

WYMAGANIA EDUKACYJNE Z PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH w kwalifikacji

ROL .05 Organizacja i prowadzenie przedsiębiorstwa w agrobiznesie

WYMAGANIA EDUKACYJNE DOTYCZĄ PRZEDMIOTÓW:

Rachunkowość w agrobiznesie

Zarządzanie firmą

Prowadzenie działalności gospodarczej w agrobiznesie

Zajęcia praktyczne: Organizacja i prowadzenie przedsiębiorstwa w agrobiznesie

PODSTAWA PROGRAMOWA

- planowanie, organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej w agrobiznesie;
- stosowanie przepisów prawa przy podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej;
- wykorzystywanie wiadomości przyrodniczych, ekonomiczno-organizacyjnych i technicznych dla prawidłowego funkcjonowania przedsiębiorstwa;
- opracowywanie i stosowanie efektywnych strategii marketingowych, związanych z prowadzoną lub planowaną działalnością gospodarczą w agrobiznesie;
- analizowanie i ocenianie działalności zaopatrzeniowej, produkcyjnej, handlowej i finansowej przedsiębiorstwa;
- prowadzenie rachunkowości w małych przedsiębiorstwach agrobiznesu;
- sporządzanie podstawowych dokumentów związanych z działalnością przedsiębiorst

I. Kryteria oceniania

Ocena niedostateczna

Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności niezbędnych do dalszej nauki danego przedmiotu, ponadto:

- nie bierze aktywnego udziału w zajęciach;
- nie rozumie podstawowych pojęć i terminów stosowanych w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej;
- nie uczestniczy w dyskusjach i nie bierze udziału w zajęciach lekcyjnych;
- nie skorzystał z szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności;
- nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności z zakresu materiału programowego;

- nie potrafi łączyć teorii z praktyką;
- nie przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

Ocena dopuszczająca

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności :

- posiada podstawowy wymagany zasób wiedzy teoretycznej, zna i rozumie podstawowe pojęcia, intuicyjnie rozumie ich treść, podaje przykłady dla tych pojęć;
- potrafi pod kierunkiem nauczyciela korzystać z podstawowych źródeł informacji, analizować i rozwiązywać zadania z zakresu podstawowych wymagań przedmiotowych, czasami samodzielnie potrafi rozwiązać powierzone łatwe zadanie;
- przekrojowe zadania praktyczne i projekty wykonuje niestarannie, z dużymi brakami w stosunku do materiału zaprezentowanego przez nauczyciela z wykorzystaniem najprostszych opcji i narzędzi;
- często popełnia błędy;
- zwykle jest przygotowany do zajęć;
- jego aktywność na lekcji jest sporadyczna;
- wykazuje słabe zainteresowanie przedmiotem;
- przestrzega przepisów BHP i PPOŻ.

Ocena dostateczna

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności istotne, tzn.:

- materiał nauczania z zakresu wymagań podstawowych ma opanowany;
- potrafi samodzielnie rozwiązywać zlecone zadanie o średnim stopniu trudności;
- wykazuje podstawowe zainteresowanie przedmiotem, zadane ćwiczenia i prace stara się, mimo trudności, wykonać jak najlepiej;
- z niewielką pomocą nauczyciela potrafi prawidłowo wykorzystywać potrzebne źródła informacji;
- jego aktywność na lekcji jest dostateczna;

- popełnia błędy rzeczowe w zakresie ponadpodstawowych pojęć z zakresu działalności gospodarczej;
- wykonuje zadania przekrojowe i projekty z nieznaczną niedbałością, prostotą, brakiem zastosowania wszystkich wymaganych opcji i efektów;
- przestrzega przepisów BHP i PPOŻ.

Ocena dobra

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone zakresem treści nauczania, tzn.:

- wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć z zakresu realizowanego programu;
- stosuje ponadpodstawowe pojęcia z zakresu działalności gospodarczej;
- sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym;
- potrafi stosować wiedzę i umiejętności do rozwiązania większości powierzonych zadań z zakresu wymagań edukacyjnych;
- potrafi skorzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji;
- jasno i logicznie rozumuje, czyta ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, szkiców, schematów, wykresów itp.;
- posiada niewielkie braki w wiedzy teoretycznej i w umiejętnościach praktycznych;
- z niewielkimi potknięciami posługuje się narzędziami i dokumentacją;
- przestrzega przepisów BHP i PPOŻ.

Ocena bardzo dobra

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone zakresem treści nauczania, tzn.:

- wykazuje się znajomością i rozumieniem pojęć z zakresu realizowanego programu;
- stosuje podstawowe i ponadpodstawowe pojęcia i terminy stosowane w działalności gospodarczej;
- sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym;

- jasno i logicznie rozumuje, czyta ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, szkiców, schematów, wykresów itp.;
- samodzielnie rozwiązuje trudne zadania powierzone przez nauczyciela, w tym zadania przekrojowe i projekty;
- jest przygotowany do lekcji i aktywnie uczestniczy w zajęciach;
- bardzo rzadko popełnia błędy;
- udziela wyczerpujących wypowiedzi ustnych i pisemnych, szybko i sprawnie wykonuje ćwiczenia praktyczne;
- korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji;
- bardzo dobrze posługuje się dostępną technologią, techniką oraz pozostałym sprzętem wykorzystywanym w działalności gospodarczej;
- bierze udział w konkursach/olimpiadach przedmiotowych w etapie szkolnym i okręgowym/wojewódzkim i centralnym;
- przestrzega przepisów BHP i PPOŻ.

Ocena celująca

Uczeń:

- wykazuje się znajomością i rozumieniem pojęć z zakresu realizowanego programu;
- stosuje pojęcia i terminy stosowane w ekonomii, prawie i podejmowaniu działalności gospodarczej;
- sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym;
- jasno i logicznie rozumuje, czyta ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, szkiców, wykresów, schematów, map, dokumentacji;
- samodzielnie rozwiązuje trudne zadania powierzone przez nauczyciela, w tym zadania przekrojowe i projekty, a także zadania wykraczające poza zakres programu nauczania;
- zawsze jest przygotowany do lekcji i aktywnie uczestniczy w zajęciach;
- udziela wyczerpujących wypowiedzi ustnych i pisemnych, szybko i sprawnie wykonuje ćwiczenia praktyczne; korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji;

- biegle posługuje się dostępną technologią, techniką oraz pozostałym sprzętem wykorzystywanym w działalności gospodarczej;
- bierze udział w konkursach/olimpiadach przedmiotowych w etapie okręgowym/wojewódzkim, centralnym i zdobywa wyróżnione miejsce;
- zdobywa tytuł laureata lub finalisty w ogólnopolskich konkursach/olimpiadach przedmiotowych;
- przestrzega przepisów BHP i PPOŻ.

II. Skale ocen stosowane w sprawdzaniu i ocenianiu

1. Nauczyciel ustala punktację indywidualnie do każdej pracy pisemnej.

2. Ocena prac pisemnych, sprawdzających stopień przygotowania uczniów do egzaminów zawodowych:

Ocena	Zadania egzaminacyjne (pisemne)	Testy egzaminacyjne (praktyczne)
dopuszczający	50–54%	75%
dostateczny	55–69%	76–80%
dobry	70–89%	81–90%
bardzo dobry	90–99%	91–99%
celujący	100%	100%

3. Kryteria oceny wypowiedzi ustnej:

- samodzielność odpowiedzi
- merytoryczność odpowiedzi
- argumentowanie, uzasadnienie
- stosowanie fachowego słownictwa
- umiejętność formułowania myśli, zgodność z tematem

4. Przy ocenianiu prac pisemnych, zadań domowych, referatów bierze się pod uwagę:

- zrozumienie problemu i sposób argumentacji
- samodzielność
- przejrzystość
- umiejętność wyszukiwania potrzebnych informacji
- umiejętność stosowania fachowego słownictwa i terminologii z przedmiotu

5. Dodatkowe kryteria punktowe i olimpiady:

- Udział w konkursach i olimpiadach na szczeblu szkolnym jest premiowany bieżącą oceną bardzo dobrą, natomiast zajęcie miejsc od 1 do 3 – oceną celującą.
- Wyróżnienie w etapie okręgowym olimpiady lub konkursu podwyższa ocenę roczną o jeden stopień.
- Zakwalifikowanie się do etapu centralnego olimpiady lub konkursu – ocena celująca w klasyfikacji rocznej z przedmiotu objętego główną tematyką tej olimpiady (konkursu).

III. Dodatkowe ustalenia z uczniami

- Prowadzenie zeszytu jest obowiązkowe;
- Zaplanowane przez nauczyciela formy sprawdzające są obowiązkowe;
- Każdy dział programowy kończy się pracą pisemną lub testem zapowiedzianym na tydzień przed terminem sprawdzianu;
- Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu pisemnego z całą klasą, to powinien to zrobić w najbliższym terminie;
- W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej ze sprawdzianu pisemnego, uczeń ma możliwość poprawy w jak najszybszym terminie;
- Krótkie sprawdziany teoretyczne obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji, nie muszą być zapowiadane i nie podlegają poprawie pisemnej;
- Uczeń ma prawo do oceny za dodatkowo i nadprogramowo wykonaną pracę;
- Ocenę śródroczną i roczną nauczyciel wystawia na podstawie ocen bieżących ucznia, lecz nie jest to średnia arytmetyczna z ocen;
- Uczeń który opuścił ponad 50% obowiązkowych zajęć lekcyjnych może być nieklasyfikowany;
- Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji raz w okresie klasyfikacyjnym (przy jednej godzinie przedmiotu tygodniowo) oraz dwa razy przy dwóch lub większej ilości godzin przedmiotu tygodniowo;
- O ocenie śródrocznej i rocznej uczeń i rodzice będą informowani zgodnie z przyjętymi ustaleniami zawartymi w Statucie szkoły.

IV. Warunki i kryteria oceniania uczniów z obniżonymi wymaganiami edukacyjnymi z przedmiotów zawodowych w kwalifikacji ROL.05

Obniżenie wymagań edukacyjnych nauczyciel stosuje indywidualnie dla każdego ucznia. W szczególności może ono polegać na:

- wydłużeniu czasu pisania sprawdzianów,
- ograniczeniu ilości zadań,
- stopniowaniu trudności zadań (od najłatwiejszego do najtrudniejszego),
- stwarzaniu możliwości pomocy poza lekcjami,

- zadawaniu podobnych, przykładowych zadań, jak na sprawdzianie, do wykonania w domu,
- pomocy nauczyciela uczniowi przy wypowiedziach ustnych.

Uczeń z obniżonymi wymaganiami edukacyjnymi:

- dysponuje w stopniu dostatecznym zasobem wiedzy przewidzianej przez program,
- potrafi wykonać polecenia o średnim stopniu trudności, często przy pomocy nauczyciela,
- wypowiada się nie zawsze precyzyjnie,
- uczestniczy w procesie kształcenia w stopniu zadowalającym i wykazuje gotowość do rozwijania swych umiejętności w podstawowym zakresie.

V Tryb odwoławczy od oceny rocznej

Tryb odwoławczy od oceny rocznej znajduje się w Statucie Szkoły.