



Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu o status KKK

Instrukcja dla Wnioskodawcy biorącego udział w Konkursie o nadanie/odnowienie statusu Krajowego Klastra Kluczowego

z dnia 21 czerwca 2022 r.

A. WPROWADZENIE

Konkurs o status Krajowego Klastra Kluczowego jest organizowany w oparciu o Regulamin Konkursu o status Krajowego Klastra Kluczowego (zwany dalej Regulaminem Konkursu). Regulamin Konkursu wraz z załącznikami stanowi dokumentację Konkursu.

Organizatorem Konkursu jest Ministerstwo Rozwoju i Technologii (dalej: Organizator). Obsługę Konkursu zapewnia Sekretariat Konkursu (kontakt: klastry@mrit.gov.pl).

Wnioskodawcą w Konkursie o status Krajowego Klastra Kluczowego jest Koordynator Klastra, działający w imieniu Klastra, tj. jego członków - wszystkich podmiotów, które podpisały umowę/porozumienie Klastra. Koordynator składa z ich upoważnienia wniosek o nadanie/odnowienie statusu Krajowego Klastra Kluczowego.

Wnioskodawca wypełnia formularz Wniosku o status Krajowego Klastra Kluczowego (KKK), zwany dalej „Wnioskiem”. Wniosek jest wypełniany i rejestrowany za pośrednictwem Internetowego Generatora Wniosków (zwanego dalej „Generatorem”), dostępnego pod adresem: www.konkurskkk.gov.pl.

Za Wniosek uważa się wyłącznie Wniosek wypełniony w Generatorze - wszelkie inne elektroniczne lub papierowe formy nie stanowią wniosku o status KKK i nie będą rozpatrywane.

W celu prawidłowego wypełnienia Wniosku w Generatorze, należy zapoznać się z:

- aktualną dokumentacją Konkursu o status KKK, opublikowaną na stronie internetowej Organizatora: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/krajowe-klastry-kluczowe>, w tym z niniejszą Instrukcją;
- pytaniami i odpowiedziami zgłoszonymi przez potencjalnych Wnioskodawców w danej rundzie konkursowej, znajdującymi się na stronie internetowej Organizatora.

Wnioski są składane w rundach konkursowych, ogłaszanych na stronie internetowej Organizatora.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu o status KKK**UWAGA**

Administratorem danych jest Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.

Aby Wniosek został uznany za złożony musi spełnić łącznie następujące wymagania:

- a) zostać zarejestrowany w Generatorze,
- b) zostać uzupełniony o skan pisma lub pismo podpisane podpisem elektronicznym potwierdzające zarejestrowanie wniosku w Generatorze, które zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, zgodnie z dokumentem rejestrowym. Skan pisma lub pismo podpisane podpisem elektronicznym musi być dostarczone drogą e-mailową na adres Sekretariatu Konkursu: klastry@mrit.gov.pl przed zakończeniem naboru wniosków w danej rundzie konkursowej albo w terminie wyznaczonym przez Sekretariat Konkursu.

Złożony Wniosek wraz z załącznikami powinien spełniać wszystkie następujące warunki formalne:

- 1. być wypełniony w języku polskim,
- 2. być złożony w terminie,
- 3. mieć wypełnione wszystkie wymagane pola,
- 4. być kompletny (tj. zawierać wszystkie wymagane załączniki podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji we wskazanym formacie),
- 5. być złożony przez Wnioskodawcę będącego Koordynatorem Klastra wskazanym w umowie/aneksie do umowy powołania Klastra, oraz upoważnionego do złożenia Wniosku,
- 6. być złożony przez Wnioskodawcę posiadającego siedzibę na terytorium Polski oraz osobowość prawną.

B. WYPEŁNIENIE I REJESTRACJA WNIOSKU W GENERATORZE

Wypełnienie i rejestracja wniosku przy użyciu Generatora przebiega w sposób opisany poniżej.

- 1. Złożenie wniosku w Generatorze jest możliwe od ogłoszenia otwarcia naboru wniosków w danej rundzie konkursowej (jest to dzień roboczy). Termin uruchomienia i zakończenia naboru jest ogłaszany każdorazowo przez Organizatora Konkursu na stronie <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/krajowe-klastry-kluczowe>.
- 2. Wnioskodawca zakłada konto w Generatorze <https://www.konkurskkk.gov.pl> podając wymagane dane, w tym login i hasło oraz adres e-mail.
- 3. Po założeniu konta, Wnioskodawca otrzymuje na podany adres e-mailo link aktywujący konto.
- 4. Wnioskodawca klika w podany link, aktywuje konto i loguje się w Generatorze.

Instrukcja dla Wnioskodawcy składającego wniosek o nadanie/odnowienie statusu Krajowego Klastra Kluczowego

Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu o status KKK

5. Po zalogowaniu się Wnioskodawca wybiera odpowiednio opcję: „Wniosek o nadanie statusu KKK” albo „Wniosek o odnowienie statusu KKK”.
6. Po otwarciu formularza Wniosku do edycji, Wnioskodawca wypełnia poszczególne pola, podając wymagane informacje. Jeżeli którekolwiek pole nie dotyczy danego Wnioskodawcy, należy wpisać „NIE DOTYCZY” - dane muszą być zgodne ze stanem faktycznym.
7. Do wniosku należy załączyć wymagane załączniki w formacie PDF.
8. Każdorazowo, przed zakończeniem pracy nad Wnioskiem, Wnioskodawca zapisuje Wniosek, który pozostaje aktywny do edycji. Każde wciśnięcie opcji "ZAPISZ" powoduje zapisanie od nowa kolejnej wersji wniosku.
9. Po zakończeniu wypełniania Wniosku Wnioskodawca uruchamia opcję walidacji (przycisk „Sprawdź wniosek” w menu z lewej strony u góry).
10. Po pozytywnej walidacji Wnioskodawca może zarejestrować Wniosek poprzez naciśnięcie przycisku „Zarejestruj wniosek”.
11. Wniosek uważa się za zarejestrowany w Generatorze z chwilą wyświetlenia się komunikatu „Wniosek został zarejestrowany”, który pojawia się po naciśnięciu przycisku „Zarejestruj wniosek”.
12. Po zarejestrowaniu w Generatorze wniosek nie jest już dostępny do edycji.
13. W przypadku zarejestrowania w Generatorze przez tego samego Wnioskodawcę więcej niż jednego Wniosku dotyczącego tego samego Klastra, ocenie podlega wniosek ostatni (tj. zarejestrowany najpóźniej).
14. W ostatnim dniu rundy konkursowej, który przypada na dzień roboczy, Wnioski mogą być składane do godz. 23:59.
15. Po zarejestrowaniu Wniosku w Generatorze, na ekranie wyświetla się wzór pisma do potwierdzenia zarejestrowania wniosku. Pismo zawiera m.in.: nazwę i adres Wnioskodawcy, nazwę Klastra, datę rejestracji Wniosku, numer Wniosku, nr ID oraz sumę kontrolną Wniosku (w dalszej korespondencji wykorzystywany będzie numer Wniosku).
16. **Rejestracja wniosku w Generatorze nie jest tożsama ze skutecznym złożeniem Wniosku, ponieważ do złożenia Wniosku wymagane jest otrzymanie przez Sekretariat Konkursu drogą mailową pisma podpisanego elektronicznie lub skanu podpisanego odręcznie pisma potwierdzającego rejestrację Wniosku w Generatorze.**
17. Ww. pismo uzupełnione o miejscowość i datę musi zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy (czytelny podpis). W przypadku podpisania pisma na podstawie upoważnienia, należy do pisma załączyć kopię upoważnienia. Następnie pismo należy zeskanować (wraz z ewentualnymi załącznikami) i przesłać w formacie PDF e-mailem na adres Sekretariatu Konkursu: klastry@mrit.gov.pl. **Terminem otrzymania skanu pisma przez Sekretariat Konkursu jest data i godzina zakończenia naboru wniosków w danej rundzie konkursowej albo dzień następujący po dniu zakończenia naboru wniosków w danej rundzie konkursowej.**

Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu o status KKK

18. Po otrzymaniu przez Sekretariat Konkursu skanu podpisanego odręcznie pisma lub pisma z podpisem elektronicznym potwierdzającego zarejestrowanie Wniosku w Generatorze, Wnioskodawca otrzymuje e-mail z powiadomieniem o złożeniu Wniosku.
19. Za datę i godzinę złożenia Wniosku uważa się datę i godzinę zarejestrowania wniosku w Generatorze.
20. Wniosek zostaje uznany za niezłożony w przypadku nieotrzymania przez Sekretariat Konkursu w terminie skanu podpisanego odręcznie pisma lub pisma z podpisem elektronicznym potwierdzającego zarejestrowanie Wniosku w Generatorze.
21. Wnioskodawca może zgłosić do Organizatora wadliwe działanie Generatora drogą elektroniczną na adres: klastry@mrit.gov.pl.

C. WYJAŚNIENIE NIEKTÓRYCH POJĘĆ UŻYTYCH W DOKUMENTACJI KONKURSU

Przedsiębiorstwo

Ilekoć w dokumentacji Konkursu o status KKK jest mowa o „przedsiębiorstwie”, należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo zgodnie z definicją zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r. str. 1) (dalej: rozporządzenie Komisji 651/2014). Wg tej definicji: *„Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.”*

Dodatkowo, do poprawnego określenia kategorii przedsiębiorstwa (mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, duże przedsiębiorstwo) proponuje się zastosowanie Kwalifikatora MSP znajdującego się na stronie: <http://kwalifikator.een.org.pl/>.

Ośrodek Innowacji

Ilekoć w dokumentacji Konkursu o status KKK jest mowa o „Ośrodku Innowacji”, rozumie się przez to akredytowane przy Ministerstwie Rozwoju i Technologii Ośrodki Innowacji. Lista akredytowanych Ośrodków Innowacji jest dostępna na stronie:

<https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/osrodki-innowacji>

Podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki

Ilekoć w dokumentacji Konkursu o status KKK jest mowa o „podmiotach systemu szkolnictwa wyższego i nauki”, należy przez to rozumieć instytucje tworzące system szkolnictwa wyższego i nauki, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.).



Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu o status KKK

D. SZCZEGÓŁOWE ZALECENIA DOTYCZĄCE WYPEŁNIENIA POSZCZEGÓLNYCH PÓŁ WNIOSKU

Poniżej przedstawiono szczegółowe zalecenia dotyczące sposobu wypełnienia poszczególnych pól wniosku. Numeracja w niniejszej części Instrukcji odpowiada strukturze wniosku.

1. Nazwa Klastra

Należy podać pełną oficjalną nazwę Klastra zgodnie z umową powołania Klastra (ew. aneksem do umowy).

1a Adres strony internetowej klastra

Należy wpisać adres strony internetowej Klastra.

2. Obszar działalności klastra

2.1. Wiodący kod PKD klastra

Należy wskazać numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) dominującego rodzaju działalności klastra.

2.2. Dodatkowy kod PKD działalności klastra

Należy wskazać maksymalnie dwa dodatkowe kody PKD obszarów działalności klastra.

Informacje o wnioskodawcy

3. Wnioskodawca (koordynator klastra)

3.1. Nazwa koordynatora zgodna z dokumentem rejestrowym

Należy podać pełną nazwę koordynatora klastra (zgodnie z dokumentem rejestrowym).

3.2. Adres siedziby

Należy podać pełny adres siedziby Wnioskodawcy, tj. zarządu bądź władz (kierownictwa). Podany adres musi być tożsamy z adresem Koordynatora podanym w punkcie 5 wniosku.

Adres ten Wnioskodawca przyjmuje do obliczania odległości poszczególnych członków Klastra od siedziby Koordynatora Klastra.

3.3. Adres strony internetowej koordynatora klastra

Należy podać adres strony internetowej Wnioskodawcy. Jeśli adres jest taki sam jak dla Klastra, należy powtórzyć adres strony internetowej Klastra.

3.4. Numery dokumentów dotyczących działalności koordynatora

Należy podać numery: NIP, REGON, KRS Wnioskodawcy.

3.5. Nazwa dokumentu potwierdzającego pełnienie obowiązków koordynatora klastra

Instrukcja dla Wnioskodawcy składającego wniosek o nadanie/odnowienie statusu Krajowego Klastra Kluczowego



Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu o status KKK

Należy wskazać nazwę i datę dokumentu, z którego wynika pełnienie funkcji Koordynatora Klastra przez Wnioskodawcę. **Skan dokumentu należy załączyć do wniosku.**

3.6. Dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów w sprawie wniosku

Osoba wyznaczona po stronie Wnioskodawcy do kontaktów w sprawie wniosku – należy podać dane osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawach formalnych i merytorycznych związanych z wnioskiem: imię i nazwisko, stanowisko, adres do korespondencji, telefon, adres e-mail.

4. Historia działalności klastra (WYPEŁNIA WYŁĄCZNIE WNIOSKODAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O NADANIE STATUSU)

Koordynator Klastra ubiegającego się o status KKK musi wykazać co najmniej 3-letnią historię działalności Klastra. W przypadku połączenia Klastrow, z których jeden jest Klastrem wiodącym, do którego włączono na podstawie umowy drugi Klaster, pod uwagę brana jest data umowy Klastra wiodącego oraz okres jego działalności.

4.1. Data formalnego rozpoczęcia działalności przez klaster

Należy podać datę zawarcia umowy/porozumienia Klastra.

4.2. Rok faktycznego rozpoczęcia działalności przez klaster

Należy wskazać, w którym roku nastąpiło działanie potwierdzające faktyczne rozpoczęcie funkcjonowania Klastra wraz z opisem.

Rodzaj działania potwierdzającego faktyczne rozpoczęcie działalności przez Klaster - możliwy jest wybór więcej niż jednej z niżej wymienionych opcji:

- 1) Realizacja wspólnego projektu Klastra niezależnie od źródła finansowania.

Przez wspólny projekt rozumiemy przedsięwzięcie, realizowane w oparciu o umowę, z określonym budżetem, ramami czasowymi oraz rezultatami, w którym brał udział co najmniej Koordynator Klastra albo co najmniej 3 podmioty należące do Klastra bez udziału koordynatora. W przypadku wspólnego projektu Klastra należy podać rok rozpoczęcia projektu.

- 2) Pojawienie się zapisów o Klastrze w dokumentach strategicznych.

Za dokumenty strategiczne należy uznać różnego rodzaju średnio- lub długookresowe dokumenty planistyczne poziomu krajowego albo regionalnego, które określają cele i wyznaczają kierunki działania. W przypadku pojawienia się zapisów o Klastrze w dokumencie strategicznym, należy podać rok opublikowania dokumentu.

- 3) Udział Klastra w międzynarodowej sieci branżowej.

W przypadku udziału Klastra w międzynarodowej sieci branżowej należy podać rok przystąpienia do sieci.

- 4) Uzyskanie certyfikatu ESCA/EUCLES.

- 5) Inne (podać jakie).



Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu o status KKK

Opis działania potwierdzającego faktyczne rozpoczęcie działalności przez Klastę – należy przedstawić krótki opis (do 500 znaków) wskazanego działania.

W przypadku wspólnego projektu Klasty należy podać co najmniej jego tytuł, liczbę członków Klasty biorących udział, wartość projektu oraz źródło finansowania. W przypadku pojawienia się zapisów o Klastzie w dokumencie strategicznym, należy podać co najmniej nazwę tego dokumentu oraz adres strony internetowej, na której można ten dokument znaleźć, a także kontekst, w jakim pojawia się w nim Klasta. W przypadku udziału Klasty w międzynarodowej sieci branżowej należy podać nazwę sieci oraz adres strony internetowej.

4.3. Czy Klasta jest zarejestrowany na European Cluster Collaboration Platform

Należy wskazać czy Klasta jest zarejestrowany na European Cluster Collaboration Platform – należy wybrać jedną z opcji (Tak/Nie).

5. Specjalizacja klasty

Obszar działania Krajowych Klastów Kluczowych powinien być spójny z Krajowymi Inteligentnymi Specjalizacjami, tj. priorytetowymi obszarami B+R+I charakteryzującymi się największym potencjałem rozwojowym w skali kraju, zidentyfikowanymi w procesie przedsiębiorczego odkrywania.

W tabeli z listy rozwijanej należy wskazać jedną wiodącą Krajową Inteligentną Specjalizację (KIS), w którą wpisuje się specjalizacja Klasty oraz maks. dwie dodatkowe specjalizacje wraz z krótkim uzasadnieniem (do 500 znaków), które powinno zawierać co najmniej wykazanie projektów i przedsięwzięć prowadzonych w Klastzie obrazujących potencjał do rozwijania wybranej krajowej specjalizacji.

Przy określaniu, w którą KIS wpisuje się specjalizacja Klasty, należy posługiwać się szczegółowym opisem krajowych inteligentnych specjalizacji, opublikowanym na stronie Ministerstwa Rozwoju i Technologii www.smart.gov.pl.

6. Aktualny wykaz wszystkich członków klasty wraz z koordynatorem

W tabeli należy przedstawić wykaz członków Klasty, łącznie z Koordynatorem Klasty, aktualny na dzień składania wniosku o odnowienie/nadanie statusu KKK. Przez członka Klasty należy rozumieć podmiot, który podpisał umowę/porozumienie Klasty albo inny dokument przystąpienia do Klasty (np. deklarację przystąpienia).

Dokumentów przystąpienia do Klasty Wnioskodawcy nie załączają do wniosku, niemniej jednak organizator Konkursu zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Wnioskodawcy o przesłanie kopii tych dokumentów (skanów w formie elektronicznej) w trakcie przeprowadzania oceny w celu ich weryfikacji.

W odniesieniu do każdego podmiotu należącego do Klasty należy podać:

- a) jego nazwę wynikającą z dokumentów rejestrowych,
- b) typ (przedsiębiorstwo mikro, małe, średnie, duże, podmiot systemu szkolnictwa wyższego i nauki, pozostali członkowie),
- c) adres siedziby: ulica, kod pocztowy, miasto oraz e-mail,

Instrukcja dla Wnioskodawcy składającego wniosek o nadanie/odnowienie statusu Krajowego Klasty Kluczowego



Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu o status KKK

- d) odległość w km od siedziby Koordynatora Klastra - odległość należy podać z dokładnością do 10 km w oparciu o Geoportal prowadzony przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii: <http://mapy.geoportal.gov.pl/imap/> (usługa „wyszukaj adres lub nazwę geograficzną”),
- e) w przypadku przedsiębiorstw należy wskazać czy przedsiębiorstwo ma status przedsiębiorstwa samodzielnego – tj. czy nie ma powiązań z innym przedsiębiorstwem z tego samego Klastra ani nie posiada przedsiębiorstwa partnerskiego w tym Klastrze. Kolumnę należy wypełnić na podstawie informacji pozyskanych od członków Klastra. Przedsiębiorstwa samodzielne, powiązane i partnerskie są rozumiane zgodnie z *Załącznikiem 1 do rozporządzenia Komisji 651/2014*. W trakcie oceny merytorycznej wstępnej wymagane jest, aby co najmniej 75% przedsiębiorstw należących do Klastra stanowiły przedsiębiorstwa samodzielne w odniesieniu do innych przedsiębiorstw z tego Klastra. Procentowy udział przedsiębiorstw samodzielnych w liczbie przedsiębiorstw należących do Klastra ogółem zostanie obliczony automatycznie.
- f) w przypadku przedsiębiorstw należy wskazać wiodącą dla działalności danego przedsiębiorcy Krajową Inteligentną Specjalizację – z rozwijanej listy należy wybrać tę specjalizację, która w najszerszym stopniu jest zbieżna z zakresem działalności przedsiębiorcy. Jeśli przedsiębiorca prowadzi działalność, która nie jest związana z żadną KIS, należy wybrać opcję „żadna z wymienionych”. Lista KIS jest dostępna na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju i Technologii (www.smart.gov.pl). W trakcie oceny merytorycznej wstępnej wymagane jest, aby co najmniej 70% przedsiębiorstw należących do Klastra stanowiły przedsiębiorstwa o specjalizacji zbieżnej ze specjalizacją całego klastra. Procentowy udział przedsiębiorstw o specjalizacji zbieżnej ze specjalizacją klastra zostanie obliczony automatycznie.
- g) Jeżeli członkiem Klastra jest podstawowa jednostka organizacyjna uczelni/uczelnia, to należy wpisać nazwę tej jednostki/uczelni oraz wybrać z listy rozwijanej podmiot systemu szkolnictwa wyższego albo podmiot systemu szkolnictwa wyższego i nauki z kategorią naukową A albo A+.

Każdy z członków Klastra może być wykazany tylko raz, jako jeden z następujących typów podmiotów: przedsiębiorstwo mikro, małe, średnie, duże, podmiot systemu szkolnictwa wyższego i nauki, pozostali członkowie.

Koordynator klastra powinien być w posiadaniu deklaracji członkowskich podpisanych przez każdego członka klastra. W celu weryfikacji, organizator może poprosić o dostarczenie ww. deklaracji dla określonej próby dokumentów. W przypadku powzięcia wątpliwości co do prawidłowości dokumentacji, Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji całej dokumentacji, tj. wszystkich deklaracji przystąpienia członków do klastra.

7. Liczebność i struktura klastra

Liczba członków każdej kategorii na koniec ostatniego zamkniętego roku kalendarzowego przed złożeniem wniosku

Należy uzupełnić zgodnie ze stanem faktycznym na dany rok.



Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu o status KKK

Udział procentowy (% ogółu członków)

Aby Kłaster mógł uzyskać status kluczowego, powinien posiadać odpowiednią masę krytyczną rozumianą jako liczba i kategorie zaangażowanych podmiotów. Na podstawie informacji wpisanych do tabeli z p. 6 Generator automatycznie oblicza liczbę i udział procentowy dla poszczególnych kategorii podmiotów należących do Klastra. Kategoria „Przedsiębiorstwa ogółem” jest sumą przedsiębiorstw mikro, małych, średnich i dużych. Pozycja „Ogółem” jest sumą podmiotów kategorii „Przedsiębiorstwa”, „Podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki” i „Pozostali członkowie”.

Liczba przedsiębiorstw każdej kategorii na koniec ostatniego zamkniętego roku kalendarzowego przed złożeniem wniosku

Należy uzupełnić zgodnie ze stanem faktycznym na dany rok.

Udział procentowy w liczbie przedsiębiorstw

Stosunek liczby przedsiębiorstw samodzielnych do liczby przedsiębiorstw ogółem jest wyliczany automatycznie.

Przedsiębiorstwa samodzielne

Pole „Przedsiębiorstwa samodzielne” należy wypełnić zgodnie z definicją z części C pkt 6 e niniejszej Instrukcji i stanem faktycznym na dany rok.

Liczba przedsiębiorstw o specjalizacji zbieżnej z dominującą specjalizacją klastra

Należy uzupełnić zgodnie ze stanem faktycznym na dany rok.

7.1. Zatrudnienie ogółem na koniec ostatniego zakońzonego roku obrotowego (w przeliczeniu na pełne etaty)

Wnioskodawca podaje zatrudnienie ogółem, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku za ostatni zakończony rok obrotowy poprzedzający złożenie wniosku. Należy uwzględnić osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.

7.2. Zatrudnienie w przedsiębiorstwach wchodzących w skład klastra - liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwach wchodzących w skład klastra na koniec ostatniego zakońzonego roku obrotowego (w przeliczeniu na pełne etaty)

Wnioskodawca podaje zatrudnienie w przedsiębiorstwach wchodzących w skład klastra, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku za ostatni zakończony rok obrotowy poprzedzający złożenie wniosku. Należy uwzględnić osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.

8. Koncentracja geograficzna członków klastra

Koncentracja geograficzna podmiotów działających w Kłastrze to jeden z podstawowych elementów definiujących Kłaster. Choć zachodzące zmiany związane z procesami cyfryzacji zmniejszają znaczenie bliskości geograficznej, wciąż bliskość ta pozwala podmiotom osiągać dodatkowe korzyści wynikające z bliskości geograficznej. Instrukcja dla Wnioskodawcy składającego wniosek o nadanie/odnowienie statusu Krajowego Klastra Kluczowego



Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu o status KKK

z przepływu wiedzy, budowania kapitału społecznego, w tym większego zaufania pomiędzy współpracującymi podmiotami. W przypadku KKK poziom koncentracji geograficznej powinien zapewniać możliwość skutecznej, bezpośredniej współpracy.

Optymalne oddalenie siedziby Koordynatora Klastra, wskazanej w pkt 3.2 wniosku o nadanie statusu KKK, od siedzib jego członków, to odległość do 200 km (+/- 10 km). Procentowy udział członków Klastra, którzy mają siedzibę w ww. odległości od siedziby Koordynatora Klastra, jest wyliczany automatycznie przez Generator na podstawie danych z tabeli w pkt 6 wniosku.

9. Strategia rozwoju klastra i plan działania

9.1 Strategia – nazwa dokumentu

Rozwinięte klastry powinny funkcjonować w oparciu o strategię rozwoju, która obejmuje wskazanie celów strategicznych klastra w perspektywie wieloletniej oraz mierzalnych wskaźników pozwalających na ocenę skuteczności działania klastra. Klastrer powinien posiadać strategię rozwoju aktualną na dzień złożenia wniosku. Należy wskazać nazwę dokumentu stanowiącego strategię rozwoju klastra, podać datę jego przyjęcia i okres obowiązywania.

9.2 Plan działania

Klastrer powinien posiadać plan działania aktualny na dzień złożenia wniosku (obejmujący co najmniej rok, w którym złożono wniosek o nadanie/odnowienie statusu KKK). Należy wskazać nazwę dokumentu stanowiącego plan działania, podać datę jego przyjęcia i okres obowiązywania.

1. Zasoby ludzkie, organizacyjne, infrastrukturalne, finansowe klastra

10. Zespół koordynatora klastra

Do sprawnego zarządzania Klastrem niezbędna jest doświadczona kadra zarządzająca oraz zespół pracowników Koordynatora Klastra dedykowany na rzecz obsługi danego Klastra. Sprawne funkcjonowanie Klastra wymaga zapewnienia odpowiedniej obsługi (pracownicy merytoryczni i administracyjni/techniczni), obejmującej działania wewnętrzne, ukierunkowane na współpracę pomiędzy członkami Klastra, jak również zewnętrzne, tj. na współpracę z innymi organizacjami.

Należy uwzględnić osoby zatrudnione przez Koordynatora na umowę o pracę, umowę zlecenie oraz umowę o odbywanie stażu/ praktyki na koniec roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku.

Należy wskazać liczbę członków zespołu koordynatora klastra (osób zarządzających i pracowników). Stosunek liczby członków klastra do liczby członków zespołu koordynatora zostanie obliczony automatycznie.

10.1 Doświadczenie kadry zarządzającej

Osoby zarządzające Klastrem powinny posiadać udokumentowane doświadczenie w następujących obszarach:

- doświadczenie w prowadzeniu i animowaniu merytorycznych działań związanych ze specyfiką klasteringu,

Instrukcja dla Wnioskodawcy składającego wniosek o nadanie/odnowienie statusu Krajowego Klastra Kluczowego



Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu o status KKK

- doświadczenie w zarządzaniu klastrem,
- doświadczenie w zarządzaniu organizacją lub komórką składającą się z co najmniej 50 pracowników.

W punkcie 10.1 należy wymienić wszystkie osoby zarządzające Klastrem, podać adres e-mail do każdej z nich, wskazać funkcję, jaką pełni w organie zarządzającym Klastrem oraz podać liczbę lat doświadczenia w ww. obszarach.

10.2 Kluczowi pracownicy zespołu koordynatora klastra (poza kadrą zarządzającą)

W punkcie 10.2 należy podać dane dotyczące kluczowych pracowników zespołu koordynatora klastra (z wyłączeniem kadry zarządzającej wskazanej w p. 10.1). Należy uwzględnić osoby zatrudnione przez Koordynatora na umowę o pracę, umowę zlecenie oraz umowę o odbywanie stażu/praktyki na koniec roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku. Dla każdej z osób należy wskazać imię i nazwisko (ew. tytuł naukowy), adres e-mail, zakres odpowiedzialności/czynności (pełnioną funkcję, wykonywane czynności).

10.3 Struktura zarządzania klastrem

W p. 10.3 należy wskazać, jaka jest struktura wewnętrzna organizacji pełniącej funkcję koordynatora klastra. Należy podać nazwy działów lub komórek organizacyjnych zajmujących się określonymi obszarami kluczowymi w klastrze oraz wskazać osoby odpowiedzialne za funkcjonowanie danego działu/komórki.

10.4 Jakość zarządzania klastrem

Certyfikaty jakości zarządzania Klastrem wskazują na dążenie władz Klastra do zapewnienia wysokiej jakości działania. Weryfikacja posiadanych standardów zarządzania umożliwia klastrom ciągłe udoskonalanie stosowanych procedur i rozwiązań.

W tabeli należy wskazać wszystkie aktualne certyfikaty jakości zarządzania posiadane przez Koordynatora (w szczególności certyfikaty ESCA GOLD, SILVER i BRONZE). W przypadku „innego certyfikatu jakości zarządzania klastrem” należy podać jego nazwę.

Dla każdego wykazanego certyfikatu należy podać datę jego ważności, przy czym za aktualny uznaje się certyfikat, który jest ważny w momencie składania wniosku.

W celu weryfikacji ww. certyfikatów, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zwrócenia się w procesie oceny wniosku klastra o dostarczenie kopii certyfikatów wybranego przedsiębiorstwa z listy.

11. Zasoby materialne i niematerialne koordynatora klastra

Koordynator Klastra musi posiadać zasoby materialne i niematerialne, które udostępnia członkom klastra. Zasoby te zapewniają stabilność działania i umożliwiają realizację wspólnych projektów Klastra, jak również przyczyniają się do zacieśnienia współpracy pomiędzy członkami Klastra. W p. 11 należy wskazać zasoby udostępniane członkom klastra z poniższych kategorii:

- Platforma informatyczna do komunikacji wewnętrznej,
- Platforma zakupowa,
- Platforma sprzedażowa,

Instrukcja dla Wnioskodawcy składającego wniosek o nadanie/odnowienie statusu Krajowego Klastra Kluczowego



Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu o status KKK

- Urządzenia ICT wraz z oprogramowaniem.

Należy krótko opisać zasoby udostępniane członkom klastra w powyższych kategoriach.

12. Zasoby udostępnione przez podmioty inne niż koordynator klastra

Podmioty inne niż koordynator Klastra, w tym podmioty zewnętrzne względem Klastra, mogą udostępniać zasoby materialne i niematerialne członkom Klastra do wspólnego użytkowania. Z kolei zasady dostępu do ww. zasobów powinna regulować umowa/porozumienie Klastra, regulamin wewnętrzny lub inny dokument. Zgodnie z tymi zasadami, wszyscy członkowie Klastra powinni mieć równy dostęp do zasobów udostępnionych do wspólnego użytkowania, na zasadach preferencyjnych w stosunku do podmiotów spoza Klastra. W przypadku, gdy w odniesieniu do danego zasobu nie jest spełniony warunek dostępu wszystkich członków Klastra na równych zasadach, preferencyjnych w stosunku do podmiotów spoza Klastra, nie należy wykazywać tego zasobu.

W p. 12 należy wskazać zasoby udostępnione na rzecz członków Klastra przez podmioty inne niż koordynator w następujących kategoriach:

- Infrastruktura produkcyjna dedykowana specjalizacji klastra,
- Infrastruktura laboratoryjna,
- Infrastruktura demonstracyjna.

Należy krótko opisać zasoby udostępniane członkom klastra w powyższych kategoriach i wskazać nazwę podmiotu udostępniającego zasób. Dane muszą być aktualne na dzień złożenia wniosku.

13. Stabilność finansowa koordynatora klastra

Ciągłość funkcjonowania oraz możliwości rozwoju klastra zależą od jego stabilności finansowej. W p. 13 należy określić wysokość środków prywatnych przeznaczonych na działalność koordynatora klastra w ostatnich trzech latach przed złożeniem wniosku (łącznie, bez rozbicia na poszczególne lata), z wyłączeniem wkładów własnych do realizowanych projektów finansowanych ze środków UE.

Wysokość wkładu prywatnego należy wskazać w podziale na następujące kategorie:

- Składki członkowskie,
- Przychody z usług świadczonych przez koordynatora,
- Inne pozaprojektowe źródła przychodów.

14. Finansowanie zewnętrzne

W ramach finansowania zewnętrznego należy wykazać środki publiczne pozyskane na finansowanie projektów (wspólnych projektów realizowanych przez co najmniej 3 członków klastra z udziałem koordynatora lub realizowanych przez samego koordynatora) w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku.

Realizacja wspólnych projektów przez członków Klastra (z udziałem koordynatora klastra lub przez samego koordynatora) świadczy o wysokim poziomie współpracy i zaangażowaniu członków Klastra w realizację wspólnych działań.



Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu o status KKK

W tabeli należy wskazać nazwę projektu/projektów, wyrażoną w PLN wartość otrzymanego dofinansowania dla każdego projektu, okres realizacji projektu oraz nazwę instytucji finansującej (sponsora).

2. Potencjał gospodarczy klastra

15. Wartość sprzedaży w przedsiębiorstwach wchodzących w skład klastra

Potencjał gospodarczy Klastra może być mierzony przez łączne przychody generowane przez przedsiębiorstwa skupione w Klastrze.

Należy podać sumę wartości przychodów ze sprzedaży w przedsiębiorstwach wchodzących w skład Klastra, którzy zostali wymienieni w punkcie 6 wniosku, za ostatnie 3 lata obrotowe, poprzedzające złożenie wniosku. Wartość powinna być wyrażona w PLN.

16. Wzrost przychodów ze sprzedaży w przedsiębiorstwach wchodzących w skład klastra na tle branży

Wskaźnik wyliczany w p. 16 wniosku wskazuje tempo wzrostu przychodów ze sprzedaży w przedsiębiorstwach wchodzących w skład klastra na tle branży, w której działa klaster (wskaźnik wyliczany jest w oparciu o dane dla wiodącego dla danego klastra kodu PKD) wg wzoru: okres 3 – okres 1/ okres 1. Należy wskazać wielkość przychodów ze sprzedaży przedsiębiorstw wchodzących w skład klastra w trzech kolejnych latach obrotowych poprzedzających złożenie wniosku. Wskaźnik wyliczany jest automatycznie.

17. Przedsiębiorstwa wchodzące w skład klastra prowadzące działalność eksportową

Klaster ubiegający się o status KKK powinien posiadać istotny potencjał eksportowy świadczący o poziomie umiędzynarodowienia członków Klastra.

Należy podać liczbę przedsiębiorstw wchodzących w skład Klastra, wymienionych w punkcie 6 wniosku, które w okresie ostatnich 3 lat obrotowych przed złożeniem wniosku uzyskały przychody ze sprzedaży pochodzące z działalności eksportowej. Udział zostanie obliczony automatycznie.

18. Intensywność eksportu przedsiębiorstw wchodzących w skład klastra

Dla badania działalności eksportowej w ramach struktur klastrowych oprócz danych dotyczących udziału przedsiębiorstw prowadzących działalność eksportową należy wziąć pod uwagę wskaźnik opisujący intensywność eksportu przedsiębiorstw, które uzyskały przychody z eksportu. Mając na uwadze procesy zachodzące w Klastrze związane ze wzmocnieniem jego pozycji międzynarodowej oczekuje się, że intensywność eksportu przedsiębiorstw wchodzących w skład Klastra będzie wyższa niż średnia intensywność eksportu dla przedsiębiorstw w Polsce.

W p. 18 należy wskazać wartość przychodów z eksportu w przedsiębiorstwach wchodzących w skład klastra w ostatnich 3 latach obrotowych oraz wartość przychodów ze sprzedaży w przedsiębiorstwach, które uzyskały przychody z eksportu w ostatnich 3 latach obrotowych. Wartość w polu „Udział przychodów z eksportu przedsiębiorstw wchodzących w skład klastra w łącznych przychodach ze sprzedaży w przedsiębiorstwach, które uzyskały przychody z eksportu” jest wyliczana przez system automatycznie.

Instrukcja dla Wnioskodawcy składającego wniosek o nadanie/odnowienie statusu Krajowego Klastra Kluczowego



Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu o status KKK

3. Innowacyjność działań w klastrze

19. Przedsiębiorstwa wchodzące w skład klastra prowadzące działalność B+R

Efekty działania klastrów powinny przejawiać się m.in. w aktywności przedsiębiorstw wchodzących w skład struktur klastrowych w prowadzeniu działalności B+R. Przepływ wiedzy i informacji w Klastrze oraz wynikające z procesu współdziałania ograniczenie ryzyka związanego z prowadzeniem działalności B+R ułatwia przedsiębiorstwom podejmowanie działań w ww. zakresie.

Należy wskazać liczbę przedsiębiorstw wchodzących w skład klastra prowadzących działalność B+R – chodzi o te przedsiębiorstwa, które poniosły udokumentowane wydatki na B+R, ujęte w sprawozdaniu *PNT-01 o działalności badawczej i rozwojowej* składanym do GUS w ciągu 3 lat obrotowych poprzedzających złożenie wniosku. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zwrócenia się w procesie oceny wniosku klastra o dostarczenie kopii sprawozdania PNT-01 wybranego przedsiębiorstwa z listy. Należy również podać nazwy przedsiębiorstw wchodzących w skład klastra prowadzących działalność B+R. Udział przedsiębiorstw wchodzących w skład klastra prowadzących działalność B+R w ogólnej liczbie przedsiębiorstw wchodzących w skład klastra zostanie obliczony automatycznie.

20. Wspólne projekty badawczo-rozwojowe w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku

Funkcjonowanie w ramach struktur klastrowych umożliwia członkom Klastra łatwiejsze nawiązywanie współpracy pomiędzy podmiotami, a w szczególności pomiędzy przedsiębiorstwami i podmiotami sektora nauki. Bliższe relacje pomiędzy członkami Klastra umożliwiają łatwiejszą identyfikację potrzeb poszczególnych podmiotów oraz podejmowanie wspólnych działań, w tym realizowanie wspólnych projektów badawczych.

W p. 20 należy wymienić wspólne projekty badawczo-rozwojowe realizowane w Klastrze/przez Klaster, zakończone oraz trwające, w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku. Należy wskazać tytuł każdego projektu, liczbę członków klastra biorących udział w projekcie, nazwę podmiotu systemu szkolnictwa wyższego i nauki biorącego udział w projekcie, wartość projektu, źródło finansowania oraz okres realizacji.

Przez wspólny projekt badawczy należy rozumieć przedsięwzięcie realizowane w oparciu o umowę, z określonym budżetem, ramami czasowymi oraz rezultatami, w którym brało/bierze udział co najmniej trzech członków Klastra, z których co najmniej jeden jest jednostką naukową oraz co najmniej jeden jest przedsiębiorcą.

Nie należy wymieniać projektów, których realizacja jeszcze się nie rozpoczęła – za datę rozpoczęcia projektu uważa się datę podpisania umowy na jego realizację lub datę pisemnej decyzji organizatora konkursu/donora środków o pozytywnej ocenie projektu i możliwości rozpoczęcia jego realizacji.

21. Ochrona własności przemysłowej przedsiębiorstw działających w klastrze



Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu o status KKK

Efektom wspólnych projektów i współpracy mogą być innowacje chronione patentami lub wzory użytkowe czy wzory przemysłowe i znaki towarowe. Rolą Koordynatora powinno być wsparcie przedsiębiorstw wchodzących w skład struktur klastrowych w działaniach zmierzających do uzyskania ochrony dla wytworzonych przez nie rozwiązań.

21.1 Zgłoszenie patentowe przedsiębiorcy lub przy współudziale przedsiębiorcy będącego członkiem klastra w ciągu 3 lat poprzedzających złożenie wniosku o status KKK

W p. 21.1 należy wymienić zgłoszenia patentowe dokonane przez przedsiębiorców lub przy współudziale przedsiębiorców będących członkiem klastra w ciągu 3 lat poprzedzających złożenie wniosku o status KKK. Dla każdej pozycji należy podać datę i numer zgłoszenia, tytuł patentu oraz nazwę podmiotu uprawnionego z patentu.

21.2 Uzyskany patent przedsiębiorcy lub przy współudziale przedsiębiorcy będącego członkiem klastra w ciągu 3 lat poprzedzających złożenie wniosku o status KKK

W p. 21.2 należy wymienić patenty uzyskane przez przedsiębiorców lub przy współudziale przedsiębiorców będących członkiem klastra w ciągu 3 lat poprzedzających złożenie wniosku o status KKK. Dla każdej pozycji należy podać datę i numer zgłoszenia, nr uzyskanego patentu, tytuł patentu, nazwę podmiotu uprawnionego z patentu oraz datę decyzji o udzieleniu patentu.

Należy uwzględnić jedynie te pozycje, dla których nie wygasł jeszcze okres ochrony (stan na dzień złożenia wniosku o status KKK).

21.3 Wdrożony patent (uruchomienie produkcji w oparciu o zgłoszony do objęcia ochroną patentową lub opatentowany wynalazek)

W p. 21.3 należy wymienić patenty wdrożone przez członków klastra. Przez wdrożenie należy rozumieć uruchomienie produkcji w oparciu o zgłoszony do objęcia ochroną lub opatentowany wynalazek. Należy podać datę i numer zgłoszenia, nr uzyskanego patentu, tytuł patentu, nazwę podmiotu uprawnionego z patentu, termin wdrożenia oraz przedstawić krótki opis wdrożenia z wykorzystaniem patentu.

Należy uwzględnić jedynie te pozycje, dla których nie wygasł jeszcze okres ochrony (stan na dzień złożenia wniosku o status KKK).

21.4 Sprzedaż zgłoszonego do ochrony lub opatentowanego wynalazku lub udzielenie licencji na opatentowany wynalazek

Sprzedaż wynalazku lub udzielenie licencji na opatentowany wynalazek to formy komercjalizacji wyników prowadzonych prac badawczo-rozwojowych. W p. 21.4 należy wskazać datę dokonania zgłoszenia wynalazku do ochrony, tytuł patentu, termin sprzedaży lub udzielenia licencji, przedsiębiorstwo, które sprzedało prawo do wynalazku lub udzieliło licencji oraz podmiot, któremu sprzedano prawo do wynalazku lub udzielono licencji.

21.5 Udział przedsiębiorstw posiadających prawa ochronne

W p. 21.5 należy wskazać liczbę przedsiębiorstw wchodzących w skład klastra posiadających prawa ochronne (patent na wynalazek, prawo ochronne na wzór użytkowy, prawo z rejestracji wzoru przemysłowego, prawo ochronne na znak towarowy, prawo z rejestracji oznaczenia geograficznego,



Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu o status KKK

prawo z rejestracji topografii układów scalonych) na koniec ostatniego zakońzonego roku kalendarzowego przed złożeniem wniosku. Udział przedsiębiorstw posiadających prawa ochronne w ogólnej liczbie przedsiębiorstw wchodzących w skład klastra zostanie obliczony automatycznie.

22. Liczba innowacji, które powstały w efekcie wdrożenia wyników wspólnych projektów B+R prowadzonych przez podmioty działające w klastrze w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku

Efekt wdrożenia wyników wspólnych projektów B+R prowadzonych przez podmioty działające w klastrze powinny być innowacje wprowadzone do działalności przez podmioty działające w klastrze. W p. 22 należy przedstawić opis innowacji i sposobu wykorzystania wyników projektu B+R, krótki opis wspólnego projektu B+R, wraz ze wskazaniem nazwy projektu, uczestników i jego wartości oraz wskazać podmioty, które wprowadziły innowację.

23. Współpraca start-upów ze średnimi i dużymi przedsiębiorstwami będącymi członkami klastra w ramach programu akcelerycyjnego w ciągu ostatnich 3 lat obrotowych

Współpraca w ramach struktur klastrowych oraz ułatwiony kontakt pomiędzy przedsiębiorstwami powinny sprzyjać działaniom mającym na celu połączenie potencjału początkujących, kreatywnych przedsiębiorców z infrastrukturą, doświadczeniem oraz zasobami dużych lub średnich firm.

W p. 23 należy przedstawić krótki opis wdrożenia rozwiązania technologicznego opracowanego przez start-up na rzecz członka klastra, który jest odbiorcą technologii będącym średnim lub dużym przedsiębiorcą. Dla każdego wdrożenia należy określić podmiot (odbiorcę technologii), będący członkiem klastra, który wdrożył rozwiązanie technologiczne, wskazać nazwę start-upu będącego twórcą technologii oraz nazwę programu akcelerycyjnego, w ramach którego nastąpiło wdrożenie i nazwę operatora/sponsora tego programu.

24. Udział w klastrze ośrodków innowacji

Udział w klastrze ośrodków innowacji sprzyja nawiązywaniu współpracy pomiędzy członkami klastra i rozwijaniu kompetencji o charakterze proinnowacyjnym. W p. 24 należy wskazać nazwę ośrodka innowacji będącego członkiem klastra, posiadającego aktualną akredytację Organizatora. Lista akredytowanych ośrodków innowacji znajduje się na stronie internetowej Organizatora:

<https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/osrodki-innowacji>

4. Zrównoważony rozwój klastra

25. Transformacja cyfrowa klastra

Krajowe Klustry Kluczowe jako klustry o największym potencjale innowacyjnym powinny aktywnie uczestniczyć w cyfrowej transformacji gospodarczej oraz rozwoju Przemysłu 4.0.

25.1 Liczba przedsiębiorstw wchodzących w skład klastra stosujących przynajmniej dwa z wymienionych systemów zarządzania: ERP, CRM, CMS, MRP, DMS, SCM, WMS, RCP, DMS, BI

W p. 25.1 należy wskazać liczbę przedsiębiorstw wchodzących w skład klastra stosujących co najmniej 2 z następujących systemów zarządzania:



Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu o status KKK

- ERP – Enterprise Resources Planning,
- CRM – Customer Relationship Management,
- CMS – Content Management System,
- MRP – Material Requirements Planning,
- DMS – Document Management System,
- SCM – Supply Chain Management,
- WMS – Warehouse Management Software,
- RCP – Rejestracja Czasu Pracy,
- BI – Business Intelligence.

Udział przedsiębiorstw stosujących co najmniej 2 ww. systemy zostanie wyliczony automatycznie.

25.2 Liczba przedsiębiorstw wchodzących w skład klastra stosujących rozwiązania technologiczne Przemysłu 4.0 (Internet Rzeczy, Big Data, Inteligentne Roboty Przemysłowe, Chmura Danych, Symulacje, Druk 3D)

W p. 25.2 należy wpisać liczbę przedsiębiorstw wchodzących w skład Klastra, stosujących rozwiązania technologiczne Przemysłu 4.0:

- Internet Rzeczy,
- Big Data,
- Inteligentne Roboty Przemysłowe,
- Chmura danych,
- Symulacje,
- Druk 3D.

Udział przedsiębiorstw stosujących ww. rozwiązania zostanie wyliczony automatycznie.

25.3 Koordynator klastra lub członkowie klastra są EDIHem (lub kandydatem na EDIHa do momentu rozstrzygnięcia konkursu przez KE) lub krajowym DIHem współfinansowanym ze środków publicznych

Europejskie Huby Innowacji Cyfrowych (European Digital Innovation Hubs - EDIH) to ośrodki gromadzące wiedzę i kompetencje w dziedzinie cyfrowej transformacji działalności gospodarczej. Ich rolą będzie pomoc w zwiększaniu konkurencyjności firm, poprzez ich wsparcie w procesie transformacji cyfrowej. Status EDIH można uzyskać w wyniku konkursu organizowanego przez Komisję Europejską na podstawie krajowych preselekcji. W p. 25.3 należy wskazać, czy koordynator klastra lub członkowie klastra są EDIHem (lub kandydatem do uzyskania statusu EDIH, jeśli konkurs na Europejskie Huby Innowacji Cyfrowych nie będzie rozstrzygnięty przez Komisję Europejską w momencie składania wniosku) lub krajowym hubem innowacji cyfrowych (Digital Innovation Hub) współfinansowanym ze środków publicznych.

26. Zaangażowanie klastra w działania na rzecz gospodarki obiegu zamkniętego (GOZ) w ostatnich 3 latach obrotowych

Klasy tworzą dobre środowisko do wdrażania cyrkularnych modeli biznesowych i strategii GOZ, na przykład poprzez tworzenie czy włączanie firm w łańcuchy wartości, w których promowane jest racjonalne wykorzystanie zasobów i w konsekwencji zamknięcie obiegów. Łańcuch taki może być

Instrukcja dla Wnioskodawcy składającego wniosek o nadanie/odnowienie statusu Krajowego Klastra Kluczowego



Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu o status KKK

tworzony np. przez przedsiębiorstwa produkcyjne, firmy prowadzące naprawy, przedsiębiorstwa zajmujące się recyklingiem i instytuty badawcze, firmy logistyczne, które pomagają opracować technologie pozwalające na ponowne używanie surowców przez producentów. Innowacje w zakresie GOZ mogą dotyczyć zarówno obszaru produktów i usług jak i procesów zachodzących w przedsiębiorstwach.

26.1. Rozwiązania GOZ stosowane przez min. 2 członków klastra

W p. 26.1 należy wskazać rozwiązania GOZ stosowane przez minimum 2 członków klastra z następującego zakresu:

- rozwiązania pozwalające na odzyskiwanie materiałów i ich ponowne wykorzystanie,
- rozwiązania pozwalające na minimalizację wytwarzania odpadów,
- rozwiązania pozwalające na przedłużenie cyklu życia produktu.

Dla każdego typu rozwiązania należy podać krótki opis zastosowanego rozwiązania oraz wskazać nazwy podmiotów, które wdrożyły rozwiązanie/posiadają certyfikaty/prowadziły szkolenie.

26.2. Wdrożenie certyfikatów środowiskowych dotyczących technologii (ETV) lub w zakresie produktów (Ecolabel) albo o równoważnym zakresie

W p. 26.2 należy wskazać nazwę i numer certyfikatu wraz z krótkim opisem i nazwą podmiotów będących członkami klastra, które wdrożyły certyfikat.

26.3. Szkolenia lub inne formy rozpowszechniania wiedzy na temat GOZ prowadzone przez koordynatora lub członków klastra

W p. 26.3 należy wskazać nazwę i przedstawić krótki opis szkolenia lub innej formy rozpowszechniania wiedzy na temat GOZ, prowadzonego przez koordynatora lub członków klastra. Należy określić kategorie uczestników szkolenia oraz nazwy podmiotów, które przeprowadziły szkolenie.

27. Zaangażowanie klastra w działania na rzecz gospodarki niskoemisyjnej

Klasy mogą oddziaływać na świadomość swoich członków i klientów w obszarze gospodarki niskoemisyjnej oraz wprowadzać konkretne działania mogące zapewnić wzrost udziału odnawialnych źródeł energii wykorzystywanej do produkcji i prowadzonej działalności przez podmioty działające w klastrze oraz obniżyć koszty zakupu energii na swoje potrzeby.

27.1 Wdrożenie rozwiązań wynikających z audytu energetycznego przez co najmniej 2 członków klastra

W p. 27.1 należy krótko opisać działania mające na celu wdrożenie rozwiązań wynikających z audytu energetycznego przez co najmniej 2 członków klastra oraz wskazać nazwy podmiotów, które prowadzą te działania.

27.2 Prowadzenie przez co najmniej 2 podmioty wchodzące w skład Klastra prac badawczo-rozwojowych w dziedzinie technologii niskoemisyjnych lub innowacji technologicznych w obszarze zielonej gospodarki

Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu o status KKK

W pkt 27.2 należy krótko opisać działania co najmniej 2 członków klastra w odniesieniu do prowadzonych przez nich prac badawczo-rozwojowych w dziedzinie technologii niskoemisyjnych lub innowacji technologicznych w obszarze zielonej gospodarki.

27.3 Stosowanie w ramach klastra przez co najmniej 10 członków klastra wytwarzania i dystrybucji energii ze źródeł odnawialnych

W p. 27.3 należy krótko opisać działania dotyczące stosowania w ramach klastra przez co najmniej 10 członków klastra wytwarzania i dystrybucji energii ze źródeł odnawialnych oraz wskazać nazwy podmiotów, które prowadzą te działania.

27.4 Szkolenia, warsztaty, konferencje lub realizacja projektów dotyczących gospodarki niskoemisyjnej prowadzone przez koordynatora lub co najmniej 3 członków klastra

W p. 27.4 należy wskazać nazwę i przedstawić krótki opis szkolenia, warsztatów, konferencji lub projektu dotyczącego gospodarki niskoemisyjnej, prowadzonego przez koordynatora lub co najmniej 3 członków klastra. Należy określić kategorie uczestników szkolenia/projektu oraz nazwy podmiotów, które przeprowadziły szkolenie/warsztaty/konferencje lub uczestniczyły w projekcie.

28. Działania klastra na rzecz społeczności lokalnej w ostatnich 3 latach obrotowych

Sprawnie funkcjonujące klastry przynoszą korzyści nie tylko swoim członkom, ale również społecznościom lokalnym, w których funkcjonują. Koncepcja klasteringu zakłada rozwój współpracy i wzmocnienie zaufania pomiędzy partnerami działającymi w danym obszarze.

28.1 Działanie członków klastra na rzecz lokalnej instytucji o charakterze społecznym (np. szpitale, domy dziecka, itp.)

W p. 28.1 należy wymienić działania członków klastra na rzecz lokalnej instytucji o charakterze społecznym (np. szpitale, domy dziecka, itp.), przedstawić krótki opis podejmowanych działań oraz wskazać podmioty prowadzące działania i nazwy instytucji, na rzecz której prowadzono działania przez klaster.

28.2 Działanie członków klastra na rzecz lokalnej instytucji o charakterze kulturalnym (np. teatry, domy kultury, lokalne radio, telewizja, itp.)

W p. 28.2 należy wymienić działania członków klastra na rzecz lokalnej instytucji o charakterze kulturalnym (np. teatry, domy kultury, lokalne radio, telewizja itp.), przedstawić krótki opis podejmowanych działań oraz wskazać podmioty prowadzące działania i nazwy instytucji, na rzecz której prowadzono działania przez klaster.

28.3 Działanie członków klastra na rzecz lokalnej instytucji o charakterze edukacyjnym (np. przyjmowanie na doktoraty wdrożeniowe, udział w tworzeniu programów edukacyjnych/szkoleniowych w szkołach, przyjmowanie na praktyki/staże studentów)

W p. 28.3 należy wymienić działania członków klastra na rzecz lokalnej instytucji o charakterze edukacyjnym (np. przyjmowanie na doktoraty wdrożeniowe, udział w tworzeniu programów edukacyjnych/szkoleniowych w szkołach, przyjmowanie na praktyki/staże studentów). Należy przedstawić krótki opis podejmowanych działań oraz wskazać podmioty prowadzące działania i nazwy instytucji, na rzecz której prowadzono działania przez klaster.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu o status KKK**29. Raportowanie przez przedsiębiorstwa kwestii związanych z osiągnięciem celów zrównoważonego rozwoju**

Raportowanie ESG to typ raportowania niefinansowego dotyczący wskaźników środowiskowych (Environmental), społecznych (Social) i ładu korporacyjnego (Corporate Governance), który pozwala firmom przedstawić swoje działania niezwiązane z czysto ekonomicznymi wskaźnikami rozwoju. Informacje zawarte w raportach ESG pozwalają ocenić, czy firma działa zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.

W p. 29 należy wskazać liczbę przedsiębiorstw będących członkami klastra publikujących raporty ESG w ostatnim zamkniętym roku obrotowym. Udział przedsiębiorstw publikujących raporty ESG w ogólnej liczbie przedsiębiorstw w klastrze zostanie obliczony automatycznie.

5 Orientacja na klienta**30. Wspólne produkty (dobra lub usługi) klastra (opracowane wspólnie przez minimum 2 przedsiębiorstwa – członków klastra) wprowadzone do oferty w ostatnich 3 latach**

Efektom współpracy w ramach Klastra powinna być oferta produktów lub usług sprzedawanych odbiorcom spoza Klastra. Oferowanie wspólnych produktów bądź usług przez członków Klastra świadczy o wysokim stopniu rozwoju Klastra oraz o rozwinięciu silnego kapitału społecznego w ramach struktur klastrowych.

W p. 30 należy wymienić wspólne produkty (dobra lub usługi) klastra opracowane wspólnie przez minimum 2 przedsiębiorstwa - członków Klastra wprowadzone do oferty w ostatnich 3 latach.

Należy podać nazwę produktu/usługi wraz z krótką charakterystyką (czego dotyczy/na czym polega, podstawowe funkcjonalności, zastosowanie, grupa docelowa, itp.) – maksymalnie 1000 znaków, wskazać datę wprowadzenia do oferty (miesiąc i rok) oraz miejsce, w którym zamieszczona jest oferta produktu (link do strony, katalog, itp.).

Ofertę w postaci zrzutu z ekranu strony internetowej, katalogu promocyjnego lub innego nośnika, który będzie wskazywał jednoznacznie na obecność danego produktu w ofercie, należy załączyć do wniosku w części „Załączniki do wniosku - "Skan / kopia oferty obejmującej wspólne produkty klastra” na końcu wniosku.

31. Udział członków klastra - przedsiębiorstw wchodzących w skład klastra w misjach, targach, spotkaniach z potencjalnymi partnerami i innych podobnych wydarzeniach mających na celu pozyskiwanie potencjalnych klientów

Funkcjonowanie w strukturach klastrowych powinno ułatwiać członkom Klastra nawiązywanie kontaktów z potencjalnymi klientami. Aby współpraca mogła być nawiązana, konieczny jest aktywny udział podmiotów w różnego rodzaju wydarzeniach i spotkaniach, na których mogą zaprezentować swoją ofertę, poznać potencjalnych kontrahentów i przygotować się do dalszej współpracy.

W p. 31 należy przedstawić misje, targi, spotkania z potencjalnymi partnerami i inne podobne wydarzenia, np. wyjazdy na misje gospodarcze, udział w spotkaniach typu matchmaking, w których brali udział członkowie Klastra. Dla każdego wydarzenia należy wskazać jego nazwę, charakter/typ (np. targi, misja gospodarcza), podać datę wydarzenia oraz liczbę przedsiębiorstw - członków Klastra,

Instrukcja dla Wnioskodawcy składającego wniosek o nadanie/odnowienie statusu Krajowego Klastra Kluczowego



Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu o status KKK

które uczestniczyły w wydarzeniu. Te same podmioty mogą być wykazywane jako uczestnicy różnych wydarzeń. Należy uwzględnić wydarzenia, które odbyły się w ciągu ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku, z uwzględnieniem spotkań on-line.

Udział przedsiębiorstw wchodzących w skład klastra w misjach, targach, spotkaniach z potencjalnymi partnerami i innych tego typu działaniach mających na celu pozyskiwanie potencjalnych klientów w ostatnich 3 latach w ogólnej liczbie przedsiębiorstw wchodzących w skład klastra zostanie wyliczony automatycznie.

32. Certyfikacja jakości

Klasy realizując wspólne projekty czy wspólne zlecenia powinny charakteryzować się jednakowym, potwierdzonym poziomem jakości produktów, usług i procesów swoich członków.

W tym kryterium punktowany jest udział członków Klastra, którzy wdrożyli normy ISO oraz wdrożone przez członków Klastra normy z wybranych kategorii ISO. Udział przedsiębiorstw wchodzących w skład Klastra, które wdrożyły normy ISO zostanie automatycznie obliczony.

W p. 32 należy wskazać certyfikaty z następujących kategorii:

- ISO z obszaru "Usługi. Organizacja, zarządzanie przedsiębiorstwem i jakość..." (ICS 03),
- ISO z obszaru "IT" (ICS 35),
- ISO z obszaru "Środowisko. Ochrona Zdrowia. Bezpieczeństwo" (ICS 13),
- Specjalistyczne i branżowe certyfikaty jakości o standardzie międzynarodowym powiązane ze specjalizacją klastra (max. 3).

Dla każdego certyfikatu należy określić nazwę certyfikatu, liczbę przedsiębiorstw posiadających dany certyfikat oraz nazwy 5 przedsiębiorstw posiadających dany certyfikat.

W celu weryfikacji ww. certyfikatów, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zwrócenia się w procesie oceny wniosku klastra o dostarczenie kopii certyfikatów wybranego przedsiębiorstwa z listy.

W p. 32 należy również wskazać liczbę przedsiębiorstw wchodzących w skład klastra, które wdrożyły normy ISO.

Procentowy udział przedsiębiorstw wchodzący w skład klastra, które wdrożyły normy ISO w ogólnej liczbie przedsiębiorstw wchodzących w skład klastra zostanie wyliczony automatycznie.

33. Wskaźniki realizacji celów strategicznych klastra na najbliższe lata (od 3 do 5 wskaźników)

W p. 33 wniosku należy wskazać od 3 do 5 wskaźników realizacji celów strategicznych klastra. Dla każdego wskaźnika należy określić obszar kryteriów oceny klastra, którego dotyczy dany wskaźnik, aktualną wartość wskaźnika (w zakończonym roku obrotowym poprzedzającym złożenie wniosku) oraz wartość docelową wskaźnika w 2025 r. Obszary kryteriów oceny klastra to:

- Zasoby klastra,



Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu o status KKK

- Potencjał gospodarczy klastra,
- Innowacyjność działań w klastrze,
- Zrównoważony rozwój klastra,
- Orientacja na klienta,
- Umiędzynarodowienie klastra.

34. Raportowanie wskaźników realizacji celów strategicznych Klastra (od 3 do 5 wskaźników) przez klastry wnioskujące o odnowienie statusu KKK (WYPEŁNIA WYŁĄCZNIE WNIOSKODAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O ODNOWIENIE STATUSU)

Klastry składające wniosek o odnowienie statusu KKK w p. 34 wniosku raportują stan realizacji wskaźników wykonania celów strategicznych Klastra deklarowanych w poprzednim konkursie o nadanie/odnowienie statusu KKK.

Należy wskazać od 3 do 5 wskaźników realizacji celów strategicznych klastra. Dla każdego wskaźnika należy określić obszar kryteriów oceny klastra, którego dotyczy dany wskaźnik, wartość docelową wskaźnika deklarowaną w poprzednim konkursie o nadanie/odnowienie statusu KKK oraz faktycznie osiągniętą wartość docelową. Obszary kryteriów oceny klastra to:

- Zasoby klastra,
- Potencjał gospodarczy klastra,
- Innowacyjność działań w klastrze,
- Zrównoważony rozwój klastra,
- Orientacja na klienta
- Umiędzynarodowienie klastra

Załączniki do wniosku

Wnioskodawca załącza do wniosku kopie następujących dokumentów:

- 1) Podpisana umowa Klastra lub inny dokument powołania Klastra oraz podpisane aneksy do umowy Klastra (dot. wniosków o nadanie statusu KKK).
- 2) Statut lub regulamin Klastra (dot. wniosków o nadanie statusu KKK).
- 3) Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów I etapu oceny dla klastrów wnioskujących o odnowienie statusu KKK (dot. wniosków o odnowienie statusu KKK).
- 4) Strategia rozwoju Klastra.
- 5) Plan działania Klastra.
- 6) Decyzja o ubieganiu się o status KKK, podpisana przez organ Klastra uprawniony do podejmowania decyzji w imieniu członków Klastra (np. zarząd Klastra), zgodnie z

Instrukcja dla Wnioskodawcy składającego wniosek o nadanie/odnowienie statusu Krajowego Klastra Kluczowego



Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu o status KKK

regulaminem/statutem lub innym dokumentem założycielskim Klastra (dot. wniosków o odnowienie statusu KKK).

7) Wspólne produkty wprowadzone do oferty w ostatnich 3 latach.

8) Inne załączniki.

Wszystkie załączniki do wniosku muszą być przygotowane w formacie PDF.

Oświadczenia

Wnioskodawca składając wniosek oświadcza:

1. że informacje zawarte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a Wnioskodawca jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne;
2. że Wnioskodawca nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania układowego z wierzycielami;
3. że Wnioskodawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych;
4. że wyraża zgodę na udzielanie informacji na potrzeby procesu oceny w ramach Konkursu;
5. w przypadku uzyskania/odnowienia statusu KKK, że zobowiązuje się do współpracy z Organizatorem Konkursu lub podmiotem (podmiotami) przez niego wyznaczonym w okresie obowiązywania statusu oraz dwa lata po jego wygaśnięciu, tj. do udziału w cyklicznym procesie monitorowania postępów rozwoju Klastra i przekazywania odpowiednich danych korespondujących z kryteriami Konkursu oraz do udzielania wyjaśnień i przekazywania informacji dotyczących Klastra, w szczególności w odniesieniu do stanu i kondycji Klastra.
6. że wyraża zgodę na wykorzystanie danych teleadresowych dla celów korespondencyjnych i promocyjnych przez Organizatora Konkursu lub podmiot (podmioty) przez niego wyznaczony, w trakcie i po zakończeniu Konkursu;
7. że wyraża zgodę na wykorzystywanie danych zawartych we wniosku o nadanie statusu KKK do celów badawczych prowadzonych przez Organizatora Konkursu lub podmiot (podmioty) przez niego wyznaczony w sposób uniemożliwiający identyfikację poszczególnych podmiotów.