



Świebodzin, 09.07.2026 r.

Zn. spr.: SAM.270.7.2026

Wszyscy Wykonawcy

Dotyczy: **Zapytanie ofertowe**

Nadleśnictwo Świebodzin zaprasza do złożenia oferty na „**Dostawę i montaż wyposażenia do Kancelarii w Ołoboku przy ul Wojciechowskiego 60A, 66-213 Skąpe**” na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu.

1. Podstawa prawna:

1.1 §4 ust. 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy – prawo zamówień publicznych stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 19/2026 Nadleśniczego Nadleśnictwa Świebodzin z dnia 01.04.2026 r. w sprawie wprowadzenia ww. regulaminu.

1.2 Do powyższego zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2026 r., poz. 252 z późn zmian.) ze względu na wartość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonywania usługi.

Przedmiotem zamówienia jest:

2.1 Dostawa wyposażenia - mebli wraz z montażem do Kancelarii w Ołoboku przy ul Wojciechowskiego 60A, 66-213 Skąpe.



Znak odpowiedzialnej
gospodarki leśnej



2.2 Szczegółowy wykaz mebli stanowi formularz cenowy **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią **załączniki nr 5a do 5g** do niniejszego zapytania ofertowego. **załączniki nr 6a do 6h** stanowią poglądowe zdjęcia mebli.

2.4 Minimalny termin gwarancji na meble wynosi **36 miesięcy**.

2.5 Istotne warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy - **załącznik nr 3**.

2.6 Termin wykonania zamówienia do **01 września 2026 r.**

3. Opis kryterium oceny ofert.

3.1 Kryterium oceny ofert - najniższa cena brutto 100%.

3.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty, zdecyduje najniższa cena brutto. Ceną oferty jest cena wskazana w Formularzu ofertowym (łączna cena za wykonanie zamówienia). Cenę taką zamawiający przyjmie na potrzeby oceny i porównania ofert. Cenę podaną w formularzu ofertowym i formularzu cenowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

3.3 W cenie oferty winny zawierać się wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, w tym m. dojazd do miejsca montażu.

3.4 Oferta powinna uwzględniać w zaoferowanej cenie ewentualny wzrost cen w okresie realizacji umowy oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

3.5 **W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej, ceny jednostkowe zaoferowane w ofercie pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.**

4. Sposób dokonania oceny złożonych ofert:

4.1 Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 3 powyżej.

4.2 Zamawiający odrzuci ofertę:

- złożoną po wyznaczonym terminie na jej złożenie,

- gdy oferta po złożeniu wyjaśnień mogłaby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
- niezgodną z warunkami zamówienia.

4.3 Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści informacje o odrzuceniu oferty na stronie internetowej nadleśnictwa.

4.4 Zamawiający poprawi w ofercie omyłki rachunkowe i o tym fakcie niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4.5 Jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym lub wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym do złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny oferty lub jej istotnych części składowych.

4.6 W przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta wg ustalonych przez Zamawiającego kryteriów oceny ofert nie zawiera wymaganych dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia bądź wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.

5. Dokumenty składające się na ofertę:

Kompletna oferta musi zawierać:

5.1 wypełniony prawidłowo Formularz ofertowy – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

5.2 wypełniony prawidłowo Formularz cenowy - – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

5.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdziału II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

5.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, a także ofert wariantowych.

6. Termin i sposób przekazania odpowiedzi przez Wykonawcę.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie nadleśnictwa przy ul. Wojska Polskiego 3, 66-200 Świebodzin do dnia **17.07.2026 roku do godz. 10.00** w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym na adres **e-mail: swiebodzin@zielonagora.lasy.gov.pl** . Zamawiający dopuszcza również przesłanie na podany powyżej adres e-mail skanu oferty podpisanej podpisem odręcznym.

Oferta cenowa jest ważna przez okres 30 dni.

7. Procedura niezakończona udzieleniem zamówienia podlega unieważnieniu przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Świebodzin.

8. Nadleśniczy Nadleśnictwa Świebodzin zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny oraz bez prawa do żądania odszkodowania przez oferenta. Zapytanie ofertowe może zostać odwołane bez podania przyczyny, jednocześnie Nadleśniczy Nadleśnictwa Świebodzin zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy oraz odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny oraz bez prawa do żądania odszkodowania od oferenta.

9. W przypadku unieważnienia postępowania, informacja o jego unieważnieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej nadleśnictwa.

10. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści informacje o udzieleniu zamówienia na stronie internetowej nadleśnictwa.

11. Szczegółowych informacji udziela p. Ewa Sarbinowska oraz p. Dubiał pod numerem tel. (68) 382-20-01.

12. Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej pomieszczenia, do którego mają być dostarczone i zamontowane meble przed ustaleniem cen i złożeniem oferty. Dokonanie wizji jest możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00. W celu ustalenia terminu wizji należy kontaktować się z osobą wskazaną w pkt. 11 zapytania ofertowego.

13. Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Świebodzin, ul. Wojska Polskiego 3, 66-200 Świebodzin. Klauzula informacyjna stanowi **załącznik nr 4**.

Z poważaniem,

Dawid Kłap
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz cenowy,
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna,
5. Załącznik nr 5a do 5g– Opis Przedmiotu Zamówienia
6. Załącznik nr 6a do 6h – Zdjęcia poglądowe mebli