



Państwowa Szkoła Muzyczna II st.

im. Ryszarda Bukowskiego we Wrocławiu

50-449 Wrocław ul. Podwale 68/69

tel.: 71/344-16-06

71/341-88-99

fax: 71/346-02-10

sekretariat@psmpodwale.pl

www.psmpodwale.pl

KG.222.2.2025

Ogłoszenie

Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia im. Ryszarda Bukowskiego we Wrocławiu ogłasza postępowanie na wyłonienie Wykonawcy świadczącego usługi bieżącego utrzymania czystości w budynkach Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia im. Ryszarda Bukowskiego we Wrocławiu w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r.

Szczegóły zamówienia:

1) Na zakres przedmiotu zamówienia składa się w szczególności:

1) utrzymywanie w czystości wyznaczonych korytarzy, klatek schodowych:

1.1 posadzki ceramiczne korytarzy, schodów- przetarcie wilgotnym mopem;

1.2 klatki schodowe drewniane:

1.2.1 codzienne zamiecenie lub odkurzenie powierzchni oraz likwidacja miejscowych zabrudzeń;

1.2.2 dwukrotne w tygodniu przetarcie powierzchni wilgotnym mopem;

1.3 elementy schodów - policzki biegów, barierki, poręcze, wypełnienia balustrad (słupki żeliwne, stalowe, płyty szklane), parapety okien, ramy okien, drzwi z klatek schodowych do korytarzy (powierzchnie od strony klatek schodowych) usuwanie kurzu, zacieków, pajęczyn;

2) konserwacja posadzek w pomieszczeniach:

2.1 bieżąca:

2.1.1 codzienne zamiecenie lub odkurzenie powierzchni oraz likwidacja miejscowych zabrudzeń;

2.1.2 dwukrotnie w tygodniu przetarcie powierzchni wilgotnym mopem;

2.2 dwukrotnie w roku - zmycie posadzek drewnianych i PCV zmywaczami do powłok i odtworzenie pokrycia za pomocą nabłyszczaczy;

Uwaga: w pracach przy konserwacji posadzek wymagana częsta wymiana wody do płukania mopa;

3) wycieranie kurzu z mebli (ławek, stołów, biur, szaf, krzeseł, foteli), parapetów okiennych, obrazów, ram luster, drzwi (obustronnie) i ościeżnic oraz doraźna konserwacja mebli (spraye do mebli);

4) dbałość o rośliny ozdobne - umiarkowane podlewanie, nawożenie, usuwanie odpadów;

5) konserwacja instrumentów znajdujących się w salach- przecieranie z kurzu za pomocą miękkich ściereczek, nabłyszczanie instrumentów klawiszowych;

6) wykonanie okresowej konserwacji okien i drzwi, obejmującej w szczególności: mycie powierzchni szklanych, ram i ościeżnic, czyszczenie parapetów oraz usuwanie bieżących zabrudzeń, realizowane dwa razy w roku;

- 7) opróżnianie koszy na odpady zlokalizowanych w salach lekcyjnych, korytarzach, pomieszczeniach sanitarnych oraz wynoszenie odpadów do wyznaczonych pojemników zbiorczych z zachowaniem zasad selektywnej zbiórki odpadów;
- 8) utrzymywanie we właściwym stanie sanitarno-higienicznym sanitariatów (czystość, uzupełnianie materiałów sanitarnych w podajnikach, dolewanie mydła do dozowników, okresowe dolewanie płynu do kratk podłogowych);
- 9) udział w doraźnym przygotowaniu pomieszczeń do realizacji przedsięwzięć zbiorowych (np. uroczystości szkolnych, zebrań, egzaminów), obejmujących w szczególności sprzątanie, ustawianie i porządkowanie wyposażenia oraz przywrócenie pomieszczeń do stanu pierwotnego po zakończeniu wydarzenia;
- 10) zapewnienie wsparcia porządkowego podczas trwania przedsięwzięć zbiorowych organizowanych na terenie szkoły, polegającego na bieżącym utrzymaniu czystości w pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego (w okresie czasu realizacji zadań podstawowych).
- 11) Poza zakresem szczegółowo opisanym w OPZ, Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego reagowania na incydentalne zabrudzenia i sytuacje awaryjne, mające wpływ na estetykę i funkcjonalność obiektu.

Dotyczy to w szczególności usuwania zanieczyszczeń powstałych nagle, takich jak:

- 1) rozlane płyny, chlapania, plamy na powierzchniach poziomych i pionowych,
- 2) zabrudzenia wynikające z niespodziewanych zdarzeń (np. zabrudzenia sanitarne),
- 3) inne zanieczyszczenia pogarszające estetykę lub bezpieczeństwo użytkowania przestrzeni.

W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do szybkiego usunięcia zabrudzenia w zakresie podstawowych czynności czystościowych, bez konieczności angażowania specjalistycznych środków lub usług zewnętrznych.

Celem jest utrzymanie czystości i estetyki obiektu na bieżąco, w ramach ogólnego utrzymania porządku.

- 12) Zadania mogą być realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 14:00.
- 13) Zamawiający wymaga przynajmniej 4 godzinnej pracy podczas realizacji zadań.
- 14) Szczegółowy wykaz pomieszczeń znajduje się w załącznikach nr 1 i 2 do zapytania.
- 15) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia dwie osoby, które będą świadczyły przedmiotową usługę w siedzibie Zamawiającego zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
- 16) Usługa będzie świadczona ze środków czystości powierzonych przez Zamawiającego.
- 17) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, polegającego na przedłużeniu umowy o kolejne 6 miesięcy na takich samych warunkach, jak zawarta umowa. Skorzystanie z prawa opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać.
- 18) Wynagrodzenie za realizację usługi będzie dokonywane na podstawie faktur wystawionych Zamawiającemu przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
- 19) W okresie wakacyjnym oraz w ferie Zamawiający może wstrzymać świadczenie usługi lub zmniejszyć jej zakres. W takim wypadku, Wykonawca nie może sobie rościć prawa do wynagrodzenia, za okres w którym nie była świadczona usługa.
- 20) Każdorazowe wskazanie do wstrzymania świadczenia lub zmniejszenie zakresu Zleceniodawca będzie uzgadniał z Wykonawcą mailowo.
- 21) Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy podane na fakturze.
- 22) Przedmiotowym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje:

Lp.	Kryterium	Definicja kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	Cena za 1 miesiąc świadczenia usługi	100%	100 punktów

Zamawiający będzie porównywał cenę z należnym podatkiem od towarów i usług **za jeden miesiąc** świadczenia usługi bieżącego utrzymania czystości, zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 3 do Zapytania

Sposób obliczenia punktacji w kryterium „Cena” (C):

$$C = \frac{C_{\min}}{CB} \times 100\% \times 100$$

C – wartość punktowa ceny

C_{min} – cena najniższa spośród wszystkich ofert.

CB – cena badanej oferty

- 23) Oferty należy składać do dnia **28.01.2026 r. do godz. 14:00** elektronicznie na adres mailowy: administracja@psmpodwale.pl
- 24) Na podstawie art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy
- 25) **Termin związania z ofertą:** 30 dni od terminu składania ofert.
- 26) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyników postępowania.
- 27) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pan Zenon Szklarz telefonicznie w godz. 9:00-15:00 tel. 71 347 99 37 lub 604 271 541
- 28) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
- 29) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

- 30) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców wg punktacji z listy rankingowej.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO”, Zamawiający przekazuje podstawowe informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych potencjalnego Wykonawcy i upoważnionego przedstawiciela potencjalnego Wykonawcy w związku z przeprowadzeniem przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia i wyborem potencjalnego Wykonawcy:

Administrator Danych Osobowych	Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia im. Ryszarda Bukowskiego we Wrocławiu 50-449 Wrocław, ul. Podwale 68/69 e-mail: sekretariat@psmpodwale.pl
Inspektor Ochrony Danych	iod@psmpodwale.pl;
Cel przetwarzania	• Przeprowadzenie rozeznania rynku i wybór potencjalnego Wykonawcy; • Rozpatrzenie Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.
Podstawa przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: • art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie w celu wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy); • art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), tj. w związku z obowiązkiem prawnym stosowania sformalizowanych procedur dotyczących zamówień publicznych spoczywającym na Państwowej Szkole Muzycznej II stopnia im. Ryszarda Bukowskiego we Wrocławiu jako jednostce sektora finansów publicznych (ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.));
Udostępnianie danych	Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów. Ponadto Pani/Pana imię i nazwisko, z chwilą złożenia oferty stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane w trybie przewidzianym ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902, z późn. zm.);

Przekazywanie danych poza EOG	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
Okres	Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i obowiązującego w Państwowej Szkole Muzycznej II stopnia im. Ryszarda Bukowskiego we Wrocławiu Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt;
Twoje prawa	Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i przenoszenia danych. Wymienione prawa mogą być ograniczone, w sytuacji, gdy administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego;
Organ nadzorczy	Przysługuje Pani/Panu również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);
Dobrowolność	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże nie podanie ich uniemożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie zapytania ofertowego i wyboru potencjalnego Wykonawcy;
Profilowanie	Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
Źródło pochodzenia oraz zakres danych osobowych upoważnionego przedstawiciela potencjalnego Wykonawcy	Pani/Pana dane osobowe zostały podane w zakresie ujętym w formularzu ofertowym bezpośrednio bądź przez potencjalnego Wykonawcę;

Załączniki

1. Szczegółowy wykaz pomieszczeń i powierzchni do sprzątnięcia
2. Wykaz pomieszczeń i powierzchni do utrzymania
3. Formularz ofertowy