

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zamawiający:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Legnicy
ul. Mickiewicza 24, 59-220 Legnica

Zapraszamy do złożenia oferty w postępowaniu pt.:

Sukcesywne dostawy akcesoriów laboratoryjnych - zużywalnych dla Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Legnicy w okresie 12 miesięcy

Kod CPV: 38437000-7

Tryb udzielenie zamówienia:

Zamówienie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – zamówienie poniżej kwoty 130 000 zł. netto

Postępowanie prowadzone w trybie Regulaminowym postępowanie „Szczegółowe”.

§ 22 Zarządzenia nr 8/DYR./21 z dnia 1.04.2021 z późn. zm. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w PSSE w Legnicy.

Opracował: **KIEROWNIK**
Oddziału Laboratoryjnego

1. *Urbaniak*
mgr Małgorzata Urbaniak

2. *[Signature]*
SEKCJA ADMINISTRACYJNA
KIEROWNIK

Jan Ilków

Zatwierdzam:

z up. Dyrektora
Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej
w Legnicy
[Signature]
Dyrektor

Legnica, dnia 12 maja 2025 r.

Rozdział 1.	Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nazwa: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Legnicy

Adres: 59-220 Legnica, ul. Mickiewicza 24,

REGON: 390490660, **NIP:** 691 18 00 949

Dane kontaktowe:

- email: adm.psse.legnica@sanepid.gov.pl

- strona internetowa Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/psse-legnica>

- czas urzędowania: w dni robocze od godz. 7:25 do godz. 15:00

Postępowanie prowadzi: Sekcja Administracyjna,

Rozdział 2	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<https://www.gov.pl/web/psse-legnica/zamowienia-publiczne-ponizej-progu-stosowania-ustawy-pzp>

Rozdział 3	Tryb udzielenia zamówienia
-------------------	----------------------------

Zamówienie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm. – zamówienie poniżej kwoty 130 000 zł.

Podstawa prawna:

art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie prowadzone w trybie Szczegółowym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w PSSE w Legnicy.

Podstawa prawna:

§ 22 Zarządzenia nr 8/DYR/21 z dnia 01.04.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w PSSE w Legnicy.

Rozdział 4	Informację, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Zamawiający nie przewiduje negocjacji

Rozdział 5	Opis przedmiotu zamówienia
-------------------	----------------------------

1. Wspólny słownik zamówień publicznych:

38437000-7 *Pipety i akcesoria laboratoryjne*

- Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne dostawy akcesoriów laboratoryjnych – zużywalnych dla Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Legnicy w **okresie 12 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy, których ilość i rodzaj określa **Załącznik nr 4**.
- Zamawiający nie dzieli zamówienie na części.
- Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych tylko dla produktów wskazanych w Załączniku nr 4.

5. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania całego asortymentu objętego zamówieniem (**Załącznik nr 4**), w przypadku zmiany techniki lub zakresu badań. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu dostarczenia mniejszej ilości produktu.
6. Dostawy powinny odbywać się do siedziby PSSE w Legnicy sukcesywnie w okresie 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy na koszt Wykonawcy, według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego w okresowych zamówieniach czynionych ok 2x w miesiącu.
7. Dostawy powinny być adresowane na adres siedziby Zamawiającego i dostarczane tylko w dni robocze w godzinach urzędowania tj. od 7:25 do 14:30 do pokoju nr 12. Dostawy powinna być opakowane w sposób bezpieczny i zawierać dołączoną fakturę VAT, lub specyfikację zawartości (np. dokument WZ) oraz inne wymagane dokumenty (np. certyfikat jakości).
8. Wymagania do opakowania:
 - a) Podana wielkość opakowania nie jest wiążąca dla Wykonawcy.
Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów w innych opakowaniach niż tych, które są określone w formularzu asortymentowo-cenowym, z odpowiednim przeliczeniem do ilości wymaganej przez Zamawiającego i zaokrągleniem w górę do pełnych opakowań handlowych. Przeliczenia należy uwzględnić w formularzu asortymentowo-cenowym;
 - b) Dostarczane przedmioty zamówienia powinny posiadać produkty w opakowaniach oryginalnych i nienaruszonych;
 - c) Każde opakowanie powinno zawierać etykietę sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami zawierającą co najmniej poniższe następujące dane:
 - 1) nazwę wyrobu,
 - 2) datę produkcji,
 - 3) termin ważności,
 - 4) warunki przechowywania,
 - 5) nazwę i adres producenta,
 - 6) nr serii nr katalogowy,
 - 7) możliwe zagrożenia w postaci symboli i opisów,
 - 8) zwroty zagrożeń H (*hazard statements*).
9. Szczegółowe warunki dostawy zawiera niniejsza SWZ oraz dołączony wzór umowy (Załącznik nr 3).
10. Wykonawca wraz z każdorazową dostawą zobowiązany będzie dołączyć certyfikaty jakości oraz jeśli dotyczy: karty charakterystyki i późniejsze ich nowelizacje.
Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania certyfikatów pocztą elektroniczną, lub w inny uzgodniony wcześniej sposób np. pobieranie ze wskazanej strony www.
11. Termin ważności dostarczanych produktów w dniu dostawy, nie może być krótszy niż co najmniej 3/4 okresu ich ważności podanego na opakowaniu, w stosunku do daty produkcji.
12. Termin dostawy:
do 14 dni licząc od dnia otrzymania zamówienia.
13. Zamawiający w przypadku stwierdzenia niezgodnego z umową realizacji dostaw w szczególności w przypadku: opóźnień w dostawie, występujących wadach lub braków w dostawie, przekazuje Wykonawcy pisemną reklamację.
 - 1) Wykonawca zobowiązany będzie udzielić na nią odpowiedzi w ciągu 7 dni licząc od dnia jej otrzymania,
 - 2) Nie udzielenie odpowiedzi w terminie 7 dni oznaczać będzie uznanie reklamacji.
 - 3) Trzecia uznana pisemna Reklamacja uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy przy zachowaniu 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

- 4) W przypadku rozwiązania umowy z winy, za którą odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający dokona negatywnej oceny Wykonawcy, która skutkować może odrzuceniem jego oferty w kolejnym prowadzonym postępowaniu w trybie Zapytania ofertowego gdy zamówienie będzie dotyczyło swoim zakresem tych samych produktów.

Rozdział 6	Termin wykonania zamówienia
-------------------	-----------------------------

1. Termin wykonania zamówienia: sukcesywne dostawy w okresie **12 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający przewiduje udzielić ok 24 zamówień w okresie obowiązywania umowy.

Rozdział 7	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
-------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego do umowy w sprawie zamówienia publicznego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U z 2024, poz. 1568 z późn. zm.).
2. Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
4. Zamawiający, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

Rozdział 8	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. W postępowaniu o udzielenie, między Zamawiającym a Wykonawcami obowiązuje odbywa się drogą elektroniczną – adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

adm.psse.legnica@sanepid.gov.pl

2. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.gov.pl/web/psse-legnica/zamowienia-publiczne-ponizej-progu-stosowania-ustawy-pzp>

3. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej.
4. Zamawiający umieszcza na stronie internetowej wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania, a w szczególności: SWZ, wyjaśnienia oraz zmiany do SWZ i informację o wyborze oferty.

5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich odebrania na poczcie elektronicznej Zamawiającego.
6. Dowodem poświadczającym przyjęcie oferty przez Zamawiającego jest poświadczenie elektroniczne odebrania oferty odesłane na adres zwrotny Wykonawcy.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z opisany w Rozdziale 8.
8. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencje wyłącznie na adres pełnomocnika stron.
9. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż **na 5 dni** przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział 9	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
-------------------	----------------------------------------------------------------

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest:

Jan Ilków – kierownik Sekcji Administracyjnej
 email: adm.psse.legnica@sanepid.gov.pl

Rozdział 10	Termin związania z ofertą
--------------------	---------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.

Rozdział 11	Opis sposobu przygotowania oferty
--------------------	-----------------------------------

1. Oferta, załączniki oraz przedmiotowe środki dowodowe powinny być przesłane do Zamawiającego w postaci elektronicznej. Dokument elektroniczny powinien powstać w wyniku przeprowadzonego przez Wykonawcę procesu zamiany tekstu drukowanego na cyfrowy przy wykorzystaniu np. skanera, fotografii.
2. Zamiana przez Wykonawcę dokumentu tekstowego na elektroniczny powinna pozwolić na przeglądanie dokumentów przy użyciu programów komputerowych powszechnie dostępnych występujących w w/w rozporządzeniu np. program Adobe Acrobat Reader (format pdf.), Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dlatego dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane przez Zamawiającego za złożone nieskutecznie.
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, 7Z.
4. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) podpisana przez osobę upoważnioną,
 - c) złożona w postaci elektronicznej poprzez jej wysłanie na adres email: **adm.psse.legnica@sanepid.gov.pl**
5. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji o ile Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Formularz oferty zawiera miejsce wyznaczone do wskazania zakres tajemnicy przedsiębiorstwa.

6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej dla produktów dla których Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych może spowodować odrzucenie oferty.
8. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę.
9. Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ lub zawierać wszystkie treści, jakie zawiera formularz.
10. Formularz oferty wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis, lub złożony podpis z pieczęcią imienną.
W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.
11. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być opatrzone datą i podpisem.
12. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz uwzględniać ewentualne rabaty czy upusty cenowe.
13. Zaleca się aby osoba składająca ofertę była osobą kontaktową podawaną w dokumentacji.
14. Ofertę należy złożyć przesyłając ją jako załącznik do wiadomości email wpisując w temacie email:

„PRZETARG-AKCESORIA LABORATORYJNE”

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego zaadresowania poczty elektronicznej.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA"/"WYCOFANIE". Zarówno zmiana, jak wycofanie wymagają formy elektronicznej.
Zmiany dotyczące treści oferty powinny być adresowane w ten sam sposób jak oferta.

17. Wykaz dokumentów stanowiących ofertę:

- 1) Formularz oferty - zgodnie z **Załącznikiem nr 1**;
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków – zgodnie z **Załącznikiem nr 2**;
- 3) Formularz cenowy - zgodnie z **Załącznikiem nr 3**;
- 4) Na żądanie Zamawiającego:

W toku badania ofert Zamawiający może zażądać dowodów do oferowanych produktów. W takim przypadku na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie lub uzgodnionym terminie dostać: certyfikaty, świadectwa jakości itp. do oferowanego przedmiotu zamówienia.

Niedostanie wymaganych dokumentów w uzgodnionym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty i wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Pozostałe żądane dokumenty:

- 5) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców.
 - 6) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy posiada prawo do podpisania oferty.
18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie, w takim przypadku Wykonawcy składają ofertę wspólną ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo. Pełnomocnictwa muszą być złożone w takiej samej formie jak oferta (tj. dokument w postaci elektronicznej przesłany na adres email: **adm.psse.legnica@sanepid.gov.pl**

Rozdział 12	Sposób oraz termin składania ofert
--------------------	------------------------------------

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami powinny być złożone elektronicznie na adres:
adm.psse.legnica@sanepid.gov.pl
2. Termin składania ofert: do dnia **27_maja 2025 r.**
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich odebrania na poczcie elektronicznej Zamawiającego.
4. Zamawiający poświadczy przyjęcie oferty odsyłając zwrotnie informację o jej wpłynięciu.

Rozdział 13	Termin otwarcia ofert
--------------------	-----------------------

1. Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert,
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscowościach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach ofert,
 - c) kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Rozdział 14	Podstawy wykluczenia
--------------------	----------------------

1. Z postępowania o zamówienie wyklucza się Wykonawców:
 - w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - którzy naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - jeżeli występuje konflikt interesów, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób, niż przez wykluczenie Wykonawcy;
 - nie wykonał lub nienależycie wykonał istotne zobowiązania wynikające z wcześniejszych umów wobec Zamawiającego w sprawie zamówienia publicznego,

w okresie ubiegłych 24 m-cy, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;

- którzy złożyli ofertę niezgodną z wymaganiami określonymi w SWZ.

Rozdział 15	Sposób obliczania ceny
--------------------	------------------------

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z SWZ i projektu umowy.
2. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich w cenach netto i brutto.
3. Cena brutto oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, i określona z dokładnością do 1 grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku).
4. Ustalenie i stosowanie właściwej stawki VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Podstawową stawką VAT jest stawką 23%. W przypadku stosowania przez Wykonawcę stawki obniżonej bądź zwolnionej, Wykonawca dla wykazania należytej staranności przy jej ustaleniu zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne uzasadnienie wraz ze wskazaniem podstawy prawnej stosowanego obniżenia lub zwolnienia.
W przypadku gdy Wykonawca ma trudności w ustaleniu właściwej stawki VAT dla danego produktu, uznana będzie przez Zamawiającego przedstawiona wiążąca informacja stawkowa uzyskana od Dyrektora Krajowej Izby Skarbowej.
Brak uzasadnienia zawierającego podstawę prawną do stosowania zwolnienia lub obniżenia stawki VAT lub brak wiążącej informacji stawkowej wydanej przez Dyrektora KIS spowoduje odrzucenie oferty i wykluczenie wykonawcy z postępowania.
5. Zamawiający zastrzega aby żadna cena z pozycji formularza cenowego nie została określona wartością 0,00 zł.
6. Cena brutto musi zawierać ostateczną cenę przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów, podatków, ceł, kosztów transportu, ubezpieczenia, opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty.
7. Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy i nie podlega zmianom przez okres realizacji zamówienia.
8. Wykonawca oblicza cenę brutto przedmiotu zamówienia sumując określone w kolumnie nr 12 formularza cenowego pozycje. Cena oferty brutto jest sumą cen jednostkowych brutto.
9. Płatność za zrealizowane dostawy będzie dokonywana na podstawie faktury VAT w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury wraz z zamawianym towarem.

Rozdział 16	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wagi tych kryteriów, i sposobu oceny
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------

5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował
Kryterium - najniższej ceny za całość zamówienia
6. Zamawiający przy wyborze oferty dokona porównania ceną cenę brutto za całe zamówienie.
7. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowali w uprzednio złożonych ofertach.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
11. Jeżeli termin związania oferta upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział 17	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy (Załącznik nr 3 do SWZ). Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród oferty pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 18	Wymagania dotyczące wadium Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
--------------------	-------------------------------------------------------------------------

Rozdział 19	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Rozdział 20	Opis części zamówienia 1. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części. 2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na całość zamówienia.
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Rozdział 21	Klauzula informacyjna RODO1 do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO *, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest :
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Legnicy
ul. Mickiewicza 24, 59-220 Legnica
- inspektorem ochrony danych osobowych w PSSE w Legnicy jest Pani
Bożena Staszyńska, adres e-mail: iod.psse.legnica@sanepid.gov.pl

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywne dostawy akcesoriów laboratoryjnych – zużywalnych dla PSSE w Legnicy z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zamówienie poniżej 130 000,00 zł . tryb SZCZEGÓŁOWY.**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem będą przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom (zwracającym się do nas w trybie dostępu do informacji publicznej) gdyż co do zasady postępowanie jest jawne – z wyłączeniem szczególnych przypadków. Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wyżej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie Jednolitym rzeczowy Wykazem Akt PSSE w Legnicy przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp oraz w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w PSSE w Legnicy
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących **;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ***;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ****;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Maja Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
- * Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- ** Wyjaśnienie: W przypadku gdy wykonywanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużo wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub daty zakończenia postępowania.

***Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiany postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państw członkowskich. Wystąpienie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 22

Spis załączników do Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy;
2. **Załącznik nr 2** - Oświadczenie o spełnieniu warunków;
3. **Załącznik nr 3** – Projekt umowy;
4. **Załącznik nr 4** - Formularz cenowy;