody rolnik, małżonkowie rolników, domownicy rolników, osoby zatrudnione w rolnictwie

regulamin naboru wniosków – regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR

szkolenie – proces kształcenia ostatecznych odbiorców, obejmujący dwie formy: szkolenia stacjonarne i szkolenia z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, realizowany metodą wykładów, pokazu, warsztatów, wyjazdu studyjnego

umowa – umowa o przyznaniu pomocy, o której mowa w ustawie PS WPR

wytyczne podstawowe – wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027

II. Wykaz skrótów

ARiMR – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

CDR – Centrum Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Brwinowie

GO EPI – Grupa Operacyjna EPI

I.13.5 – interwencja Współpraca grup operacyjnych EPI w ramach PS WPR

I.14.1 – interwencja Doskonalenie zawodowe rolników w ramach PS WPR

I.14.1.2 – interwencja I.14.1 – moduł 2 Szkolenia profilowane dla rolników

MRiRW – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

PROW 2014–2020 – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027

rozporządzenie 2021/2115 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013

ustawa o FP – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

ustawa o finansowaniu WPR – ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023–2027

ustawa o lasach – ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach

ustawa PSWiN – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

ustawa PS WPR – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027

wnioskodawca – podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy

WOPP – wniosek o przyznanie pomocy

WOP – wniosek o płatność

III. Informacje ogólne

1. Niniejsze wytyczne uzupełniają wytyczne podstawowe w odniesieniu do I.14.1.2.
2. Niniejsze wytyczne określają:
 - 1) warunki przyznawania pomocy, w tym warunki przedmiotowe i podmiotowe;
 - 2) warunki konkursu;
 - 3) warunki realizacji operacji;
 - 4) kryteria wyboru operacji wraz z określeniem minimalnej liczby punktów umożliwiającej przyznanie pomocy oraz kryteriami rozstrzygającymi;
 - 5) formę, w jakiej przyznawana jest pomoc, oraz wysokość pomocy udzielanej beneficjentowi;
 - 6) warunki wypłaty pomocy;
 - 7) zobowiązania beneficjenta;
 - 8) warunki zwrotu wypłaconej pomocy.
3. Pomoc w ramach I.14.1.2 realizuje cel przekrojowy XCO, polegający na modernizacji sektora przez sprzyjanie dzieleniu się wiedzą, innowacji i cyfryzacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, a także zachęcanie do ich wykorzystywania, o którym mowa w art. 6 ust. 2 rozporządzenia 2021/2115.
4. Niniejsze wytyczne zostały wydane w celu prawidłowej realizacji przez ARiMR zadań związanych z przyznawaniem, wypłatą i zwrotem pomocy finansowej, w szczególności do opracowania ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy, regulaminu naboru wniosków oraz procedur dotyczących przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy.

IV. Przyznawanie pomocy

1. Pomoc przyznaje się:
 - 1) osobie fizycznej, osobie prawnej, jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, posiadającej zdolność prawną lub konsorcjum tych podmiotów;
 - 2) w celu zapewnienia przepływu wiedzy i informacji w zakresie rozwoju gospodarstw rolnych poprzez realizację szkoleń profilowanych dla rolników;
 - 3) na organizację i prowadzenie szkoleń profilowanych dla ostatecznych odbiorców szkoleń obejmujących tematy o charakterze specjalistycznym, których zakres tematyczny ustalany będzie przez MRiRW;

- 4) w formie kosztów jednostkowych i w wysokości określonej na podstawie kosztów jednostkowych za realizację szkoleń objętych operacją.
2. Dla każdego konkursu ARiMR ogłasza odrębny nabór wniosków o przyznanie pomocy. Wnioskodawca może złożyć WOPP na każdy konkurs, którego dotyczy ogłoszenie o naborze. W ramach jednego konkursu wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o przyznanie pomocy.
3. Ocena WOPP jest przeprowadzana według podstawowej kolejności, określonej w wytycznych podstawowych.
4. W ramach I.14.1.2 jest możliwe uzyskanie wyprzedzającego finansowania. Warunki i tryb wypłaty pomocy w formie wyprzedzającego finansowania zostały określone w wytycznych podstawowych.
5. Pomoc może być także przyznana:
 - 1) wspólnikom spółki cywilnej, którzy na podstawie umowy spółki cywilnej zawartej w formie pisemnej zamierzają wspólnie realizować operację, jeżeli:
 - a) każdy ze wspólników spełnia warunki określone w rozdziale IV.1. ust. 1 pkt 1 i 5,
 - b) przynajmniej jeden ze wspólników spełnia warunki, o których mowa w rozdziale IV.1. ust. 1 pkt 2–4,
 - c) spółce został nadany numer EP;
 - 2) konsorcjum, jeżeli:
 - a) każdy z podmiotów spełnia warunki określone w rozdziale IV.1. ust. 1 pkt 1 i 5,
 - b) przynajmniej jeden z podmiotów spełnia warunki, o których mowa w rozdziale IV.1. ust. 1 pkt 2–4,
 - c) podmiot upoważniony do reprezentowania konsorcjum w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy ma nadany numer EP.
6. W umowie spółki cywilnej lub w umowie konsorcjum:
 - 1) określa się podział zadań zaplanowanych w ramach operacji odpowiednio między wspólników spółki cywilnej lub podmioty wchodzące w skład konsorcjum;
 - 2) wskazuje się odpowiednio wspólnika spółki cywilnej lub podmiot wchodzący w skład konsorcjum:
 - a) upoważniony do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy,

- b) odpowiedzialny za przechowywanie dokumentów związanych z przyznaną pomocą przez okres 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej;
 - 3) określa się miejsce przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą.
7. Pomoc przyznaje się na operację realizowaną od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy.

IV.1. Warunki podmiotowe

1. Pomoc jest przyznawana, jeżeli wnioskodawca:
 - 1) prowadzi działalność szkoleniową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) posiada doświadczenie w organizacji i prowadzeniu działań szkoleniowych dla rolników lub doradców;
 - 3) dysponuje zasobami kadrowymi o odpowiednich kwalifikacjach, w liczbie umożliwiającej przeprowadzenie działań szkoleniowych objętych operacją;
 - 4) dysponuje odpowiednią bazą dydaktyczno-lokalową do prowadzenia szkoleń, objętych operacją;
 - 5) nie prowadzi działalności gospodarczej, której celem jest produkcja, obrót lub dystrybucja środków, materiałów i urządzeń dla rolnictwa i leśnictwa, z wyjątkiem jednostek doradztwa rolniczego, podmiotów tworzących system szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie ustawy PSWiN oraz Lasów Państwowych.
2. Za działania szkoleniowe uznaje się działania mające na celu przekazanie wiedzy lub umiejętności, w szczególności szkolenia, kursy, demonstracje, konferencje lub seminaria. W przypadku konkursu na organizację i prowadzenie szkoleń stacjonarnych, warunki i kryteria odnoszą się do działań szkoleniowych prowadzonych stacjonarnie. W przypadku konkursu na organizację i prowadzenie szkoleń w formie zdalnej lub hybrydowej, warunki i kryteria odnoszą się do działań szkoleniowych prowadzonych zdalnie lub stacjonarnie.
3. Za odpowiednie doświadczenie wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, uznaje się 5 lat aktywności w organizacji i prowadzeniu działań szkoleniowych dla rolników lub doradców w okresie ostatnich 5 lat przed dniem opublikowania ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy, przy czym za aktywność uznaje się udokumentowaną organizację i prowadzenie co najmniej 4 działań

szkoleniowych w roku, tj. łącznie co najmniej 20 działań szkoleniowych dla co najmniej 600 osób.

4. Za dysponowanie zasobami kadrowymi, o których mowa w ust. 1 pkt 3, uznaje się:
 - 1) zapewnienie minimalnej liczby wykładowców;
 - 2) zapewnienie wykładowców posiadających dyplom ukończenia studiów, przy czym dopuszcza się prowadzenie zajęć przez osoby nie posiadające dyplomu ukończenia studiów, jeżeli zostanie to określone w warunkach konkursu;
 - 3) zapewnienie wykładowców regularnie podnoszących swoje kwalifikacje;
 - 4) zapewnienie wykładowców posiadających odpowiednie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu działań szkoleniowych lub doradczych lub zatrudnionych w jednostce naukowej prowadzącej badania naukowe lub prace rozwojowe lub działalność dydaktyczną;
 - 5) zapewnienie osób posiadających praktyczną znajomość tematyki objętej zakresem zajęć praktycznych, potwierdzoną okresem prowadzonej działalności zawodowej lub gospodarczej lub rolniczej – w przypadku prowadzenia zajęć praktycznych.
5. Za odpowiednią bazę dydaktyczno-lokalową do prowadzenia szkoleń, objętych operacją, uznaje się:
 - 1) pomieszczenia dydaktyczne dostosowane do potrzeb i liczby uczestników szkolenia lub
 - 2) obiekty udostępnione uczestnikom szkolenia, w których będą prowadzone warsztaty lub wizyty, które spełniają inne wymagania niezbędne do realizacji szkoleń, jeżeli zostanie to określone w warunkach konkursu.
6. Obowiązek dokumentowania doświadczenia w organizacji i prowadzeniu działań szkoleniowych dla rolników lub doradców, o którym mowa w ust. 3, nie dotyczy jednostek doradztwa rolniczego ze względu na fakt, że prowadzenie doradztwa rolniczego obejmującego działania w zakresie rolnictwa, rozwoju wsi, rynków rolnych oraz wiejskiego gospodarstwa domowego jest ich zadaniem ustawowym i działalność ta podlega nadzorowi MRiRW.

IV.2. Warunki przedmiotowe

1. Pomoc przyznaje się, jeżeli:
 - 1) ostatecznymi odbiorcami operacji są rolnik, młody rolnik, małżonkowie rolników, domownicy rolników, osoby zatrudnione w rolnictwie, przy czym możliwe jest

- stosowanie preferencji w dostępie do szkoleń dla beneficjentów interwencji PS WPR, jeżeli dotyczy to danego zakresu tematycznego szkolenia;
- 2) operacja będzie realizowana zgodnie z warunkami konkursu, w tym warunkami realizacji operacji określonymi w regulaminie naboru wniosków i umowie;
 - 3) realizowane będą szkolenia profilowane, których zakres tematyczny został określony przez MRiRW;
 - 4) realizacja szkoleń jest bezpłatna dla ostatecznych odbiorców szkoleń, z wyłączeniem kosztu dojazdu tych odbiorców szkoleń do miejsca szkolenia oraz kosztu zapewnienia sprzętu IT i dostępu do sieci Internet w szkoleniach z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
 - 5) wykonanie zakresu rzeczowego operacji oraz złożenie WOP końcową nastąpi w terminie określonym w warunkach konkursu, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.;
 - 6) realizacja operacji lub jej etapu nie będzie powierzona podwykonawcy.
2. Pomoc przyznaje się na realizację operacji, która może być realizowana w jednym albo w więcej niż jednym etapie, przy czym jeżeli operacja jest realizowana w więcej niż jednym etapie, każdy z etapów nie może trwać krócej niż 3 miesiące.

IV.3. Kryteria wyboru operacji

1. Mają zastosowanie następujące kryteria wyboru operacji, zadeklarowane na WOPP przez wnioskodawcę:
 - 1) doświadczenie wnioskodawcy w organizacji i prowadzeniu działań szkoleniowych dla rolników lub doradców w okresie ostatnich 5 lat przed dniem opublikowania ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy rozumiane jako udokumentowana realizacja każdych następnych 10 działań szkoleniowych, przy czym każde działanie zrealizowane było dla co najmniej 15 osób, przedstawionych ponad to co wnioskodawca wykazał do spełnienia warunku określonego w rozdziale IV.1. ust. 3 – przyznaje się 2 punkty, maksymalnie może być przyznanych 10 punktów;
 - 2) doświadczenie wnioskodawcy w prowadzeniu działalności szkoleniowej, liczone w latach do dnia opublikowania ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy:
 - a) 6 lat do 10 lat – przyznaje się 6 punktów,

- b) 11 lat do 15 lat – przyznaje się 8 punktów,
 c) powyżej 16 lat – przyznaje się 10 punktów;
- 3) doświadczenie kadry dydaktycznej – maksymalnie może być przyznanych 40 punktów, gdzie:
- a) każdemu z wykładowców – który spełnia warunek przyznania pomocy, dotyczący wymaganych kwalifikacji kadry, określony w warunkach konkursu, przyznaje się punkty za przeprowadzone zajęcia w zakresie tematyki odpowiadającej zajęciom, które będą prowadzone podczas szkolenia, w okresie ostatnich 5 lat przed dniem opublikowania ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy, zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba godzin zajęć przeprowadzonych podczas działań szkoleniowych dla rolników lub doradców rolniczych z zakresu tematyki odpowiadającej zajęciom, które poszczególny wykładowca będzie prowadził podczas szkolenia w ramach I.14.1.2	Liczba przyznanych punktów dla poszczególnego wykładowcy obliczanych według wzoru:
11 godzin zajęć	$0,2 \times 15/a$
12 godzin zajęć	$0,4 \times 15/a$
13 godzin zajęć	$0,6 \times 15/a$
14 godzin zajęć	$0,8 \times 15/a$
15 i więcej godzin zajęć	$1 \times 15/a$

przy czym:

- „a” oznacza liczbę wskazanych w WOPP wykładowców spełniających warunek przyznania pomocy dotyczący wymaganych kwalifikacji kadry określony w warunkach konkursu,
 - jedna godzina zajęć wynosi 45 minut,
 - punkty przyznawane poszczególnym wykładowcom zgodnie z lit. a są sumowane,
 - łącznie za kryterium z lit. a przyznaje się najwyżej 15 punktów,
- b) każdemu z wykładowców, który zatrudniony jest w podmiocie doradczym albo świadczy usługi doradcze w formie samozatrudnienia i jest na liście doradców rolniczych prowadzonej przez CDR i który spełnia warunek przyznania pomocy dotyczący wymaganych kwalifikacji kadry, określony w warunkach konkursu, przyznaje się punkty za staż pracy liczony wstecz

od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy, zgodnie z poniższą tabelą:

Długość stażu pracy wykładowcy	Liczba przyznanych punktów dla poszczególnego wykładowcy obliczanych według wzoru:
4 lata stażu	$0,2 \times 10/b$
5 lat stażu	$0,4 \times 10/b$
6 lat stażu	$0,6 \times 10/b$
7 lat stażu	$0,8 \times 10/b$
8 i więcej lat stażu	$1 \times 10/b$

przy czym:

- „b” oznacza liczbę wskazanych w WOPP wykładowców spełniających warunek przyznania pomocy dotyczący wymaganych kwalifikacji kadry określony w warunkach konkursu,
- punkty przyznawane poszczególnym wykładowcom zgodnie z lit. b są sumowane,
- łącznie za kryterium z lit. b przyznaje się najwyżej 10 punktów,
- c) każdemu z wykładowców, który zatrudniony jest w jednostce naukowej i będącemu pracownikiem naukowym lub pracownikiem badawczo-technicznym instytutów badawczych lub instytutu PAN, lub będącemu pracownikiem badawczym lub badawczo-dydaktycznym na uczelni, spełniającemu warunek przyznania pomocy dotyczący wymaganych kwalifikacji kadry, określony w warunkach konkursu, przyznaje się punkty za staż pracy liczony wstecz od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy, zgodnie z poniższą tabelą:

Długość stażu pracy wykładowcy	Liczba przyznanych punktów dla poszczególnego wykładowcy obliczanych według wzoru:
4 lata stażu	$0,2 \times 10/c$

5 lat stażu	0,4 x 10/c
6 lat stażu	0,6 x 10/c
7 lat stażu	0,8 x 10/c
8 i więcej lat stażu	1 x 10/c

przy czym:

- „c” oznacza liczbę wskazanych w WOPP wykładowców spełniających warunek przyznania pomocy dotyczący wymaganych kwalifikacji kadry określony w warunkach konkursu,
- punkty przyznawane poszczególnym wykładowcom zgodnie z lit. c są sumowane,
- łącznie za kryterium z lit. c przyznaje się najwyżej 10 punktów;
- d) jeżeli co najmniej jeden z ocenianych wykładowców, reprezentujący podmiot świadczący usługi doradcze lub jednostkę naukową lub badawczą, był członkiem Grupy Operacyjnej EPI, której tematyka operacji odpowiadała zakresowi tematycznemu szkolenia – przyznaje się 5 punktów;
- 4) doświadczenie każdego z wykładowców, opisanych w pkt 3 lit. a-c, punktowane jest tylko raz;
- 5) zorganizowanie zajęć praktycznych: warsztat, wizyta, w gospodarstwie należącym do Krajowej Sieci Gospodarstw Demonstracyjnych prowadzonej przez CDR lub w gospodarstwie, w którym wdrożono innowacyjne rozwiązania, związane z zakresem tematycznym warsztatu lub wizyty w ramach realizacji operacji przez GO EPI (działanie M16 Współpraca objęte PROW 2014–2020 lub Interwencja 13.5) – przyznaje się 5 punktów, przy czym jeżeli z warunków konkursów będzie wynikać wymóg organizacji zajęć praktycznych w określonym wyżej gospodarstwie punktów za to kryteriów nie przyznaje się w odniesieniu do gospodarstwa którego taki wymóg dotyczy;
- 6) doświadczenie, zdobyte w okresie 5 lat poprzedzających opublikowanie ogłoszenia:
 - a) osoby kierującej projektem szkoleniowym mierzone liczbą kierowanych projektów szkoleniowych:
 - od 1 do 2 projektów szkoleniowych – przyznaje się 1 punkt,
 - 3 i więcej projektów szkoleniowych – przyznaje się 2 punkty albo

- b) osoby kierującej zespołem osób, do zadań którego należało prowadzenie co najmniej dwóch projektów szkoleniowych – przyznaje się 2 punkty;
- 7) posiadanie certyfikatu lub akredytacji, lub standardu jakości usług szkoleniowych, wystawionych przez podmiot uprawniony do poświadczania tej jakości, ważnych na dzień ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy – przyznaje się 2 punkty;
- 8) szczegółowy program szkolenia, przy czym oceniając szczegółowy program szkolenia bierze się pod uwagę:
- a) uszczegółowienie ramowego programu szkolenia, w tym dodatkowe elementy zaproponowane przez wnioskodawcę, które są znaczące dla jakości uzyskanych kwalifikacji przez uczestnika szkolenia – przyznaje się od 0 punktów do 10 punktów,
 - b) dobór metod dydaktycznych oraz środków dydaktycznych do treści szkolenia – adekwatność, różnorodność, atrakcyjność form – przyznaje się od 0 punktów do 5 punktów,
 - c) opis zawartości materiałów szkoleniowych (konspekt) – stopień odzwierciedlenia zagadnień programu szkolenia, przykłady, poprawność i konsekwencja terminologiczna – przyznaje się od 0 punktów do 5 punktów,
- maksymalnie może być przyznanych 20 punktów.
2. Kryteria wymienione w ust. 1 pkt 8 mogą podlegać ocenie eksperckiej.
3. Pomoc może być przyznana na operację, która uzyskała co najmniej 30 punktów. Punkty za poszczególne kryteria sumują się. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania to 89.
4. W ramach danego konkursu, pomoc przyznaje się na operację, która uzyskała najwyższą liczbę punktów na podstawie kryteriów wyboru operacji.
5. W przypadku operacji, które uzyskały tę samą łączną liczbę punktów, o przyznaniu pomocy decyduje wyższa liczba punktów przyznana za kryterium doświadczenie kadry dydaktycznej.
6. W przypadku operacji, które uzyskały tę samą łączną liczbę punktów i tę samą liczbę punktów za kryterium doświadczenie kadry dydaktycznej, o przyznaniu pomocy decyduje wyższa liczba punktów przyznana za kryterium doświadczenie wnioskodawcy.

IV.4. Warunki konkursu

1. Pomoc przyznaje się na operację wybraną w drodze konkursu, którego warunki określa MRiRW.
2. Warunki te obejmują:
 - 1) zakres tematyczny operacji;
 - 2) zasięg terytorialny operacji;
 - 3) ramowy program szkoleń dla danego zakresu tematycznego operacji z uwzględnieniem czasu wymaganego na realizację poszczególnych zagadnień oraz metody pracy;
 - 4) formę szkoleń dla danego zakresu tematycznego operacji i liczbę dni szkoleń;
 - 5) liczbę ostatecznych odbiorców operacji;
 - 6) termin realizacji operacji;
 - 7) wysokość stawek za osobogodzinę szkoleń w ramach kategorii typologicznych szkoleń oraz wysokość stawek za dodatkowe elementy szkoleń;
 - 8) budżet konkursu;
 - 9) informację o preferencjach w dostępie do szkoleń dla beneficjentów instrumentów PS WPR, jeżeli dotyczą danego zakresu tematycznego operacji;
 - 10) informację dotyczącą wymaganych kwalifikacji kadry oraz minimalnej liczby wykładowców skierowanych do realizacji operacji;
 - 11) informację o szczególnych wymaganiach dotyczących przeprowadzenia operacji.

IV.5. Warunki realizacji operacji

1. MRiRW przekazuje ARiMR warunki, o których mowa w podrozdziale IV.4.
2. Beneficjenci są zobowiązani do realizacji operacji zgodnie z warunkami konkursu oraz warunkami realizacji operacji.
3. Szkolenia dla danego zakresu tematycznego operacji są realizowane w oparciu o szczegółowy program szkolenia opracowany przez beneficjenta na podstawie ramowego programu szkolenia.
4. Podczas szkolenia, ostateczni odbiorcy szkoleń otrzymują od beneficjenta materiały szkoleniowe.
5. Wysokość stawek za osobogodzinę szkoleń w ramach kategorii typologicznych szkoleń oraz wysokość stawek za dodatkowe elementy szkoleń mogą ulegać

zmianie. MRiRW przekazuje ARiMR informację o zmianie wysokości tych stawek wraz ze wskazaniem terminu rozpoczęcia ich obowiązywania. Zmiana tego rodzaju nie wymaga zmiany umowy.

V. Wyplata pomocy

1. Warunki dotyczące wypłaty pomocy zostały określone w wytycznych podstawowych.
2. Operacja realizowana jest w jednym etapie lub w kilku etapach, kończących się złożeniem WOP.
3. Wraz z WOP beneficjent przedkłada dokumenty potwierdzające realizację operacji lub jej etapu określone w regulaminie naboru wniosków.
4. ARiMR może dokonać doboru próby dokumentów, które zobowiązany jest przedstawić beneficjent w celu potwierdzenia realizacji operacji lub jej etapu zgodnie z warunkami określonymi w regulaminie naboru wniosków, umowie oraz w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
5. Cel operacji uznaje się za osiągnięty, jeżeli beneficjent prawidłowo zrealizował zakres operacji na poziomie odpowiadającym co najmniej 90% liczby osób do przeszkolenia.
6. Operacja podlega ocenie przez ostatecznych odbiorców szkoleń, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

VI. Zobowiązania beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, regulaminie naboru wniosków oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności do:
 - 1) zrealizowania operacji i złożenia WOP końcową w terminie określonym w umowie;
 - 2) niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych, a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych – niefinansowania operacji z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi;

- 3) osiągnięcia celu operacji w terminie określonym w umowie;
 - 4) realizacji operacji zgodnie z warunkami konkursu;
 - 5) zrealizowania operacji bez pobierania żadnych opłat od ostatecznych odbiorców szkoleń, z wyłączeniem kosztu dojazdu uczestników do miejsca szkolenia oraz kosztu zapewnienia sprzętu IT i dostępu do sieci Internet w szkoleniach z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
 - 6) badania opinii ostatecznych odbiorców szkoleń po zakończeniu szkolenia na temat:
 - a) jakości usług szkoleniowych, z których korzystali,
 - b) wykładowców, którzy prowadzili szkolenie
 - poprzez stosowanie anonimowych ankiet, wypełnianych przez odbiorców szkoleń, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy;
 - 7) niezwłocznego poinformowania ARiMR o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP.
3. W okresie realizacji operacji beneficjent jest zobowiązany do zachowania warunków przyznania pomocy.

VII. Zwrot pomocy

1. ARiMR żąda od beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy w przypadku:
 - 1) ustalenia niezgodności realizacji operacji z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, regulaminem naboru wniosków oraz umową;
 - 2) niespełnienia lub niespełnienia w wymaganym okresie przez beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie;
 - 3) nieudokumentowania zrealizowania operacji;
 - 4) stwierdzenia finansowania operacji z udziałem innych środków publicznych, a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych – stwierdzenia finansowania operacji z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi;

- 5) stwierdzenia niezachowania warunków przyznania pomocy w okresie realizacji operacji;
 - 6) prowadzenia szkoleń niezgodnie z warunkami konkursu;
 - 7) niezapewnienia bezpłatnego udziału dla uczestniczących w szkoleniu ostatecznych odbiorców szkoleń, z zastrzeżeniem o którym mowa w podrozdziale IV.2. w ust. 1 pkt 4.
2. Warunki zwrotu pomocy zostaną określone w umowie.

