*Załącznik nr 7 do regulaminu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZATWIERDZAM** **Kierownik zamawiającego** |  | Warszawa, dnia ......................... |
| **……………………………….**  *(data, podpis)* |  |  |

# **WNIOSEK**

# **o wszczęcie i przeprowadzenie**

# **postępowania o udzielanie zamówień poza granicami RP,**

# **których wartość jest równa lub większa niż 130 000 złotych**

1. **Wnioskodawca:**

...............................................................................................................................................................................

1. **Nazwa zamówienia:**

*(nazwa powinna rozpoczynać się od słów: dostawa, usługa lub robota budowlana)*

..............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

1. **Główny przedmiot zamówienia:**

*(zgodnie z art. 27 ustawy)*

 dostawa

 usługa

 robota budowlana

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

1. **Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

*(dostępny na stronie www.uzp.gov.pl)*

Główny przedmiot zamówienia: ........................................................

Pozostałe kody: .........................................................

1. **Podział zamówienia na części/zamówienie udzielane w częściach:**

*(dopuszczenie możliwości składania ofert na wybrane części zamówienia / zamówienie udzielane w częściach)*

**Zamówienie zostało podzielone na części**

 tak *(jeśli zaznaczono, należy wskazać części)*

..........................................................................................................................................................................

 nie

**Zamówienie jest częścią zamówień udzielonych w danym roku (zgodnie z planem postępowań   
o udzielenie zamówień):**

 tak

 nie

**Proszę wskazać powody niedokonania podziału zamówienia na części/nieudzielania zamówienia   
w częściach:**

.............................................................................................................................................................................

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

*(zgodnie z art. 99, 100, 101, 102, 103 i nast. ustawy)***:**

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

*...................................................................................................................................................................................................*

1. **Przedmiotowe środki dowodowe**

*(zgodnie z art. 105 ust. 1 ustawy w celu potwierdzenia zgodności oferowanych robót budowlanych, dostaw lub usług   
z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert,   
lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców złożenia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania zbadań przeprowadzonych przez tę jednostkę.)*

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

1. **Informacje dotyczące wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia – *dotyczy usług i robót budowlanych*:**

*(zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy zamawiający określa w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia   
na usługi lub roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.  
 – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)*

**Określono wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy** **osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:**

**tak** *(jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)*

**nie** *(jeśli zaznaczono, należy uzasadnić poniżej)*

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

1. **rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia:**

*(jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy   
z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)*

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

1. **sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:**

*(m.in. wykaz dowodów przedstawianych w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy)*

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

1. **uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę lub wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:**

* **czynności kontrolne zamawiającego:**

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

* **sankcje z tytułu niespełnienia wymogu (określenie kar umownych i ich wysokości):**

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

1. **Informacja dotycząca uwzględnienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników:**

*(zgodnie z art. 100 ustawy w przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia sporządza się, z uwzględnieniem wymagań dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba, że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia).*

 **uwzględniono wymagania** *(jeśli zaznaczono, należy wskazać sposób uwzględnienia)*

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

 **nie uwzględniono wymagań** *(jeśli zaznaczono, należy uzasadnić poniżej)*

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

1. **Dodatkowe wymagania:**

*(np.: montaż, instalacja, szkolenie, gwarancja, serwis, miejsce dostawy itp.)*

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia:**

** przewiduje się przeprowadzenia wizji lokalnej lub/oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia:** *(należy wskazać sposób, termin oraz pozostałe warunki przeprowadzenia wizji lokalnej oraz wglądu do dokumentów)*

**- o charakterze fakultatywnym** *(rekomendowane, ale nieobowiązkowe, np. na wniosek wykonawców)*

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**albo** *(wybrać właściwe)*

**- o charakterze obligatoryjnym** *(z konsekwencjami, o których mowa w art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy)*

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

** nie przewiduje się przeprowadzenia wizji lokalnej**

**Osoba odpowiedzialna za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia:**

...............................................................................................................................................................................

1. **Informacje dotyczące zamówień publicznych w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa:**

Zamówienie **jest/nie jest\*\*** zamówieniem w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, o których mowa   
w Dziale VI ustawy.

 **jest zamówieniem w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, o którym mowa w** **Dziale VI ustawy** *(jeśli zaznaczono, należy uzasadnić oraz podać dodatkowe informacje w lit. 1, b i c.)*

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

 **nie jest zamówieniem w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, o którym mowa w Dziale VI ustawy**

**Dodatkowe informacje:**

**a) czy o zamówienie mogą ubiegać się również wykonawcy z innych państw niż państwa członkowskie Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą zamówień:**

tak

nie

**b) czy przewiduje się odrzucenie oferty na podstawie przesłanek odrzucenia innych, niż przesłanki,   
o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.**

tak *(jeśli zaznaczono, należy wskazać poniżej przesłanki odrzucenia)*

....................................................................................................................................................................

nie

**c) czy przewiduje się unieważnienie postępowania na podstawie przesłanek unieważnienia innych niż przesłanki, o których mowa w art. 255-258 ustawy:**

tak *(jeśli zaznaczono, należy wskazać poniżej przesłanki unieważnienia)*

....................................................................................................................................................................

nie

1. **Informacje dotyczące analizy potrzeb i wymagań, uwzględniającej rodzaj i wartość zamówienia**   
   **– *dotyczy zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne:***

*(zgodnie z art. 83 ustawy zamawiający przed wszczęciem postepowania dokonuje analizy potrzeb i wymagań, uwzględniając rodzaj i wartość zamówienia, która obejmuje w szczególności badanie możliwości zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb z wykorzystaniem zasobów własnych oraz rozeznanie rynku)*

**przeprowadzono analizę potrzeb i wymagań** *(jeśli zaznaczono, należy dołączyć dokument opracowany   
w oparciu o treść załącznika nr 4 do regulaminu)*

**nie przeprowadzono analizy potrzeb i wymagań** *(jeżeli zaznaczono, wskazać powody, dla których nie przeprowadzono analizy)*

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Osoba odpowiadająca za dokonanie analizy potrzeb i wymagań/decyzję o niedokonaniu analizy potrzeb i wymagań:**

............................................................................................................................................................................

1. **Informacje dotyczące przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych:**

*(zgodnie z art. 84 ustawy zamawiający przed wszczęciem postepowania o udzielenie zamówienia, może przeprowadzić wstępne konsultacje rynkowe, w celu przygotowania postępowania i poinformowania wykonawców o swoich planach   
i wymaganiach dotyczących zamówienia)*

**a) przeprowadzono wstępne konsultacje rynkowe:**

tak (*jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty b i c)*

nie

**b) podmioty, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**c) wpływ wstępnych konsultacji rynkowych na dokumentację postępowania:**

*(wpływ wstępnych konsultacji rynkowych na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację warunków zamówienia, opis potrzeb i wymagań lub warunki umowy, jeżeli dotyczy)*

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Osoba odpowiadająca za przeprowadzenie wstępnych konsultacji rynkowych:** ............................................................................................................................................................................

1. **Informacje dotyczące możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez podmiot, który doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia:**

**a) podmioty, które były zaangażowane w przygotowaniu postępowania:**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**b) informacje, które zamawiający uzyskał w związku z zaangażowaniem podmiotu w przygotowanie postępowania:**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**c) informacje, które zamawiający przekazał w związku z zaangażowaniem podmiotu w przygotowanie postępowania:**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**d) środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji:**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Uzasadnienie celowości udzielenia zamówienia:**

*(w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są usługi doradcze lub eksperckie wymagane jest uzgodnienie z właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w zakresie usługi, zgodnie z pkt. 30 wniosku)*

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Wartość zamówienia:**

*(wartością zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy zamówienia bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością, dokonane dla dostaw i usług nie wcześniej niż 3 miesiące a dla robót budowlanych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wszczęciem postępowania)*

**1) Wartość zamówienia bez podatku od towarów i usług:** ................................ zł

*(wartość zamówienia podstawowego netto)*

stawka/stawki podatku VAT .............. %

kwota podatku VAT…………………zł

*(w przypadku mieszanej stawki podatku VAT należy podać stawkę podatku VAT wraz z kwotą podatku VAT)*

**wartość zamówienia wraz podatkiem od towarów i usług:** ................................ zł

**w tym wartość poszczególnych części zamówienia:**

*(dotyczy zamówień podzielonych na części, w przypadku mieszanej stawki podatku VAT należy podać stawkę podatku VAT wraz z kwotą podatku VAT)*

część I - ……………………..zł netto, stawka/stawki podatku VAT: ……..%

kwota podatku VAT…………………zł

**wartość części I zamówienia wraz podatkiem od towarów i usług:** ................................ zł

część II - …………………….zł netto, stawka/stawki podatku VAT: ……..%

kwota podatku VAT…………………zł

**wartość części II zamówienia wraz podatkiem od towarów i usług:** ................................ zł

…………………………………………

**2) Informacje dotyczące zamówień podobnych, uzupełniających:**

***dotyczy zamówień klasycznych***

**Zamówienia podobne:**

*(o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy)*

nie przewiduje się udzielenia zamówień podobnych

przewiduje się udzielenie zamówień podobnych:

…………………………………………………………………..………. *(zakres zamówień podobnych)*

Wartość netto zamówień podobnych:…………………… zł

Stawka/stawki podatku VAT .............. %

***dotyczy zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa***

**Zamówienia uzupełniające**:

*(o których mowa w art. 415 ust. 2 pkt 6 ustawy)*

nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

…………………………………………………………………..…… *(zakres zamówień uzupełniających)*

Wartość netto zamówień uzupełniających:…………………… zł

Stawka/stawki podatku VAT .............. %

1. **Wartość zamówienia została określona w następujący sposób:**

.......................................................................................................................................................................... w dniu: ...........................................................................

na podstawie następujących dokumentów:

……………………………………………………………………………………………………………….

W załączeniu dokumenty potwierdzające określenie wartości zamówienia (np. wydruki ze stron internetowych zawierające aktualne ceny, maile, faksy, notatka służbowa) – ilość stron …………………

**Osoba odpowiadająca za ustalenie wartości zamówienia:** ...............................................................................................................................................................................

1. **Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia:**

Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, o której mowa w art. 222 ust. 4 ustawy, wynosi ………………………. zł brutto

w tym na poszczególnych części zamówienia:

*(dotyczy zamówień podzielonych na części)*

część I - ……………………..zł brutto

część II - …………………….zł brutto

…………………

**Osoba odpowiadająca za wskazanie kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia:** ............................................................................................................................................................................

1. **Termin lub okres realizacji zamówienia:**

*(określony w dniach, miesiącach lub latach, chyba, że wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną; w przypadku określenia okresu realizacji w dniach, należy wpisać dni kalendarzowe)*

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

1. **Informacje dotyczące przeprowadzenia analizy w zakresie możliwości zastosowania aspektów społecznych w zamówieniu:**

**a) przeprowadzono analizę, która:**

 wykazała możliwość zastosowania aspektów społecznych w zamówieniu

*(jeżeli zaznaczono, należy uzupełnić punkt b)*

 wykazała brak możliwości zastosowania aspektów społecznych w zamówieniu

*(jeżeli zaznaczono, należy uzupełnić punkt c)*

**b) opis zastosowania aspektów społecznych:** *(jeżeli dotyczy)*

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**c) uzasadnienie braku zastosowania aspektów społecznych:** *(jeżeli dotyczy)*

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Osoba odpowiadająca za przeprowadzenia analizy:**

............................................................................................................................................................................

1. **Informacje dotyczące przeprowadzenia analizy w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotowi zewnętrznemu przy realizacji zamówienia:**

**Przeprowadzono analizę, która:**

 wykazała, że realizacja zamówienia będzie wiązała się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych podmiotowi zewnętrznemu *(jeżeli zaznaczono, w pkt. 19 wniosku należy uwzględnić elementy wskazane w art. 28 RODO, w postaci postanowień umieszczonych w treści wzoru umowy lub we wzorze oddzielnej umowy powierzenia przetwarzania danych, stanowiącej załącznik do wzoru umowy w sprawie zamówienia oraz uzgodnić ich treść z kierownikiem komórki organizacyjnej, do której należy koordynowanie   
i nadzorowanie realizacji zadań w Ministerstwie z zakresu ochrony danych osobowych)*

 wykazała, że realizacja zamówienia nie będzie wiązała się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych podmiotowi zewnętrznemu

**Osoba odpowiadająca za przeprowadzenia analizy:**

............................................................................................................................................................................

1. **Informacje dodatkowe:**

**a) posiadane przez wnioskodawcę dokumenty konieczne do przygotowania ofert i realizacji zamówienia:**

*(opisy, plany, mapy, rzuty, projekty techniczne, kosztorysy, specyfikacje, stosowne pozwolenia, kopie umów autorskich itp., z uwzględnieniem informacji wrażliwych / niejawnych)*

.................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................

**b) dokumenty do przekazania wykonawcom:** *(jeżeli dotyczy)*

.................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................

**c) sposób przekazania / udostępnienia informacji wrażliwych / niejawnych:** *(jeżeli dotyczy)*

.................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................

**d) uzasadnienie konieczności użycia w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę:** *(jeżeli dotyczy)*

.................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

*(zgodnie z art. 112 ust. 2 warunki udziału w postepowaniu mogą dotyczyć* *zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; sytuacji ekonomicznej lub finansowej; zdolności technicznej lub zawodowej)*

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
w postępowaniu, dotyczące:**

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

nie określono

określono *(jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)*

1. określenie warunku:

...........................................................................................................................................................

1. dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:

...........................................................................................................................................................

1. opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

...........................................................................................................................................................

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika   
   to z odrębnych przepisów

nie określono

określono *(jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b ,c)*

1. określenie warunku:

...........................................................................................................................................................

1. dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:

...........................................................................................................................................................

1. opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

...........................................................................................................................................................

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

nie określono

określono *(jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)*

1. określenie warunku:

...........................................................................................................................................................

1. dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:

...........................................................................................................................................................

1. opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

...........................................................................................................................................................

1. zdolności technicznej lub zawodowej

nie określono

określono *(jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a,b,c)*

1. określenie warunku:

...........................................................................................................................................................

1. dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:

...........................................................................................................................................................

1. opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

...........................................................................................................................................................

**Osoba odpowiedzialna za określenie warunków udziału w postępowaniu:**

……………………………………………………………………………………………………………….…..

1. **Wzór umowy lub istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:**

*(w szczególności określenie warunków odbioru częściowego lub końcowego oraz ścisłe powiązanie ich z warunkami płatności, precyzyjne określenie warunków gwarancji, zamieszczenie klauzuli dotyczących kar umownych lub innych sankcji w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zamieszczenie klauzuli dotyczącej możliwości zmian w zawartej umowie, postanowienia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych).*

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................................

1. **Propozycja trybu udzielenia zamówienia:**

*(należy wskazać z uwzględnieniem wartości zamówienia; w przypadku wybrania trybu podstawowego należy podać wybrany wariant\*)*

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

\*w przypadku postępowań o wartości poniżej progów unijnych przy wyborze trybu podstawowego należy wskazać jeden z wariantów:

 tryb podstawowy – bez negocjacji *(art. 275 pkt 1 ustawy)*

 tryb podstawowy – negocjacje fakultatywne *(art. 275 pkt 2 ustawy)*

 tryb podstawowy – negocjacje obligatoryjne *(art. 275 pkt 3 ustawy)*

Podstawa prawna:

...............................................................................................................................................................................

Uzasadnienie wyboru trybu:

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

1. **Proponowany wykonawca/wykonawcy w przypadku zamówienia udzielanego w trybie z wolnej ręki/negocjacji bez ogłoszenia:**

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

Uzasadnienie:

...............................................................................................................................................................................

1. **Wykonawcy, których należy poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia   
   po opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu:**

*(należy podać nazwę / firmę, adres / siedzibę, aktualne dane teleadresowe: nr faks, adres e-mail)*

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

1. **Propozycje kryteriów oceny ofert wraz z opisem i ich znaczeniem:**

*(zgodnie z art. 239 ustawy, sformułowane tak, aby ocena ofert sprowadzała się do zależności matematycznej)*

cena ........... %

................... ........... %

Uzasadnienie celowości zaproponowanych kryteriów oceny ofert:………………………………….................

**Osoba odpowiedzialna za określenie kryteriów oceny ofert:**

…………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Osoba/-y proponowana/-e do składu komisji do przeprowadzenia postępowania:**

*(należy wskazać zakres czynności wykonywanych przez poszczególne osoby, jeżeli czynności te nie będą takie same dla wszystkich)*

...........................................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko, telefon, e-mail)*

1. **Osoba/-y wyznaczona/-e do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy oraz podpisania protokołu odbioru po wykonaniu zamówienia:**

........................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko, telefon, e-mail)*

1. **Źródło finansowania:**

*(wskazanie części, działu, rozdziału, pozycji lub paragrafu planu rzeczowo – finansowego oraz pozycja wg budżetu zadaniowego)*

...........................................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................................

W przypadku wydatków realizowanych w okresie przekraczającym rok budżetowy podział wydatków   
na poszczególne lata - zgodnie z terminem realizacji zamówienia:

.............. r. – .........................

......................

1. **Pozycja planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych:**

...........................................................................................................................................................................................................................

1. **Opinia Pełnomocnika Ministra Obrony Narodowej do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych:**

*(w przypadku zamówień, których realizacja związana będzie z możliwością dostępu wykonawcy do informacji niejawnych)*

*...................................................................................................................................................................................................*

*...................................................................................................................................................................................................*

*...................................................................................................................................................................................................*

.................................................................

*(podpis Pełnomocnika Ministra Obrony Narodowej do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych)*

1. **Opinia Wydziału Ochrony Danych w Ministerstwie:**

*(w przypadku zamówień, których realizacja związana będzie z powierzeniem przetwarzania danych osobowych)*

*...................................................................................................................................................................................................*

*...................................................................................................................................................................................................*

*...................................................................................................................................................................................................*

.................................................................

*(podpis kierownika komórki organizacyjnej, do której należy koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań w Ministerstwie   
z zakresu ochrony danych osobowych )*

1. **Uzgodnienie z właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w zakresie usługi** **doradczej lub eksperckiej:**

*(zgodnie z pkt. 10 wniosku: w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są usługi doradcze lub eksperckie wymagane jest uzgodnienie z właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w zakresie usługi)*

*..................................................................................................................................................................................................*

*...................................................................................................................................................................................................*

*...................................................................................................................................................................................................*

.................................................................

*(podpis kierującego komórką organizacyjną)*

1. **Oświadczenie i podpis wnioskodawcy:**

**Wraz z wnioskiem, przedkładam w formie pisemnej oświadczenia o braku istnienia okoliczności związanych z prawomocnym skazaniem za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem   
o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy,****następujących osób:** *(w szczególności złożyć należy oświadczenie kierownika wnioskodawcy oraz innych osób dokonujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania, o których mowa w pkt. 6, 8, 9, 12, 13, 14, 17, 22, 23 wniosku, zgodnie   
z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do regulaminu):*

1. ………………………….. (kierownik wnioskodawcy)
2. …………………………..
3. ………………………….

.................................................................

*(podpis kierownika wnioskodawcy)*

1. **Opinia kierownika komórki właściwej do spraw zabezpieczenia przedstawicielstw poza granicami państwa:**

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

.................................................................

*(podpis kierownika komórki właściwej do spraw zabezpieczenia przedstawicielstw poza granicami państwa)*

1. **Opinia Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych – w przypadku wnioskodawcy będącego Attaché Obrony:**

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

.................................................................

*(podpis Dyrektora Departamentu*

*Wojskowych Spraw Zagranicznych)*

1. **Opinia głównego księgowego:**

*(w zakresie zabezpieczenia w budżecie odpowiednich środków finansowych na realizację zamówienia oraz możliwości wypłaty tych środków zgodnie z harmonogramem wydatków budżetowych w przewidywanym terminie realizacji zamówienia)*

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

*...................................................................................................................................................................................................*

.................................................................

*(podpis głównego księgowego)*

1. **Opinia komórki właściwej do spraw zamówień dotycząca poprawności formalnej wniosku oraz zgodności proponowanego trybu udzielenia zamówienia z ustawą:**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

*...................................................................................................................................................................................................*

*...................................................................................................................................................................................................*

*...................................................................................................................................................................................................*

**Data wpływu wniosku i numer postępowania:**

..............................................................................................................................................................................

.................................................................

*(podpis kierującego komórką właściwą  
do spraw zamówień)*

**\*** ustawa z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych (poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320)