

STATUT

PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ
I STOPNIA
IM. ZYGMUNTA NOSKOWSKIEGO
W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ

Podstawa prawna:

USTAWA z dnia 7 września 1991 r. O SYSTEMIE OŚWIATY

(tekst jednolity Dz. U. 2025 r. poz. 881 ze zmianami Dz. U. z 2023 r. poz. 1234, z 2024 r. poz. 1933 oraz z 2026 r. poz. 203)

USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE

(tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z uwzględnionymi zmianami Dz. U. 2025 poz. 622, 1160 i 1837)

Spis treści:

- I. Przepisy ogólne
- II. Cele i zadania szkoły
- III. Organa szkoły
- IV. Organizacja pracy szkoły
- V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
- VI. Uczniowie
- VII. Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego
- VIII. Przepisy końcowe

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Skarżysku - Kamiennej zwana dalej szkołą, jest publiczną szkołą artystyczną realizującą wyłącznie kształcenie artystyczne.
2. Szkoła nosi imię Zygmunta Noskowskiego.
3. Siedziba szkoły mieści się w Skarżysku - Kamiennej przy Placu Floriańskim 14.
4. Szkoła używa nazwy: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Zygmunta Noskowskiego w Skarżysku – Kamiennej.
5. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami o pieczęciach państwowych. Nazwa szkoły na pieczęciach i stemplach używana jest w pełnym brzmieniu: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Zygmunta Noskowskiego 26-110 Skarżysko-Kamienna Plac Floriański 14

§ 2

1. Organem prowadzącym szkoły jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego sprawujący nadzór pedagogiczny poprzez specjalistyczną jednostkę nadzoru - Centrum Edukacji Artystycznej z siedzibą w Warszawie.
2. Kształcenie w szkole obejmuje pierwszy etap edukacyjny w zawodzie muzyk. Szkoła daje podstawy zawodowego wykształcenia muzycznego.
3. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania określonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. Nauka w szkole w zależności od wieku ucznia, odbywa się w dwóch cyklach:
 - 1) sześcioletnim, obejmującym naukę gry na instrumentach: akordeon, flet poprzeczny, fortepian, gitara, klarnet, perkusja, saksofon, skrzypce, trąbka;
 - 2) czteroletnim, obejmującym naukę gry na instrumentach: akordeon, flet poprzeczny, fortepian, gitara, klarnet, perkusja, saksofon, trąbka;
 - a) do cyklu sześcioletniego przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli w danym roku kalendarzowym co najmniej 7 lat lub – w przypadku spełnienia warunków określonych w ustawie prawo oświatowe art. 36 ust.2 z dnia 14 grudnia 2016 r. – 6 rok życia oraz nieprzekroczenie 10 roku życia,
 - b) cyklu czteroletniego przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli co najmniej 8 rok życia w danym roku kalendarzowym i nie przekroczyli 16 roku życia,
5. W ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin końcowy.

II. Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje ogólne założenia, cele kształcenia i wychowania, które nie mogą stać w sprzeczności z zasadami zawartymi w: Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Konwencji o Prawach Dziecka oraz Kodeksie Cywilnym. Szkoła realizuje również cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie oraz Programie Wychowawczo - Profilaktycznym PSM a w szczególności:

- 1) umożliwia rozwijanie zainteresowań i uzdolnień muzycznych uczniów;
- 2) uczy podstaw gry na instrumencie;
- 3) uczy zasad notacji w stopniu umożliwiającym samodzielne odczytywanie zapisu nutowego;
- 4) rozwija potrzebę ekspresji twórczej ucznia i kształci wyobraźnię artystyczną;
- 5) rozwija umiejętność muzykowania zespołowego;
- 6) przygotowuje ucznia do publicznych występów estradowych, zachęca do aktywnego uczestnictwa w życiu muzycznym;
- 7) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym;
- 8) umożliwia osiągnięcie umiejętności i wiedzy przygotowującej do podjęcia nauki w szkołach muzycznych II stopnia;
- 9) wychowuje świadomych odbiorców sztuki;
- 10) wychowuje realizując założenia zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
- 11) wychowuje w poszanowaniu dziedzictwa kulturowego swojego i innych narodów;
- 12) umożliwia uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 13) wspieranie rozwoju uczniów z niepełnosprawnościami, w tym działalność na rzecz integracji społecznej i wyrównania szans edukacyjnych;
- 14) podejmuje wszelkie działania z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, w tym prowadzi działania edukacyjne, profilaktyczne i informacyjne;
- 15) wspiera działania profilaktyczne, zapobiegające chorobom cywilizacyjnym oraz innym zagrożeniom zdrowotnym, a także inicjatywy służące poprawie zdrowia fizycznego i psychicznego dzieci i młodzieży.

§ 4

Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) dostosowanie procesu dydaktycznego do możliwości uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych artystycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
- 3) realizację programów nauczania ze szkolnego zestawu programów nauczania;
- 4) realizację założeń Programu Wychowawczo – Profilaktycznego;
- 5) bieżące monitorowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych;
- 6) indywidualizację pracy z uczniem odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 7) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 8) organizowanie lekcji mistrzowskich i warsztatów instrumentalnych;
- 9) organizowanie koncertów, audycji, popisów i uroczystości szkolnych prezentujących osiągnięcia uczniów;
- 10) umożliwienie uczniom uczestniczenia w przesłuchaniach, przeglądach i konkursach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 11) współdziałanie ze środowiskiem lokalnym na rzecz rozwijania działalności kulturalnej;
- 12) organizowanie wyjazdów do filharmonii i opery;

- 13) tworzenie atmosfery sprzyjającej właściwemu rozwojowi zdolności i zainteresowań uczniów;
- 14) zapewnienie uczniom optymalnych warunków dla harmonijnego rozwoju osobowości;
- 15) udzielanie niezbędnej pomocy pedagogicznej i psychologicznej;
- 16) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
- 17) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych.

§ 5

1. Celem ogólnym wychowania PSM jest wszechstronny rozwój osobowości ucznia. Szczegółowe cele wychowawcze zawarte są w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym, którego głównym celem jest ukształtowanie sylwetki absolwenta szkoły artystycznej.
2. Absolwent Państwowej Szkoły Muzycznej im. Zygmunta Noskowskiego w Skarżysku – Kamiennej jest:
 - 1) świadomy swojej wartości, twórczy,
 - 2) otwarty, szczerzy, komunikatywny,
 - 3) odporny na stres (zna mechanizmy jego zwalczania),
 - 4) gotowy do bezinteresownej pracy na rzecz środowiska lokalnego i jego mieszkańców,
 - 5) tolerancyjny wobec światopoglądu, orientacji politycznych i religijnych innych ludzi,
 - 6) zdolny do prawidłowych relacji z innymi ludźmi z uwzględnieniem zasad etycznych i moralnych,
 - 7) odpowiedzialny za efekty pracy zespołowej,
 - 8) osiąga swój cel z poszanowaniem potrzeb drugiego człowieka,
 - 9) bierze udział w podejmowanych działaniach na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - 10) promuje zdrowy styl życia – dba o swoje zdrowie i otoczenie,
 - 11) zna przeszłość własnego narodu i regionu, w którym mieszka oraz jego tradycje,
 - 12) potrafi zastosować w praktyce wiedzę i umiejętności,
 - 13) szanuje dziedzictwo kulturowe,
 - 14) zna i stosuje normy dobrego zachowania
 - 15) dąży do osiągnięcia sukcesu,
 - 16) jest przygotowany do następnego etapu nauki,

III. Organa szkoły

§ 6

1. Organami szkoły są :
 - 1) Dyrektor Szkoły;

- 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.
2. Szkoła zapewnia każdemu z organów szkoły możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
 3. Organy współpracują na zasadach wzajemnego partnerstwa.
 4. Każdy organ szkoły ma prawo zgłaszania wniosków i inicjatyw dotyczących funkcjonowania szkoły.
 5. Komunikacja między organami odbywa się podczas posiedzeń, zebrań i spotkań roboczych w sposób udokumentowany.

§ 7

1. Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są w drodze mediacji i dążenia do porozumienia.
2. Organem koordynującym w sprawach rozstrzygnięcia sporów jest Dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapoznaje się z istotą konfliktu;
 - 2) zasięga opinii wszystkich organów;
 - 3) informuje strony o sposobie rozwiązania konfliktu.
3. W przypadku, gdy stroną konfliktu jest Dyrektor szkoły powołuje się zespół mediacyjny zapewniający bezstronność i równą reprezentację stron.
4. Posiedzenia zespołu mediacyjnego są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu mediacyjnego.
5. Zespół mediacyjny podejmuje decyzje w drodze konsensusu, a w przypadku braku porozumienia - większością głosów.
6. Rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jest przedstawiane stronom sporu w formie pisemnej.

Dyrektor Szkoły

§ 8

1. Szkołą kieruje dyrektor, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole.
2. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;

- 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. Dyrektor szkoły w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Ponadto Dyrektor szkoły:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 2) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 3) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 4) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 5) opracowuje perspektywiczne plany rozwoju szkoły;
 - 6) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
 - 7) tworzy atmosferę w szkole opartą na zasadach wzajemnej życzliwości, partnerstwie i szacunku;
 - 8) udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 9) organizuje egzaminy kwalifikacyjne, promocyjne, klasyfikacyjne, poprawkowe i końcowe;
 - 10) powołuje komisje rekrutacyjne i egzaminacyjne;
 - 11) przewodniczy komisjom egzaminacyjnym.
5. Dyrektor szkoły lub placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
6. W przypadku nieobecności Dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 9

1. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. Dyrektor szkoły lub placówki skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.

Rada Pedagogiczna

§ 10

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

§ 11

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

§ 12

1. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga Dyrektor szkoły.
8. W przypadku, gdy Dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

Rada Rodziców

§ 13

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów szkoły.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców, o których mowa w ust.2
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§14

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
3. Fundusze są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.
4. Do likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

Samorząd Uczniowski

§ 15

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

IV. Organizacja pracy szkoły

Organizacja roku szkolnego

§ 16

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek albo sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września. Jeżeli czwartek bezpośrednio poprzedzający najbliższy piątek po dniu 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w środę poprzedzającą ten dzień.
2. Zimowa przerwa świąteczna trwa zgodnie z Rozporządzeniem w Sprawie Organizacji Roku Szkolnego obowiązującym w danym roku szkolnym.
3. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie, w okresie od połowy stycznia do końca lutego. Terminy rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych są zgodne z Rozporządzeniem w Sprawie Organizacji Roku Szkolnego obowiązującym w danym roku szkolnym.
4. Wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się w czwartek poprzedzający święta i kończy się w najbliższy wtorek po świętach.

5. Ferie letnie rozpoczynają się w dniu następującym po dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i kończą się z dniem 31 sierpnia.
6. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze 6 dni.
7. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których mowa w ust.6.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust.6, Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, oraz za zgodą dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej, może ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
9. W dniu rocznicy utworzenia Komisji Edukacji Narodowej, 14 października każdego roku, obchodzony jest Dzień Edukacji Narodowej. Dzień ten uznaje się za święto wszystkich pracowników oświaty i jest wolny od zajęć lekcyjnych.
10. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy: I okres od 1 września do klasyfikacji śródrocznej, II okres do klasyfikacji rocznej.
11. Klasyfikowanie odbywa się dwa razy w roku – śródroczne w styczniu, roczne w czerwcu.
12. Dyrektor opracowuje arkusz organizacyjny Szkoły danego roku szkolnego .Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.
13. Szkoła organizuje udział uczniów w formach badania jakości kształcenia artystycznego, przeprowadzanego przez Centrum Edukacji Artystycznej.
14. Szkoła może organizować uczniom udział w wydarzeniach artystycznych zgodnie ze specyfiką kształcenia artystycznego, w szczególności w koncertach i festiwalach.
15. Udział w formach badania jakości kształcenia artystycznego, o których mowa w ust. 13, i w wydarzeniach artystycznych, o których mowa w ust. 14, szkoła może organizować także w czasie dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z wyjątkiem ferii szkolnych.

Organizacja zajęć

§17

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole są realizowane przez 5 dni w tygodniu.
2. Dyrektor szkoły może, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, zdecydować, że zajęcia edukacyjne artystyczne prowadzone indywidualnie lub w grupach, są realizowane przez 6 dni w tygodniu, jeżeli poprawi to warunki kształcenia w szkole i efektywność prowadzonych zajęć.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor szkoły powiadamia, przed rozpoczęciem ferii letnich, organ prowadzący szkołę, uczniów i ich rodziców o organizacji tygodnia pracy w następnym roku szkolnym.
4. W dni wolne od zajęć mogą być organizowane zajęcia wychowawczo-opiekuńcze, imprezy artystyczne i inne służące upowszechnianiu kultury.
5. W celu zapewnienia właściwej organizacji dydaktycznej pomiędzy lekcjami indywidualnymi, wprowadza się przerwy trwające co najmniej 5 minut. Przeznaczone są one na odpoczynek, wymianę uczniów, przygotowanie instrumentu oraz przewietrzenie sali.

6. W szczególnych przypadkach dopuszcza się łączenie jednostek lekcyjnych, z zachowaniem przerw ustalonych przez nauczyciela lub Dyrektora szkoły.

§18

1. Ramowy plan nauczania określa tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Dyrektor szkoły, uwzględniając ramowy plan nauczania, ustala dla poszczególnych klas tygodniowy rozkład zajęć, w którym określa dla poszczególnych klas wymiar godzin odpowiednio:
 - 1) poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych;
 - 2) innych zajęć edukacyjnych artystycznych;
 - 3) dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli takie zajęcia są prowadzone;
 - 4) godzin do dyspozycji dyrektora szkoły przeznaczonych w szczególności na:
 - a) zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym zajęć prowadzonych indywidualnie z uczniami wybitnie uzdolnionymi osiagającymi znaczące sukcesy artystyczne,
 - b) zajęcia realizujące potrzeby i zainteresowania uczniów.
3. W przypadku ,o którym mowa w ust.2 pkt.4a wymiar czasu zajęć może być zwiększony nie więcej niż o 30 minut tygodniowo.
4. Tygodniowy rozkład zajęć opracowany jest z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. W szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne artystyczne są prowadzone:
 - 1) indywidualnie: instrument główny, fortepian dodatkowy, akompaniament;
 - 2) grupowo w systemie lekcyjno – klasowym: kształcenie słuchu, rytmika, audycje muzyczne.
6. Zajęcia edukacyjne realizowane w systemie lekcyjno – klasowym są prowadzone w grupach liczących od 10 do 16 uczniów.
7. Zajęcia edukacyjne artystyczne chóru, zespołu kameralnego i zespołu instrumentalnego są prowadzone w grupie międzyklasowej.
8. Uczniowie kwalifikowani są do chóru lub zespołów przez Dyrektora szkoły na podstawie konsultacji z nauczycielami prowadzącymi te przedmioty oraz z nauczycielami przedmiotu głównego.
9. Liczbę zespołów oraz grup chóru ustala Dyrektor szkoły.
10. Czas trwania zajęć edukacyjnych artystycznych wynosi:
 - 1) 30 minut - instrument główny (kl. I-III cykl 6 letni) , fortepian dodatkowy;
 - 2) 45 minut - instrument główny (kl. IV-VI cykl 6 letni, I-IV cykl 4 letni);
 - 3) 45 minut dla zajęć grupowych;
 - 4) 15 minut dla akompaniamentu;
11. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne artystyczne w szkole to:
 - a) w cyklu sześcioletnim:
 - klasa I : instrument główny, kształcenie słuchu, podstawy rytmiki;
 - klasy II-III: instrument główny, kształcenie słuchu, podstawy rytmiki, akompaniament;
 - klasa IV: instrument główny, kształcenie słuchu, wiedza o muzyce, chór lub zespół, akompaniament;

- klasy V –VI: instrument główny, kształcenie słuchu, wiedza o muzyce ,chór lub zespół, fortepian dodatkowy, akompaniament;
- b) w cyklu czteroletnim:
- klasa I: instrument główny, kształcenie słuchu,
 - klasa II : instrument główny, kształcenie słuchu, wiedza o muzyce, chór lub zespół ,akompaniament;
 - klasy III – IV: instrument główny, kształcenie słuchu, wiedza o muzyce, chór lub zespół, fortepian dodatkowy, akompaniament.
12. Zajęcia akompaniamentu nie są oceniane i nie obowiązują uczniów klas fortepianu, akordeonu i gitary.

§ 19

1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) biblioteki;
 - 3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
 - 4) sali koncertowej.
2. W wyjątkowych przypadkach szkoła udostępnia sale lekcyjne osobom niebędącym uczniami lub pracownikami szkoły jedynie za wiedzą i zgodą Dyrektora szkoły.
3. W szkole mogą być prowadzone praktyki pedagogiczne przez studentów Akademii lub Uniwersytetów Muzycznych.

Organizacja zajęć w okresie nauczania zdalnego

§ 20

1. Podstawowym zadaniem szkoły w realizacji jej zadań i celów statutowych w czasie zdalnego nauczania jest zapewnienie realizacji podstawy programowej w formach i terminach dostosowanych do ograniczeń nałożonych przepisami prawa w tym okresie.
2. Zajęcia obowiązkowe określone w podstawie programowej realizowane są zgodnie z tygodniowym planem zajęć ustalonym przez dyrektora szkoły na czas zdalnego nauczania.
3. Zajęcia realizowane są w formach wskazanych przez dyrektora szkoły, w porozumieniu z nauczycielami. Jeżeli jest to możliwe wprowadzone są w formie:
 - 1) lekcji on – line;
 - 2) przekazywania informacji z wykorzystaniem dziennika elektronicznego i innych bezpiecznych komunikatorów, zapewniających dostęp do zajęć dla każdego ucznia oraz ochronę danych osobowych: nauczycieli, uczniów i ich rodziców.
4. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń nie może z przyczyn obiektywnych korzystać z ustalonej formy nauczania i uczenia się, sposób realizacji podstaw programowych, oceniania oraz komunikowania się nauczycieli z uczniem i rodzicem może być ustalany indywidualnie.
5. Udział uczniów w ustalonych zajęciach on – line oraz realizacja przekazanych zdalnie przez nauczycieli zadań i prac są obowiązkowe.
6. Brak obecności ucznia na zajęciach prowadzonych on – line oraz brak aktywności ucznia w realizacji zadań w innych formach ustalonych dla zdalnego nauczania i uczenia się uważa się za brak realizacji zadań.
7. W realizacji nauczania w formie zdalnej biorą udział wszyscy nauczyciele szkoły, w zakresie przydzielonych zadań.

8. Podstawowym kanałem komunikacji pomiędzy szkołą a uczniami i rodzicami jest e – dziennik.

Wolontariat

§ 21

Szkoła wspiera i inspirowuje do działań z zakresu wolontariatu.

1. Zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu.
2. Współpraca ze środowiskiem lokalnym, udział w akcjach charytatywnych.
3. Wspieranie inicjatyw uczniów w rozwijaniu zainteresowań.
4. Uczniowie realizują zadania w zakresie wolontariatu poprzez:
 - 1) czynny udział w akcjach charytatywnych organizowanych przez szkołę;
 - 2) współpracę z Samorządem uczniowskim w zakresie zbiórki na rzecz potrzebujących;
 - 3) uczestniczenie w organizacji koncertów i wydarzeń charytatywnych;
5. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności przez:
 - 1) wyznaczenie przez dyrektora nauczyciela sprawującego opiekę nad działaniami w zakresie wolontariatu;
 - 2) udostępnienie pomieszczeń szkolnych do realizacji działań prowadzonych przez uczniów;
 - 3) nagradzanie uczniów aktywnie działających na rzecz wolontariatu;

Biblioteka

§ 22

1. W bibliotece szkolnej są gromadzone i udostępniane materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne, w tym nagrania fonograficzne.
2. W szkole obowiązuje Regulamin Pracy Biblioteki.
3. Biblioteka służy realizacji zadań dydaktycznych szkoły, pełni funkcję ośrodka informacji dla uczniów i nauczycieli.
4. Dyrektor zapewnia właściwe pomieszczenie na wypożyczalnię.
5. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje bibliotekarz.
6. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
7. Osoby niebędące uczniami lub pracownikami mogą korzystać ze zbiorów biblioteki za zgodą Dyrektora.
8. Biblioteka gromadzi następujące materiały: nuty, płyty, podręczniki, książki, wydawnictwa oraz programy nauczania.
9. Zbiory biblioteki są własnością szkoły. Wypożyczone nuty lub książki należy chronić przed zniszczeniem lub zgubieniem.
10. Wypożyczać materiały biblioteczne wolno jedynie na swoje nazwisko, na podstawie karty bibliotecznej.

11. Uczeń, który zgubi lub zniszczy książkę musi odkupić taką samą lub inną, wskazaną przez nauczyciela, bibliotekarza o wartości odpowiadającej aktualnej lub antykwarycznej cenie książki zgubionej (zniszczonej).
12. Uczniowie ostatnich klas są zobowiązani do zwrócenia wszystkich nut i książek przed końcem roku szkolnego (karta obiegu).
13. Biblioteka pracuje w godzinach pracy szkoły ustalonych przez Dyrektora szkoły.
14. Pracą biblioteki kieruje bibliotekarz.
15. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie zbiorów;
 - 2) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) zabezpieczenie i utrzymanie w należyтым stanie księgozbioru i zbiorów fonograficznych,
 - 4) prowadzenie dokumentacji pracy - księgi inwentarzowej, ewidencji wypożyczeń.
16. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje Dyrektor szkoły.

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami)

§ 23

1. Szkoła podejmuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości planów dydaktyczno-wychowawczych szkoły;
 - 2) znajomości systemu oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 3) uzyskiwania informacji dotyczących dzieci;
 - 4) uzyskania pomocy pedagogicznej i informacji w sprawie pomocy psychologicznej;
 - 5) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej, a także organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.
3. Wymianie informacji i dyskusji służą:
 - 1) zebrania rodziców z Dyrektorem szkoły odbywające się co najmniej raz w roku;
 - 2) spotkania (wywiadówki) rodziców z wychowawcami- nauczycielami przedmiotu głównego odbywające się co najmniej dwa razy w roku, a ponadto - w razie potrzeby - w każdym innym czasie.
4. Przepływ informacji odbywa się również za pośrednictwem sekretariatu szkoły.

Współdziałanie szkoły z jednostkami samorządu terytorialnego

§ 24

1. Szkoła stale współpracuje zarówno z jednostkami samorządu terytorialnego, jak i innymi instytucjami kulturalno-oświatowymi.
2. Sposoby współdziałania obejmują organizację koncertów, warsztatów, imprez okolicznościowych, a także konkursów o zasięgu miejskim, powiatowym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.

Organizacja współdziałania szkoły z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

§ 25

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny w szczególności przez:

1. wskazywanie rodzicom poradni i instytucji udzielających uczniom pomocy, w tym przeprowadzających diagnozę psychologiczno – pedagogiczną;

2. występowanie do publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, za zgoda rodziców albo pełnoletniego ucznia z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia;

3. organizację na terenie szkoły spotkań specjalistów z rodzicami i nauczycielami;

4. omawianie z pracownikami poradni, za zgodą rodziców lub pełnoletniego ucznia, funkcjonowania ucznia w szkole;

5. podejmowanie wspólnych działań profilaktycznych i interwencyjnych;

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 koordynuje dyrektor;

Współdziałanie szkoły ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami

§ 26

1. Szkoła może współpracować ze stowarzyszeniami, fundacjami oraz innymi organizacjami, których działalność statutowa jest zgodna z celami i zadaniami szkoły, w szczególności w zakresie działalności innowacyjnej, wychowawczej, edukacyjnej, kulturalnej i sportowej.

2. Współdziałanie szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami może polegać w szczególności na:

1. realizacji programów edukacyjnych i projektów innowacyjnych.

2. organizowaniu warsztatów, szkoleń, spotkań oraz zajęć dla uczniów,

3. wspieraniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

4. podejmowaniu działań rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,

5. organizowaniu przedsięwzięć o charakterze społecznym, kulturalnym, naukowym lub sportowym,

3. Podjęcie współpracy ze stowarzyszeniem lub inną organizacją wymaga zgody dyrektora szkoły.

4. Dyrektor szkoły przed wyrażeniem zgody może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.

5. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami nie może naruszać obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa uczniów oraz zadań statutowych szkoły.

6. Działalność organizacji na terenie szkoły nie może mieć charakteru politycznego ani naruszać neutralności światopoglądowej szkoły.

V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 27

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt. 1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele oraz inne osoby wykonujące pracę w szkole, są obowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych uczniów.
4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się:
 - 1) w przypadku zagrożenia zdrowia ucznia;
 - 2) jeżeli uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzic, wyrazi zgodę na ujawnienie określonych informacji;
 - 3) w przypadku, gdy przewidują to przepisy szczególne.

Zakres zadań nauczycieli

§ 28

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel obowiązany jest w szczególności:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;
 - 5) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania danych zajęć edukacyjnych artystycznych.
5. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
 - 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;

- 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt 1.
6. Program nauczania może być realizowany również z wykorzystaniem w szczególności urządzeń, sprzętu lub oprogramowania, przydatnych do realizacji tego programu, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów.

Zakres zadań wychowawcy

§ 29

1. Nauczyciel przedmiotu głównego pełni rolę wychowawcy.
2. Do nauczyciela przedmiotu głównego należy:
 - 1) rozwijanie uzdolnień, zainteresowań artystycznych i umiejętności instrumentalnych ucznia;
 - 2) współpraca z nauczycielami innych przedmiotów w celu wspomagania procesu edukacyjnego ucznia;
 - 3) utrzymywanie kontaktu z rodzicami w celu diagnozy środowiska ucznia i ustalenia jego potrzeb opiekuńczo-wychowawczych;
 - 4) informowanie rodziców o postępach i trudnościach w nauce ze wszystkich przedmiotów realizowanych przez ucznia w szkole;
 - 5) pomoc w niwelowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 6) informowanie ucznia i jego rodziców o zagrożeniach oceną negatywną lub nieklasyfikowaniem;
 - 7) przygotowywanie ucznia do przesłuchań, egzaminów i konkursów;
 - 8) przygotowanie i zachęcanie do działalności estradowej;
 - 9) pomoc uczniowi w opanowywaniu tremy podczas występów publicznych;
 - 10) rozwijanie umiejętności samooceny i samokontroli.
3. Dopuszcza się zmianę nauczyciela przedmiotu głównego jeden raz w ciągu cyklu kształcenia na pisemny wniosek rodziców - od następnego roku szkolnego, po zgłoszeniu takiego wniosku do Dyrektora szkoły w terminie do 31maja.
4. W wyjątkowych przypadkach możliwa jest zmiana nauczyciela w trakcie roku szkolnego za zgodą Rady Pedagogicznej.

§ 30

1. Dyrektor i nauczyciele szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych w szkole oraz w trakcie zajęć pozaszkolnych organizowanych przez szkołę.
2. Zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa uczniów :
 - 1) systematyczne kontrolowanie miejsca, w którym zajęcia się odbywają;
 - 2) niezwłoczne informowanie Dyrektora szkoły o zagrożeniach w miejscu pracy;
 - 3) natychmiastowe powiadomienie Dyrektora szkoły o zaistniałym wypadku.
3. W czasie trwania zajęć uczeń może opuścić teren szkoły za zgodą nauczyciela prowadzącego dane zajęcia na prośbę rodziców.

Zakres zadań innych pracowników szkoły

§ 31

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych – administracji i obsługi.

2. Pracownicy niepedagogiczni mogą być zatrudnieni w szczególności na stanowiskach:
 - 1) sekretarza szkoły,
 - 2) pracowników administracyjnych,
 - 3) woźnego,
 - 4) konserwatora,
 - 5) sprzątaczkę,
 - 6) innych stanowiskach wynikających z potrzeb szkoły,
3. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły, utrzymania budynku i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo uczniów oraz dbanie o ład i porządek na terenie szkoły.
4. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły w zakresach czynności.
5. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do dbania o bezpieczeństwo uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz podczas zajęć organizowanych przez szkołę.
6. Obowiązki pracowników administracji i obsługi w zakresie obsługi bezpieczeństwa uczniów:
 - 1) reagowanie na wszelkie zauważone sytuacje mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
 - 2) niezwłoczne informowanie dyrektora szkoły lub nauczycieli o zauważonych zagrożeniach,
 - 3) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły oraz podejmowanie działań zgodnie z obowiązującymi procedurami,
 - 4) dbanie o bezpieczny stan pomieszczeń szkolnych, urządzeń oraz terenu wokół szkoły,
 - 5) zgłaszanie usterek technicznych, awarii, lub innych sytuacji mogących zagrażać bezpieczeństwu uczniów,
 - 6) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 7) stosowanie obowiązujących w szkole procedur bezpieczeństwa, w tym procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
7. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji na zachowania uczniów mogące stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa oraz do niezwłocznego powiadomienia o tym dyrektora lub nauczyciela.
8. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z dyrektorem, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole.

VI. Uczniowie

Prawa i obowiązki ucznia

§ 32

1. Uczeń ma prawo do :
 - 1) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań;
 - 2) odpowiednio zorganizowanego procesu kształcenia;
 - 3) zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi stawianymi przed nim i sposobami weryfikowania przez nauczycieli postępów w nauce;
 - 4) jawnej, sprawiedliwej i obiektywnej oceny zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;

- 5) indywidualnego programu lub toku nauki;
 - 6) korzystania z pomieszczeń i instrumentów szkolnych, innych pomocy dydaktycznych ;
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań w sposób nienaruszający praw innych osób;
 - 8) opieki wychowawczej oraz zapewnienia ochrony przed wszelkimi formami przemocy zarówno fizycznej jak i psychicznej;
 - 9) ochrony i poszanowania godności.
 - 10) uczniowie niebędący obywatelami polskimi mają zapewnione dodatkowe zajęcia w zakresie przedmiotów nauczania, z których potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe w ramach prowadzonych lekcji.
 - 11) uczniom niebędącymi obywatelami polskimi zapewnia się integrację ze środowiskiem szkolnym, wspomaganie w pokonywaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, z powodu kształcenia poza krajem ojczystym.
2. Obowiązkiem ucznia jest :
- 1) przygotowywanie się do zajęć i aktywne w nich uczestniczenie;
 - 2) poszanowanie godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący;
 - 3) dbanie o mienie szkoły;
 - 4) niestosowanie przemocy fizycznej w stosunku do całej społeczności szkolnej
3. Uczeń nie może rozpowszechniać nagrań lub fotografii nauczycieli i kolegów bez ich zgody.
4. Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwiać nieobecności w terminie 7 dni po powrocie do szkoły. Usprawiedliwienie może mieć formę pisemną z podpisem rodzica, ustną przekazaną bezpośrednio przez rodzica lub usprawiedliwienie wysłane przez dziennik elektroniczny z konta rodzica.
5. Uczeń pełnoletni może osobiście usprawiedliwiać swoje nieobecności w formie pisemnej,
6. Uczeń powinien dbać o odpowiedni strój:
- a) codzienny;
 - b) galowy: biała bluzka/koszula, spódnica/spodnie w kolorze czarnym lub granatowym, odpowiednie obuwie.
7. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.
- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do złożenia skargi w przypadku uznania, że prawa zostały naruszone,
 - 2) skarga może być złożona w formie:
 - a) ustnej – do wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły,
 - b) pisemnej – złożonej w sekretariacie szkoły lub przekazanej bezpośrednio dyrektorowi szkoły,
 - c) pisemnej – złożonej w sekretariacie szkoły lub przekazanej bezpośrednio dyrektorowi szkoły,
 - 3) skarga powinna zawierać w szczególności:
 - a) imię i nazwisko ucznia,
 - b) opis sytuacji stanowiącej naruszenie praw ucznia,
 - c) wskazanie osoby lub osób, których działanie lub zaniechanie doprowadziło do naruszenia praw ucznia,

- d) datę zdarzenia, jeżeli jest znana.
- 4) skarga jest rozpatrywana przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.
- 5) w przypadku gdy skarga dotyczy nauczyciela lub innego pracownika szkoły, dyrektor podejmuje czynności wyjaśniające, w szczególności:
 - a) przeprowadza rozmowę z uczniem oraz osobami zaangażowanymi w sprawę,
 - b) analizuje okoliczności zdarzenia,
 - c) podejmuje działania mające na celu usunięcie skutków naruszenia praw ucznia.
- 6) skarga powinna zostać rozpatrzona bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jej złożenia.
- 7) o sposobie rozpatrzenia skargi informuje się ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 8) w przypadku braku satysfakcjonującego rozstrzygnięcia sprawy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Nagradzanie ucznia

§ 33

1. Szkoła nagradza ucznia za:
 - 1) wybitne osiągnięcia artystyczne;
 - 2) bardzo dobre wyniki w nauce;
 - 3) wzorową postawę i pracę na rzecz społeczności szkolnej.
2. Rodzaje nagród :
 - 1) pochwała nauczyciela wobec klasy.
 - 2) pochwała Dyrektora wobec uczniów szkoły;
 - 3) wyróżnienie przez Radę Pedagogiczną w formie listu gratulacyjnego lub dyplomu uznania dla danego ucznia lub jego rodziców;
 - 4) nagroda rzeczowa ufundowana przez Radę Rodziców.
4. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
 - 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej uczniowi nagrody, jeżeli uznają, że została ona przyznana niezgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami.
 - 2) Zastrzeżenia mogą być wniesione w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia poinformowania o przyznaniu nagrody.
 - 3) Zastrzeżenia powinny zawierać w szczególności:
 - a) imię i nazwisko ucznia,
 - b) wskazanie nagrody, której dotyczą zastrzeżenia,
 - c) uzasadnienie zastrzeżeń,
 - d) podpis osoby wnoszącej zastrzeżenia.
 - 4) Dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenia w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
 - 5) W celu rozpatrzenia zastrzeżeń dyrektor szkoły może:
 - a) zasięgnąć opinii wychowawcy klasy,
 - b) zasięgnąć opinii rady pedagogicznej,

- c) przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 6) Po rozpatrzeniu zastrzeżeń dyrektor szkoły podejmuje decyzję o:
 - a) utrzymaniu przyznanej nagrody,
 - b) zmianie rodzaju nagrody,
 - c) uchyleniu przyznanej nagrody.
- 7) Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

Kary

§ 34

1. Uczeń może być ukarany na wniosek wychowawcy- nauczyciela przedmiotu głównego, Dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej za:
 - 1) lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych;
 - 2) niszczenie mienia szkolnego;
 - 3) szczególnie naganne i nieetyczne zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub kolegów,
 - 4) kradzieże;
 - 5) fałszowanie i usuwanie dokumentów szkolnych;
 - 6) czyny mogące spowodować zagrożenie zdrowia lub życia innych osób;
 - 7) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na otoczenie, w tym agresywne zachowanie, stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej, zastraszanie.
 - 8) palenie papierosów, picie alkoholu, używanie lub rozprowadzanie narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły;
2. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy,
 - 2) upomnienie lub nagana Dyrektora szkoły po zaopiniowaniu Rady Pedagogicznej,
 - 3) skreślenie z listy uczniów szkoły.
3. Za jedno przewinienie uczeń może otrzymać tylko jedną karę.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary z wyłączeniem uczniów pełnoletnich, którzy są informowani osobiście.
5. Uczeń pełnoletni może w formie pisemnej odwołać się od kary do Dyrektora szkoły.
6. Odwołanie od kary w imieniu niepełnoletniego ucznia składają do Dyrektora szkoły jego rodzice/prawni opiekunowie.
7. Odwołanie rozpatruje Rada Pedagogiczna w terminie 14 dni od złożenia.
8. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.

Skreślenie z listy uczniów szkoły

§ 35

1. Skreślenia z listy uczniów, o którym mowa w § 34 ust.2 pkt.3 dokonuje dyrektor na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu uczniowskiego zgodnie z § 9 ust.1 w następujących przypadkach:
 - 1) rażącego, wielokrotnego i świadomego naruszenia zasad współżycia społecznego na terenie szkoły;

- 2) niepodjęcia nauki w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego;
- 3) celowej dewastacji mienia szkolnego lub prywatnego na terenie szkoły;
- 4) stosowania przemocy wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
- 5) posiadania lub przebywania wielokrotnie pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających na terenie szkoły.
- 6) rozprowadzanie środków odurzających, jeśli wcześniej zastosowane środki nie wychowawcze nie przyniosły skutku;

Formy opieki i pomocy uczniom

§ 36

1. Szkoła udziela pomocy i wsparcia uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest opieka i pomoc.
2. Pomoc udzielana uczniom polega w szczególności na rozpoznawaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także na podejmowaniu działań wspierających rozwój ucznia.
3. Formy opieki i pomocy udzielanej uczniom obejmują w szczególności:
 - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną przez nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 2) zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz zajęcia wspierające rozwój ucznia,
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - 4) zajęcia specjalistyczne wynikające z potrzeb ucznia,
 - 5) indywidualne rozmowy wspierające z wychowawcą,
 - 6) pomoc w przezwyciężaniu trudności szkolnych i wychowawczych,
 - 7) współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia w celu wspierania jego rozwoju i rozwiązywania problemów,
 - 8) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami wspierającymi dziecko i rodzinę,
 - 9) organizowanie pomocy koleżeńskiej.
4. Pomoc uczniom organizuje dyrektor szkoły we współpracy z wychowawcami klas, nauczycielami oraz innymi specjalistami.
5. Szkoła współpracuje z instytucjami wspierającymi dziecko i rodzinę, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
6. Korzystanie z pomocy i wsparcia jest dobrowolne i nieodpłatne.

VII. WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 37

1. Ocenianie bierze pod uwagę Ustawę o Systemie Oświaty i Rozporządzenie o Ocenianiu i Klasyfikacji.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania-
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

Zasady przekazywania informacji uczniom oraz ich rodzicom/prawnym opiekunom

§ 38

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego;
 - 4) Standardach Ochrony Małoletnich;
2. Przekazanie informacji o wymaganiach edukacyjnych uczniom i rodzicom odbywa się poprzez wysłanie wiadomości w dzienniku elektronicznym.
3. Na początku każdego roku szkolnego Dyrektor szkoły informuje uczniów oraz ich rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych.
4. Powyższe informacje przekazuje się:

- 1) uczniom – na pierwszej lekcji przedmiotowej w danym roku szkolnym,
 - 2) rodzicom – na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym.
5. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
 6. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej Dyrektor szkoły pisemnie informuje rodziców lub pełnoletniego ucznia o przewidywanych dla niego zagrożeniach ocenami negatywnymi, zgodnie z § 64 ust. 2.
 7. Informowanie rodziców odbywa się w trakcie roku szkolnego poprzez:
 - 1) zawiadamianie ustne w trakcie indywidualnych spotkań z rodzicami organizowanymi przez nauczycieli bądź Dyrektora szkoły;
 - 2) zawiadamianie pisemne przez sekretariat szkoły;
 - 3) zamieszczanie komunikatów na tablicy ogłoszeń.
 7. W razie sytuacji nagłych nauczyciel lub Dyrektor szkoły kontaktuje się z rodzicami telefonicznie.

§ 39

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole artystycznej – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
4. Opinia, o której mowa w ust.3 pkt 3, może być wydana uczniowi szkoły nie wcześniej niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza on do klasy IV szkoły podstawowej, i nie później niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza do klasy VIII szkoły podstawowej.

Indywidualny program lub tok nauki

§ 40

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki realizowany pod opieką nauczyciela przedmiotu głównego tego ucznia. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
3. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych artystycznych zajęciach edukacyjnych w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy.
4. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
5. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.
6. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym.
7. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
8. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) uczeń, z tym, że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców;
 - 2) rodzice niepełnoletniego ucznia;
 - 3) nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia.
9. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego tego ucznia.
10. Do wniosku, o którym mowa w ust. 9, nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, dołącza opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
11. W przypadku, gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, opinię, o której mowa w ust. 10, potwierdza nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wniosek.
12. Nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
13. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych artystycznych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania ustalonego dla danej klasy.

14. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny oraz zainteresowany uczeń.
15. W przypadku gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, indywidualny program nauki, o którym mowa w ust. 12, opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wniosek.
16. Przepisy ust. 12–15 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy uczeń ma realizować indywidualny tok nauki według indywidualnego programu nauki.

§ 41

1. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu wniosku o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, zasięga opinii Rady Pedagogicznej oraz opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Zezwolenie, o którym mowa w pkt.2, jest udzielane na czas określony.
4. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej w tej lub innej szkole albo na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
5. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z artystycznych zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego lub innego nauczyciela uczącego ucznia – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
6. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 42

1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki o jeden rok.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 1) opinii zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w osiągnięciu efektów kształcenia określonych w podstawie programowej;
 - 2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
3. Decyzję, o której mowa w ust.2 podejmuje się nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.

Zasady oceniania

§ 43

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Oceny z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które umożliwiają otrzymanie promocji zgodnie z § 64.
5. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które nie umożliwiają otrzymania promocji zgodnie z § 64.

§ 44

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych, ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów uwzględnia specyfikę zajęć edukacyjnych artystycznych i odbywa się w formach zapewniających rzetelność rozpoznawania poziomu osiągnięć ucznia.
3. Stosowane są następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
 - 1) na zajęciach indywidualnych:
 - a) ćwiczenia i zadania wykonywane przez ucznia w domu;
 - b) zadania i ćwiczenia wykonywane przez ucznia na lekcji;
 - c) występy publiczne (audycje, koncerty, popisy);
 - d) przesłuchania śródroczne; utworów do samodzielnego przygotowania), gam, czytania nut a vista itp.
 - e) egzaminy promocyjne i końcowe.
 - 2) na zajęciach prowadzonych grupowo w systemie klasowo-lekcyjnym:
 - a) odpowiedzi ustne;
 - b) kontrolne prace pisemne: prace klasowe (sprawdziany), kartkówki, testy słuchowe, dyktanda;
 - c) aktywność na lekcji.
 - 3) na zajęciach chóru/zespołu:

- a) czytanie nut;
 - b) zadania i ćwiczenia wykonywane przez ucznia na zajęciach;
 - c) występy publiczne.
4. Przyjęto w szkole, że:
 - 1) kartkówką jest forma wypowiedzi pisemnej, która nie jest zapowiedziana i trwa nie dłużej niż 15 minut;
 - 2) pracą klasową (sprawdzianem) jest forma wypowiedzi pisemnej, która trwa 1 lekcję i jest zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na każde żądanie z możliwością skopiowania, aby uczeń mógł wykorzystać w toku dalszej nauki.
 6. Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie prace kontrolne do końca roku szkolnego.
 7. Ustala się minimalną liczbę ocen bieżących semestrze z zajęć edukacyjnych – 3.
 8. Zadawanie uczniom prac domowych odbywa się według następujących zasad:
 - 1) W klasach I -III sześcioletniego cyklu nauczania, nauczyciel nie zadaje uczniowi prac pisemnych i praktyczno – technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
 - a) zasady tej nie stosuje się do zajęć edukacyjnych artystycznych : przedmiotu głównego , chóru , orkiestry lub zespołu instrumentalnego.
 - 2) w klasach IV – VI sześcioletniego cyklu kształcenia oraz czteroletnim cyklu kształcenia nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno – techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
 - a) ewentualnie zadane prace domowe nie są dla ucznia obowiązkowe i nie ustala się z nich oceny
 - b) powyższej zasady zawartej w lit. a) nie stosuje się w klasach IV - VI sześcioletniego cyklu nauczania oraz czteroletnim cyklu kształcenia do zajęć edukacyjnych artystycznych: przedmiotu głównego, fortepianu dodatkowego, kształcenia słuchu, chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego.

Wymagania edukacyjne

§ 45

1. Ustala się następujące wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych: kształcenie słuchu, wiedza o muzyce i podstawy rytmiki zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty art. 44 zd ust Ii 3.
 - 1) stopień celujący (6):otrzymuje uczeń, który wykazuje ponadprzeciętne zainteresowanie przedmiotem, jest twórczy, kreatywny, biegle wykonuje wszelkie zadania;
 - 2) stopień bardzo dobry (5): otrzymuje uczeń, który całkowicie spełnia wymagania programowe przewidziane dla danej klasy; samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania objęte materiałem nauczania, wykazuje stały rozwój umiejętności;
 - 3) stopień dobry (4):otrzymuje uczeń, którego wiedzę i umiejętności przewidziane w wymaganiach programowych dla danej klasy wskazują na niewielkie braki; uczeń realizuje zadania o średnim stopniu trudności;
 - 4) stopień dostateczny (3):otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności przewidziane w wymaganiach programowych dla danej klasy wskazują na wyraźne braki; uczeń realizuje zadania z błędami;

- 5) stopień dopuszczający (2): otrzymuje uczeń, którego osiągnięcia w niewielkim stopniu spełniają wymagania programowe dla danej klasy z możliwością nadrobienia braków przy wzmożonym nakładzie pracy;
 - 6) stopień niedostateczny (1): otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności nie spełniają wymagań programowych przewidzianych dla danej klasy, uczeń ma poważne problemy z wykonywaniem zadań.
2. Ustala się następujące wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych: instrument główny, fortepian dodatkowy zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty art. 44 zd ust 1 i 3.
- 1) stopień celujący (6): otrzymuje uczeń, który posiadał pełną wiedzę, umiejętności i kompetencje przewidziane w efektach kształcenia określonych w podstawie programowej. Samodzielnie i biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;
 - 2) stopień bardzo dobry (5): wykonanie programu zgodnego z programem danej klasy na bardzo dobrym poziomie technicznym, wierne tekstowi nutowemu i interesujące muzycznie; uczeń wykazuje się pracowitością i zaangażowaniem w wypełnianiu obowiązków;
 - 3) stopień dobry (4): wykonanie programu na dobrym poziomie technicznym, poprawne stylowo, z drobnymi uchybieniami; uczeń wykazuje się systematyczną pracą, nie przewiduje się problemów w kolejnym etapie kształcenia;
 - 4) stopień dostateczny (3): wykonanie programu z wyraźnymi uchybieniami technicznymi i muzycznymi; uczeń spełnia jedynie podstawowe wymagania programowe przewidziane dla danej klasy, co pozwala jednak na postęp w kolejnym etapie kształcenia, pracuje niesystematycznie;
 - 5) stopień dopuszczający (2): uczeń spełnia wymagania programowe w niewielkim stopniu, co znacznie utrudni, a nawet uniemożliwi naukę w kolejnym etapie kształcenia;
 - 6) stopień niedostateczny (1): uczeń nie spełnia wymagań programowych przewidzianych dla danej klasy, a braki techniczne i muzyczne uniemożliwiają mu całkowicie dalszy postęp w nauce, wykazuje brak zainteresowania przedmiotem.
3. Ustala się następujące wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych: chór, zespół instrumentalny:
- 1) stopień celujący (6): uczeń wykazuje się wzorową umiejętnością pracy w zespole, kreatywnością i zaangażowaniem, pełnym wykorzystaniem swoich zdolności w pracy zespołowej, wzorową, kreatywną współpracą z prowadzącym /dyrygentem, wzorowym zdyscyplinowaniem i odpowiedzialnością za pracę całego zespołu, doskonałą znajomością repertuaru, ponadprzeciętnymi możliwościami wykonawczymi i precyzją w realizacji wszelkich zadań;
 - 2) stopień bardzo dobry (5) :uczeń wykazuje się bardzo dobrym przygotowaniem i zaangażowaniem w pracę zespołu, umiejętnością bardzo dokładnej realizacji poleceń i koncepcji prowadzącego/dyrygenta, wykorzystaniem swoich umiejętności i muzycznych predyspozycji w pracy w zespole, zdyscyplinowaniem i odpowiedzialnością, bardzo dobrą znajomością

- repertuaru, bardzo dobrymi możliwościami wykonawczymi i dokładnością w realizacji zadań;
- 3) stopień dobry (4): uczeń wywiązuje się z obowiązków wynikających z pracy zespołowej, wykazuje się prawidłowym reagowaniem na uwagi prowadzącego/dyrygenta, a także dążeniem do stałej poprawy wykonywanego repertuaru, prawidłowym wykorzystaniem swoich umiejętności z pomocą prowadzącego/dyrygenta, zdyscyplinowaniem i odpowiedzialnością z niewielkimi zastrzeżeniami, dobrymi możliwościami wykonawczymi przy realizacji zadań;
 - 4) stopień dostateczny (3) : uczeń wykazuje się dostateczną umiejętnością pracy w zespole, podporządkowaniem się prowadzącemu, ze zdarzającymi się uchybieniami w zakresie dyscypliny i zrozumienia współodpowiedzialności za pracę zespołu, podstawową znajomością repertuaru, podstawowymi możliwościami wykonawczymi przy realizacji zadań;
 - 5) stopień dopuszczający (2) : uczeń wykazuje się niewielkimi umiejętnościami pracy w zespole i podporządkowania prowadzącemu/dyrygentowi, poważnymi uchybieniami w zakresie dyscypliny i odpowiedzialności, bardzo słabym zrozumieniem znaczenia współodpowiedzialności za pracę zespołu;
 - 6) stopień niedostateczny (1): uczeń wykazuje się brakiem podstawowych umiejętności pracy zespołowej i nieumiejętnością współpracy z prowadzącym/dyrygentem, niezdyscyplinowaniem i nieodpowiedzialnością, nieznajomością repertuaru, brakiem współodpowiedzialności za pracę zespołu.

Zasady klasyfikacji

§ 46

1. Uczeń szkoły podlega klasyfikacji
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, nie później niż do końca stycznia.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych.
6. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 47

1. Śródroczne i końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z

których ocena końcoworoczna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.

2. Ocenę śródroczną określa nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem na podstawie rozpoznania osiągnięć edukacyjnych podczas półrocznej pracy z uczniem.
3. Oceny klasyfikacyjne, o których mowa w ust.1 ustala się najpóźniej na dzień poprzedzający posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej.
4. Nauczyciel uzasadnia ocenę:
 - 1) w relacji z uczniem poprzez: rozmowę indywidualną, notatkę w dzienniku elektronicznym, dzienniczku, zeszyte przedmiotowym, notatkę pod praca pisemną;
 - 2) w relacji z rodzicami poprzez rozmowę osobistą, notatkę w dzienniku elektronicznym;
 - 3) oceny klasyfikacyjne są uzasadniane uczniowi przez nauczyciela ustnie przed ustaleniem oceny;
5. Ustalona ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z zastrzeżeniem §56.

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

§ 48

1. O uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może ubiegać się każdy uczeń.
2. Termin podwyższania przewidywanej przez nauczyciela oceny ustalany jest z uczniem i nie może przekroczyć terminu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciel przedmiotu określa zakres treści do przygotowania przez ucznia.
4. Weryfikacja znajomości treści, o których mowa w ust.3 może mieć formę ustną, pisemną, praktyczną lub mieszaną.

§ 49

1. Uczeń otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną w trybie egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego, z wyjątkiem ucznia klasy I.
2. Uczeń otrzymuje końcową ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu głównego w trybie egzaminu końcowego.
3. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego lub końcowego uwzględnia się jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych artystycznych.

Egzamin promocyjny i końcowy

§ 50

1. Egzamin promocyjny i końcowy przeprowadza, powołana przez Dyrektora szkoły, komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza się w formie praktycznej.
3. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach według skali, o której mowa w § 43 ust.3 na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 25 punktów;
 - 2) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów;
 - 3) stopień dobry – od 16 do 21 punktów;
 - 4) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów;
 - 5) stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów;
 - 6) stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.
4. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego proponuje, uzasadnia i wystawia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
5. Z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną odpowiednio roczną ocenę klasyfikacyjną lub końcową ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia na egzaminie.
6. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Oceny ustalone zgodnie z ust. 4 są ostateczne, z zastrzeżeniem §57.

§ 51

1. Terminy egzaminów promocyjnych i końcowych wyznacza dyrektor szkoły.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego lub końcowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, do końca danego roku szkolnego.
3. W przypadkach losowych lub zdrowotnych Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego lub końcowego. W takim przypadku roczną lub końcową ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.
4. Oceny ustalone zgodnie z ust.3 są ostateczne, z zastrzeżeniem §55.

§ 52

1. Laureat konkursu dla uczniów szkół i placówek artystycznych przeprowadzonego, którego organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.

2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu dla uczniów szkół i placówek artystycznych uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną

§ 53

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o którym mowa w ust.1, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony albo „zwolniona”.

§ 54

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 55

1. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 56

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust.1, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
3. Ocena ustalona wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 54 i § 59.

Egzamin poprawkowy

§ 57

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w §43 ust.5 z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 58

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §59, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
4. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej podlega skreśleniu z listy uczniów.

Powtarzanie klasy

§ 59

1. Rada Pedagogiczna, po poinformowaniu przez Dyrektora szkoły rodziców albo pełnoletniego ucznia, z własnej inicjatywy lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia klasy, biorąc pod uwagę jego dotychczasowe osiągnięcia.
2. W ciągu cyklu kształcenia uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.
3. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie, o której mowa w ust.1, nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

Realizowanie zajęć w ciągu dwóch lat

§ 60

1. Rada Pedagogiczna na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w tygodniowym rozkładzie zajęć, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może przyjąć wniosek w terminie późniejszym.
4. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
5. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
6. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia

§ 61

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

§ 62

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie : pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez Dyrektora szkoły. Do sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego, stosuje się odpowiednio przepisy §50.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w §61. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami albo pełnoletnim uczniem.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Dyrektor szkoły może zwolnić nauczyciela, o którym mowa w ust.3 pkt.2, z udziału w pracy komisji na jego prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające lub program artystyczny wykonany podczas sprawdzianu;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
6. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Ustalona przez komisję, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 57 ust.2.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 62 ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w § 62 ust. 2, jest ostateczna.

Udostępnianie dokumentacji

§ 63

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca:
 - 1) egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w §55
 - 2) egzaminu poprawkowego, o którym mowa w §57
 - 3) zastrzeżeń, o których mowa w § 61
 - 4) oceniania ucznia, inna niż wymieniona w pkt 1-3jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom przez Dyrektora szkoły w sekretariacie szkoły.

Promocja

§ 64

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał co najmniej dopuszczające roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał co najmniej dostateczne roczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotu głównego oraz z kształcenia słuchu.

Promocja z wyróżnieniem

§ 65

1. Uczeń, z wyjątkiem ucznia klas I–III cyklu sześcioletniego, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.

Ukończenie szkoły

§ 66

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 51 ust.4.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 67

1. Postanowienia statutu mogą być zmieniane w zależności od zmian przepisów prawa mającego związek z jego treścią, jak też na skutek zmian organizacyjnych szkoły.
2. Niniejszy tekst jednolity Statutu został uchwalony przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 25 marca 2026 r. (Uchwała nr 13/2025/2026)
3. Traci moc Statut PSM I st. im. Zygmunta Noskowskiego w Skarżysku - Kamiennej uchwalony w dniu 17 września 2025 r. zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 6/2025/2026 z dn. 17 września 2025 r.