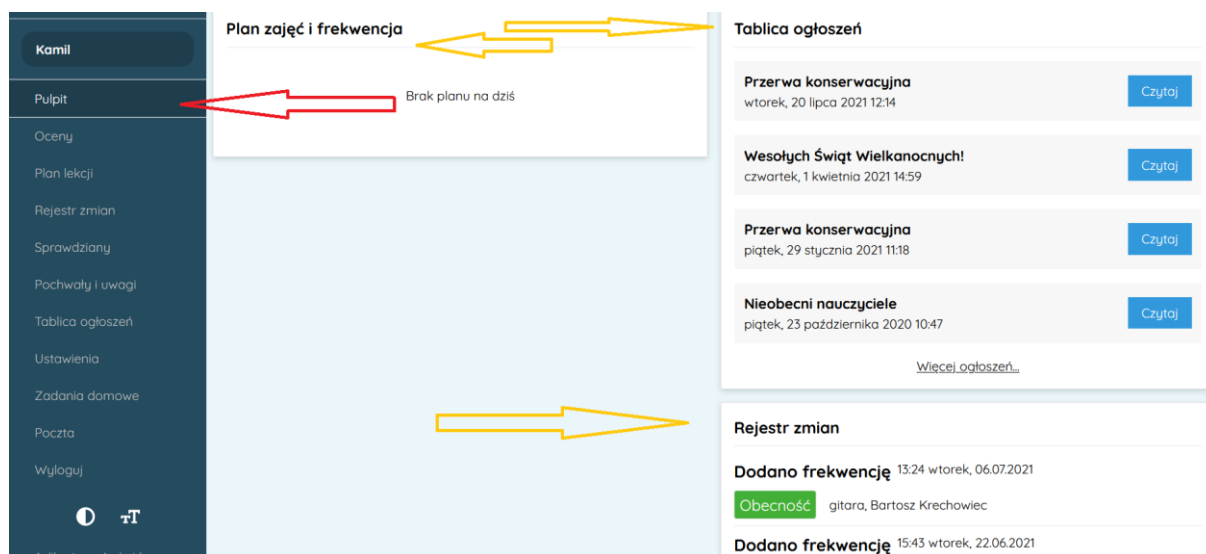


Opis funkcjonalności konta rodzica i konta ucznia

1. Widok początkowy

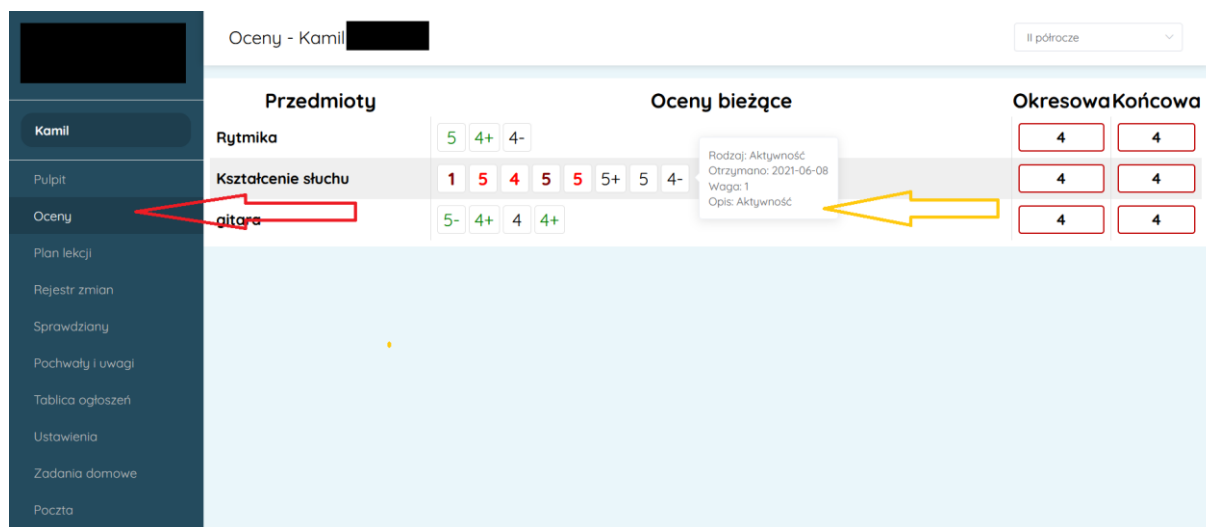
Po zalogowaniu ukazuje nam się widok pulpitu, na którym będą widoczne:

- plan lekcji dziecka na bieżący dzień,
- tablicę ogłoszeń, na której widoczne są aktywne komunikaty (nieprzeczytane wyróżnione są pogrubieniem),
- w prawym górnym rogu wyświetli się informacja o otrzymaniu wiadomości, np. od nauczyciela



2. Oceny

W zakładce oceny mamy podgląd ocen ucznia ze wszystkich przedmiotów. Po najejchaniu na konkretną ocenę ukazuje nam się informacja o jej rodzaju, data otrzymania oraz opis.



Rozwijając pole w prawym górnym rogu można zmienić okres klasyfikacyjny.

Oceny - Kamil

II półrocze

Przedmioty	Oceny bieżące
Rytmika	5 4+ 4-
Kształcenie słuchu	1 5 4 5 5+ 5 4-
gitara	5- 4+ 4 4+

3. Plan lekcji

Kolorowe kafelki informują nas o tym czy zajęcia się odbyły i czy uczeń był na nich obecny. Ikonami „poprzedni – następny” poruszamy się w odstępach tygodniowych. Po najechnaniu kursorem na kafelek, wyświetlą się bardziej szczegółowe informacje o zajęciach.

Plan lekcji - Kamil - od 2021-06-07 do 2021-06-13

07.06.21 - 13.06.21

Poprzedni Następny Frekwencja

	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota
13:45	Brak danych		Brak danych	Brak danych		Brak danych
14:00		🔒 gitara Nieobecność usprawiedliwiona				
14:15						
14:30						
14:45						
15:00		🔒 Kształcenie słuchu Nieobecność usprawiedliwiona				
15:15						
15:30						
15:45						
16:00					🔒 gitara Obecność	
16:15						
16:30						
16:45					🔒 Rytmika Obecność	
17:00						

4. Rejestr zmian

W zakładce rejestr zmian widzimy ostatnio dodane lub zmodyfikowane oceny ucznia.

Rejestr zmian

Dodano ocenę 15:10 wtorek, 08.06.2021 5 Kształcenie słuchu, Mirosława Kamińska

Dodano ocenę 13:08 czwartek, 13.05.2021 4- Rytmika, Mirosława Kamińska

Dodano ocenę 14:56 wtorek, 04.05.2021 4+ Rytmika, Mirosława Kamińska

Dodano ocenę 14:54 wtorek, 04.05.2021 5 Rytmika, Mirosława Kamińska

Dodano ocenę 14:34 poniedziałek, 26.04.2021 5+ Kształcenie słuchu, Mirosława Kamińska

Zmodyfikowano ocenę 14:40 piątek, 23.04.2021 2 > 4 Kształcenie słuchu, Mirosława Kamińska

Zmodyfikowano ocenę 17:22 piątek, 16.04.2021 3 > 5 Kształcenie słuchu, Mirosława Kamińska

5. Sprawdziany

W zakładce sprawdziany mamy informacje o sprawdzianach ucznia oraz ich tematyce.

Możemy również wybierać zakres czasowy oraz filtrować przedmioty.

The screenshot shows the 'Sprawdziany' (Quizzes) section for a student named Kamil. The interface includes a sidebar with navigation links: Kamil, Pulpit, Oceny, Plan lekcji, Rejestr zmian, Sprawdziany (highlighted with a red arrow), Pochwały i uwagi, Tablica ogłoszeń, Ustawienia, and Zadania domowe. The main content area displays a table of quizzes for the period from 2020-09-01 to 2021-08-31. The table has columns for the quiz name, date, and time. The first row shows 'Kształcenie słuchu' (Hearing training) on Friday, 25.09.2020, at 342 days ago. The second row shows 'Kształcenie słuchu' (Hearing training) on Tuesday, 22.09.2020, at 345 days ago. The third row shows 'Kształcenie słuchu' (Hearing training) on Friday, 18.09.2020, at 349 days ago. The table also includes a 'Filtruj' (Filter) button and a 'Wszystkie przedmioty' (All subjects) dropdown menu.

6. Pochwały i uwagi

W kolejnej zakładce znajdziemy informacje o pochwałach i uwagach otrzymanych przez dziecko.

I tu również możemy wybierać okres czasowy oraz filtrować osobno uwagi, pochwały i inne informacje.

The screenshot shows the 'Pochwały i uwagi' (Praises and comments) section for a student named Kamil. The interface includes a sidebar with navigation links: Kamil, Pulpit, Oceny, Plan lekcji, Rejestr zmian, Sprawdziany, Pochwały i uwagi (highlighted with a red arrow), Tablica ogłoszeń, Ustawienia, and Zadania domowe. The main content area displays a table of praises and comments for the period from 2020-09-01 to 2021-08-31. The table has columns for the type of comment, date, and time. The first row shows 'Wszystkie adnotacje' (All annotations) on Friday, 25.09.2020, at 342 days ago. The second row shows 'Wszystkie adnotacje' (All annotations) on Tuesday, 22.09.2020, at 345 days ago. The third row shows 'Wszystkie adnotacje' (All annotations) on Friday, 18.09.2020, at 349 days ago. The table also includes a 'Filtruj' (Filter) button and a dropdown menu with options: Wszystkie adnotacje, Uwagi, Pochwały, and Informacje. A yellow arrow points to the 'Filtruj' button.

7. Tablica ogłoszeń

W tym miejscu widoczne są wszystkie aktywne ogłoszenia, pogrubieniem zaznaczone są te, które nie zostały odczytane. Informacja o ilości nieprzeczytanych komunikatów widoczna jest również w prawym górnym rogu głównego pulpitu, widocznego po zalogowaniu.

Komunikaty - od 2020-09-01 do 2021-08-31

2020-09-01 - 2021-08-31 Filtruj

Przerwa konserwacyjna wtorek, 20.07.202

Wesołych Świąt Wielkanocnych! czwartek, 01.04.202

Przerwa konserwacyjna piątek, 29.01.202

Nieobecni nauczyciele piątek, 23.10.202

< 1

8. Ustawienia

Przy pierwszym logowaniu oraz co 31 dni system poprosi o zmianę hasła.

Hasło możemy zmienić również samodzielnie w zakładce ustawienia.

Zalecamy podanie maila, który umożliwi samodzielne odzyskiwanie hasła w razie jego utracenia!

Katarzyna Konwińska-Nowicka

Kamil

Pulpit

Oceny

Plan lekcji

Rejestr zmian

Sprawdziany

Pochwały i uwagi

Tablica ogłoszeń

Ustawienia

Zadania domowe

Poczta

Wyloguj

Ustawienia

Zmiana adresu email

Nowy adres

Powtórz nowy adres

Zapisz

Zmiana hasła

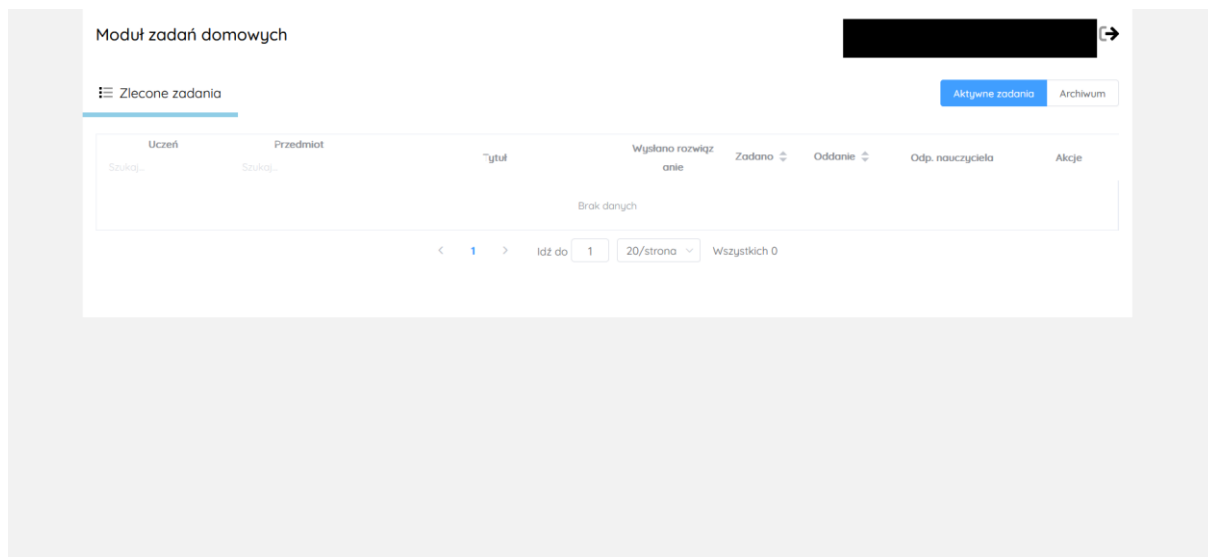
Stare hasło

Nowe hasło

Powtórz nowe hasło

9. Zadania domowe

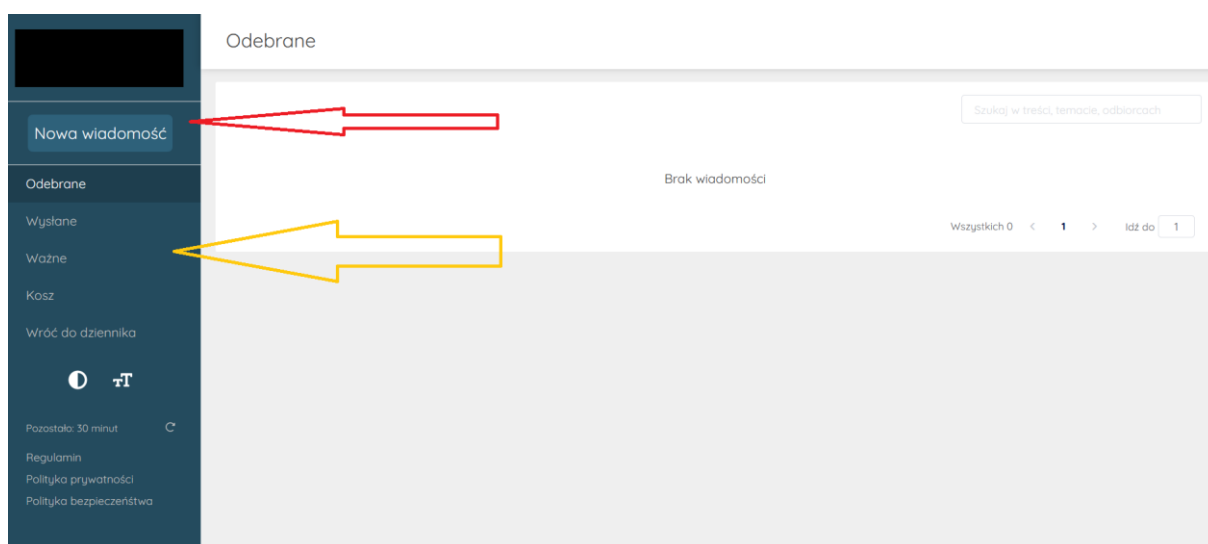
W zakładce zadania domowe zobaczymy co uczeń ma zadane, z jakiego przedmiotu oraz terminy: zadania i wykonania. Możemy również poruszać się pomiędzy zadaniami aktywnymi (niebieska ikona) i archiwum.



10. Poczta

Po kliknięciu na zakładkę otworzy się nam moduł pocztowy. Zobaczymy wiadomości odebrane, możemy również podejrzeć wiadomości wysłane przez nas. Wiadomości nieprzeczytane wyróżnione są pogrubieniem.

Informacja o nieprzeczytanych wiadomościach widoczna jest także na ekranie startowym (w prawym górnym rogu).



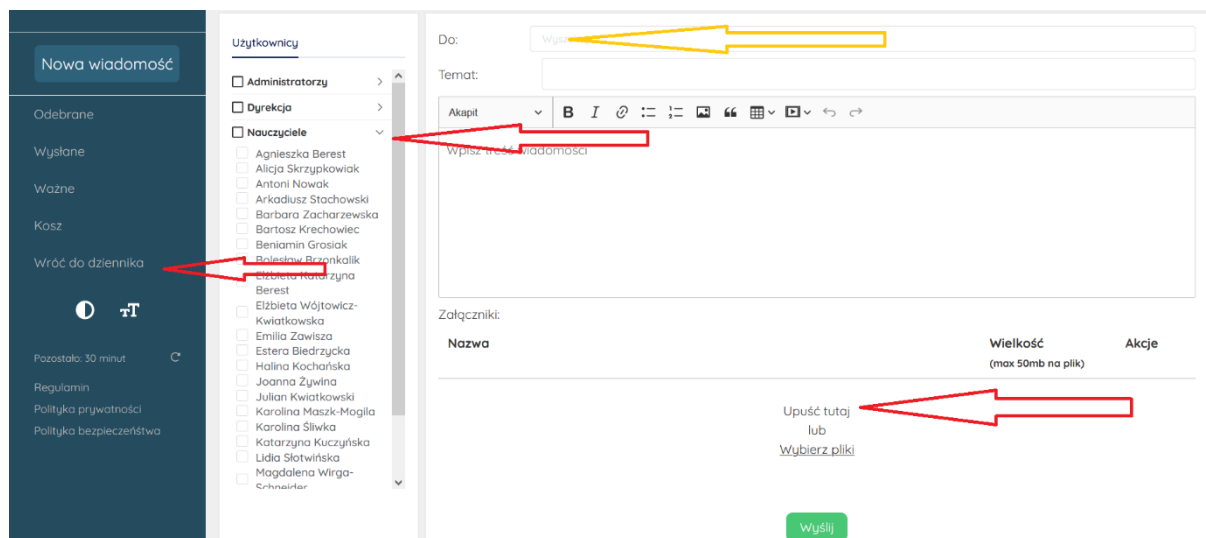
Pisanie wiadomości

Po kliknięciu w ikonę „nowa wiadomość” otworzy nam się panel „użytkownicy”, gdzie można wybrać adresata naszej wiadomości. Pisząc wiadomość do nauczyciela, należy rozwinąć zakładkę „Nauczyciele” i wskazać konkretną osobę. Wiadomość można zaadresować do kilku nauczycieli jednocześnie.

W prostszy sposób możemy wybrać adresata wpisując kilka pierwszych liter jego nazwiska w rubryce „do”.

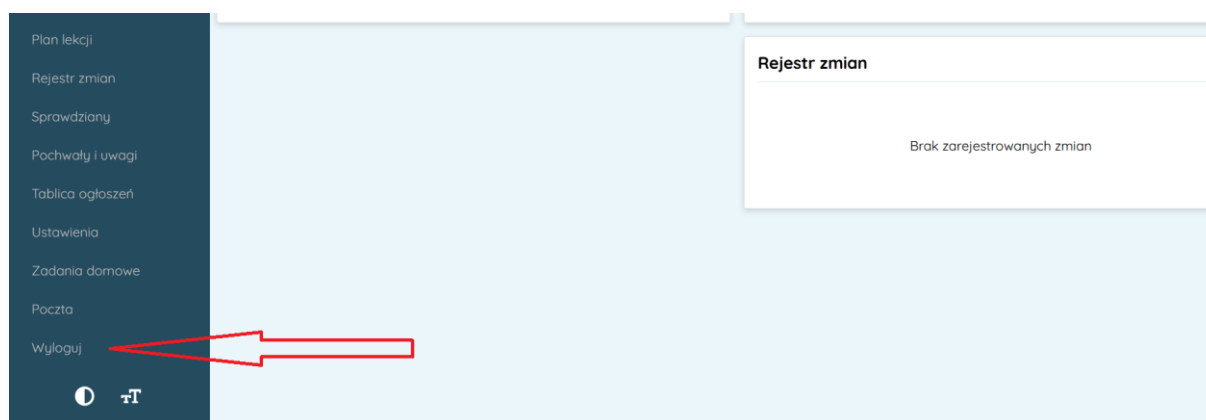
Po ukończeniu pisania klikamy w zieloną ikonę „wyślij”.

Aby opuścić moduł pocztowy korzystamy z ikony „Wróć do dziennika”



12. Wylogowanie

Ostatnia zakładka służy do wylogowania z dziennika elektronicznego.



Na panelu bocznym znajduje się link do pobrania aplikacji mobilnej na system Android, jednak jej funkcjonalność jest znacznie ograniczona – zachęamy do korzystania z dziennika poprzez przeglądarkę internetową.

Życzymy bezproblemowego korzystania z dziennika i prosimy o regularne z niego korzystanie.

Dziennik jest ważnym kanałem komunikacji szkoły z rodzicami uczniów.