

UMOWA Nr

zawarta w Warszawie w dniu 2022 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kancelarią Prezesa Rady Ministrów z siedzibą w Warszawie (00-583), Al. Ujazdowskie 1/3, NIP: 5261645000, REGON: 012261725 zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Pana
a

.....
numer NIP, numer REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

Pana –

zwanymi dalej łącznie: Stronami

§ 1.

Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę od dnia 1 grudnia 2022 r. przez okres 24 miesięcy usług:

- 1) ochrony osób i mienia polegających na:
 - a) ochronie fizycznej obiektu,
 - b) monitoringu sygnałów wysyłanych z ochranianego obiektu,
 - c) działania grupy interwencyjnej,
 - d) wzmacnianiu ochrony obiektu na wniosek Zamawiającego;

- 2) obsługi recepcji,

- w budynku biurowym położonym w Warszawie przy ul. Królewskiej 27, będącym w trwałym zarządzie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (zwanym dalej „budynkiem” lub „obiektem”), wraz z przyległym terenem, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2.

1. W dniu zawarcia Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełny wykaz pracowników Wykonawcy, którzy będą realizować przedmiot Umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. a i pkt 2. Wykaz, o którym mowa w zd. poprzednim, stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. W odniesieniu do wszystkich pracowników mających realizować na rzecz Zamawiającego usługi ochrony osób i mienia polegające na ochronie fizycznej obiektu w dniu zawarcia Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - 1) CV pracownika ochrony;
 - 2) poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej roczne doświadczenie w ochronie budynków użyteczności publicznej;

- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię zaświadczenia o wpisie pracownika na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak ograniczeń psychofizycznych (w tym stwierdzonych grupą inwalidzką) do wykonywania zadań pracownika ochrony;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, oraz zaświadczeń o odbytym szkoleniu w tym zakresie.
3. W odniesieniu do wszystkich pracowników mających realizować na rzecz Zamawiającego usługę obsługi recepcji w dniu zawarcia Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
- 1) CV pracownika recepcji;
 - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w obsłudze recepcji;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak ograniczeń psychofizycznych (w tym stwierdzonych grupą inwalidzką) do wykonywania zadań pracownika recepcji, w tym orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
4. Wymiana osób wykonujących usługę ochrony, o której mowa w § 1 pkt 1 lit. a, nie może przekraczać w skali roku 20%.
5. Zmiana osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. a i pkt 2, odbywa się w uzgodnieniu z Zamawiającym na podstawie oświadczenia woli złożonego w formie pisemnej lub elektronicznej Zamawiającemu przez Wykonawcę i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, lecz staje się skuteczna z chwilą doręczenia Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej oświadczenia Zamawiającego o jej akceptacji. Do oświadczenia woli dokonania zmiany Wykonawca dołącza zaktualizowany Wykaz pracowników wraz ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami wymienionymi w:
- 1) ust. 2 - w odniesieniu do pracownika ochrony;
 - 2) ust. 3 - w odniesieniu do pracownika recepcji.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do wykonywania usługi osób, których wstęp na teren budynku Zamawiający uzna za niepożądany, z podaniem uzasadnienia odmowy dopuszczenia ich do pracy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zmiany osoby wykonującej usługę ochrony lub obsługującej recepcję, która nieprawidłowo wypełnia swoje obowiązki. Wykonawca zastąpi taką osobą inną. Zmiana następuje - na telefoniczne lub e-mailowe żądanie Zamawiającego przesłane na adres, o którym mowa w § 11 ust. 8, w którym wskazane zostaną przyczyny takiego żądania - w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia żądania.

§ 3.

1. Przed rozpoczęciem świadczenia usług wchodzących w skład przedmiotu Umowy, Wykonawca:
 - 1) uzgodni z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego wewnętrzną instrukcję ochrony;
 - 2) uzgodni z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego wewnętrzną instrukcję obsługi recepcji i sal konferencyjnych;
 - 3) uzgodni z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego elementy ubioru i wyposażenia pracowników skierowanych do realizacji Umowy;
 - 4) zainstaluje w pomieszczeniu ochrony w obiekcie Zamawiającego system antynapadowy i udostępni przenośny sygnalizator napadu osobie odpowiedzialnej za bezpieczeństwo obiektu. Po zainstalowaniu system zostanie przetestowany w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przetestowania systemu antynapadowego do 4 razy w czasie obowiązywania Umowy.
3. Po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym, w terminie 3 dni roboczych nieodpłatnie zdemontuje i odbierze z siedziby Zamawiającego system antynapadowy.
4. Zamawiający nie odpowiada za zużycie urządzeń składających się na system antynapadowy, ani za szkody w tym systemie, z wyjątkiem przypadków szkód wyrządzonych z winy umyślnej.
5. Osoby realizujące przedmiot Umowy w sprawach związanych z ochroną obiektu oraz z obsługą recepcji wykonują polecenia administratora budynku.
6. Nadzór i kontrolę nad realizacją zadań wynikających z Umowy sprawuje Zespół do spraw bezpieczeństwa fizycznego budynku.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad osobami, które będą wykonywać usługę ochrony oraz obsługę recepcji oraz nad jakością wykonywanych przez te osoby czynności. Wykonawca odpowiada za jakość świadczonej usługi.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się informować personel Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
2. Zamawiający zapewni osobom wykonującym usługę ochrony osób i mienia, o której mowa w § 1 pkt 1:
 - 1) dostęp do pomieszczenia socjalnego w ochranianym obiekcie, wyposażonego z uwzględnieniem specyfiki służby na zmianach 24 godzinnych;
 - 2) łączność telefoniczną w celach związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością wymaganą dla realizacji tego rodzaju przedmiotu Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących części zamówienia:
 - 1) ochrona fizyczna obiektu;
 - 2) monitoring sygnałów wysyłanych z ochranianego obiektu;
3. Wykonawca oświadcza, iż w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) o sumie gwarancyjnej nie niższej niż 2.000.000,00 złotych (słownie: dwa miliony złotych 00/100), przy czym kopia stosownej polisy stanowi Załącznik nr 5 do Umowy
4. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia OC, o sumie gwarancyjnej nie niższej niż określona w ust. 3, przez cały okres obowiązywania Umowy.
5. W przypadku zawarcia nowej umowy ubezpieczenia w okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię nowej polisy ubezpieczeniowej OC nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia jej zawarcia.
6. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na ochronie fizycznej obiektu, o której mowa w § 1 pkt 1 lit. a, oraz obsłudze recepcji, o której mowa w § 1 pkt 2, przez cały okres obowiązywania Umowy.
7. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu określonego w ust. 6, kopie dotyczących tych osób imiennych raportów miesięcznych o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach, o których mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009 z późn. zm.), przekazanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia wezwania - ze zanonimizowanymi informacjami dotyczącymi składek.

§ 6.

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy wynosi netto (słownie:), powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień zawarcia Umowy 23%, co stanowi kwotę **zł brutto** (słownie:)
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy płatne będzie miesięcznie z dołu w równych ratach wynoszących **netto** (słownie:), powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień zawarcia Umowy 23%, co stanowi kwotę **zł brutto** (słownie złotych:), za każdy pełny miesiąc kalendarzowy wykonywania Umowy, przy czym za pierwszy miesiąc przyjmuje się grudzień 2022 r.
3. W przypadku, gdy okres realizacji Umowy nie obejmuje pełnego miesiąca, wynagrodzenie ustala się proporcjonalnie, przy założeniu, iż jednemu dniowi realizacji Umowy odpowiada 1/30 wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1-3, jest wynagrodzeniem maksymalnym i obejmuje wszelkie koszty jakie powstaną w trakcie wykonywania

przedmiotu Umowy, w tym wynagrodzenie z tytułu zainstalowania w obiekcie Zamawiającego systemu antynapadowego oraz wzmocnienia na wniosek Zamawiającego ochrony obiektu.

5. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na wskazany w fakturze VAT rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Przez prawidłowo wystawioną fakturę Strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami Umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania na wystawionej fakturze numeru Umowy i daty jej zawarcia.
8. Strony zgadzają się na wysyłanie i otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres: efaktury@kprm.gov.pl. Faktury w formie elektronicznej należy przysyłać w dni robocze do godziny 16:15. Jeżeli Faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie kolejny dzień roboczy.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia podatkowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy, w dniu podpisania Umowy.

§ 7.

1. Najwyższa klauzula tajności informacji niejawnych, do których dostęp może wiązać się z wykonywaniem przedmiotowej Umowy to „zastrzeżone”.
2. Wykonawca, zobowiązuje się do ochrony informacji niejawnych uzyskanych w trakcie zawierania i realizacji Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742, z późn. zm.).
3. Ochronie podlegają informacje i materiały niejawne przetwarzane podczas realizacji Umowy oraz po jej zakończeniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania, najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, Pełnomocnikowi do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych KPRM:
 - 1) oryginałów następujących dokumentów:
 - a) aktualnych poświadczeń bezpieczeństwa lub upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” pracowników Wykonawcy wykonujących czynności związane z dostępem do informacji niejawnych w ramach Umowy,
 - b) aktualnych zaświadczeń o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych pracowników Wykonawcy wykonujących czynności w ramach Umowy;

- 2) danych osobowych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 8 ustawy o ochronie informacji niejawnych, osób wykonujących czynności zlecone na rzecz Zamawiającego związane z dostępem do informacji niejawnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Pełnomocnikowi do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych KPRM wykazu osób mających dostęp do informacji niejawnych w związku z wykonywaniem Umowy.
6. Wykaz osób mających dostęp do informacji niejawnych w związku z wykonywaniem Umowy zawiera :
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) numer, datę wydania, datę ważności oraz nazwę organu, który wydał poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, poziom dostępu do informacji niejawnych,
 - 3) datę odbycia szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - 4) zakres prac przewidzianych do wykonania w związku z zawartą Umową.
7. Dostęp do informacji i materiałów niejawnych mogą mieć wyłącznie osoby podane w wykazie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, w zakresie niezbędnym do wykonania czynności związanych z realizacją Umowy.
8. Przetwarzanie informacji i materiałów niejawnych i ich klasyfikowanie odbywa się zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w tym zakresie oraz zapisami niniejszej Umowy. Klasyfikowanie informacji niejawnych wytworzonych podczas realizacji Umowy musi być zgodne z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych.
9. Oznaczenie wytworzonych materiałów niejawnych (w tym kopii, odpisów, wypisów, wyciągów, wydruków, odwzorowania cyfrowego, nagrania lub tłumaczenia) musi być zgodne z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dotyczącego sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności. Wykonane kopie, odpisy, wypisy, wyciągi, wydruki, odwzorowania cyfrowe, nagrania, tłumaczenia, podlegają ewidencji i ochronie jak oryginały.
10. Informacje i materiały niejawne nie mogą być wykorzystywane w innych umowach realizowanych przez Wykonawcę na rzecz innych podmiotów oraz do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i reklamowych.
11. Wszystkie materiały niejawne służące do wykonania Umowy podlegają zwrotowi do Zamawiającego z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.
12. Niszczenie materiałów niejawnych udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego jest niedozwolone. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich materiałów udostępnianych w związku z wykonaniem Umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych KPRM możliwość nadzoru, kontroli i doradztwa w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony wytworzonych w związku z realizacją Umowy lub przekazanych mu informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.

14. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych należy niezwłocznie powiadomić Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych KPRM.
15. Naruszenie przepisów o ochronie informacji niejawnych jest podstawą do wszczęcia przez Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych KPRM postępowania wyjaśniającego na zasadach określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych i może skutkować rozwiązaniem Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 8.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli jakości świadczonej przez Wykonawcę usługi.
2. Zamawiający ma prawo przeprowadzić w dowolnym czasie kontrolę jakości wykonywania usługi z udziałem przedstawiciela Wykonawcy, na okoliczność której zostanie sporządzony protokół kontroli podpisany przez osoby w niej uczestniczące, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca upoważnia swoich pracowników wykonujących usługę, do udziału w czynnościach, o których mowa w ust. 2, jako przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku braku przedstawiciela Wykonawcy w obiekcie lub jego odmowy udziału w czynnościach, w tym odmowy podpisania protokołu, Zamawiający może podpisać protokół kontroli, o którym mowa w ust. 2, jednostronnie.
4. Uchybienia w zakresie jakości wykonanej lub świadczonej usługi, ujawnione w protokole kontroli, o którym mowa w ust. 2 i 3, stanowią podstawę naliczania kar umownych, z zastrzeżeniem innych, wskazanych w Umowie, okoliczności, stanowiących podstawę do naliczenia tych kar.
5. W przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 8 (reklamacja).
6. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji poprzez usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości w terminie do 24 godzin od chwili przesłania reklamacji.
7. Do kontaktu w sprawach realizacji Umowy, w tym do akceptacji zmiany Wykazu, o której mowa § 2 ust. 5, oraz podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający wyznacza jako przedstawiciela: Pana.....tel. e-mail:
8. Do kontaktu w sprawach realizacji Umowy, w tym do składania oświadczeń woli w sprawie zmiany Wykazu, o których mowa § 2 ust. 5, Wykonawca wyznacza jako przedstawiciela: Pana tel. e-mail:
9. Zmiana osób upoważnionych oraz danych wskazanych w ust. 7 i 8 odbywa się na podstawie jednostronnego oświadczenia woli złożonego drugiej Stronie w formie pisemnej i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 9.

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego wynikające z nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, w tym z niedołożenia przez osoby, którymi się posługuje należytej staranności przy realizacji Umowy. Należyta staranność ocenia się z uwzględnieniem celu Umowy oraz profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy.
2. Za działania lub zaniechania podwykonawców lub osób realizujących przedmiot Umowy (w tym za wyrządzone szkody) Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
3. W przypadku nienależytego wykonania Umowy polegającego w szczególności na:
 - 1) w zakresie usługi ochrony osób i mienia:
 - a) pozostawieniu obiektu bez ochrony,
 - b) przebywaniu pracownika ochrony na posterunku w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków,
 - c) nieprawidłowym prowadzeniu książki służby,
 - d) nieprawidłowej obsłudze Elektronicznego Systemu Ewidencji Kluczy,
 - e) wydaniu kluczy osobom nieuprawnionym,
 - f) spożywaniu alkoholu lub używaniu środków odurzających przez pracowników ochrony na terenie ochranianego obiektu,
 - g) nieprawidłowym wyposażeniu lub umundurowaniu pracowników,
 - h) wyznaczeniu do realizacji zadań ochronnych mniejszej liczby pracowników niż wynikająca ze Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy,
 - i) zbyt małej częstotliwości patrolowania obiektu w stosunku do określonej w wewnętrznej instrukcji ochrony, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1,
 - j) umożliwieniu wstępu do obiektu lub jego strefy zamkniętej osobom nieuprawnionym lub niebezpiecznym,
 - k) dopuszczeniu do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia na terenie obiektu lub na terenie przyległym,
 - l) niepowiadomieniu osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo obiektu lub odpowiednich służb w przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających osobom i mieniu,
 - m) niewykonaniu czynności związanych z zakończeniem pracy pracowników Zamawiającego w budynku, o których mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy ,
 - n) nieprzeprowadzeniu monitoringu lub dozoru, w tym spaniu na posterunku;
 - 2) w zakresie usługi obsługi recepcji:
 - a) opuszczenie stanowiska pracy bez uzasadnienia,
 - b) przebywanie na stanowisku pracy w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków,
 - c) nieprawidłowe prowadzenie rejestru rezerwacji sal i rejestru gości,

- d) nieuprzejme odnoszenie się do pracowników lub gości,
- e) przygotowanie sal do spotkań, niezgodne z wytycznymi Zamawiającego;
- f) strój niezgodny z wymaganiami Zamawiającego,
- g) spożywanie alkoholu lub używanie środków odurzających w budynku Królewska 27,
- h) wyznaczenie do obsługi recepcji mniejszej liczby pracowników niż wynikająca z Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy,

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2, za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy.

4. W przypadku niezadowolenia reklamacji w terminie, o którym mowa w § 11 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w załatwieniu reklamacji.
5. W przypadku nieprzedłożenia kopii polisy OC, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu polisy.
6. W przypadku realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. a lub pkt 2, przez osobę, z którą Wykonawca nie zawarł umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień pracy danej osoby bez zawarcia umowy o pracę.
7. W przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 7, potwierdzających spełnianie obowiązku określonego w § 7 ust. 6 przez cały okres od dnia zawarcia Umowy do dnia wezwania, co jest równoznaczne z niedopełnieniem obowiązku określonego w § 7 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu, tj. liczby miesięcy za które Wykonawca nie potwierdził spełnienia obowiązku określonego w § 7 ust. 6 - za każdego pracownika wobec, którego Wykonawca nie dopełnił tego obowiązku. W przypadku, gdy niedopełnienie powyższego wymagania dotyczyć będzie niepełnego miesiąca – ustalona w powyższy sposób kara umowna przysługiwać będzie w wysokości proporcjonalnej do liczby dni danego miesiąca, w którym Wykonawca nie dopełnił przedmiotowego wymagania. Wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalana będzie każdorazowo na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 7 ust. 6.
8. W przypadku niedokonania zmiany (niezastąpienia) pracownika na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2, za każde 6 godzin opóźnienia w zastąpieniu pracownika.
9. W przypadku przekroczenia 20% rotacji w skali roku pracowników wykonujących usługę ochrony, dokonanej z inicjatywy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę

umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2, za każdego pracownika powyżej ustalonej liczby pracowników przewidzianych do wymiany.

10. W przypadku opóźnienia w interwencji grupy interwencyjnej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2, za każdy kwadrans (15 minut) opóźnienia w stosunku do terminu określonego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
11. W przypadku naruszenia zobowiązania dotyczącego przetwarzania informacji niejawnych określonego w § 10, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde naruszenie.
12. W przypadku nienależytego wykonywania Umowy polegającego na:
 - 1) niereagowaniu na zgłaszane uwagi dotyczące niewłaściwego świadczenia usługi lub
 - 2) niezałatwieniu reklamacji w terminie, o którym mowa § 11 ust. 6- Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania usługi osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
13. W przypadku odstąpienia od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto, wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust. 1.
14. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty. Po upływie terminu wskazanego w zdaniu pierwszym, Zamawiający potrąci naliczone kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Potrącenie, o którym mowa wyżej jest skuteczne bez składania dodatkowych oświadczeń.
15. W przypadku, gdy wysokość szkody powstałej z powodu nienależytego wykonania Umowy lub niewykonania Umowy przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
16. Łączna wysokość zastrzeżonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1

§ 10.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) dwukrotnego niezałatwienia reklamacji w terminie, o którym mowa w § 11 ust. 6;
 - 2) trzykrotnego, w ciągu 1 miesiąca kalendarzowego, powtórzenia się reklamacji dotyczących nienależytego wykonywania Umowy lub protokolarnego stwierdzenia nienależytego wykonywania Umowy;
 - 3) trzykrotnego powtórzenia się reklamacji na czynność tego samego rodzaju lub protokolarnego stwierdzenia uchybień tego samego rodzaju;
 - 4) gdy Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 12 godzin;
 - 5) gdy Wykonawca dopuścił się rażących zaniedbań przy realizacji przedmiotu Umowy, do których zalicza się w szczególności:

- a) wykonywanie zadań z zakresu usługi ochrony, o której mowa w § 1 pkt 1, przez osoby które nie są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
 - b) wykonywanie pracy przez osoby pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - c) wykonywanie pracy przez pracowników nie posiadających aktualnych badań lekarskich potwierdzających brak przeciwwskazań do realizacji zadań na wyznaczonym stanowisku,
 - d) wykonywanie zadań z zakresu usługi ochrony, o której mowa w § 1 pkt 1 lit. a, przez osoby które nie posiadają wymaganego przepisami prawa poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz zaświadczenia o odbytym szkoleniu w tym zakresie.
- 2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania Umowy, pomimo wezwania przekazanego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, wskazany w § 11 ust. 8, przez okres 48 godzin – w terminie 3 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.
 - 3. Zamawiający może odstąpić od Umowy na warunkach określonych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.).
 - 4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego.
 - 5. Odstąpienie od Umowy, z przyczyny o której mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie do 21 dni od powzięciu przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy i wymaga formy pisemnej albo formy elektronicznej pod rygorem nieważności ze wskazaniem przyczyny odstąpienia oraz uzasadnienia.
 - 6. W przypadku wykonania prawa odstąpienia Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.

§ 11.

- 1. Strony są uprawnione do dokonania zmian Umowy o łącznej wartości mniejszej niż 10% łącznego maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami tejże ustawy lub postanowieniami Umowy.
- 2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy następujących zmian:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 2) zmiany terminu rozpoczęcia realizacji Umowy przy zachowaniu 24-miesięcznego okresu jej wykonywania z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;
- 3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy pozostanie niezmienną, a odpowiedniej zmianie ulegnie kwota wynagrodzenia brutto. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w wystawianych fakturach podatku VAT w

wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami, przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dniu wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.

4. W przypadku zmian:

- 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2077), lub
- 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub
- 3) wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2020 r. poz. 1342, z późn. zm.),

Strony wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia odpowiednią do kwoty, o jaką wskutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania Umowy przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany, oraz wskaże kwotę, o jaką Wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.

5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany Wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.
6. Zmiana wysokości Wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości Wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.

§ 12.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w formie....., w wysokości zł (słownie złotych:), co stanowi 5% wynagrodzenia całkowitego brutto za wykonanie przedmiotu Umowy („Zabezpieczenie”).
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z Zabezpieczenia.

3. Wniesione Zabezpieczenie zabezpiecza roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczenia Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
4. W przypadku wystąpienia przez Wykonawcę z żądaniem zmiany sposobu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy dotychczasowe zabezpieczenie zostanie wydane lub zwrócone Wykonawcy w terminie 14 dni od ustanowienia oraz dostarczenia Zamawiającemu nowego zabezpieczenia w formie zaakceptowanej uprzednio na piśmie przez Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy pod warunkiem należytego wykonania Umowy.
6. Jeżeli w terminie 30 dni przed wygaśnięciem obowiązującego Zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniężna, Wykonawca w przypadku konieczności jego przedłużenia, nie przedłuży lub nie wniesie nowego Zabezpieczenia, to Wykonawca zmieni formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w zdaniu poprzednim, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia następuje z zachowaniem ciągłości oraz wysokości zabezpieczenia.
7. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o charakterze niepieniężnym, w tym w szczególności, gdy będzie nim gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, powinno mieć ono charakter nieodwołalny, bezwarunkowy, płatny na pierwsze żądanie. Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa obejmowała swoją treścią zobowiązanie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (zobowiązanych z tytułu gwarancji).
8. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów na gruncie gwarancji winien być sąd polski właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Gwarancja powinna być sporządzona w języku polskim, natomiast w przypadku gdy językiem gwarancji jest język obcy wówczas taka gwarancja winna być przedłożona wraz z tłumaczeniem przysięgłym. Jeśli gwarancja poza językiem polskim sporządzona będzie również w innym języku, w razie rozbieżności między wersjami językowymi, decydująca będzie wersja językowa polska. Gwarancja bankowa albo ubezpieczeniowa będzie sporządzona i interpretowana zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
10. Jeżeli na skutek jakichkolwiek okoliczności, w szczególności ogłoszenia upadłości gwaranta lub innych zdarzeń zależnych lub niezależnych od Stron, Zamawiający utraci w trakcie realizacji Umowy Zabezpieczenie, Wykonawca niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od takiego zdarzenia, ustanowi nowe Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości nie niższej niż wynikająca z Umowy. W razie braku ustanowienia przez Wykonawcę Zabezpieczenia zgodnie z postanowieniami Umowy Zamawiający może, aż do ustanowienia Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wstrzymać wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie płatności nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek obowiązków względem Zamawiającego określonych w Umowie.

11. Zamawiający zwróci Wykonawcy wniesione Zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania Umowy przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

§ 13.

1. W przypadku gdy część Umowy będzie realizowana przez podwykonawców, Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji Umowy, przekaze Zamawiającemu nazwy firmy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe tych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, oraz NIP..
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji Umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem przed wprowadzeniem takich zmian.
3. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, o udziale którego nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą stanowi zwłokę Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca w pełni i wyłącznie odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne. Wykonawca pozostaje gwarantem wykonywania i przestrzegania przez podwykonawców wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie.
7. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy, w szczególności regulacje dotyczące ochrony informacji, stosuje się odpowiednio do podwykonawcy, chyba że Umowa stanowi inaczej.

§ 14.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie informacje podlegające ochronie u Zamawiającego, co do których powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie nienaruszającym przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników oraz pracowników podwykonawców, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu podpisanych przez pracowników i pracowników podwykonawców zaangażowanych w realizację umowy, Oświadczeń podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności. Wzór Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca udostępnia informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego, niezbędne do realizacji umowy, wyłącznie tym spośród pracowników Wykonawcy i pracowników podwykonawców, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych pracownikom informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o żądaniu takiego organu przed ujawnieniem informacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Listy osób, które będą wykonywały prace na rzecz Zamawiającego. Listę należy dostarczyć osobie sprawującej nadzór nad realizacją umowy w terminie co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem realizacji umowy. Wzór Listy osób wykonujących prace na rzecz KPRM stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
7. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby posiadające Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w KPRM, wydane przez zamawiającego.
8. Udostępnianie, ujawnianie, przekazywanie, powielanie oraz kopiowanie przez Wykonawcę dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją umowy, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celu jej realizacji, wymaga zgody Zamawiającego.
9. Ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie przez Wykonawcę informacji, pozyskanych w wyniku realizacji umowy oraz uzyskanie referencji, wymaga pisemnej zgody

- Zamawiającego. Nie dotyczy to informacji, które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Wykonawcy przed ich otrzymaniem od Zamawiającego i są powszechnie znane.
10. Wykonawca jest zobowiązany, w uzgodnieniu z osobą sprawującą nadzór nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego, do szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi (np. GPG) korespondencji elektronicznej zawierającej informacje mogące mieć istotny wpływ na bezpieczeństwo lub poufność informacji Zamawiającego.
 11. Wykonawca, podczas wykonywania umowy, zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony informacji obowiązujących u Zamawiającego oraz przestrzegania zasad dotyczących wstępu i wjazdu na teren KPRM. Sposób zapoznania z ww. zasadami ustala się w trybie roboczym z osobą sprawującą nadzór nad realizacją umowy.
 12. Wnoszenie na teren KPRM urządzeń służących przetwarzaniu informacji (np. laptop, sprzęt specjalistyczny), związanych z realizacją umowy, wymaga uzyskania zgody osoby sprawującej nadzór nad realizacją umowy.
 13. Po wykonaniu umowy lub na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia wszelkich informacji (uzyskanych i wytworzonych w trakcie realizacji umowy, utrwalonych zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej) oraz ich kopii, a także trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w formie elektronicznej, w szczególności zawierających dane osobowe. Wykonawca może nie dokonać zniszczenia jedynie tych informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa muszą pozostać w jego posiadaniu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania osobie sprawującej nadzór nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego, protokołu z ww. czynności.
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w czynnościach usuwania informacji, określonych w ust. 13 a Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osoby sprawującej nadzór nad realizacją umowy o zamiarze usunięcia przedmiotowych informacji na co najmniej 7 dni przed planowaną datą wykonania przedmiotowej czynności.
 15. Na potrzeby postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji pod pojęciem pracownika rozumie się osoby wykonujące pracę na podstawie stosunku pracy oraz realizujące zadania dla Wykonawcy na innej podstawie prawnej

§ 15.

1. Spory wynikłe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przed sądem powszechnym miejscowo właściwym dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem bezskuteczności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5 oraz § 11 ust. 9.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy – *Prawo zamówień publicznych* i *Kodeksu cywilnego*.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.
5. Korespondencja przesłana pocztą elektroniczną na wskazane w treści Umowy adresy e-mail uważana jest za skutecznie doręczoną w chwili, w której przesyłana wiadomość zostanie

umieszczona na serwerze obsługującym konto pocztowe jej adresata, i tenże adresat będzie mógł w toku zwykłych czynności zapoznać się z jej treścią.

6. Za dni robocze Strony uznają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Pisma doręczone na adresy Stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczone chyba, że Strony poinformują się pismem poleconym lub w formie elektronicznej o zmianie adresu.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
9. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie podatkowe;
 - 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności;
 - 4) Załącznik nr 4 - Lista osób wykonujących prace na rzecz KPRM Królewska 27;
 - 5) Załącznik nr 5 – Kopia polisy odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy;
 - 6) Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych pracowników Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Oświadczenie podatkowe

Firma:.

Adres:

Ulica:, nr domu: , nr mieszkania:

kod pocztowy: , Gmina:

Powiat:, Województwo:

Identyfikator podatkowy NIP.....

Urząd Skarbowy:

Podpis:

OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

I. Dane osoby składającej oświadczenie:	
1.	Nazwisko
2.	Imię
3.	PESEL
II. Dane Podmiotu:	
1.	Nazwa Podmiotu
2.	Adres Podmiotu
III. Treść oświadczenia:	
W czasie wykonywania zadań na rzecz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (KPRM), a także po ich zakończeniu zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas ich wykonywania. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji wymaga pisemnej zgody Dyrektora Generalnego KPRM albo osoby przez niego upoważnionej.	
IV. Data i podpis osoby składającej oświadczenie:	
Data: Podpis:	
V. Imię i nazwisko, stanowisko, data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie:	
Imię i nazwisko:	
Stanowisko:	
Data: Podpis:	
Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych Administratorem danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: AD@kprm.gov.pl. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: IOD@kprm.gov.pl. Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy nr oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązku archiwizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie lub wykonanie umowy, prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora, a także wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy ich przetwarzania - w przypadku niezbędności danych osobowych do wykonania umowy przez czas jej wykonywania, w przypadku obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych do czasu istnienia tego obowiązku. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z umowy, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji umowy. Odbiorcy danych osobowych Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania. Prawa osoby, której dane dotyczą Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych: • dostępu do swoich danych osobowych, • ich sprostowania, • ograniczenia ich przetwarzania. Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przestać w formie pisemnej do administratora danych osobowych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”). Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.	

Warszawa, dnia

Lista osób wykonujących prace na rzecz KPRM Królewska 27

Dotyczy umowy nr

związanej z realizacją prac: ochrona obiektu i obsługa recepcji w budynku KPRM Królewska 27.

Dane podmiotu zewnętrznego

nazwa firmy: NIP:, REGON:,

Lista osób/pracowników podmiotu zewnętrznego wykonujących prace na rzecz KPRM Królewska 27				
Lp.	Imię i nazwisko	Imię ojca	PESEL/numer dowodu albo innego dokumentu tożsamości	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Imię i nazwisko, nr telefonu do osoby odpowiedzialnej za realizację umowy:
Krzysztof Kowalski, Zespół ds. bezpieczeństwa fizycznego KPRM , tel. 723 997 892

Imię i nazwisko, pieczęć przełożonego osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

.....

* Niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych pracowników Wykonawcy

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,
2. **w odniesieniu do pracownikówwykonujących usługi ochrony fizycznej obiektu i obsługi recepcji**, w ramach Umowy, której przedmiotem jest usługa ochrony osób i mienia oraz obsługa recepcji w budynku biurowym zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Królewskiej 27 zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Kancelarią Prezesa Rady Ministrów a w dniu w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr

informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów Al. Ujazdowskie 1/3, 00-53 Warszawa;
- 2) dane kontaktowe: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów Al. Ujazdowskie 1/3, 00-53 Warszawa, e-mail: IOD@kprm.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją Umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem BDG-WZP.263.24.2020, w celu wypełnienia obowiązków wynikających z kontroli wydatkowania środków publicznych i obowiązków archiwizacyjnych, jak również wymogów bezpieczeństwa w budynku KPRM przy ul. Królewskiej 27 w Warszawie;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja dotycząca Umowy w celu wypełnienia obowiązków wynikających z kontroli wydatkowania środków publicznych i obowiązków archiwizacyjnych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do spełnienia obowiązków Zamawiającego wynikających z kontroli wydatkowania środków publicznych i obowiązków archiwizacyjnych, jak również wymogów bezpieczeństwa w budynku KPRM przy ul. Królewskiej 27 w Warszawie;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.