



PROKURATURA OKRĘGOWA
WYDZIAŁ
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY

ul. Hetmańska 45 d
35-078 RZESZÓW, Skr. Pocz. 303
Tel. 17 50 61 200 Fax. 17 50 61 203

Rzeszów, dnia 28 listopada 2025 r.

3036-7.262.119.2025

OGŁOSZENIE

o zamówieniu publicznym bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający - Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zaprasza do złożenia oferty na **„Wywóz odpadów komunalnych z terenu Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie i Prokuratury Rejonowej dla Miasta Rzeszów oraz Prokuratury Rejonowej w Dębicy, Prokuratury Rejonowej w Ropczycach”**.

2. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa wywozu odpadów komunalnych z terenu Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, Prokuratur Rejonowych w Rzeszowie, dla Miasta Rzeszów, w Dębicy, w Ropczycach.

Nomenklatura według CPV: 90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówienia w III częściach tj.:

Część I - Wywóz odpadów komunalnych z terenu Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, Prokuratur Rejonowych w Rzeszowie i dla Miasta Rzeszów.

Część II - Wywóz odpadów komunalnych z terenu Prokuratury Rejonowej w Dębicy.

Część III - Wywóz odpadów komunalnych z terenu Prokuratury Rejonowej w Ropczycach.

CZĘŚĆ I:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wywozu selektywnych odpadów komunalnych: szkła, papieru i tektury, tworzyw sztucznych i metali, bio oraz odpadów niepodlegających segregacji z terenu nieruchomości niezamieszkałych:

- 1) Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d, 35-078 Rzeszów, Nr ewidencji działki nr 1845/43, 1594/5, 1594/16, 1594/21, 1083/102 obręb 2017.
- 2) Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie i Prokuratura Rejonowa dla miasta Rzeszów przy ul. Lisa Kuli 20, 35-959 Rzeszów, Nr ewidencji działki nr 2136/2 obręb 207.

2. Usługa obejmuje odbiór, transport oraz unieszkodliwienie odpadów komunalnych.

3. Wykonawca wydzierżawi nieodpłatnie zamawiającemu kontenery w okresie obowiązywania umowy:

1) Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie:

- 4 kontenery o pojemności - 1100 l (2 szt. niepodlegające segregacji, 1 szt. – papier i tektura, 1 szt. tworzywa sztuczne i metale), worki na szkło i odpady Bio.

2) Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie i Prokuratura Rejonowa dla miasta Rzeszów:

- 4 kontenery o pojemności - 1100 l (2 szt. niepodlegające segregacji, 1 szt. – papier i tektura, 1 szt. tworzywa sztuczne i metale), worki na szkło i odpady Bio.

4. Kontenery zostaną postawione na terenie nieruchomości zamawiającego we wskazanym przez niego miejscu.

5. Częstotliwość odbioru odpadów:

1) Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie:

Odpady niepodlegające segregacji/zmieszane – 1 raz w tygodniu

Papier i tektura – 2 razy w miesiącu (co 2 tygodnie)

Tworzywa sztuczne i metale – 2 razy w miesiącu (co 2 tygodnie)

Szkło opakowaniowe – 1 raz w miesiącu

Bio – 1 raz w miesiącu

2) Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie i Prokuratura Rejonowa dla miasta Rzeszów:

Odpady niepodlegające segregacji/zmieszane – 1 raz w tygodniu

Papier i tektura – 2 razy w miesiącu (co 2 tygodnie)

Tworzywa sztuczne i metale – 2 razy w miesiącu (co 2 tygodnie)

Szkło opakowaniowe – 1 raz w miesiącu

Bio – 1 raz w miesiącu

CZEŚĆ II:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wywozu selektywnych odpadów komunalnych: szkła, papieru i tektury, tworzyw sztucznych i metali, bio oraz odpadów niepodlegających segregacji z terenu Prokuratury Rejonowej w Dębicy. Usługa obejmuje odbiór, transport odpadów komunalnych.

2. Wykonawca wydzierżawi nieodpłatnie zamawiającemu w okresie obowiązywania umowy:

- 1 kontener o pojemności 1100 l na odpady niepodlegające segregacji/zmieszane

- 2 kosze o pojemności 240 l (1 szt. – papier i tektura, 1 szt. tworzywa sztuczne i metale)

- worki na szkło opakowaniowe

- worki na odpady Bio

3. Kontener i kosze zostaną postawione na terenie nieruchomości zamawiającego we wskazanym przez niego miejscu.

4. Częstotliwość odbioru odpadów - 1 x miesiącu

CZEŚĆ III:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wywozu selektywnych odpadów komunalnych: szkła, papieru i tektury, tworzyw sztucznych i metali, bio oraz odpadów niepodlegających segregacji z terenu Prokuratury Rejonowej w Ropczycach. Usługa obejmuje odbiór, transport odpadów komunalnych.

2. Wykonawca wydzierżawi nieodpłatnie zamawiającemu w okresie obowiązywania umowy:

- 1 kosz o pojemności 240 l na odpady niepodlegające segregacji/zmieszane
- worki na papier i tekturę
- worki na tworzywa sztuczne i metale
- worki na szkło opakowaniowe
- worki na odpady Bio

3. Kosz zostanie postawiony we wskazanym przez zamawiającego miejscu.

4. Częstotliwość odbioru odpadów - 2 x miesiąc odpady niepodlegające segregacji/zmieszane
1 x odpady (papier i tektura, tworzywa sztuczne i tektura, szkło, bio)

2) Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej

4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie powyższego należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Ogłoszenia.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: zamowienia.porze@prokuratura.gov.pl

2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie procedury - Pan Damian Skrobacz, nr telefonu: 17 50 61 267, adres mailowy: zamowienia.porze@prokuratura.gov.pl

2) w zakresie przedmiotu zamówienia – Pan Damian Skrobacz, nr telefonu: 17 50 61 267
adres mailowy: zamowienia.porze@prokuratura.gov.pl

6) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

7) Termin związania ofertą: Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

8) Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Zamawiający zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty w postępowaniu zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do Ogłoszenia.

2. Oferta musi zawierać kolejno:

1) formularz ofertowy

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Ogłoszenia

3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. Oferta winna być podpisana przez upoważnioną osobę (stosowne upoważnienie winno wynikać z dokumentu rejestracyjnego). W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).

4. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną. Niniejsze poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

5. Ceny w ofercie winny być podane w polskich jednostkach pieniężnych.

9) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę na załączonym formularzu należy złożyć w terminie do dnia **5 grudnia 2025 r.**, w wersji elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.porze@prokuratura.gov.pl

10) Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

2. W cenie ofertowej winny zostać ujęte przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.

4. Oferowane ceny jednostkowe są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Jedynym kryterium oceny oferty jest cena – waga 100%

Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:

$PC = CN/CB \times 100$,

gdzie: PC - ilość punktów w kryterium cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana

2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

13) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Część I:

1. Umowa zawierana jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2024r., poz.1061) pomiędzy Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów (Zamawiający) a wykonawcą wybranym w postępowaniu na okres od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

2. Przedmiotem umowy jest wywóz selektywnych odpadów komunalnych: szkła, papieru i tektury, tworzyw sztucznych i metali, bio oraz odpadów niepodlegających segregacji z terenu Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d i Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie i Prokuratury Rejonowej dla miasta Rzeszów przy ul. Lisa Kuli 20.

3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie: zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT.

4. Wymagana częstotliwość odbioru odpadów:

4.1. Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie:

Odpady niepodlegające segregacji/zmieszane – 1 raz w tygodniu

Papier – 2 razy w miesiącu (co 2 tygodnie)

Plastik/metal – 2 razy w miesiącu (co 2 tygodnie)

Szkło opakowaniowe – 1 raz w miesiącu

Bio – 1 raz w miesiącu

4.2. Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie i Prokuratura Rejonowa dla miasta Rzeszów:

Odpady niepodlegające segregacji/zmieszane – 1 raz w tygodniu

Papier – 2 razy w miesiącu (co 2 tygodnie)

Plastik/metal – 2 razy w miesiącu (co 2 tygodnie)

Szkło opakowaniowe – 1 raz w miesiącu

Bio – 1 raz w miesiącu

5. Rozliczenie za wywóz odpadów odbywać się będzie w okresach jednomiesięcznych.

6. Należność za wywóz odpadów regulowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę za dany okres rozliczeniowy.
7. Faktury będą płatne przelewem przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od dnia jej wystawienia przez Wykonawcę.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w fakturach a wskazanym w umowie, przyjmuje się, że obowiązującym terminem płatności jest termin wskazany w umowie.
9. Umowa może być rozwiązana:
 - a) przez Wykonawcę za uprzednim trzymiesięcznym pisemnym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez zamawiającego lub w terminach i z przyczyn określonych przepisami prawa;
 - b) przez Zamawiającego za uprzednim trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę lub w terminach i z przyczyn określonych przepisami prawa;
 - c) w każdym czasie za porozumieniem stron.
10. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny.
11. Rozstrzyganie sporów: ewentualne spory powstałe na tle umowy strony umowy zobowiązują się rozstrzygać polubownie. Spory, co do których nie będzie możliwe osiągnięcie porozumienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

Część II:

1. Umowa zawierana jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie, oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz.1061) pomiędzy Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów (Zamawiający) a wykonawcą wybranym w postępowaniu na okres od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. dla Prokuratury Rejonowej w Dębicy
2. Przedmiotem umowy jest wywóz selektywnych odpadów komunalnych: szkła, papieru i tektury, tworzyw sztucznych i metali, bio oraz odpadów niepodlegających segregacji z terenu Prokuratury Rejonowej w Dębicy.
Wykonawca wydzierżawi nieodpłatnie zamawiającemu w okresie obowiązywania umowy:
 - 1 kontener o pojemności 1100 l na odpady niepodlegające segregacji/zmieszane
 - 2 kosze o pojemności 240 l (1 szt. – papier i tektura, 1 szt. tworzywa sztuczne i metale)
 - worki na szkło opakowaniowe
 - worki na odpady Bio
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie: zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT.
4. Wymagana częstotliwość odbioru odpadów dla Prokuratury Rejonowej w Dębicy - 1 x w miesiącu,
5. Rozliczenie za wywóz odpadów odbywać się będzie w okresach jednomiesięcznych.
6. Należność za wywóz odpadów regulowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę za dany okres rozliczeniowy.
7. Faktury będą płatne przelewem przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od dnia jej wystawienia przez Wykonawcę.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w fakturach a wskazanym w umowie, przyjmuje się, że obowiązującym terminem płatności jest termin wskazany w umowie.
9. Umowa może być rozwiązana:

- a) przez Wykonawcę za uprzednim trzymiesięcznym pisemnym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez zamawiającego lub w terminach i z przyczyn określonych przepisami prawa;
- b) przez Zamawiającego za uprzednim trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę lub w terminach i z przyczyn określonych przepisami prawa;
- c) w każdym czasie za porozumieniem stron.

10. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny.

11. Rozstrzyganie sporów: ewentualne spory powstałe na tle umowy strony umowy zobowiązują się rozstrzygać polubownie. Spory, co do których nie będzie możliwe osiągnięcie porozumienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

Część III:

1. Umowa zawierana jest w oparciu o Regulaminu udzielania zamówień bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie, oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz.1061) pomiędzy Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie,

ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów (Zamawiający) a wykonawcą wybranym w postępowaniu na okres od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. dla Prokuratury Rejonowej w Ropczycach.

2. Przedmiotem umowy jest usługa wywozu selektywnych odpadów komunalnych: szkła, papieru i tektury, tworzyw sztucznych i metali, bio oraz odpadów niepodlegających segregacji z terenu Prokuratury Rejonowej w Ropczycach.

Wykonawca wydzierżawi nieodpłatnie zamawiającemu w okresie obowiązywania umowy:

- 1 kosz o pojemności 240 l na odpady niepodlegające segregacji/zmieszane
- worki na papier i tekturę
- worki na tworzywa sztuczne i metale
- worki na szkło opakowaniowe
- worki na odpady Bio

3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie: zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT.

4. Wymagana częstotliwość odbioru odpadów dla Prokuratury Rejonowej w Ropczycach - 2 x w miesiącu odpady niepodlegające segregacji/zmieszane, 1 x odpady (papier i tektura, tworzywa sztuczne i tektura, szkło, bio).

5. Rozliczenie za wywóz odpadów odbywać się będzie w okresach jednomiesięcznych.

6. Należność za wywóz odpadów regulowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę za dany okres rozliczeniowy.

7. Faktury będą płatne przelewem przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od dnia jej wystawienia przez Wykonawcę.

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w fakturach a wskazanymi w umowie, przyjmuje się, że obowiązującym terminem płatności jest termin wskazany w umowie.

9. Umowa może być rozwiązana:

- a) przez Wykonawcę za uprzednim trzymiesięcznym pisemnym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez zamawiającego lub w terminach i z przyczyn określonych przepisami prawa;
- b) przez Zamawiającego za uprzednim trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę lub w terminach i z przyczyn określonych przepisami prawa;

c) w każdym czasie za porozumieniem stron.

10. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny.

11. Rozstrzyganie sporów: ewentualne spory powstałe na tle umowy strony umowy zobowiązują się rozstrzygać polubownie. Spory, co do których nie będzie możliwe osiągnięcie porozumienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

15) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami *Regulaminu udzielania zamówień bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie* oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2024, poz. 1061).

16) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie informuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, 35-078 Rzeszów, REGON 000000402, NIP 813-270-35-18, tel. 17 50 61 200, fax 17 50 61 203, e-mail: biuro.podawcze.porze@prokuratura.gov.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie jest Pan Wojciech Pieniążek. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod.porze@prokuratura.gov.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem: Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie - Inspektor Ochrony Danych, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „*Wywóz odpadów komunalnych z terenu Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie i Prokuratury Rejonowej dla Miasta Rzeszów oraz Prokuratury Rejonowej w Dębicy, Prokuratury Rejonowej w Ropczycach*”, sygnatura 3036-7.262.119.2025, prowadzonym w oparciu o *Regulamin udzielania zamówień bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie*.
 - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu podjęcia działań przed zawarciem tej umowy i jej wykonaniem;
 - c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze zgodnie z przepisami szczegółowymi.
 - d. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w umowie z Wykonawcą, jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024 poz.1320 t.j.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i archiwizacją niniejszej umowy. Ponadto informuje się, że dane osobowe dotyczące Wykonawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- publicznego oraz dane dotyczące podmiotów na zasoby, na które Wykonawca się powołuje w tym postępowaniu, będą przetwarzane zgodnie z treścią art. 13 RODO;
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 7. Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem współpracy. Wynika to bezpośrednio z przepisów ustawy Pzp i jest związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają również z ustawy Pzp;
 8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone podmiotom współpracującym na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie;
 9. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 79 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 10. Wykonawca ma prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 11. W związku z RODO, każda ze Stron oświadcza, że pozyskała od osób, których dane osobowe przywołała w niniejszej umowie oraz innych osób reprezentujących ją w procesie realizacji umowy, niezbędne zgody (jako administrator danych) na przekazanie tych danych drugiej ze Stron w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
 12. Przekazanie tych danych jest równoznaczne ze złożeniem przez Stronę przekazującą oświadczenia, że jest uprawniona do: przetwarzania danych tych osób, przekazania danych drugiej Stronie umowy i upoważnienia drugiej Strony umowy do przetwarzania tych danych na zlecenie Strony przekazującej w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Strona otrzymująca dane będzie przetwarzała otrzymane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
 13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z powyższą klauzulą informacyjną i ją zrozumiał.

17) Załącznikami do niniejszego Ogłoszenia, stanowiącymi jego integralną część, są dokumenty wymienione w jego treści.

.....
Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia
3036-7.262.119.2025

.....
/ pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba (adres)

Nr telefonu.....adres email.....

Nr NIP..... Nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie

ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów

NIP 813-27-03-518

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznym na: „*Wywóz odpadów komunalnych z terenu Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie i Prokuratury Rejonowej dla Miasta Rzeszów oraz Prokuratury Rejonowej w Dębicy, Prokuratury Rejonowej w Ropczycach*” realizowaną w terminie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r., składamy niniejszą ofertę:

Część I - Wywóz odpadów komunalnych z terenu Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, Prokuratur Rejonowych w Rzeszowie i dla Miasta Rzeszów.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za: (A+B)

Wartość brutto:.....zł

(słownie złotych)

Cena wynika z podanej kalkulacji tj.

A. Cena za 1 miesiąc wywozu odpadów z Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie:
..... zł brutto x 12 miesięcy = zł brutto

B. Cena za 1 miesiąc wywozu odpadów z Prokuratur Rejonowych w Rzeszowie i dla Miasta Rzeszów: zł brutto x 12 miesięcy = zł brutto

Część II - Wywóz odpadów komunalnych z terenu Prokuratury Rejonowej w Dębicy.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za;

Wartość brutto:.....zł

(słownie złotych)

Cena wynika z podanej kalkulacji tj.

Cena brutto za 1 miesiąc wywozu odpadów z Prokuratury Rejonowej w Dębicy zł

X 12 m-cy: = zł brutto

Część III - Wywóz odpadów komunalnych z terenu Prokuratury Rejonowej w Ropczycach.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za;

Wartość brutto:.....zł

(słownie złotych)

Cena wynika z podanej kalkulacji tj.

Cena brutto za 1 miesiąc wywozu odpadów z Prokuratury Rejonowej w Ropczycachzł

X 12 m-cy: = zł brutto

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
2. Oświadczamy, że podana cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu.
6. Oświadczamy, że dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam/y, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w rozdziale 16 Ogłoszenia i ją zrozumiałem.
9. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *.

* - należy wykreślić jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO .

¹- rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Zamawiający:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu :
NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)
dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wywóz odpadów komunalnych z terenu Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie i Prokuratury Rejonowej dla Miasta Rzeszów oraz Prokuratury Rejonowej w Dębicy, Prokuratury Rejonowej w Ropczycach**” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie, oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia

1.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp.

2.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp,

2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt.1, 2, 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art.110 ust.2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:.....

.....
.....

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)¹.

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....
(podpis)

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

UWAGA

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (np. członek konsorcjum, współnik w spółce cywilnej)