**Opolski Urząd Wojewódzki**

**ul. Piastowska 14,**

**45-082 Opole**

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU**

**NA**

**NAJEM POMIESZCZEŃ O POWIERZCHNI 66,09 M² Z PRZEZNACZENIEM NA DZIAŁALNOŚĆ GASTRONOMICZNO – HANDLOWĄ**

**ZATWIERDZIŁ:**

|  |
| --- |
| Dyrektor Generalny |
| Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego |
|  |
|  |
| Barbara Zwierzewicz |

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU**

Opolski Urząd Wojewódzki, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole ogłasza przetarg pisemny na najem pomieszczeń o powierzchni 66,09 m² z przeznaczeniem na działalność gastronomiczno-handlową.

**I. PRZEDMIOT NAJMU**

1. Przedmiotem najmu jest lokal użytkowy (zwany dalej lokalem), przeznaczony do prowadzenia bufetu.
2. Lokal usytuowany jest na parterze budynku położonego na nieruchomości w Opolu przy ul. Piastowskiej 14, która jest w trwałym zarządzie Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu na podstawie decyzji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nr 168/98 z dnia 08 kwietnia 1998r.

Lokal składa się z pomieszczeń o łącznej powierzchni użytkowej wynoszącej **66,09m2** co stanowi **1,10%** powierzchni użytkowej budynku.

1. Lokal wyposażony jest w:

* instalację centralnego ogrzewania,
* instalację wodno-kanalizacyjną,
* instalację elektryczną,
* instalację sanitarną nawiewno-wywiewną.

1. Wyłoniony w trybie przetargu Najemca jest zobowiązany do wpłaty kaucji o równowartości 2-miesięcznego czynszu brutto określonego umową na rachunek bankowy Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego – najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Wynajmujący przekaże Najemcy lokal w dniu podpisania umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Kaucja stanowić będzie zabezpieczenie zapłaty czynszu oraz ewentualnych roszczeń Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego wobec Najemcy wynikających z umowy.
4. Kaucja zostanie zwrócona w terminie 30 dni od daty zakończenia trwania umowy, jednak nie wcześniej niż przed rozliczeniem należności wobec Wynajmującego i po ich potrąceniu.
5. Kaucja nie podlega waloryzacji i oprocentowaniu.

**II. CENA WYWOŁAWCZA**

1. Cena wywoławcza za 1m² wynajmowanej powierzchni wynosi **19,77 zł netto**.
2. Czynsz zostanie powiększony o podatek VAT, o ile Wynajmujący będzie zobowiązany do jego zapłaty.
3. Niezależnie od czynszu określonego w ust. 2, Najemca pokrywać będzie koszty mediów wg poniższej regulacji:
4. energia cieplna (zużycie i abonament) - zgodnie z udziałem procentowym wskazanym w punkcie I.2
5. dostawa wody i odprowadzanie ścieków - wg wskazań podlicznika;
6. energia elektryczna (zakup i dystrybucja ) - wg wskazań podliczników mnożonych przez średnią cenę 1kWh wynikającą z faktury, z danego okresu.
7. Najemca na każde żądanie Wynajmującego jest zobowiązany do udostępnienia odczytu podliczników wymienionych w punkcie 3 lit. b) i c) .
8. Najemca ponosić będzie opłaty z tytułu podatku od nieruchomości*.*

**III. OKRES NAJMU**

1. Umowa najmu zostanie zawarta **na okres 24 miesięcy,** począwszy od dnia podpisania umowy.
2. Z uwagi na konieczność uzyskania zgody Ministra Rozwoju i Technologii, wyrażonej w art. 60 ust. 2 pkt 12 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344), pierwotna umowa zostanie zawarta na okres nieprzekraczający 90 dni.
3. Po uzyskaniu wyżej wymienionej zgody zostanie zawarta umowa uwzględniająca pozostały okres najmu wspomniany w ust. 1.
4. Szczegółowe warunki najmu opisano w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1.**
2. Oferta musi zostać podpisana przez osobę (osoby) wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającą pełnomocnictwo.
3. Przed złożeniem oferty, wymagane jest przeprowadzenie wizji lokalnej w pomieszczeniach stanowiących przedmiot najmu.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktu z oferentami w sprawie wizji lokalnej przedmiotu najmu są:
5. Pan Wojciech Medoliński, tel. (77) 45 24  501, wmedolinski@opole.uw.gov.pl;
6. Pan Sławomir Oczoś, tel. (77) 45 24 224, soczos@opole.uw.gov.pl

**Wizja lokalna może być przeprowadzona w terminie wcześniej uzgodnionym.**

**V. SKŁADANIE OFERT**

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzeźroczystej i zaklejonej kopercie, oznaczonej odpowiednio:

Firma i adres Wykonawcy składającego ofertę

Wyraźny napis:

**„OFERTA – NAJEM POMIESZCZENIA BUFET”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMNINEM 14.03.2022 r. godz. 12.00**

1. Miejsce składania ofert**: sekretariat Biura Obsługi Urzędu – pokój 221, Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **13.03.2023 r.**
3. Koszty przygotowania oferty ponosi oferent.

**VI. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14.03.2023 r. o godz. 12.00** w Opolskim Urzędzie Wojewódzkim w Opolu – pokój 224.

**VII. WYBÓR OFERTY**

1. W przypadku kilku ofert z taką samą ceną oferenci będą mieli możliwość złożenia oferty dodatkowej i obniżenia zaoferowanej ceny czynszu.
2. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najwyższa stawka za 1m² wynajmowanej powierzchni.
3. OUW zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
4. OUW zastrzega sobie prawo zmiany warunków przetargu lub odwołania przetargu z ważnych przyczyn.

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna,
2. Formularz ofertowy,
3. Wzór umowy.

**Załącznik nr 1**

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), informuję że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wojewoda Opolski, którego siedzibą jest Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, tel. 77 452 41 25, email: [bok@opole.uw.gov.pl](mailto:bok@opole.uw.gov.pl)
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: [iod@opole.uw.gov.pl](mailto:iod@opole.uw.gov.pl) lub listownie na adres: Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z **art. 6 ust. 1 lit. b** czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz zgodnie z **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** czyli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Wojewodzie Opolskim, wynikających z:
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
5. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
6. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
7. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego, w tym: szacowania wartości zamówienia, przeprowadzenia rozeznania rynku, oceny otrzymanych ofert, wyboru wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia rozliczeń finansowych, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz realizacji obowiązku przechowywania dokumentacji przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
2. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursowa,
3. podmioty przetwarzające, z którymi Urząd zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 poz. 164 ze zm.).
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym, związanym z udziałem w postępowaniu konkursowym.
6. Posiada Pani/Pan:
7. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
8. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy,
9. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.