Umowa zlecenie nr [●]

zawarta w dniu [●] w [●] pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Ministrem Sprawiedliwości**, adres do doręczeń: Aleje Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa – działającym na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości, zwanego dalej „**Zleceniodawcą**” – w imieniu którego działa:

[●] – [●], na podstawie [●],

a

[●]**, PESEL:** [●], zamieszkałą/ym w [●], ([●]) [●], zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”.

Zleceniodawca i Zleceniobiorca mogą być też zwani każdy z osobna „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, które nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) – zamówienie poniżej progu stosowania ustawy, określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy – Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie świadczenia – na rzecz Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości, zwanego dalej „**DIRS**” – usług, których szczegółowy zakres wskazano w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Zleceniobiorca będzie świadczył usługi w siedzibie DIRS (aktualny adres: ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa). Strony dopuszczają realizację Umowy poza siedzibą DIRS wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i dopiero po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą.
3. Zleceniobiorca będzie wykonywał swoje obowiązki w terminach i formach uzgodnionych ze Zleceniodawcą. W braku odmiennego uzgodnienia Stron, przyjmuje się że termin realizacji danej czynności zleconej w ramach Umowy wynosi trzy dni robocze.
4. Usługi będące przedmiotem Umowy świadczone będą przez Zleceniobiorcę w ścisłym współdziałaniu z personelem Ministerstwa Sprawiedliwości, przy zachowaniu zasady pełnej współpracy i należytego dzielenia się posiadaną wiedzą i doświadczeniem z członkami odpowiednich komórek organizacyjnych DIRS, przede wszystkim zaś z pozostałymi członkami Zespołu Finansowego DIRS.
5. Zleceniobiorca nie może odstąpić od wskazanego przez Zleceniodawcy sposobu realizacji przedmiotu Umowy, o ile nie uzyskał uprzedniej zgody Zleceniodawcy. Stosowanie artykułu 737 Kodeksu cywilnego wyłącza się.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniobiorcy dostępu do pomieszczeń Zleceniodawcy oraz udostępnienia infrastruktury, w tym sprzętu, w zakresie niezbędnym do należytej realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji przedmiotu Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od [●] do [●], z tym że nie dłużej niż do wyczerpania kwoty łącznego wynagrodzenia przewidzianego na realizację przedmiotu Umowy wskazanej w § 5 ust. 1.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość skrócenia okresu wypowiedzenia, za podaniem uzasadnionej przyczyny, do nie mniej niż 7 dni.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z grafikiem ustalonym przez Zleceniobiorcę w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą, przy czym – o ile Strony nie uzgodnią inaczej – usługi świadczone będą przez Zleceniobiorcę w dni robocze przez co najmniej 8 godzin dziennie w godzinach przypadających pomiędzy 8.00 a 17.00.
4. Na każde wezwanie Zleceniodawcy, wystosowane do Zleceniobiorcy nie częściej niż 5 razy w miesiącu kalendarzowym, przedmiot Umowy będzie realizowany poza godzinami i dniami, o których mowa w ust. 3.
5. W razie gdyby kwota łącznego wynagrodzenia przewidzianego na realizację przedmiotu Umowy wskazana w § 5 ust. 1 miała nie zostać w pełni wykorzystana w okresie obowiązywania Umowy wskazanym w ust. 1 powyżej, Zleceniodawcy przysługiwać będzie uprawnienie do wydłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy o okres nie dłuższy niż do całkowitego jej wyczerpania. Takie przedłużenie następuje poprzez samo powiadomienie Zleceniobiorcy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i nie wymaga zawarcia aneksu.
6. Jeżeli kwota łącznego wynagrodzenia przewidzianego na realizację przedmiotu Umowy wskazana w § 5 ust. 1 nie zostanie w pełni wykorzystana w okresie obowiązywania Umowy, Zleceniobiorcy nie będą przysługiwać z tego tytułu jakiekolwiek roszczenia wobec Zleceniodawcy.
7. Zleceniodawcy przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia warunków Umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W takim przypadku, Zleceniobiorca może w terminie miesiąca od otrzymania takiego wypowiedzenia, złożyć Zleceniodawcy oświadczenie, że tych nowych warunków Umowy nie przyjmuje – w takim przypadku Umowa zakończy się z upływem okresu wypowiedzenia warunków Umowy złożonego przez Zleceniodawcy. Zmiany wprowadzone w tym trybie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

**§ 3**

**Odbiór przedmiotu Umowy**

Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco rejestr czynności wykonywanych w ramach Umowy. Rejestr powinien być prowadzony w postaci elektronicznej (plik w formacie Excel), zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 4 do Umowy.

Zleceniobiorca zobowiązany jest przesyłać Zleceniodawcy rejestr zaktualizowany o czynności wykonane lub zlecone do wykonania w danym miesiącu kalendarzowym w terminie tygodnia od zakończenia każdego miesiąca kalendarzowego.

Przedmiot Umowy podlega protokolarnemu odbiorowi.

Z czynności odbioru Strony sporządzą co miesiąc protokół, którego wzór określa Załącznik nr 2 do Umowy. Do protokołu dołącza się wydruk z rejestru, zawierający zestawienie czynności wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym.

Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Zleceniobiorcę rachunku z tytułu usług świadczonych w miesiącu kalendarzowym, którego protokół dotyczy.

**§ 4**

**Przedstawiciele Stron**

1. Zleceniodawca wyznacza jako koordynatora(ów) w zakresie odbioru usług w toku realizacji niniejszej Umowy następujące osoby:
	1. [●], tel. [●], e-mail [●],
	2. [●], tel. [●], e-mail [●],
2. Zmiana koordynatora następuje poprzez samo powiadomienie Zleceniobiorcy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i nie wymaga zawarcia aneksu.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy za cały okres obowiązywania Umowy nie przekroczy [●] ([●] i [●]/100) złotych (maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikająca z Umowy).
2. Z tytułu należytej realizacji przedmiotu Umowy, Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby godzin świadczenia usług oraz ceny jednostkowej [●] ([●] i [●]/100) złotych za 1 godzinę świadczenia usług, zgodnie z ofertą Wykonawcy dołączoną jako Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym podatek dochodowy od osób fizycznych i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, które od wynagrodzenia umownego Zleceniobiorcy opłaca jako ich płatnik Ministerstwo Sprawiedliwości. Stosowanie artykułów 742 i 743 Kodeksu cywilnego wyłącza się.
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego, co do którego Zleceniobiorca nabył prawo do wynagrodzenia i odbiorze protokolarnym dokonanym stosownie do § 3, Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy rachunek obejmujący wynagrodzenie za godziny świadczenia usług w danym okresie rozliczeniowym (tj. iloczyn liczby godzin, w których Zleceniobiorca faktycznie i należycie świadczył usługi w danym miesiącu kalendarzowym oraz stawki godzinowej wskazanej w ust. 2).
6. Z wynagrodzenia umownego obliczonego stosownie do ust. 5, Zleceniodawca potrąci zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, które od wynagrodzenia umownego Zleceniobiorcy opłaca jako ich płatnik Ministerstwo Sprawiedliwości, stosownie do oświadczenia do celów podatkowych i składkowych złożonego przez Zleceniobiorcę.
7. Rachunki wystawiane przez Zleceniobiorcę powinny być zgodne z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 6 *in fine*. Wzór rachunku stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. Dane płatnika do rachunku: Ministerstwo Sprawiedliwości, Aleje Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa, NIP: 5261673166.
8. Termin płatności wynagrodzenia wynosi 30 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę wszystkich wymagalnych do rozliczenia płatności dokumentów, tj. prawidłowo wystawionego rachunku i podpisanego przez Strony protokołu, przy czym Strony zgodnie postanawiają, że (i) Wykonawca wystawi rachunek w postaci elektronicznej i dostarczy go, wraz z protokołem podpisanym w formie elektronicznej, pocztą elektroniczną na adres faktury.dirs@ms.gov.pl lub (ii) Zleceniobiorca wystawi rachunek w wersji papierowej i dostarczy go, wraz z protokołem podpisanym w formie pisemnej, na adres: Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości, ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa.
9. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zleceniodawcę w terminie płatności polecenia przelewu w banku obsługującym Zleceniodawcę.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy następujące kary umowne:
2. w wysokości 10% kwoty łącznego wynagrodzenia przewidzianego na realizację przedmiotu Umowy wskazanej w § 5 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek ujawnienia, w okresie obowiązywania Umowy lub po jej wygaśnięciu, informacji poufnych lub danych osobowych, których administratorem jest Zleceniodawca lub które zostały powierzone Zleceniodawcy do przetwarzania,
3. w wysokości 10% kwoty łącznego wynagrodzenia przewidzianego na realizację przedmiotu Umowy wskazanej w § 5 ust. 1 w razie wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym,
4. w wysokości 1% kwoty łącznego wynagrodzenia przewidzianego na realizację przedmiotu Umowy wskazanej w § 5 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek nieobecności Zleceniobiorcy w miejscu świadczenia usług w czasie, gdy powinien pozostawać w dyspozycji Zleceniodawcy stosownie do § 2 ust. 3-4,
5. w wysokości 0,5% kwoty łącznego wynagrodzenia przewidzianego na realizację przedmiotu Umowy wskazanej w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w realizacji danej czynności zleconej w ramach Umowy,
6. w wysokości 0,5% kwoty łącznego wynagrodzenia przewidzianego na realizację przedmiotu Umowy wskazanej w § 5 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania Umowy.
7. Kary umowne należą się Zleceniodawcy, o ile uchybienie nie wynikało z okoliczności siły wyższej lub z wyłącznej winy Zleceniodawcy, przy czym każde uchybienie w terminowej realizacji przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę będzie traktowane przez Strony za zwłokę, chyba że Zleceniobiorca udowodni, że opóźnienie wynikało z okoliczności siły wyższej lub z wyłącznej winy Zleceniodawcy.
8. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
9. Kary umowne Zleceniodawca może potrącić z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.
10. Niezależnie od kar umownych, Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy również odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 7**

**Odstąpienie, wypowiedzenie**

1. Zleceniodawcy przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku istotnego naruszenia Umowy przez Zleceniobiorcę, a w szczególności w przypadku, gdy :
2. suma kar umownych naliczonych przez Zleceniodawcę na podstawie § 6 przewyższy 10% kwoty łącznego wynagrodzenia przewidzianego na realizację przedmiotu Umowy wskazanej w § 5 ust. 1,
3. Zleceniobiorca nie świadczył usług przez okres następujących po sobie 3 dni roboczych,
4. Zleceniobiorca nie świadczył usług przez okres w sumie 5 dni roboczych;
5. Zleceniobiorca naruszył określone w Umowie zasady ochrony danych osobowych, poufności, lojalności lub współdziałania ze Zleceniodawcą.
6. Za istotne naruszenie uważa się takie naruszenie, które powoduje taki uszczerbek, który w sposób zasadniczy pozbawia Stronę tego, czego zgodnie z Umową miała prawo oczekiwać i co mogła przewidzieć Strona dokonująca istotnego naruszenia. Istotne naruszenie może mieć postać zarówno działania, jak i zaniechania.

**§ 8**

**Oświadczenia i zobowiązania Stron**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki i narzędzia do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania Umowy rzetelnie, to jest oszczędnie, wydajnie i skutecznie, ze szczególną dbałością o interes i dobre imię Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy wykonywaniu Umowy przestrzegać przepisów prawa, regulaminów wewnętrznych Ministerstwa Sprawiedliwości oraz procedur obowiązujących w obiektach Ministerstwa Sprawiedliwości, o ile mają zastosowanie.
4. Zleceniobiorca odpowiada za jakość, terminowość i właściwą organizację świadczonych usług, z tym zastrzeżeniem, że za świadczenia o charakterze dzieła Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za dzieło.
5. Zleceniobiorca może powierzyć osobie trzeciej realizację przedmiotu Umowy w całości lub części tylko za uprzednią zgodą Zleceniodawcy wyrażoną w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
6. Zleceniobiorca nie może zwolnić się z odpowiedzialności poprzez powierzenie realizacji przedmiotu Umowy osobie trzeciej.
7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo z wyłącznej winy Zleceniodawcy.
8. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie koniecznym do sprawnej i skutecznej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności niezwłocznie informować się wzajemnie o zdarzeniach mogących mieć wpływ na zakres ich praw lub obowiązków wynikający z Umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest przy tym działać w dobrej wierze i zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą.
9. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za mienie powierzone mu przez Zleceniodawcę w związku z realizacją Umowy. Zleceniobiorca zwróci powierzone mu mienie na pierwsze wezwanie Zleceniodawcy, nie później niż w następnym dniu roboczym. Zleceniodawca upoważniony jest do obciążenia Zleceniobiorcy kosztami naprawy lub wymiany, jeżeli uszkodzenie mienia wynikło z działania lub zaniechania Zleceniobiorcy.
10. Jeśli w ramach Umowy Zleceniobiorca opracowuje jakiekolwiek dokumenty dotyczące projektów unijnych, zobowiązany jest stosować do wymogów tego programu unijnego, w szczególności umieścić odpowiednie logotypy.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkiego o czym dowiedział się w związku z realizacją przedmiotu Umowy lub choćby przy tej okazji.
12. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności informacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
13. Przed przystąpieniem do czynności przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zleceniodawca lub które zostały powierzone Zleceniodawcy do przetwarzania, Strony zawrą umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych o treści zasadniczo zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy.

**§ 9**

**Prawa własności intelektualnej**

[celowo pominięto]

**§ 10.**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie (obowiązuje) z chwilą zawarcia.
2. Prawo właściwe dla Umowy to prawo obowiązujące w Rzeczpospolitej Polskiej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o zleceniu, bez uszczerbku dla § 1 ust. 5.
4. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, wypowiedzenie Umowy, wypowiedzenie warunków Umowy przez Zleceniodawcy, oświadczenie Zleceniobiorcy o braku zgody na nowe warunki Umowy, jak również rozwiązanie Umowy za zgodą obu Stron, wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej.
6. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do przeniesienia praw, obowiązków, ani wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
7. Z chwilą wygaśnięcia Umowy, w mocy pozostają postanowienia Umowy, które ze względu na swój charakter, cel oraz znaczenie mogą być stosowane także po jej wygaśnięciu.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.
9. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
	* 1. Zakres usług;
		2. Protokół miesięczny odbioru (wzór);
		3. Oferta od Wykonawcy (wyciąg);
		4. Rejestr czynności (wzór);
		5. Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji (wzór) i klauzula informacyjna;
		6. Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych (wzór);
		7. Rachunek (wzór).
10. W trakcie obowiązywania Umowy, Zleceniodawca uprawniony jest zmienić wzór protokołu miesięcznego odbioru (Załącznik nr 2), wzór rejestru czynności (Załącznik nr 4) lub wzór rachunku (Załącznik nr 7). Taka zmiana następuje poprzez samo powiadomienie Zleceniobiorcy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i nie wymaga zawarcia aneksu.

|  |  |
| --- | --- |
| **w imieniu ZLECENIOBIORCY**: | **w imieniu ZLECENIODAWCY:** |
| w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_ 2022 r.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_ 2022 r.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[imię i nazwisko] – [stanowisko] |