



PS-IV.431.2.30.2024

**Szanowna Pani
Anna Omilian
Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy
we Wronkach**

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej – Delegatura Urzędu w Ełku, przeprowadził w dniach 9-13 września 2024 r. kontrolę kompleksową Środowiskowego Domu Samopomocy we Wronkach 36, 19-411 Świętajno. Kontrola przeprowadzona została w siedzibie jednostki kontrolowanej.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285 z późn. zm.) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr WK- I.0030.358.2024 z 2 września 2024 r.

Zakresem kontroli objęto funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy, standard świadczonych usług oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2023 r. do 13 września 2024 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią w dniu 18 listopada 2024 roku, bez wniesienia zastrzeżeń.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną, obserwację, rozmowy z uczestnikami Środowiskowego Domu Samopomocy we Wronkach oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią, w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Środowiskowego Domu Samopomocy we Wronkach oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Panią stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Zatrudniać kadrę spełniającą wymogi kwalifikacyjne w stosunku do zajmowanych stanowisk określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960 z późn. zm). Uregulować zatrudnienie pracownika socjalnego (sprawa szczegółowo opisana w protokole z kontroli na str. 6).
2. Przestrzegać zasady terminowego omawiania realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego uczestników i osiągniętych rezultatów, a także ewentualnej ich modyfikacji, zgodnie z § 13 ust. 2 ww. rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
3. Zapoznawać opiekuna z roczną oceną skuteczności realizacji indywidualnego planu wspierająco-aktywizującego. Powyższe potwierdzać datą zapoznania i podpisem opiekuna, zgodnie z obowiązującą dokumentacją Domu.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Środowiskowego Domu Samopomocy we Wronkach, wskazuję następujące działania:

1. W dziennikach dokumentujących pracę pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego precyzyjnie określać tematykę zajęć i sposób ich realizacji.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Piotr Duda
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej
/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/