

Załącznik nr 1 do *Ogłoszenia o naborze*

## REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW

**o przyznanie środków z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie na wydatki majątkowe dotyczące zakupów inwestycyjnych dla jednostek budżetowych podległych Ministrowi Zdrowia oraz prowadzonych w formie jednostek budżetowych urzędów obsługujących centralne organy administracji rządowej nadzorowane przez Ministra Zdrowia**

organizowanego przez

Ministra Zdrowia

Warszawa, 15 kwietnia 2025 r.  
Aktualizacja z dnia 12 lipca 2025 r.

## SPIS TREŚCI

SŁOWNIK SKRÓTÓW I POJĘĆ .....	3
PODSTAWA PRAWNA.....	3
INSTYTUCJA OGŁASZAJĄCA NABÓR .....	4
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW .....	6
PRZEDMIOT NABORU I ZWIĄZANE Z NIM WYMOGI .....	6
KWOTA ŚRODKÓW NA POKRYCIE KOSZTÓW ZAKUPU INWESTYCYJNEGO ORAZ TERMIN JEGO REALIZACJI .....	7
WYDATKI NA POKRYCIE KTÓRYCH MOGĄ BYĆ PRZEZNACZONE ŚRODKI.....	8
SKŁADANIE WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW .....	9
KOMUNIKACJA Z WNIOSKODAWCĄ NA ETAPIE OCENY FORMALNO-MERYTORYCZNEJ .....	11
KOMISJA OCENY WNIOSKÓW .....	11
OCENA WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW.....	12
WYNIKI NABORU .....	15
ZAWIADOMIENIE O PRYZNANIU ŚRODKÓW NA WYDATKI MAJĄTKOWE DOTYCZĄCE ZAKUPU INWESTYCYJNEGO.....	16
POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	16
LISTA ZAŁĄCZNIKÓW .....	17

## SŁOWNIK SKRÓTÓW I POJĘĆ

W Regulaminie naboru wniosków o przyznanie środków z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie na wydatki majątkowe dotyczące zakupów inwestycyjnych dla jednostek budżetowych podległych Ministrowi Zdrowia oraz prowadzonych w formie jednostek budżetowych urzędów obsługujących centralne organy administracji rządowej nadzorowane przez Ministra Zdrowia zastosowanie mają następujące skróty i pojęcia:

- 1) **Dzień roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296);
- 2) **MZ** - Ministerstwo Zdrowia;
- 3) **ION** - Instytucja Organizująca Nabór, czyli Minister Zdrowia, który jest organizatorem naboru wniosków;
- 4) **Regulamin** - niniejszy Regulamin naboru wniosków o przyznanie środków wraz z załącznikami;
- 5) **Wnioskodawca** - podmiot uprawniony do złożenia wniosku o przyznanie środków;
- 6) **Wniosek o przyznanie środków** - wniosek wraz z załącznikami, który został złożony w naborze wniosków o przyznanie środków z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie na wydatki majątkowe dotyczące zakupów inwestycyjnych dla jednostek budżetowych podległych Ministrowi Zdrowia oraz prowadzonych w formie jednostek budżetowych urzędów obsługujących centralne organy administracji rządowej nadzorowane przez Ministra Zdrowia;
- 7) **System** - system do składania wniosków o przyznanie środków w ramach naboru, zwany dalej „Systemem”, udostępniony na stronie internetowej <https://konkursy.mz.gov.pl>;
- 8) **Lista rankingowa** - lista wniosków o przyznanie środków złożonych w ramach naboru, które zostały poddane ocenie formalno-merytorycznej, uszeregowanych pod względem liczby przyznanych punktów w kolejności od największej do najmniejszej, z oznaczeniem zakupów inwestycyjnych, na które Minister Zdrowia przyzna środki z budżetu państwa części 46 - Zdrowie z puli przeznaczonej na wydatki majątkowe dotyczące zakupów inwestycyjnych, zawierająca m. in. informację o wysokości kwoty środków proponowanej przez ION na 2025 r.;
- 9) **Roboty budowlane** - należy przez to rozumieć budowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu lub rozbiórce obiektu budowlanego;
- 10) **KOW** - Komisja Oceny Wniosków powoływana przez Ministra Zdrowia, której skład, tryb powołania, organizację pracy i zakres zadań określa Regulamin Prac Komisji Oceny wniosków o przyznanie środków z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie na wydatki majątkowe dotyczące zakupów inwestycyjnych.

## PODSTAWA PRAWNA

### § 1.

Podstawy prawne:

- 1) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 259, z późn. zm.);

- 3) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. poz. 1579);
- 4) zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 lutego 2014 r. w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa w części 46 – Zdrowie (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 40, z późn. zm.);
- 5) zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie procedury oceny wniosków inwestycyjnych (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 68, z późn. zm.).

Szczegółowe postanowienia w zakresie podstawy prawnej zawarte są w § 7 ust. 3.

## INSTYTUCJA OGŁASZAJĄCA NABÓR

### § 2.

ION jest Minister Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 3.

1. Regulamin naboru wniosków o przyznanie środków z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie na wydatki majątkowe dotyczące zakupów inwestycyjnych dla jednostek budżetowych podległych Ministrowi Zdrowia oraz prowadzonych w formie jednostek budżetowych urzędów obsługujących centralne organy administracji rządowej nadzorowane przez Ministra Zdrowia zawiera niezbędne informacje kierowane do potencjalnych Wnioskodawców, dotyczące warunków i przebiegu naboru.
2. ION zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Ogłoszeniu o naborze oraz w Regulaminie w trakcie trwania naboru, jednak nie później niż do dnia akceptacji przez ION listy rankingowej zakupów inwestycyjnych, na które zostaną przyznane środki z budżetu państwa części 46 - Zdrowie, o której mowa w § 17 ust. 4-6. Zmiany wprowadzane w Ogłoszeniu lub Regulaminie nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że wynikają one z konieczności uwzględnienia przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Składanie wniosków o przyznanie środków w ramach naboru odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Systemu, udostępnionego na stronie internetowej: <https://konkursy.mz.gov.pl>.
4. Nabór ma charakter zamknięty z określoną datą jego rozpoczęcia i zakończenia. ION może wydłużyć termin zakończenia naboru wniosków w uzasadnionych przypadkach.
5. **ION nie wprowadza ograniczenia w zakresie liczby wniosków o przyznanie środków składanych przez Wnioskodawcę w naborze. Jednakże powinny one dotyczyć realnie określonych i oszacowanych potrzeb Wnioskodawcy z uwzględnieniem możliwości zrealizowania wnioskowanych zakupów inwestycyjnych w 2025 r.**
6. Wniosek o przyznanie środków oraz załączniki do tego wniosku są składane w formie dokumentów elektronicznych, a każdy z tych dokumentów musi być odrębnie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do działania w imieniu Wnioskodawcy lub osobę właściwie umocowaną do działania w imieniu Wnioskodawcy na podstawie udzielonego jej pełnomocnictwa. W ostatnim przypadku wraz z wnioskiem o przyznanie środków należy złożyć ważne pełnomocnictwo

podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

Wnioskodawca za pośrednictwem Systemu składa także wersję edytowalną wniosku o przyznanie środków oraz załączników do wniosku w brzmieniu tożsamym z brzmieniem dokumentacji złożonej w formie podpisanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w akapicie pierwszym.

7. Ogłoszenie o naborze, Regulamin naboru, a także jego zmiany wraz z podaniem ich uzasadnienia oraz terminu, od którego są stosowane, podlegają publikacji na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/inwestycje-dla-jednostek-podleglych-i-nadzorowanych-przez-ministra-zdrowia>.
8. W zakresie sposobów obliczania terminów stosuje się odpowiednio następujące zasady:
  - 1) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
  - 2) terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu;
  - 3) terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca;
  - 4) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą;
  - 5) termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane na adres do doręczeń elektronicznych organu administracji publicznej, a nadawca otrzymał dowód otrzymania, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1045, z późn. zm.). Ilekroć w Regulaminie mowa jest o doręczaniu dokumentów za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adresy elektroniczne systemu e-Doręczeń, ION dopuszcza jako równoważne przekazywanie dokumentów na adres elektronicznej skrzynki podawczej – ePUAP Stron.
9. Złożenie wniosku o przyznanie środków w niniejszym naborze jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu, a także warunków udziału w naborze wynikających z innych dokumentów naboru:
  - Ogłoszenia o naborze,
  - Kryteriów oceny wniosków o przyznanie środków z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie na wydatki majątkowe dotyczące zakupów inwestycyjnych dla jednostek budżetowych podległych Ministrowi Zdrowia oraz prowadzonych w formie jednostek budżetowych urzędów obsługujących centralne organy administracji rządowej nadzorowane przez Ministra Zdrowia, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu,
  - Wzoru wniosku o przyznanie środków z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie na wydatki majątkowe dotyczące zakupów inwestycyjnych dla jednostek budżetowych podległych Ministrowi Zdrowia oraz prowadzonych w formie jednostek budżetowych urzędów obsługujących centralne organy administracji rządowej nadzorowane przez Ministra Zdrowia, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu,

- Ogólnych warunków zawiadomienia o przyznaniu środków z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie na wydatki majątkowe dotyczące zakupów inwestycyjnych, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

#### § 4.

1. ION przeprowadza nabór w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji oraz zapewnia Wnioskodawcom równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru wniosków o przyznanie środków.
2. Nabór jest przeprowadzany w formie jawnej, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy rankingowej.
3. ION przechowuje wnioski o przyznanie środków w warunkach zapewniających poufność danych i informacji w nich zawartych.
4. Wszystkie osoby uczestniczące w organizacji naboru i dokonujące oceny wniosków o przyznanie środków zobowiązane są do zachowania poufności danych i informacji w nich zawartych oraz w dokumentach wytworzonych w trakcie oceny i wyboru tych wniosków.

#### § 5.

Ogłoszenie o naborze, Regulamin oraz pozostałe dokumenty zawierające niezbędne informacje dotyczące przygotowywania i składania wniosków o przyznanie środków oraz warunków naboru są dostępne na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/inwestycje-dla-jednostek-podleglych-i-nadzorowanych-przez-ministra-zdrowia> oraz w Systemie.

### PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW

#### § 6.

Wniosek o przyznanie środków na zakup inwestycyjny mogą złożyć jednostki budżetowe podległe Ministrowi Zdrowia oraz prowadzone w formie jednostek budżetowych urzędy obsługujące centralne organy administracji rządowej nadzorowane przez Ministra Zdrowia, zwane dalej także w liczbie poj. „Jednostką budżetową” lub w liczbie mn. „Jednostkami budżetowymi”, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3;

### PRZEDMIOT NABORU I ZWIĄZANE Z NIM WYMOGI

#### § 7.

1. Przedmiotem naboru jest wybór zakupów inwestycyjnych, na które Minister Zdrowia przyzna środki z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie (z puli przeznaczonej na wydatki majątkowe dotyczące zakupów inwestycyjnych), spośród zakupów ujętych we wnioskach o przyznanie środków złożonych w ramach naboru przez Jednostki budżetowe, o których mowa w § 6.
2. Wnioskodawca może ubiegać się o przyznanie przez Ministra Zdrowia środków na:
  - 1) zakup lub wytworzenie we własnym zakresie środka trwałego,
  - 2) zakup wartości niematerialnej i prawnej

- o wartości początkowej wyższej lub równej 10 000 zł, tj. określonej w art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278), z zastrzeżeniem § 9 ust. 4.
3. W przypadku gdy Wnioskodawcą jest **jednostka budżetowa podległa Ministrowi Zdrowia lub prowadzony w formie jednostki budżetowej urząd obsługujący centralny organ administracji rządowej nadzorowany przez Ministra Zdrowia**, Minister Zdrowia może przyznać środki z części 46 – Zdrowie na pokrycie kosztów zakupów inwestycyjnych, na podstawie:
- 1) art. 132 ust. 1 i art. 124 ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 2) § 7 ust. 2 - 4 w zw. z § 3 ust. 1 - 4, ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa w zw. z § 1 - 3 zarządzenia z dnia 7 lutego 2014 r. Ministra Zdrowia w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa w części 46 – Zdrowie.
4. Wnioskodawca spełnia poniższe warunki łącznie:
- 1) należy do katalogu podmiotów uprawnionych do złożenia wniosku o przyznanie środków na zakupy inwestycyjne, wymienionego w § 6;
  - 2) przedmiotem wniosku jest zakup inwestycyjny spełniający wymagania niniejszego Regulaminu, w szczególności wymagania, o których mowa w ust. 2.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do określenia wartości zakupu inwestycyjnego za pomocą aktualnych wskaźników cenowych lub na podstawie kosztorysów inwestorskich, z zachowaniem zasad gospodarności oraz racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych. ION zastrzega sobie prawo do występowania do Wnioskodawcy, w sposób określony w § 15 ust. 6-8, do przedłożenia wyjaśnień oraz dokumentacji dotyczącej szacowania kosztów zakupu inwestycyjnego.

## KWOTA ŚRODKÓW NA POKRYCIE KOSZTÓW ZAKUPU INWESTYCYJNEGO ORAZ TERMIN JEGO REALIZACJI

### § 8.

1. ION nie wprowadza ograniczenia kwotowego dotyczącego maksymalnej kwoty środków z budżetu państwa z części 46-Zdrowie na zakup inwestycyjny, o której przyznanie Wnioskodawcy mogą ubiegać się w ramach naboru.
2. W ramach naboru Wnioskodawcy mogą występować o przyznanie przez Ministra Zdrowia środków na zakupy inwestycyjne, które zostaną zrealizowane nie później niż do dnia **31 grudnia 2025 r.**, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Łączna kwota środków z budżetu państwa z części 46 – Zdrowie przewidziana do przyznania przez Ministra Zdrowia **w 2025 r.** na pokrycie kosztów realizacji zakupów inwestycyjnych wybranych w niniejszym naborze wynosi nie więcej niż **33 815 264 zł.**
4. ION zastrzega, że kwota o której mowa w ust. 3, może ulec zmianie, tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu, jednak nie później niż do rozstrzygnięcia naboru. W przypadku zmiany polegającej na:
  - a) **zwiększeniu kwoty środków**– na kolejne zakupy inwestycyjne będące przedmiotem wniosków ujętych na liście rankingowej, które dotychczas nie kwalifikowały się do otrzymania środków ze względu na wysokość tej kwoty, zostaną przyznane środki z budżetu państwa z części 46 – Zdrowie, zgodnie z uszeregowaniem wniosków na liście rankingowej,

- b) **zmniejszeniu kwoty środków** – środki z budżetu państwa z części 46 – Zdrowie zostaną przyznane na mniejszą liczbę zakupów inwestycyjnych będących przedmiotem wniosków ujętych na liście rankingowej, do wyczerpania kwoty środków przewidzianych do przyznania w ramach naboru na 2025 r., bez zmniejszenia wnioskowanej kwoty środków, zgodnie z uszeregowaniem wniosków na liście rankingowej,
5. W przypadku rezygnacji z przyznanych na zakupy inwestycyjne środków z budżetu państwa z części 46- Zdrowie, jeszcze przed przekazaniem przez Ministra Zdrowia zawiadomienia informującego o przyznaniu środków na 2025 r. na te zakupy, zgodnie z listą rankingową, o której mowa w § 17 ust. 4 - ION dopuszcza przyznanie środków na kolejne zakupy inwestycyjne będące przedmiotem wniosków z tej listy rankingowej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2. W takim przypadku informacja o przyznaniu środków kolejnym Wnioskodawcom, zgodnie z uszeregowaniem wniosków na liście rankingowej, o której mowa w § 17 ust. 4 pkt 1, przekazywana będzie indywidualnie.

## WYDATKI NA POKRYCIE KTÓRYCH MOGĄ BYĆ PRZEZNACZONE ŚRODKI

### § 9.

1. Wydatkiem, na pokrycie którego mogą być przeznaczone środki jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:
  - a) został faktycznie poniesiony przez jednostkę budżetową w celu pokrycia kosztów zakupów inwestycyjnych **w 2025 r., po dniu otrzymania przez jednostkę budżetową zawiadomienia o przyznaniu przez Ministra Zdrowia środków z budżetu państwa części 46 – Zdrowie na zakupy inwestycyjne w 2025 r., o którym mowa w § 19, jednak w żadnym przypadku nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.,**
  - b) jest zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
  - c) został poniesiony zgodnie z postanowieniami zawartymi w zawiadomieniu o przyznaniu środków, o którym mowa w lit. a,
  - d) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny, oszczędny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - e) został należycie udokumentowany,
  - f) dotyczy usług lub dostaw zrealizowanych w ramach zakupu inwestycyjnego, na który przyznane zostały środki,
  - g) został poniesiony zgodnie z § 9 ust. 4-5 do Regulaminu.
2. Środki z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie są przyznawane wyłącznie na pokrycie wydatków, które nie zostały sfinansowane z innych źródeł. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tych samych wydatków.
3. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:
  - a) całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach przyznanych środków na ten sam lub różne projekty/ inwestycje współfinansowane ze środków budżetu państwa części 46-Zdrowie lub/oraz środków z funduszy unijnych,



- b) otrzymanie na wydatki dot. zakupu inwestycyjnego lub części tego zakupu środków z więcej niż jednego źródła (krajowego, unijnego lub innego) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków dot. zakupu inwestycyjnego lub części tego zakupu.
4. Do kosztów, na których pokrycie mogą być przeznaczone przyznane przez Ministra Zdrowia środki, kwalifikują się koszty bezpośrednio związane z zakupem określonym w § 7 ust. 2, potrzebne do prawidłowego funkcjonowania jednostki budżetowej, w szczególności koszty:
- a) zakupu wyposażenia socjalno-bytowego,
  - b) zakupu wyposażenia biurowo-administracyjnego,
  - c) zakupu sprzętu komputerowego z urządzeniami peryferyjnymi oraz niezbędnym oprogramowaniem oraz wartości niematerialne i prawne,
  - d) zakupu aparatury i sprzętu medycznego,
  - e) transportu, dostawy, montażu oraz innych kosztów ponoszonych w celu przekazania środków trwałych do używania o ile zostały one uwzględnione na dokumencie przyjęcia środka trwałego (OT) i zwiększają wartość początkową środka trwałego.
5. **Wyłączenia z kosztów**, na których pokrycie mogą być przeznaczone przyznane przez Ministra Zdrowia środki, obejmują w szczególności:
- a) koszty zakupu aparatury i sprzętu medycznego, sprzętu komputerowego z urządzeniami peryferyjnymi oraz niezbędnym oprogramowaniem oraz wartości niematerialnych i prawnych w przypadku, **gdy nie są one bezpośrednio związane i niezbędne dla zapewnienia właściwego funkcjonowania jednostki budżetowej**,
  - b) koszty związane z zakupem wyrobów medycznych jednorazowego użytku oraz produktów leczniczych,
  - c) koszty zakupu aparatury i sprzętu medycznego, sprzętu komputerowego z urządzeniami peryferyjnymi oraz niezbędnym oprogramowaniem oraz wartości niematerialnych i prawnych, koszty wyposażenia socjalno-bytowego oraz biurowo-administracyjnego - gdy ich wartość początkowa nie przekracza 10 000 zł brutto,
  - d) koszty przeszkolenia personelu do obsługi zakupionego sprzętu/programu informatycznego/środka trwałego,
  - e) koszty czynności rozumianych jako roboty budowlane.

## SKŁADANIE WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW

### § 10.

1. Wniosek o przyznanie środków jest sporządzany na formularzu wniosku o przyznanie środków, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu naboru. Załączniki do wniosku o przyznanie środków stanowią integralną część wniosku o przyznanie środków.
2. Wniosek o przyznanie środków oraz załączniki do wniosku, o których mowa w ust. 1, należy złożyć w formie odrębnych plików opisanych w sposób umożliwiający ich identyfikację (np. skrócona nazwa Wnioskodawcy w nazwie pliku wniosku o przyznanie środków oraz załącznikach wraz z ich numeracją i nazwą/ numerem załącznika). Maksymalny rozmiar całej dokumentacji nie może przekroczyć 100 MB.

3. Nabór wniosków o przyznanie środków na zakupy inwestycyjne rozpoczyna się **w dniu 15 kwietnia 2025 r. i trwa do zamknięcia naboru wniosków. Zamknięcie naboru następuje w dniu 29 kwietnia 2025 r. o godz. 15:00.**
4. W uzasadnionych przypadkach ION zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu naboru wniosków o przyznanie środków, o którym mowa w ust. 3, o czym informuje na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/zdrowie/inwestycje-dla-jednostek-podleglych-i-nadzorowanych-przez-ministra-zdrowia>.
5. Wniosek o przyznanie środków oraz załączniki do wniosku, o których mowa w ust. 1, składane są wyłącznie za pośrednictwem Systemu do składania wniosków, udostępnionego na stronie internetowej: <https://konkursy.mz.gov.pl/>, w formie dokumentów elektronicznych, a każdy z tych dokumentów musi być odrębnie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do działania w imieniu Wnioskodawcy lub osobę właściwie umocowaną do działania w imieniu Wnioskodawcy na podstawie udzielonego jej pełnomocnictwa. W ostatnim przypadku wraz z wnioskiem należy złożyć ważne pełnomocnictwo podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.  
  
Wnioskodawca za pośrednictwem Systemu składa wraz z podpisanym wnioskiem o przyznanie środków także wersję edytowalną wniosku i załączników w brzmieniu tożsamym z brzmieniem dokumentacji złożonej w formie podpisanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w akapicie pierwszym.
6. Data i czas wygenerowany przez System, po naciśnięciu przycisku umożliwiającego wysyłkę wniosku o przyznanie środków wraz z załącznikami, są datą i czasem złożenia wniosku o przyznanie środków w naborze.
7. W celu przekazania wniosku o przyznanie środków oraz załączników do wniosku, o których mowa w ust. 1, niezbędne jest założenie przez Wnioskodawcę konta w Systemie. Do założenia konta niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. ION w przypadku zidentyfikowanych problemów technicznych związanych ze złożeniem wniosku o przyznanie środków w ww. sposób może dopuścić inny sposób złożenia wniosku o przyznanie środków wraz z załącznikami, o czym poinformuje Wnioskodawcę.
8. Termin, o którym mowa w ust. 3, uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek o przyznanie środków wraz z załącznikami zostaną zamieszczone w Systemie, z zastrzeżeniem ust. 7.
9. Wniosek o przyznanie środków złożony po terminie, o którym mowa w ust. 3, jest pozostawiany bez rozpatrzenia. Wniosek o przyznanie środków pozostawia się bez rozpatrzenia także w przypadku niezachowania formy i sposobu komunikacji określonych w Regulaminie, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 7.
10. Złożony wniosek o przyznanie środków, opatrzony datą wpływu, jest rejestrowany w Systemie i nadawany jest mu indywidualny numer, którym ION posługuje się w korespondencji z Wnioskodawcą.
11. ION zapewnia Wnioskodawcom uczestniczącym w naborze dostęp do informacji związanych z oceną złożonych przez nich wniosków o przyznanie środków, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny. Dokumentacja jest udostępniana przez ION w postaci elektronicznej na wniosek Wnioskodawcy w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem kwalifikowanym.

## § 11.

1. Wnioskodawca może wycofać złożony przez siebie wniosek o przyznanie środków na zakupy inwestycyjne. W takim przypadku, jest on zobowiązany do przekazania pisemnej informacji o wycofaniu wniosku, w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym

przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, na adres elektronicznego systemu e-Doręczeń Ministerstwa Zdrowia: AE:PL-11185-96749-VHSCS-20, a także na adres skrzynki podawczej ePUAP Ministerstwa Zdrowia: /8tk37sxx6h/SkrytkaESP. W piśmie należy wskazać w szczególności nadany przez System numer wniosku oraz nazwę zakupu inwestycyjnego będącej przedmiotem wniosku, który ma zostać wycofany, oraz przyczynę jego wycofania.

2. Wycofanie wniosku o przyznanie środków jest równoznaczne z usunięciem wniosku z listy wniosków biorących udział w naborze oraz tym, że wniosek nie będzie podlegał ocenie na dalszych etapach procedowania naboru, chyba, że Wnioskodawca ponownie złoży wycofany wniosek o przyznanie środków-w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 3 – w takim przypadku złożony ponownie wniosek zostanie ujęty na liście wniosków biorących udział w naborze i będzie podlegał ocenie.

### § 12.

1. W przypadku zidentyfikowanych problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem Systemu, Wnioskodawca powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt na dedykowany adres poczty elektronicznej [inwestycjeBP@mz.gov.pl](mailto:inwestycjeBP@mz.gov.pl) celem umożliwienia podjęcia czynności wyjaśniających przez ION lub operatora Systemu. Zgłoszenia złożone w terminie uniemożliwiającym podjęcie czynności wyjaśniających przez ION (tzn. 1 dzień roboczy, bądź krócej, przed terminem zakończenia naboru, o którym mowa w § 10 ust. 3) pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Ze względu na możliwość wystąpienia ograniczeń technicznych w funkcjonowaniu Systemu, zaleca się, złożenie wniosku tak szybko jak jest to możliwe.

ION zastrzega, że w przypadku złożenia wniosku ostatniego dnia trwania naboru i wystąpienia w tym dniu problemów technicznych skuteczne złożenie wniosku może być niemożliwe, a ION nie ponosi z tego tytułu żadnej odpowiedzialności wobec Wnioskodawcy.

## KOMUNIKACJA Z WNISKODAWCĄ NA ETAPIE OCENY FORMALNO-MERYTORYCZNEJ

### § 13.

1. Jeśli w Regulaminie nie wskazano inaczej, komunikacja pomiędzy ION, a Wnioskodawcą odbywa się za pośrednictwem elektronicznego systemu e-Doręczeń lub ePUAP, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wniosek o przyznanie środków wraz z załącznikami, a także korektę tych dokumentów poprawionych zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w § 15 ust. 5, Wnioskodawca składa za pośrednictwem Systemu.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany także do zapewnienia sprawnie działającej skrzynki poczty elektronicznej, jak również poinformowania ION o zmianie adresu/adresów e-mail podanych we wniosku o przyznanie środków.

## KOMISJA OCENY WNISKÓW

### § 14.

1. Za przeprowadzenie oceny wniosków o przyznanie środków odpowiada ION.
2. ION powołuje Komisję Oceny Wniosków o przyznanie środków, zwaną dalej „KOW”, i określa regulamin jej pracy.

3. Szczegółowe zasady oceny wniosków o przyznanie środków i zakres pracy KOW określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
4. KOW dokonuje oceny wniosków o przyznanie środków pod względem formalno-merytorycznym w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, oraz zapewnia Wnioskodawcom równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie ich wyboru.
5. Członkowie KOW są zobowiązani do zachowania bezstronności oraz do zapewnienia poufności danych zawartych we wnioskach oraz w dokumentach wytworzonych w trakcie oceny wniosków o przyznanie środków.
6. Na podstawie oceny, o której mowa w ust. 4, KOW sporządza listę rankingową, o której mowa w § 17 ust. 4 i 5, i przekazuje ją do akceptacji właściwego członka Kierownictwa Ministerstwa Zdrowia.

## OCENA WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW

### § 15.

1. Ocena wszystkich wniosków o przyznanie środków złożonych w naborze w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 3, jest jednoetapowa i składa się z oceny formalno-merytorycznej.
2. Wniosek o przyznanie środków jest oceniany na podstawie kryteriów oceny wniosków o przyznanie środków z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie na wydatki majątkowe dotyczące zakupów inwestycyjnych dla jednostek budżetowych podległych Ministrowi Zdrowia oraz prowadzonych w formie jednostek budżetowych urzędów obsługujących centralne organy administracji rządowej nadzorowane przez Ministra Zdrowia, stanowiących **załącznik nr 1** do Regulaminu. Kryteria oceny wniosków zdefiniowane zostały jako kryteria formalne i rankingujące.
3. Ocena wniosków o przyznanie środków rozpoczyna się po zakończeniu naboru tych wniosków. Długość okresu, w którym ocena będzie przeprowadzona zależy od liczby złożonych w naborze wniosków o przyznanie środków.
4. Ocena wniosków o przyznanie środków pod kątem kryteriów formalnych i rankingujących dokonywana jest zgodnie z poniższym:
  - 1) ocena spełnienia kryteriów formalnych przeprowadzana jest **w oparciu o system 0-1**, co oznacza, że dokonywana jest pod kątem spełnienia albo niespełnienia danego kryterium, przy czym **brak spełnienia przynajmniej jednego z kryteriów, o których mowa w części I załącznika nr 1 do Regulaminu, wyklucza możliwość przyznania środków na zakupy inwestycyjne będące przedmiotem takiego wniosku**,
  - 2) ocena merytoryczna wniosków o przyznanie środków pod kątem kryteriów rankingujących, przeprowadzana jest w oparciu o **system punktowy** i polega na przyznawaniu określonej liczby punktów za poszczególne kryteria rankingujące, wskazane w części II załącznika nr 1 do Regulaminu, które następnie podlegają zsumowaniu
- z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku stwierdzenia przez KOW, o której mowa w § 14 ust. 1-6, na etapie oceny formalno-merytorycznej, niespełnienia kryteriów formalnych i rankingujących, KOW wzywa Wnioskodawcę do złożenia uzupełnienia bądź poprawy wniosku o przyznanie środków, w szczególności do usunięcia braków formalnych/ uzupełnienia zawartych we wniosku informacji/ złożenia dodatkowych wyjaśnień lub przekazania poprawionej/ dodatkowej dokumentacji (załączników do wniosku), zgodnie z ust. 6-11. **W przypadku awarii Systemu, ale pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody KOW**, dopuszcza się

możliwość dostarczenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, na adres elektronicznego systemu e-Doręczeń Ministerstwa Zdrowia: AE:PL-11185-96749-VHSCS-20, a także na adres skrzynki podawczej ePUAP Ministerstwa Zdrowia: /8tk37sxx6h/SkrytkaESP, z zachowaniem terminu wskazanego w wezwaniu.

6. Wezwanie, o którym mowa w ust. 5, jest przekazywane za pośrednictwem systemu e-Doręczeń lub e-PUAP. Wnioskodawca zostaje powiadomiony o konieczności złożenia uzupełnienia bądź poprawy wniosku za pośrednictwem Systemu.
7. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 5, wskazany zostaje termin na usunięcie przez Wnioskodawcę braków formalnych lub uzupełnienie bądź poprawę wniosku o przyznanie środków, nie krótszy niż 3 dni robocze od dnia przekazania wezwania. KOW wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku o przyznanie środków nie więcej niż dwukrotnie, z zastrzeżeniem przypadków, w których doszło do awarii Systemu, uniemożliwiającej złożenie przez Wnioskodawcę poprawionego bądź uzupełnionego wniosku. W takim przypadku KOW może więcej niż dwukrotnie kierować do Wnioskodawcy ww. wezwania.

Jeżeli Wnioskodawca nie przedłoży poprawionego/ uzupełnionego wniosku w terminie wskazanym w wezwaniu, KOW przeprowadzi ocenę na podstawie ostatniej wersji wniosku złożonej za pośrednictwem Systemu.

8. Uzupełnienie lub poprawa wniosku o przyznanie środków oznacza ponowne złożenie wniosku o przyznanie środków lub załączników (jeżeli wymagane) za pośrednictwem Systemu.
9. Wnioskodawca jest zobowiązany dokonać uzupełnienia bądź poprawy wniosku wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu. Jeżeli Wnioskodawca przedłoży poprawiony/ uzupełniony wniosek w zakresie wykraczającym poza zakres wskazany w wezwaniu, wniosek nie jest brany pod uwagę przy dalszej ocenie wniosku, a KOW przeprowadzi ocenę na podstawie poprzedniej wersji wniosku złożonej za pośrednictwem Systemu, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się uzupełnienie lub poprawę innych elementów wniosku o przyznanie środków niż wskazane w wezwaniu, o którym mowa w ust. 5, pod warunkiem, że:
  - a) mają one na celu optymalizację kosztów i zakresu wniosku o przyznanie środków,
  - b) wynikają z uwzględnienia zgłoszonych przez KOW uwag i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych we wniosku o przyznanie środków lub załącznikach,
  - c) wynikają pośrednio ze zgłoszonych przez KOW uwag i nie prowadzą do istotnej modyfikacji wniosku o przyznanie środków.

W takim przypadku Wnioskodawca kieruje do KOW pismo informujące o wszystkich dodatkowych zmianach wprowadzonych przez Wnioskodawcę do wniosku o przyznanie środków lub załączników, innych niż wskazane w wezwaniu, o którym mowa w ust. 5, wraz z uzasadnieniem konieczności ich wprowadzenia

11. Wniosek o przyznanie środków po uzupełnieniu lub poprawie należy podpisać i złożyć za pośrednictwem Systemu w analogiczny sposób, jak przy składaniu wniosku.

W przypadku potwierdzenia przez operatora Systemu wystąpienia istotnej, trwającej co najmniej 2 godziny przerwy technicznej lub awarii powodującej nieprawidłowe działanie Systemu, KOW może wydłużyć termin składania uzupełnień lub poprawy wniosku o co najmniej czas nieprawidłowego działania Systemu. ION zamieszcza informacje o wystąpieniu przerwy technicznej lub awarii Systemu, dniu i godzinie przywrócenia pełnej funkcjonalności Systemu na stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/zdrowie/inwestycje-dla-jednostek-podleglych-i-nadzorowanych-przez-ministra-zdrowia>.

### § 16.

1. ION dopuszcza możliwość wprowadzania zmian dotyczących zakupu inwestycyjnego, na który Minister Zdrowia przyznał środki z budżetu państwa z części 46-Zdrowie, w zakresie dotyczącym:
  - 1) zmiany wysokości środków z innych źródeł finansowania (*jeżeli dotyczy*), bez zmiany łącznej kwoty przyznanych przez Ministra Zdrowia środków;
  - 2) zmiany przedmiotu (parametrów) zakupu inwestycyjnego lub liczby sztuk kupowanego asortymentu niepowodujących zwiększenia łącznej kwoty przyznanych przez Ministra Zdrowia środków;
  - 3) zmniejszenia kwoty przyznanych przez Ministra Zdrowia środków w przypadku podjęcia decyzji przez Ministra Finansów lub Ministra Zdrowia w zakresie blokowania planowanych wydatków budżetu państwa w części 46 – Zdrowie na podstawie art. 177 lub art. 179 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 4) w zakresie innym niż wskazany w pkt 1-3, o ile dana zmiana nie wprowadza warunków, które gdyby zostały zastosowane na etapie naboru wniosków, skutkowałyby przyznaniem lub możliwością przyznania środków na zakup/y inwestycyjny/e ujęty/ujęte we wnioskach złożonych przez innych Wnioskodawców lub jej rezultatem byłaby niezgodność z dokumentacją naboru lub przepisami prawa.
2. **W takim przypadku Jednostka budżetowa jest zobowiązana przedłożyć Ministrowi Zdrowia wniosek o wyrażenie zgody na wprowadzenie zmiany/zmian w zakresie zgodnym z ust. 1** wraz z podaniem uzasadnienia w zakresie konieczności wprowadzenia wnioskowanych zmian oraz oświadczeniem Jednostki budżetowej, potwierdzającym, że zakres wnioskowanych zmian nie narusza postanowień dokumentacji naboru lub przepisów prawa.

Wniosek, o którym mowa w zdaniu pierwszym należy przekazać w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do działania w imieniu Jednostki budżetowej lub innej osoby upoważnionej do działania w imieniu Jednostki budżetowej na adres elektroniczny systemu e-Doręczeń lub ePUAP Ministerstwa Zdrowia. W ostatnim przypadku wraz z wnioskiem należy złożyć ważne pełnomocnictwo podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. Wniosek powinien zawierać nazwę zakupu inwestycyjnego, na który Minister Zdrowia przyznał środki oraz wskazywać Departament Oceny Inwestycji MZ jako jego odbiorcę.
3. Minister ma prawo zgłosić zastrzeżenia lub wątpliwości do przedłożonego przez Jednostkę budżetową wniosku, o którym mowa w ust. 2, oraz wezwać Jednostkę budżetową do ich usunięcia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.
4. **Warunkiem przystąpienia do realizacji zakupu inwestycyjnego w zakresie uwzględniającym wnioskowaną/e przez Jednostkę budżetową zmianę/zmiany, o której/ych mowa w ust. 2, jest otrzymanie od Ministra Zdrowia zawiadomienia potwierdzającego wyrażenie zgody na wprowadzenie tych zmian.**
5. Minister Zdrowia dopuszcza także możliwość zmiany terminów wskazanych w zawiadomieniu informującym o przyznaniu środków na zakupy inwestycyjne, o którym mowa w § 19:
  - 1) zmiany terminu złożenia wniosku o uruchomienie środków w grudniu 2025 r.,

- 2) zmiany terminu oddania do używania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych zakupionych z przyznanych na 2025 r. przez Ministra Zdrowia środków oraz terminu złożenia Ministrowi oświadczenia o oddaniu ich do używania

- w takim przypadku, postanowienia ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.

## WYNIKI NABORU

### § 17.

1. Wnioski, których przedmiotem są zakupy inwestycyjne, na które Minister Zdrowia może przyznać środki, muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - a) spełniać kryteria formalne, określone w części I załącznika nr 1 do Regulaminu,
  - b) zostać ocenione merytorycznie pod kątem kryteriów rankingujących, określonych w części II załącznika nr 1 do Regulaminu.
2. W przypadku, gdy kwota, o której mowa w § 8 ust. 3, przeznaczona do podziału w naborze nie wystarczy na przyznanie środków dla wszystkich zakupów inwestycyjnych ujętych we wnioskach z listy rankingowej, środki zostaną przyznane przez Ministra Zdrowia na zakupy inwestycyjne będące przedmiotem wniosków, które spełniły wymagania, o których mowa w ust. 1, i po uszeregowaniu w kolejności malejącej pod względem liczby punktów mieszczą się w kwocie dostępnych środków finansowych przeznaczonych do podziału w naborze.
3. W przypadku uzyskania przez wnioski takiej samej liczby punktów, kryterium rozstrzygającym w pierwszej kolejności będzie punktacja przyznana za kryterium nr 1. a następnie w razie potrzeby kolejno za kryterium nr 2, kryterium nr 3, kryterium nr 4 i kryterium nr 5 określone w części II załącznika nr 1 do Regulaminu. KOW porównując wnioski weźmie pod uwagę wartości kryteriów rozstrzygających i środki z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie zostaną przyznane na zakup inwestycyjny, który jest przedmiotem wniosku o większej liczbie punktów danego kryterium.
4. Lista rankingowa jest sporządzana w sposób, o którym mowa w ust. 5, a akceptuje właściwy członek Kierownictwa Ministerstwa Zdrowia, zgodnie z § 14 ust. 6.
5. Lista rankingowa, uszeregowana malejąco pod względem łącznej liczby przyznanych punktów w ramach oceny formalno-merytorycznej wniosków, z zastrzeżeniem ust. 3, zawiera w szczególności następujące informacje:
  - 1) nazwę Wnioskodawcy;
  - 2) numer wniosku;
  - 3) nazwę zakupu inwestycyjnego będącego przedmiotem złożonego wniosku;
  - 4) wartość zakupu inwestycyjnego będącego przedmiotem złożonego wniosku;
  - 5) proponowaną do przyznania kwotę środków z budżetu państwa na zakup inwestycyjny ujęty we wniosku o przyznanie środków;
  - 6) łączną liczbę punktów uzyskanych przez wniosek o przyznanie środków w ramach oceny merytorycznej;
  - 7) status wniosku, w szczególności czy na ujęty we wniosku zakup inwestycyjny w ramach limitu dostępnej alokacji, o której mowa w § 8 ust. 3, Minister Zdrowia przyznał środki z budżetu państwa z części 46-Zdrowie.

- ION podaje listę rankingową do publicznej wiadomości na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia.

#### § 18.

Wnioskodawca przystępując do naboru akceptuje warunki Regulaminu oraz pozostałej dokumentacji dotyczącej naboru, wymienionej w § 3 ust. 9. W związku z powyższym w naborze nie przewidziano trybu odwoławczego od wyników naboru.

### ZAWIADOMIENIE O PRYZNANIU ŚRODKÓW NA WYDATKI MAJĄTKOWE DOTYCZĄCE ZAKUPU INWESTYCYJNEGO

#### § 19.

- Ogólne warunki zawiadomienia o przyznaniu przez Ministra Zdrowia środków na wydatki majątkowe dotyczące zakupu inwestycyjnego stanowią **załącznik nr 3** do Regulaminu. ION zaznacza, że ogólne warunki zawiadomienia o przyznaniu przez Ministra Zdrowia środków mogą ulec zmianie.
- Minister Zdrowia przekaze zawiadomienia informujące o przyznaniu środków na 2025 r. na zakup inwestycyjny do podmiotów, których wnioski zostały wyłonione w wyniku rozstrzygnięcia naboru w wysokości podanej na opublikowanej liście rankingowej, o której mowa w § 17 ust. 4, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3.
- Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełniania postanowień zawartych w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2 z należytą starannością, w sposób mający na celu zakończenie i rozliczenie zakupu inwestycyjnego w deklarowanym terminie.
- W przypadku, gdy zgodnie z opublikowaną listą rankingową, na zakup inwestycyjny ujęty we wniosku złożonym przez Wnioskodawcę, Minister Zdrowia przyznał środki z budżetu państwa z części 46 – Zdrowie, czynności zmierzające do wykorzystania tych środków mogą zostać podjęte przez Wnioskodawcę dopiero po dacie otrzymania zawiadomienia informującego o przyznaniu tych środków przez Ministra Zdrowia, z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 2.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 20.

- Wzór wniosku o przyznanie środków na zakupy inwestycyjne stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu naboru. Formularz wniosku oraz załączniki zostaną udostępnione w Systemie w dniu rozpoczęcia naboru.
- W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje ION, przy uwzględnieniu zasad, o których mowa w § 3 ust. 1.
- ION zastrzega możliwość unieważnienia naboru w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zdarzeń o charakterze siły wyższej bądź okoliczności, które spowodowały rażące naruszenie zasady przejrzystości, rzetelności lub bezstronności podczas procesu wyboru wniosków o przyznanie środków, zaistnienie istotnej zmiany okoliczności faktycznych lub prawnych powodujących, że przyznanie środków nie leży w interesie publicznym, a także brak zapewnienia środków w budżecie państwa na przekazanie ich dysponentom trzeciego stopnia, bądź zmiana przeznaczenia puli środków zaplanowanych do podziału w naborze. ION zamieszcza informację o unieważnieniu naboru na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/inwestycje-dla-jednostek-podleglych-i-nadzorowanych-przez-ministra-zdrowia>.



4. W czasie trwania naboru, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 10:00 do 12:00, za pośrednictwem adresu e-mail oraz numerów telefonu podanych na stronie internetowej naboru <https://www.gov.pl/web/zdrowie/inwestycje-dla-jednostek-podleglych-i-nadzorowanych-przez-ministra-zdrowia>, możliwe będzie zadawanie pytań przez Wnioskodawców i uzyskiwanie dodatkowych informacji na tematy merytoryczne związane z naborem.

## LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1 – *Kryteria oceny wniosków o przyznanie środków z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie na wydatki majątkowe dotyczące zakupów inwestycyjnych dla jednostek budżetowych podległych Ministrowi Zdrowia oraz prowadzonych w formie jednostek budżetowych urzędów obsługujących centralne organy administracji rządowej nadzorowane przez Ministra Zdrowia;*
- 2) Załącznik nr 2 – *Wzór wniosku o przyznanie środków z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie na wydatki majątkowe dotyczące zakupów inwestycyjnych dla jednostek budżetowych podległych Ministrowi Zdrowia oraz prowadzonych w formie jednostek budżetowych urzędów obsługujących centralne organy administracji rządowej nadzorowane przez Ministra Zdrowia;*
- 3) Załącznik nr 3 – *Ogólne warunki zawiadomienia o przyznaniu środków z budżetu państwa z części 46 - Zdrowie na wydatki majątkowe dotyczące zakupów inwestycyjnych w 2025 r.*