



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo
Zdrowia

REGULAMIN DOFINANSOWANIA KOSZTÓW DOJAZDU w związku z udziałem w stacjonarnym szkoleniu w ramach projektu

„Szkolenia w zakresie cyfryzacji dokumentacji medycznej w profilaktycznej opiece zdrowotnej nad uczniami” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS) Nr projektu: FERS.01.13-IP.07-0003/24

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania kosztów dojazdu uczestnikom szkoleń stacjonarnych organizowanych w ramach projektu „Szkolenia w zakresie cyfryzacji dokumentacji medycznej w profilaktycznej opiece zdrowotnej nad uczniami”.
2. Regulamin uwzględnia zasady dotyczące wydatkowania środków z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w tym „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027”.
3. O dofinansowanie mogą ubiegać się wyłącznie uczestnicy projektu, którzy wzięli udział w szkoleniu stacjonarnym organizowanym w ramach projektu.
4. Dofinansowanie obejmuje koszty podróży:
 - 1) z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i z powrotem,
 - 2) w uzasadnionych przypadkach – z miejsca pracy do miejsca szkolenia i z powrotem, jeżeli miejsce pracy znajduje się w innej miejscowości niż miejsce szkolenia.

§ 2. Warunki kwalifikowalności wydatków

1. Wydatek kwalifikowalny musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) został faktycznie poniesiony;
 - 2) jest zgodny z przepisami prawa krajowego i unijnego;
 - 3) jest niezbędny do udziału w szkoleniu;
 - 4) został poniesiony w sposób racjonalny i przejrzysty;
 - 5) został właściwie udokumentowany.
2. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego uczestnika wynosi 150 zł.
3. Kwota dofinansowania odpowiada wysokości wydatków uznanych za kwalifikowalne przez organizatora szkolenia.

§ 3. Termin składania dokumentów

1. Dokumenty rozliczeniowe należy przekazać organizatorowi szkolenia w terminie 3 dni od dnia zakończenia szkolenia.
2. Organizator szkolenia może pozostawić bez rozpatrzenia dokumenty przekazane po terminie, jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wypłaty przed zakończeniem projektu.



§ 4. Zasady rozliczania kosztów podróży

1. Refundacja obejmuje koszty przejazdu środkami transportu publicznego szynowego lub kołowego według ceny biletu II klasy.
2. W przypadku podróży samochodem prywatnym lub taksówką refundacja może zostać przyznana do wysokości ceny biletu II klasy na danej trasie.
3. Koszt podróży I klasą PKP podlega refundacji wyłącznie do wysokości ceny biletu II klasy.
4. Organizator szkolenia weryfikuje liczbę kilometrów wskazaną przez uczestnika na podstawie danych z serwisu Google Maps.

§ 5. Dokumenty wymagane do rozliczenia

1. Aby otrzymać refundację, należy:
 - 1) wypełnić i podpisać „Wniosek o dofinansowanie kosztów dojazdu”;
 - 2) dołączyć wymagane dokumenty potwierdzające koszty podróży.
2. W przypadku podróży transportem publicznym należy dołączyć bilety lub inne dokumenty potwierdzające przejazd.
3. W przypadku podróży samochodem prywatnym lub taksówką należy:
 - 1) podać liczbę kilometrów na trasie przejazdu;
 - 2) dołączyć przykładowy wydruk ceny biletu II klasy dla danej trasy.
4. Jeżeli uczestnik nie dołączy wydruku ceny biletu, organizator zastosuje stawkę zgodną z taryfikatorem PKP Intercity.
5. Informacje o cenach biletów dostępne są na stronie internetowej PKP Intercity:

Cennik usług przewozowych PKP Intercity:

https://www.intercity.pl/pl/dokumenty/Cennik/Cennik_uslug_przewozowych_PKP_Intercity_od_11_01_2023.pdf

§ 6. Procedura refundacji

1. Refundacja kosztów zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika we wniosku.
2. Organizator szkolenia nie dokonuje wypłat gotówkowych.
3. Organizator szkolenia lub beneficjent projektu może odmówić refundacji całości lub części kosztów, jeżeli:
 - 1) dokumentacja została przekazana po terminie;
 - 2) uczestnik nie uzupełnił dokumentacji lub nie przekazał wyjaśnień;
 - 3) wydatek został poniesiony niezgodnie z zasadami racjonalności;
 - 4) dokumenty nie zostały podpisane;
 - 5) nie będzie możliwe zakończenie weryfikacji przed zakończeniem projektu.
4. Informacja o odmowie refundacji zostanie przekazana uczestnikowi drogą elektroniczną.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo
Zdrowia

5. Organizator szkolenia oraz beneficjent projektu nie odsyła dokumentów, które nie zostały zakwalifikowane do wypłaty.
6. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie decyzję podejmuje organizator szkolenia po indywidualnym rozpatrzeniu sprawy.

§ 7. Sposób przekazywania dokumentów

1. Dokumenty można przekazać:

Pocztą tradycyjną

Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. Budynek Bitwy Warszawskiej
Business Center ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 7A 02-366 Warszawa

Dopisek: „Refundacja FERS.01.13-IP.07-0003/24”

Pocztą elektroniczną

Adres e-mail: karolina.chrzanowska@adn.pl

2. Organizator szkolenia przekazuje środki na rachunek bankowy uczestnika w terminie do 3 miesięcy od otrzymania kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku.

Załącznik nr 1

Wniosek o dofinansowanie kosztów dojazdu

Projekt: „Szkolenia w zakresie cyfryzacji dokumentacji medycznej w profilaktycznej opiece
zdrowotnej nad uczniami” Nr projektu: FERS.01.13-IP.07-0003/24

Dane uczestnika

Imię i nazwisko

.....

Numer PESEL

.....

Adres miejsca zamieszkania lub pracy

(adres, z którego uczestnik dojeżdżał na szkolenie)

.....

Adres miejsca szkolenia

.....

Wnioskowana kwota refundacji

..... zł



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo
Zdrowia

Dane dotyczące podróży samochodem prywatnym lub taksówką

Liczba kilometrów

(w jedną stronę)

..... km

Koszt transportu publicznego dla tej trasy

..... zł

Numer rachunku bankowego do wypłaty refundacji

.....

Oświadczenia uczestnika

Oświadczam, że:

1. podane przeze mnie dane są prawdziwe;
2. poniesione wydatki były związane z uczestnictwem w szkoleniu;
3. zapoznałem/am się z regulaminem dofinansowania kosztów dojazdu.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego.

Data:

.....

Podpis uczestnika:

.....

Wypełnia organizator szkolenia

Łączny koszt podróży środkami transportu publicznego

..... zł

Cena według taryfikatora

..... zł

Łączny koszt podróży samochodem prywatnym lub taksówką

..... zł

Kwota refundacji do wypłaty

..... zł



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo
Zdrowia

Data i podpis osoby dokonującej weryfikacji:

.....