



Konsulat Generalny
Rzeczypospolitej Polskiej
w Stambule

Stambuł, 27.07.2026 r.

ZAPYTANIE O OSZACOWANIE KOSZTÓW

Szanowni Państwo,

Konsulat Generalny RP w Stambule zwraca się z uprzejmą prośbą przeprowadzenie badania rynku i wyceny usług rozpatrywania wniosków wizowych, w ramach planowanego zamówienia publicznego, na rzecz podmiotu zewnętrznego w celu zapewnienia ciągłości świadczenia usług.

I. Przedmiot zamówienia:

Usługa przyjmowania wniosków wizowych w rozumieniu art. 43 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 810/2009 z dnia 13 lipca 2009 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Wizowy, dalej jako: „Wspólnotowy Kodeks Wizowy” lub „WKW”, oraz zwrotu dokumentów i decyzji wizowych na terytorium Republiki Turcji na rzecz Zamawiającego - Konsulatu Generalnego RP w Stambule, których maksymalną liczbę szacuje się na nie więcej niż 16.000 (słownie: szesnaście tysięcy) w okresie trwania umowy, tj. maksymalnie 12 miesięcy.

Poprzez wnioski wizowe należy rozumieć zarówno wnioski o wydanie wizy Schengen oraz wnioski o wydanie wizy krajowej, jak również wnioski o ich ponowne rozpatrzenie.

II. Wymagania ogólne:

Konieczne będzie uruchomienie przez Wykonawcę umowy 5 punktów przyjmowania wniosków wizowych (zwanym dalej PPWW) w miejscowościach: Stambuł (europejska i azjatycka część miasta), Izmir, Gaziantep i Trabzon w celu przyjmowania wniosków wizowych oraz zwrotu dokumentów i decyzji wizowych.

Wymagane będzie świadczenie usług informacyjnych dla wnioskodawców, w szczególności poprzez utworzenie i utrzymywanie dedykowanej strony internetowej przygotowanej i aktualizowanej co najmniej w trzech językach: polskim, tureckim i angielskim, a także poprzez prowadzenie obsługi klienta telefonicznie i za pośrednictwem poczty elektronicznej w językach tureckim, angielskim i polskim oraz umieszczenie tablic informacyjnych w każdym Punkcie Przyjmowania Wniosków Wizowych (PPWW).

Strona internetowa musi umożliwiać umawianie wizyt w celu złożenia wniosku wizowego oraz pobieranie opłaty serwisowej od wnioskodawcy za przyjęcie wniosku wizowego. Opłata serwisowa będzie pobierana podczas rejestracji dokonywanej przez wnioskodawcę za pośrednictwem strony internetowej.

Proces weryfikacji wnioskodawcy na etapie umawiania wizyty polegać będzie na weryfikacji przez Wykonawcę adresu e-mail i tureckiego numeru telefonu wnioskodawcy, oraz wymagać będzie zastosowania systemu umożliwiającego weryfikację w czasie rzeczywistym tożsamości osoby zapisującej się na złożenie wniosku wizowego (wideoweryfikacja) – dot. rejestracji spotkania/przełożenia/anulowania spotkania wizowego w systemie Wykonawcy. Szczegóły dotyczące procesu weryfikacji określone w dokumencie pn.

Stambuł - Krótki opis przedmiotu zamówienia.

Maslak Mah., Eski Büyükdere Cad. 7
Giz 2000 Plaza k. 5
34485 Maslak – Istanbul

Tel.: +90 212 290 66 30
Fax: +90 212 290 66 32
stambul.kg.konsulat@msz.gov.pl

PPWW muszą spełniać następujące wymagania:

- Punkty Przyjmowania Wniosków Wizowych muszą znajdować się w centrach miast, w lokalizacjach zapewniających łatwy dostęp dla wnioskodawców środkami transportu publicznego, w pobliżu stacji metra (jeżeli funkcjonują) lub przystanków komunikacji miejskiej.
- Muszą być chronione przez całą dobę przy wykorzystaniu systemów monitoringu i alarmowych, a co najmniej w godzinach pracy PPWW również przez pracowników ochrony.
- Muszą zapewniać odpowiednie warunki dla osób z niepełnosprawnościami i osób o ograniczonej mobilności, w szczególności rodziców z wózkami dziecięcymi oraz osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Wymagane jest zapewnienie podjazdów umożliwiających dostęp do PPWW, a w przypadku lokalizacji na wyższych kondygnacjach budynków – odpowiednio przystosowanych wind. W każdym PPWW powinno znajdować się co najmniej jedno stanowisko obsługi dostosowane do potrzeb tych osób oraz odpowiednio przystosowana toaleta.
- PPWW muszą umożliwiać przyjmowanie płatności od klientów.

Dopuszcza się wykorzystywanie PPWW również do świadczenia usług przyjmowania wniosków wizowych na rzecz przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych innych państw członkowskich Unii Europejskiej, zgodnie z definicją zawartą w art. 43 Wspólnotowego Kodeksu Wizowego.

Wykonawca zobowiązany jest podczas realizacji usług do stosowania przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), polskich przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz przepisów określonych w Załączniku X do Wspólnotowego Kodeksu Wizowego.

III. Warunki wyceny

Prosimy o przedstawienie proponowanej całkowitej ceny netto w EUR (bez podatku) za realizację całego zamówienia oraz proponowanej jednostkowej ceny netto w EUR (bez podatku) za przyjęcie jednego wniosku wizowego, zgodnie z poniższym formularzem.

Na potrzeby niniejszej wyceny należy przyjąć szacunkową maksymalną liczbę wniosków wynoszącą 16 000.

USŁUGA PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW WIZOWYCH		
Szacunkowa maksymalna ilość przyjętych wniosków wizowych w okresie obowiązywania umowy	Jednostkowa cena netto w EUR pobierana od jednego przyjętego wniosku wizowego	Łączna wartość netto w EUR za przyjęte wnioski wizowe w okresie obowiązywania umowy
A	B	C = A x B
16 000		

IV. Informacje uzupełniające:

Prosimy o przekazanie informacji:

- dla jakiego państwa lub jakich państw świadczą Państwo obecnie usługi przyjmowania wniosków wizowych w Turcji,
- jaka jest liczba przyjmowanych wniosków wizowych dziennie i tygodniowo (w przypadku świadczenia usług dla kilku państw prosimy o podanie danych osobno dla każdego państwa),
- w jakich miastach na terenie Turcji świadczą Państwo usługi przyjmowania wniosków wizowych
- czy w przypadku potencjalnego powierzenia realizacji zamówienia Państwa firmie, wykonanie zamówienia będą realizowali Państwo:
 - 1) siłami własnymi,
 - 2) w ramach konsorcjum, a jeśli tak, to jaki podmiot będzie wchodził w skład konsorcjum,
 - 3) z wykorzystaniem zasobów podmiotów trzecich (podwykonawców), a jeśli tak, to jaki podmiot będzie udostępniał zasoby i w jakim zakresie.
- w jakim terminie, w przypadku potencjalnego powierzenia realizacji zamówienia Państwa firmie, są Państwo w stanie rozpocząć świadczenie usług (czas niezbędny na przygotowanie niezbędnej infrastruktury do obsługi osób ubiegających się o wizę i rozpoczęcie bezpośredniej obsługi klientów).

V. Termin przesłania wyceny i informacji dodatkowych

Uprzejmie prosimy o przesłanie wyceny usługi wraz z informacjami dodatkowymi do dnia **30 lipca 2026 r. do godz. 24:00** czasu lokalnego (TRT) na adres poczty elektronicznej:
stambul.ref.kons@msz.gov.pl

VI. Osoba uprawniona do kontaktu

Osobą uprawnioną do kontaktu jest: Filip Wtorkowski, Kierownik Wydziału Konsularnego i Polonii Konsulatu Generalnego RP w Stambule.

VII. Informacja dodatkowa

Informujemy, że niniejsze zapytanie o wycenę nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego ani ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu przepisów dotyczących zamówień publicznych. Jego celem jest wyłącznie przeprowadzenie rozeznania rynku wśród podmiotów świadczących usługi przyjmowania wniosków wizowych w Republice Turcji oraz uzyskanie informacji na temat szacunkowych kosztów związanych z planowanym zamówieniem publicznym.

VIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Konsulat Generalny RP w Stambule

Niniejsza informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: „RODO”).

Konsul RP

Mirosław Stawski

1. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Minister Spraw Zagranicznych Rzeczypospolitej Polskiej, z siedzibą przy Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa. Obowiązki administratora wykonuje Filip Wtorkowski.

2. W Ministerstwie Spraw Zagranicznych oraz w placówkach zagranicznych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych (IOD).

Dane kontaktowe IOD:

Adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

E-mail: iod@msz.gov.pl

3. Zakres przetwarzanych danych obejmuje dane wskazane w ofercie przekazanej przez Wykonawcę, w szczególności:

- a) imię i nazwisko,
- b) służbowy adres e-mail,
- c) służbowy numer telefonu.

4. Dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w związku z odpowiedzią na zapytanie dotyczące oszacowania kosztów lub zostały przekazane bezpośrednio.

5. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usług przyjmowania wniosków wizowych, w związku z art. 44 ust. 2–4 oraz art. 162 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

6. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu ustania celu przetwarzania określonego w pkt 5, a następnie będą przechowywane do celów archiwalnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami wewnętrznymi Ministerstwa Spraw Zagranicznych i placówki zagranicznej wydanymi na podstawie tej ustawy.

7. Dane podlegają ochronie na podstawie przepisów RODO i mogą być udostępniane innym osobom oraz podmiotom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dostęp do danych posiadają uprawnieni pracownicy Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz placówki zagranicznej.

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

9. Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa określone w art. 15–19 RODO, w szczególności: prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, o ile znajduje zastosowanie.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany mogący wywoływać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na sytuację osoby, której dane dotyczą. Dane nie będą podlegały profilowaniu.

11. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Moniuszki 1A

00-014 Warszawa.