

Nr sprawy: RZP-76/2021
Warszawa, dnia 21.09.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przeprowadzenie audytu zewnętrznego projektu „Przenośny detektor śladowych ilości trimerycznego nadtlenu acetonu (TATP) i nadtlenu heksaminy (HMTD)”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Wojskowy Instytut Chemii i Radiometrii (WICHIR) z siedzibą w Warszawie (00-910), przy ul. Al. Gen. Antoniego Chruściela „MONTERA” 105 (NIP: 1130006792, REGON: 010156326) prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest: Przeprowadzenie audytu zewnętrznego projektu „Przenośny detektor śladowych ilości trimerycznego nadtlenu acetonu (TATP) i nadtlenu heksaminy (HMTD)”.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przeprowadzenie audytu zewnętrznego projektu „Przenośny detektor śladowych ilości trimerycznego nadtlenu acetonu (TATP) i nadtlenu heksaminy (HMTD)”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Projekt „Przenośny detektor śladowych ilości trimerycznego nadtlenu acetonu (TATP) i nadtlenu heksaminy (HMTD)” jest realizowany przez Konsorcjum na podstawie Umowa Nr DOB-BIO9/28/01/2018 z dnia 17.12.2018 r. o wykonanie i finansowanie Projektu realizowanego na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa w ramach Konkursu nr 9/2018, zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR).

Beneficjentem projektu jest konsorcjum w skład którego wchodzi:

Wojskowy Instytut Chemii i Radiometrii, al. Gen. Antoniego Chruściela „Montera” 105; 00-910 Warszawa – Lider konsorcjum

Oraz konsorcjanci:

Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 7; 05-220 Zielonka;

KONWIT Paweł Witkowski, ul. Jana Cybisa 5 lok. 22, 02-784 Warszawa.

Całkowita wartość dofinansowania projektu wynosi: 6 088 500,00 zł brutto.

Przedmiot zamówienia obejmuje m.in. następujące działania Wykonawcy:

1. Przygotowanie audytu, tj. zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą projektu (Zamawiający przewiduje udostępnienie jej w formie skanów za pośrednictwem dysku wymiany danych), opracowanie próby dokumentów, które Beneficjent powinien udostępnić do audytu. Do zadań Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po zawarciu umowy lecz przed rozpoczęciem wykonywania usługi audytu, należy opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu na piśmie do akceptacji programu przeprowadzenia audytu, zawierającego szczegółową metodologię prowadzenia audytu, w tym: przedstawienie kryteriów oceny, harmonogramu realizacji usługi, metodyki doboru próby do kontroli - w terminie do 5 dni od zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać audyt na podstawie zaprezentowanego Zamawiającemu i zaakceptowanego przez Zamawiającego programu audytu. Zamawiający może wnieść o uzupełnienie programu audytu. Audyt musi zostać przeprowadzony przez Zespół Wykonawcy, tj. zespół audytorów posiadający kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie zawodowe odpowiednie do wskazanego zakresu audytu.
2. Przeprowadzenie audytu w miejscu realizacji projektu – 3 lokalizacji (Lidera oraz dwóch członków Konsorcjum).
3. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia audytu zewnętrznego projektu zgodnie z Wytycznymi dla podmiotów audytujących projekty badawczo – rozwojowe opracowanymi przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
W ramach audytu Wykonawca musi dokonać ustalenia stanu faktycznego w następującym zakresie zgodnie z § 2 ww. Wytycznych:
 - 1) weryfikację kwalifikowalności poniesionych kosztów i sposobu ich dokumentowania, w tym m.in.:
 - a) weryfikację, na podstawie reprezentatywnej próby, oryginałów dowodów księgowych dokumentujących zdarzenia dotyczące realizacji zadania/projektu (w okresie objętym audytem), w tym weryfikację opisu dowodów księgowych (klauzul), zgodnie z warunkami umowy; dobór próby powinien być oparty na metodach statystycznych,
 - b) ocenę prawidłowości i wiarygodności poniesionych kosztów (w tym m.in. czy zostały faktycznie poniesione, czy są zasadne, czy są związane z realizacją zadania/projektu, czy zostały poniesione w terminie realizacji zadania/projektu zgodnie z zasadą efektywności i racjonalności);
 - c) sprawdzenie poprawności zakupu towarów i usług pod kątem stosowania ustawy Pzp lub, dla podmiotów zwolnionych z jej stosowania, zachowania

- zasady konkurencyjności, przejrzystości i jawności, w tym również z ustalonymi przez podmiot dokonujący zakupu zasadami i praktykami;
- d) sprawdzenie, czy w przypadku zakupu towarów lub usług od podmiotów powiązanych z wykonawcą osobowo lub kapitałowo wykonawca posiadał stosowną zgodę NCBR (jeśli dotyczy);
 - e) sprawdzenie wniesienia przez wykonawcę wkładu własnego, zgodnie z warunkami wskazanymi w umowie;
 - f) sprawdzenie zakupionych środków trwałych i środków trwałych w budowie w ramach projektu oraz weryfikacja odpisów amortyzacyjnych; sprawdzenie występowania podwójnego finansowania kosztów; sprawdzenie statusu podatkowego wykonawcy (w szczególności w zakresie podatku VAT);
- 2) analizę poprawności dokumentowania poniesionych kosztów:
- a) sprawdzenie, czy wykonawca stosuje odrębny kod księgowy umożliwiający łatwą identyfikację operacji współfinansowanych ze środków programu;
 - b) sprawdzenie kompletności i poprawności posiadanej przez wykonawcę oryginalnej dokumentacji związanej z realizacją umowy o dofinansowanie:
 - dla dostaw, usług: dokumenty związane z wyborem wykonawcy dostaw usług: umowy dotyczące realizacji zamówień, faktury, rachunki lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej potwierdzające dokonanie zakupów, protokoły odbioru wykonanych prac oraz dowody uregulowania zobowiązań finansowych wynikających z dokonania zakupów,
 - dla kosztów osobowych i bezosobowych: dokumenty potwierdzające poniesienie tych kosztów na rzecz osób zatrudnionych do realizacji projektu (płaca brutto lub jej część proporcjonalna do zaangażowania danej osoby na rzecz projektu, z jej wszystkimi kwalifikującymi się do refundacji składowymi) oraz dowodami płatności,
 - c) weryfikację prawidłowości oryginalnych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty pod względem:
 - formalnym (data wystawienia, właściwy odbiorca/wystawca dokumentu, kwota usługi/dostawy, netto/brutto/słownie, sposób płatności, NIP, podpisy, opis kosztu na odwrocie dokumentu umożliwiający powiązanie kosztu z projektem);
 - merytorycznym (czy dokumentowany koszt odpowiada danym umieszczonym we wniosku lub załącznikach do wniosku);

- d) weryfikację czy w wykazanych we wniosku kosztach bezpośrednich zostały ujęte koszty ogólne rozliczane metodą ryczałtową (dotyczy kosztów ogólnych rozliczanych metodą ryczałtową),
 - e) weryfikację merytoryczną projektu w zakresie:
 - zgodności wykonanych działań z opisem projektu i harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - adekwatności ponoszonych kosztów w stosunku do zadań zrealizowanych w ramach projektu i osiągniętych wskaźników,
 - rzeczywistej realizacji projektu poprzez oględziny miejsca i przedmiotu projektu (postęp rzeczowy).
- 3) Raport z audytu wraz z opinią powinny zostać przedstawione w trzech egzemplarzach w formie papierowej oraz w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej, na zabezpieczonym przed zmianami nośniku elektronicznym w terminie zgodnym z terminem zakończenia audytu. Wykonawca z przeprowadzonego Audytu sporządzi pisemny Raport przedstawiający rezultaty przeprowadzonego badania, obejmujący co najmniej:
- a) datę sporządzenia,
 - b) nazwę i adres audytowanego podmiotu,
 - c) oświadczenie audytora o niezależności od audytowanego podmiotu,
 - d) imiona, nazwiska i określenie uprawnień audytorów,
 - e) cele audytu,
 - f) podmiotowy i przedmiotowy zakres audytu,
 - g) termin, w którym przeprowadzono audyt,
 - h) okres objęty audytem,
 - i) zwięzły opis działań podmiotu w obszarze objętym audytem,
 - j) zwięzłą ocenę sytuacji podmiotu,
 - k) informację o metodzie doboru i wielkości próby do badania,
 - l) informację o zastosowanych technikach Audytu,
 - m) zaprezentowanie wyników badania, w których stwierdzono nieprawidłowości,
 - n) określenie nieprawidłowości w działalności audytowanego podmiotu oraz analizę ich przyczyn i skutków.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Zamawiający nie określa warunków w powyższym zakresie.

2. Wiedza i doświadczenie Wykonawcy niezbędne do wykonania zamówienia:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że posiada doświadczenie w postaci należytego wykonania, co najmniej jednej usługi polegającej na przeprowadzeniu audytu zewnętrznego w projektach w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wartość usługi nie może być niższa niż 5.000,00 zł brutto.

3. Potencjał techniczny Wykonawcy, niezbędny do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie określa warunków w powyższym zakresie.

4. **OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował przynajmniej jedną osobą (ekspertem), która wchodzić będzie w skład Zespołu Wykonawcy i spełnia warunki konieczne do przeprowadzenia audytu, zgodnie z art. 286 ust. 1 pkt. 5 Ustawy o finansach publicznych, tj. osoba która:

- 1) posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada wyższe wykształcenie;
- 5) posiada następujące kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego: - jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub - zdała, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub - uprawnienia biegłego rewidenta, lub - dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych

- 6) uczestniczyła w realizacji przynajmniej 2 usług, których przedmiotem było wykonanie audytu zewnętrznego w zakresie tożsamym jak w niniejszym przedmiocie zamówienia.

V. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI:

1. Audyt przeprowadzony będzie w miejscu realizacji projektu oraz w siedzibie Beneficjenta/Konsorcjantów, gdzie zgromadzona jest dokumentacja związana z projektem. Zamawiający dopuszcza możliwość aby część czynności została przeprowadzona na dokumentach zza biurka.
2. Zamawiający przewiduje możliwość lub konieczność pracy zdalnej w zależności od stanu sytuacji epidemicznej w kraju.
3. Termin realizacji: do 4 tygodni od podpisania Umowy.

VI. KOD CPV (NAZWA KODU):

79212000-3 (Usługi audytu).

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę (podpisany skan oferty) należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.09.2021 r. do godz. 09:00 drogą elektroniczną na adres mailowy: m.kolasa@wichir.waw.pl. Za prawidłowe dostarczenie oferty odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający wymaga przesłania w terminie składania ofert – Ofertę jako dokument pdf chroniony hasłem.
3. W dniu 30.09.2021 r. w godzinach pomiędzy 09:01 do godz. 09:30 Wykonawca ma obowiązek przesłania hasła na adres mailowy: m.kolasa@wichir.waw.pl.
4. Zamawiający wymaga w temacie wiadomości wpisać: „RZP-76/2021_ZAPYTANIE OFERTOWE: PRZEPROWADZENIE AUDYTU ZEWNĘTRZNEGO PROJEKTU _OFERTA”.
5. Brak właściwego opisu wiadomości bądź brak hasła chronionego spowoduje odrzucenie oferty.

VIII. DODATKOWE WARUNKI:

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 listopada 2017 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej firmy audytorskiej. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia, w momencie zawarcia umowy, do wglądu polisę wraz z potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu prowadzenia działalności związanej z Przedmiotem Umowy wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składki bądź raty składki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) Negocjacji warunków Zamówienia. W terminie 2 dni kalendarzowych od złożenia ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji w formie osobistej lub mailowej. W przypadku przeprowadzenia negocjacji zostanie z nich sporządzona notatka. Zamawiający zastrzega sobie wybór Wykonawców bez przeprowadzania negocjacji.
 - 2) Rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia przed wyborem najkorzystniejszej oferty podając uzasadnienie.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów lub treści złożonych ofert.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Zasady poprawiania omyłek w ofercie – Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy w ofercie:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich;
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych;
 - 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem.
6. **Odrzucenie oferty** – Zamawiający zastrzega prawo do odrzucania oferty, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 4) zaoferowana cena stanowi cenę rażąco niską.
7. **Unieważnienie postępowania** – Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) jeżeli postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IX. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić zapisy zapytania.
2. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wskazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Zastrzegając informację w ofercie, Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełni łącznie trzy warunki: i. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą; ii. nie została ujawniona do wiadomości publicznej; i podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
3. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji, które są jawne na mocy odrębnych przepisów, ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.
4. Złożenia zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Zamawiających (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
5. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr.g) Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania.

X. DOKUMENTY DO OFERTY:

Zamawiający na dzień składania ofert wymaga złożenia:

1. **Formularz Ofertowy**, stanowiący załącznik nr 1.
2. **Oświadczenie**, stanowiące załącznik nr 2.
3. **Wykaz osób wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienia wymagań**, stanowiący załącznik nr 3.
4. **Wykaz usługi wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi**, stanowiący załącznik nr 4.
5. **Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)**.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny /Kc/ – 100% (max. 100 pkt).
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

KRYTERIUM - Cena /Kc/

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia. W pozostałych ofertach, punkty zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem.

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa oferty (brutto)}}{\text{cena badana oferty (brutto)}} \times 100 \text{ punktów}$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów. Przy dokonywaniu oceny, Zamawiający będzie zaokrąślał liczbę punktów do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 punktów.

XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ ZAWARTE W UMOWIE:

1. Informacje dotyczące kar:
 - 1) W przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.

- 2) W przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, za każdy przypadek naruszenia.
 - 3) W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji Przedmiotu Umowy, w tym terminów wynikających z Oferty i harmonogramu Audytu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) brutto, za każdy dzień opóźnienia, za wyjątkiem sytuacji, w których Wykonawca nawet przy dołożeniu należytej staranności nie mógł jej uniknąć lub z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego.
 - 4) W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
 - 5) W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości do 500,00 zł (pięćset) złotych, za każdy przypadek naruszenia.
 - 6) W przypadku naruszenia zasad poufności przez Wykonawcę lub inne osoby Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, za każdy przypadek naruszenia
 - 7) Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
2. Przewidywane możliwe zmiany istotnych postanowień umowy oraz warunki ich dokonania:
- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadkach gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, a także prawomocnych i ostatecznych wyroków lub decyzji administracyjnych – w takiej sytuacji zmiana Umowy będzie dotyczyć tych postanowień Umowy, które staną się nieważne lub bezskuteczne,
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, a także zaleceń i / lub poleceń służbowych bądź decyzji administracyjnych, związanych z przedmiotem zamówienia, których adresatem będzie Zamawiający – w takiej sytuacji zmiana Umowy będzie dotyczyć tych postanowień Umowy, które zgodnie z treścią umów lub zaleceń wymagają odpowiedniej zmiany.
 - c) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, np. omyłki pisarskie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać

usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

- d) wystąpienia zdarzeń natury siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty w sytuacji, gdy nie była możliwa do przewidzenia na etapie zawarcia Umowy, a ponadto jej dokonanie podyktowane jest zmianą stanu prawnego w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, tj. w szczególności:
- a) stawki podatku od towarów i usług;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze Stron Umowy, w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Nie stanowi zmiany Umowy rozszerzenie Oferty;
 - d) przedłużenia terminu realizacji zamówienia na wniosek Wykonawcy z podaniem uzasadnienia faktycznego. Przedłużenie terminu realizacji może być czynnością jednorazową a termin przedłużenia nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych

XIII. WYJAŚNIENIE TREŚCI DOKUMENTÓW:

1. Wykonawca ma prawo zwrócić się o wyjaśnienie treści dokumentów. Zamawiający informuje, iż termin na wnoszenie zapytań upływa w dniu 24.09.2021 r. do godz. 10:00.
2. Zapytania należy wysłać mailowo na adres: m.kolasa@wichir.waw.pl podając w tytule: „RZP-76/2021_ZAPYTANIE OFERTOWE: PRZEPROWADZENIE AUDYTU ZEWNĘTRZNEGO PROJEKTU WNIOSEK O WYJAŚNIENIE”.

Zamawiający informuje, iż nie dopuszczalne są kontakty z Zamawiającym telefoniczne.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO, zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojskowy Instytut Chemii i Radiometrii, al. gen. Antoniego Chruściela „Montera” 105, 00-910 Warszawa, tel. 22/516 99 09.
2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Wojskowym Instytucie Chemii i Radiometrii sprawuje Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pomocą: e-mail: odo@wichir.waw.pl, tel. 22/516-99-61.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust.1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Państwa dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim, przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych pozyskanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - na podst. Art. 15 RODO **prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii**, przy czym w przypadku gdyby wykonanie tego obowiązku wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, podania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania;
 - na podst. Art. 16 RODO **prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych**, przy czym skorzystanie z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - na podst. Art. 17 RODO **prawo do usunięcia danych osobowych** w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - na podst. Art. 18 RODO **prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych**, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2. RODO, przy czym skorzystanie z tego prawa nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- **prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wyboru Państwa oferty.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, oraz dane nie będą podlegały profilowaniu.

Załącznik:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Wykaz osób.

Załącznik nr 4 – Wykaz usług.